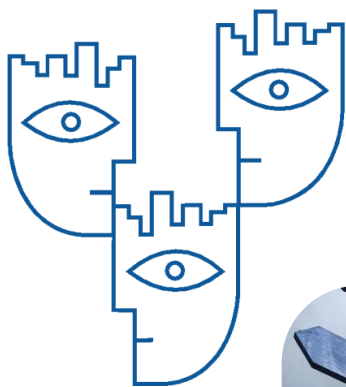




Kontraktsgrunnlag

Asfaltering/rehabilitering av

Tjønnavollbekken & Bjørklundveien



Sortland kommune

Innhold

1.	Om anskaffelsen	2
1.1.	Anskaffelsens omfang	2
1.1.1.	Tjønnvollbekken boligfelt	2
1.1.2.	Bjørklundveien.....	2
1.2.	Kartutsnitt.....	3
1.2.1.	Tjønnvollbekken boligfelt	3
1.2.2.	Bjørklundveien.....	4
1.3.	Oppdragsgivers forbehold	4
2.	Oppdragsgivers krav	5
2.1.	Krav til Helse, miljø og sikkerhet	5
3.	Leverandørens plikter	6
3.1.	Utførelse	6
3.2.	Lærlingebedrift og lærlinger.....	6
3.3.	Underleverandører	6
3.4.	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3.5.	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	7
4.	Leveransen	8
4.1.	Kontraktgrunnlag.....	8
4.2.	Dokumentliste	8
4.3.	Vederlag.....	8
4.3.1.	Betaling.....	8
4.3.2.	Prisendring.....	8
4.3.3.	Fakturaformat og faktureringsadresse.....	8
4.3.4.	Faktureringsrutiner.....	8
4.4.	Ferdigstillelse av oppdraget	9
4.4.1.	Sluttresultat	9
4.4.2.	Sluttbefaring	9
5.	Mislighold	9
5.1.	Mangler i ytelsen	9
5.2.	Tvister	9

1. Om anskaffelsen

Sortland kommune ved enhet for Kommunalteknikk, senere omtalt som oppdragsiver, har behov for å anskaffe en entreprenør til asfaltering av to veier/områder.

De aktuelle veiene er:

1. Tjønnvollbekken boligfelt, om lag 240 m + om lag 35 m (snuhammer).
2. Bjørklundveien, om lag 125 m.

Tjønnvollbekken boligfelt ligger om lag 8 km sør for Sortland sentrum, og har grusdekke. Bjørklundveien ligger i søndre del av Sortland tettsted, og har asfaltdekke.

1.1. Anskaffelsens omfang

Denne anskaffelsen omfatter asfaltering av en grusvei i et boligområde utenfor byen, samt rehabilitering av deler av en samlevei mellom fylkesvei 82 og flere boligområder i Sortland tettsted. Kartutsnitt over områdene er vist under punkt 1.2.

Total asfaltert lengde er estimert til 400 meter. Veibredde vil variere.

Oppdragsgiver legger opp til at tilbyder gjennomfører befaring på de respektive veistrekninger for å måle veibredde og omfang av behov for oppretting.

1.1.1. Tjønnvollbekken boligfelt

Utførelsen av oppdraget vil innebefatte:

- Justering av 15 kummer (før og etter punkter under).
- Forvalsing.
- Asfaltering, binde- og slitelag (3,0 over 3,0 cm), Agb11 eller tilsvarende.

Den geografiske utstrekningen av oppdraget kan beskrives som følger:

- I nordvest avsluttes asfalten inntil eksisterende asfaltvei, *Risevegen*.
- I nordøst (enden av vei A) skal snuhammer for lastebil asfalteres. Denne er estimert med lengde 35 m, merket med gul strek i kartutsnitt under punkt 1.2.1. Før asfaltering må denne etableres av utbygger. Eventuelt økt omfang, ut over 35 m, utføres som tilleggsarbeider.
- I sørvest (vei B) avsluttes asfalten ca. 3 meter etter innerste gatelyktstolpe, jfr. kartutsnitt under punkt 1.2.1.
- I sørøst (vei C) avsluttes asfalten inntil belegningsstein på gårdsplassen til eiendom med adresse 38C.
- Dekkebredde vil variere fra om lag 4,5 m nærmest Risevegen, til om lag 2,5 meter innerst i vei B og C.

1.1.2. Bjørklundveien

Utførelsen av oppdraget vil innebefatte:

- Justering av én kum (før og etter punkter under).
- Oppretting (danne jevn overflate ved å fylle hull og spor), Agb11 eller tilsvarende.
- Forsterkningsnett på område med verst bæreevne (92 m * 5,5 m).
- Nytt slitelag (3,0 cm), Agb11 eller tilsvarende.

Den geografiske utstrekningen av oppdraget kan beskrives som følger:

- Se kartutsnitt under punkt 1.2.2. Dekkebredde vil være om lag 5,5 meter. Lengde for asfalt om lag 125 m.

1.2. Kartutsnitt

1.2.1. Tjønnvollbekken boligfelt



1.2.2. Bjørklundveien



1.3. Oppdragsgivers forbehold

Omfanget av arbeidene kan bli endret dersom tilbudene overstiger budsjettrammen.

Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i FOA § 10-4.

2. Oppdragsgivers krav

Produkt og utførelse skal være i henhold til beskrivelser i Statens vegvesens Handbok N200 *Vegbygging* kapittel 6 *Vegdekker*.

Det skal kun brukes autorisert fagpersonell på arbeidsoppgaver som krever spesiell autorisasjon.

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for samtlige trafikantgrupper. Dette skal ivaretas gjennom en plan for varsling og sikring av arbeidet, som skal utarbeides gjennom diskusjon i kontraktsmøte.

Samtlige deler av tjenesten skal utføres på en faglig profesjonell og tillitsvekkende måte.

2.1. Krav til Helse, miljø og sikkerhet

Det skal utarbeides arbeidsvarslingsplan for å tilstrekkelig ivareta trafiksikkerheten og trafikkavviklingen gjennom utførelsen av oppdraget. Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av leverandøren, men oppdragsgiver kan være behjelpelig.

Leverandøren plikter å samarbeide med oppdragsgiver for å ivareta personsikkerheten. Dette gjøres bl.a. ved å sørge for at egne ansatte og eventuelle underleverandører er kjent med samtlige elementer i arbeidsvarslingsplanen, herunder risikovurderingen, og at det utøves særdeles aktsomhet ved transport til og fra anleggsområdet. Stedsansvarlig skal iverksette ekstra sikkerhetstiltak dersom dette anses å være nødvendig.

Leverandøren skal påse at materialer, biler og verktøy plasseres forsvarlig, slik at disse ikke utgjør en risiko for personer eller eiendom. Materialer og avfall skal lagres slik det ikke forringer stedets brann- og personsikkerhet.

3. Leverandørens plikter

Dersom valgt leverandør oppdager forhold som oppdragsgiver ikke har hensyntatt ved beskrivelse av oppdraget, plikter leverandør snarest og uten ugrunnet opphold å melde fra til oppdragsgiver om oppdagede avvik.

Vesentlige endringer i oppdraget skal godkjennes av bemyndiget person i oppdragsgivers organisasjon. Vesentlige endringer som ikke er godkjent av oppdragsgiver på forhånd, kan bli avvist.

Leverandøren plikter å ta hensyn til miljøet i alle faser av utførelsen av oppdraget. Det er som hovedregel leverandørens eget ansvar, og for egen regning å anskaffe nødvendig utstyr for å utføre oppdragene. Det skal særlige grunner til for å avvike dette punktet.

3.1. Utførelse

Utførelsen av kontraktsarbeid skal i så stor grad som mulig utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle aktuelle fagfelt. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidende timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jfr. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

3.2. Læringsbedrift og lærlinger.

Leverandøren skal være godkjent som læringsbedrift. Det er ønskelig fra oppdragsgiver at lærlinger benyttes i de oppdrag som tilsier at dette kan gjøres. Leverandøren skal på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

3.3. Underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

3.5. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning han anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4. Leveransen

4.1. Kontraktgrunnlag

Blankett NS 8406 nyttes for denne kontrakt.

4.2. Dokumentliste

Kontraktsdokumentene er, i prioritert rekkefølge.

1. Avtaledokument – Blankett 8406.
2. Protokoll fra kontraktsmøte.
3. Entreprenørens tilbud.
4. Evt. skriftlige avklaringer før tilbudsfrist.
5. Dette kontraktsgrunnlaget.
6. NS 8406, 1 utgave 2009.

4.3. Vederlag

Vederlag etter tilbudt fastpris.

4.3.1. Betaling

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å betale slutfaktura for et bestilt oppdrag før all sluttbefaring er utført og oppdragsgiver er enig i at oppdraget er utført.

4.3.2. Prisendring

Leverandøren kan ikke gjøre prisendringer i kontraktsperioden.

4.3.3. Fakturaformat og faktureringsadresse

Oppdragsgiver vil kreve elektronisk fakturering primært EHF og sekundært via mail. Faktura skal referere bestillers nr./navn og med detaljbeskrivelse som beskriver hva som er gjort, slik at det er helt klart hva som er levert, hvor det er levert og hvem som er bestiller.

4.3.4. Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje med betaling per 30 (tretti) kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 4.3.3., og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

4.4. Ferdigstillelse av oppdraget

4.4.1. Sluttresultat

Valgt leverandør skal utføre oppdraget som beskrevet og godkjent av oppdragsgiver. Oppdragsgiver krever nødvendig dokumentasjon på faktisk utført arbeid.

Det skal være en samlet spesifisert faktura. Ytterligere dokumentasjon skal leveres dersom og slik oppdragsgiver bestemmer, og i henhold til normer og forskrifter. Oppdraget anses ikke ferdigstilt før skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver er gitt. Dersom det er vesentlige reklamasjoner, anses oppdraget som ikke ferdig. Etter endt oppdrag skal leverandøren sørge for å fjerne avfall/søppel som er relatert til utført oppdrag.

4.4.2. Sluttbefaring

Dersom oppdragsgiver bestemmer det, skal oppdraget avsluttes med en sluttbefaring mellom oppdragsgiver og leverandør, hvor oppdraget skal vurderes. Dersom det konkluderes med at det er mangler eller ting som gjenstår, skal disse utbedres umiddelbart dersom oppdragsgiver krever det. Eventuell reklamasjoner som oppdages etter sluttbefaring, skal også utbedres umiddelbart dersom oppdragsgiver krever det. Umiddelbart, betyr i denne sammenhengen senest dagen etter. Leverandør kan ikke fakturere oppdragsgiver før kommunenes representant har godkjent oppdraget.

5. Mislighold

5.1. Mangler i ytelsen

Ytelsen har mangel dersom den ikke er i samsvar med de egenskapene som er avtalt. Kravene til varens egenskaper i Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder. Se kjøpslovens kapittel IV.

5.2. Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Rett vernetting er oppdragsgivers vernetting.