



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I og II

for anskaffelse av

Konsulenttjenester

**Skisseprosjekt Botun til Miljøtjenesten -
Hjemmebaserte tjenester – Øksnes kommune**





1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3+4
1.3	Konkurransegrunnlagets oppbygging	4
1.4	Kunngjøring	
1.5	Viktige datoer	4+5
1.6	Antatt verdi på anskaffelsen	5
1.7	Prosjektdokumenter	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN og krav til tilbud	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5+6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av skisseprosjektet	6
2.6	Tilleggsopplysninger	6
	Kontraktsbestemmelser	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Overordnet	7
4.2	Leverandøren registrering/autorisasjon mv.	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Krav til ferdigstillelse	7
5	TILDELINGSKRITERIER	8
5.1	Tildelingskriterier	
6	Forkastelse og avlysning	9
7	Øvrige opplysninger og forutsetninger	9
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
8.1	Innlevering av tilbud	9
8.2	Tilbudets utforming	9+10
9	Vedlegg	11
Vedlegg 1-	Kart over området	11+12
Vedlegg 2 -	Leverandørskjema	13
Vedlegg 3 -	Prisskjema	14
Vedlegg 4 -	HMS erklæring	15



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Øksnes kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Camilla Waagbø
e-post	Camilla.waagbo@oksnes.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes via www.mercell.com.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Øksnes kommune ønsker tilbud på skisseprosjekt for Botun til Miljøtjenestens brukere. Prosjektet Botun omfatter bygging av 22-24 nye boliger som er tenkt sammensatt i enheter med 4 til 5 leiligheter i hver enhet.

Deler av arealet skal forbeholdes andre omsorgsformål, og må tas med i det videre arbeidet.

Totalt er det beregnet et brutto areal på ca. 16 000 m², og et bebygd areal på ca. 2500 m²

Se vedlegg 1 Kart over området

I 2019/2020 ble det gjennomført et forarbeid der kartlegging av behov, forankring politisk og i sentraladministrasjon, samt samarbeid med ansatte, tillitsapparat og lag/foreninger det er naturlig å tilknytte seg i sakens anledning. Det skal legges opp til bred medvirkning gjennom hele den videre prosessen.

Denne boligmassen må sees på som en kombinasjon mellom 1-manns, 2-manns og 4-6 manns boliger. Personalfunksjoner må ivaretas i de boliger der man har 4-6 boliger under felles tak.

I tilbudet skal det gis pris på komplett utarbeidelse av et skisseprosjekt med alle nødvendige tegninger, kravspesifikasjon og konkurranseregler som danner grunnlag for en anbudskonkurranse for detaljprosjektering og utarbeidelse av konkurransegrunnlag for en trinnvis utbygging av Botun (det legges opp til tre trinns utbygging.)



Skisseprosjekt

Skisseprosjektet skal i hovedsak resultere i :

- Komplette skisse over området med plassering av boliger, forslag til oppholdsområde ute, interne veier og adkomst.
- Tegninger på skisseprosjektnivå som viser planløsning.
- Skisseprosjektrapport med kostnadskalkyle for hele prosjektet og også for den enkelte leilighet/bolig, samt forslag til oppdeling i trinnvis utbygging.

Følgende er viktig å bemerke.

- Det skal planlegges etter krav fastsatt i TEK 17
- det planlegges gode og energieffektive løsninger
- Bygget skal ha gode og innovative løsninger som sikrer gode arbeidsforhold for ansatte og gode tilrettelagte løsninger for beboere.
- Bygget skal i størst mulig grad ha vedlikeholdsfrie materialer eller materialer med lavest mulig vedlikeholdskostnader.
- Oppdraget omfatter ivaretagelse av blant annet følgende fag:
 - Arkitekt (ARK)
 - Landskapsarkitekt (LARK)
 - Andre relevante fagområder for prosjektet.

I prisen skal alle nødvendige reiser inkluderes. Det er å foretrekke at møter kan avholdes på digitale plattformer, slik som for eksempel Teams.

Oppdragsgiver ønsker at skisseprosjekt med kostnadsoverslag skal være klar i løpet av oktober 2021.

Kostnadsramme for skisseprosjekt er 1000 000 inkl. mva

Oppdragsgiver vil i samarbeid med tilbyder publisere konkurransen på Doffin.no

Kontraktsform vil være NS 8401

1.3 Skisseprosjektets oppbygging

Skisseprosjektet består av dette dokumentet med:

- Vedlegg 1- Kart over området
- Vedlegg 2 - Leverandørskjema
- Vedlegg 3 - Prisskjema
- Vedlegg 4 - HMS erklæring

1.4 Kunngjøring

Konkurransen blir kunngjort i DOFFIN-databasen vi konkurranse gjennomførings verktøyet Merccell.



1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring Doffin.no (Mercell)</i>	27.04.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.05.2021
Tilbudsfrist	10.06.2021
Tilbudsåpning	Uke 24/2021
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 24-25/ 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24/25 - 2021
Karensperiode	10 kalender dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsfrist.
Antatt oppstart for kontraktsarbeider	Uke 26/2021
Ønsket ferdigstillelse	30.10.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Antatt verdi på anskaffelsen

Antatt verdi på anskaffelsen er beregnet til ca 1,0 mil eks mva. Til tross for at anskaffelsen er under terskelverdien for Del II etter anskaffelsesforskriften, velger oppdragsgiver allikevel å gjennomføre konkurransen etter forskriftens Del II.

1.7 Prosjektdokumenter:

Oppdragsgiver skal få overlevert alle prosjektdokumenter når oppdraget er ferdig. Alle originale filformat skal overleveres.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.



Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.5 Oppdatering av skisseprosjektet

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Rettinger publiseres på Mercell under tilleggsopplysninger og Mercell publiserer deretter videre til Doffin. Alle eventuelle rettelser eller endringer vil bli tilgjengelig på konkurransen i Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.



3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Det vil bli benyttet kontraktsregler i hht NS 8401 for denne kontrakten. Kontraktsformular NS 8401 vil bli benyttet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Overordnet

For å få evaluert sitt tilbud må det leveres et komplett sett av etterspurt dokumentasjon jfr dokumentasjonskrav under.

4.2 Leverandøren registrering/autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister.	Firmaattest
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • MVA attest, ikke eldre enn 6 mnd.
HMS erklæring	Det må fremlegges HMS erklæring.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Med relevante oppdrag menes prosjektering og planlegging av omsorgsboliger eller tilsvarende bygninger. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Krav til ferdigstillelse av kontrakten

Innen 30.10.2021

Dokumentasjonskrav: Framdriftsplan



5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kompetanse og tid, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
Pris / Kostnad - Under dette kriteriet vurderes: ○ Tilbudt pris - Evaluering 0-10 poeng - Maks score er 7,0 - Evalueringsmodell $Poengscore = 10 - 10x \left(\frac{\text{pris tilbyder} - \text{bestpris}}{\text{best pris}} \right)$	70%	Tilbudt pris i tilbudsbrev, prisskjema (vedlegg 3) og portalen Mercell <u>Evaluerings metode:</u> Beste pris gir best score
Erfaring - Under dette kriteriet vurderes: ○ Erfaring fra sammenlignbare oppdrag - Evaluering 0-10 poeng - Maks score er 3,0	30%	Med bakgrunn i dokumentasjon jfr pkt 4.3 vil oppdragsgiver vurdere erfaringen som tilbyder har med tilsvarende prosjekt (Botun, Omsorgsboliger eller tilsvarende bygninger). I dette kriteriet vil også erfaringen og kompetansen til personellet som tilbys bli vurdert. <u>Evaluerings metode:</u> Beste erfaring og kompetanse for både tilbyder og personell vurdert av oppdragsgiver gis beste score.



6 Forkastelse og avlysning

Oppdragsgiver har fri adgang til å erstatningsfritt forkaste samtlige tilbud ihht. gjeldende regelverk. Oppdragiver forbeholder seg retten til å erstatningsfritt avlyse anbudskonkurransen på ethvert tidspunkt.

7 Øvrige opplysninger og forutsetninger

Tilbyder er innforstått med at alle utgifter og kostnader tilbyder har i forbindelse med tilbudet, er for tilbyders egen regning og risiko.

Alle reiser skal være inkludert i prisen.

Dette tilbudsgrunnlaget tilhører oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke rett til å benytte dette til annet formål enn å utarbeide tilbud for denne anbudskonkurransen.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan levere tilbud, kan du ta kontakt med Merccell support på tlf 21 02 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan leverandør gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

8.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.



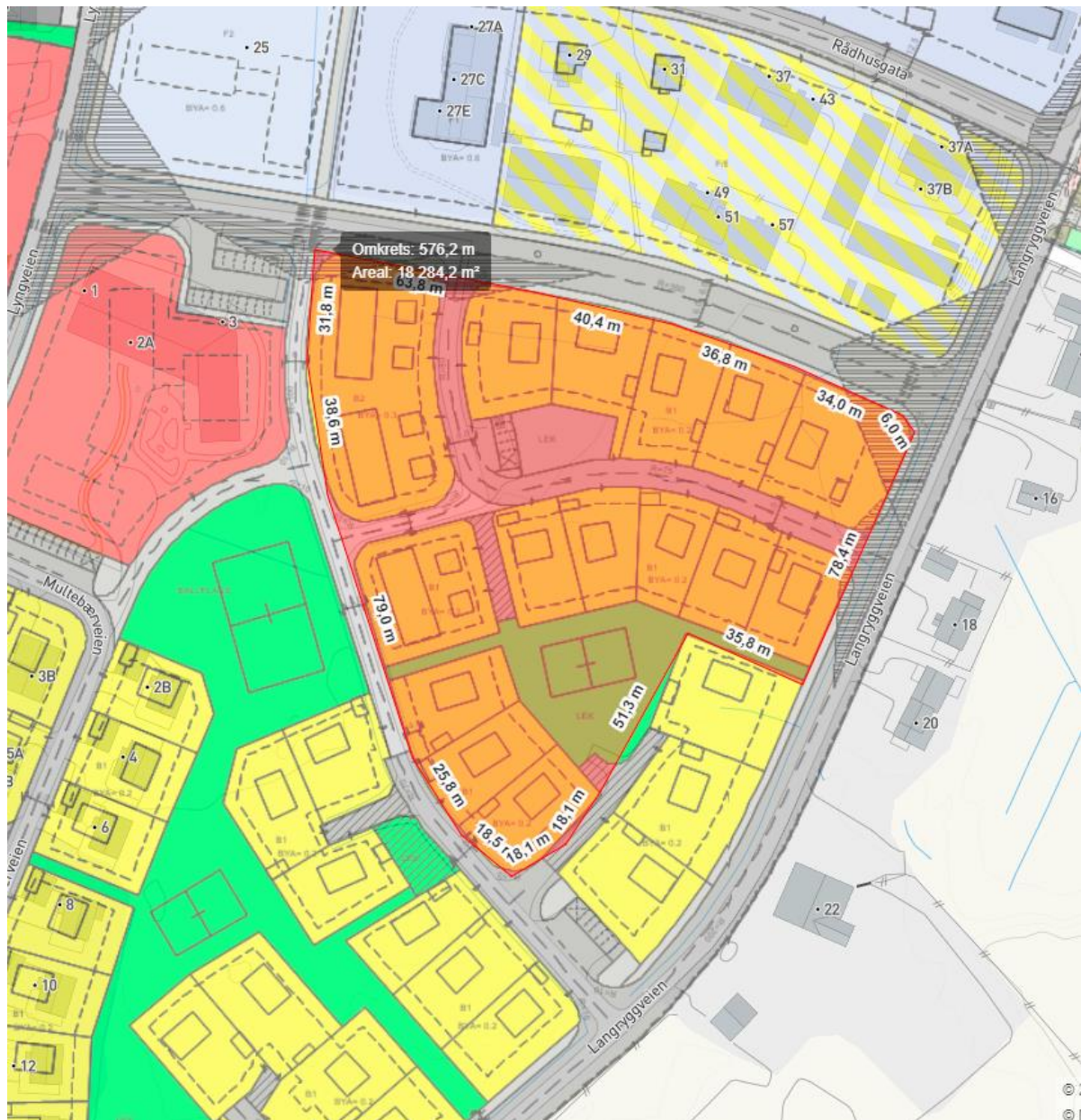
Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Vedlegg 1- Kart over området
- Vedlegg 2 - Leverandørskjema - signert og utfylt
- Vedlegg 3 - Prisskjema - utfylt
- Vedlegg 4 - HMS erklæring - signert og utfylt



9 Vedlegg

Vedlegg 1 – Kart over området





Vedlegg 2 – Leverandørskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
Kontaktperson:	
E-postadresse:	

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------



Vedlegg 2 – HMS-erklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Adresse:

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 17. juni 2005 nr 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.) Dato:..... .

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.) Dato:..... .

