

ROMSDALSHALVØYA INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP IKS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

for inngåelse av avtale om:

Kjøp av helelektrisk hjullaster ca 5 tonn

27.04.2021

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Kjøper:	
Organisasjon:	Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)
Organisasjonsnummer:	971 042 656
Postadresse:	Årøsetervegen 56, 6422 Molde
Kontaktperson:	Terje Høystakli
Tlf:	+47 71 21 34 50
E-post:	rir@rir.no
Hjemmeside:	http://www.rir.no/
Kjøpers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Varekjøp.
Anbudsprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse med mulighet for dialog, jf. punkt 2.1.
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II, jf. punkt 2.1.
Beskrivelse:	Kjøp av helelektrisk hjullaster ca 5 tonn, jf. bilag 2, kravspesifikasjon.
Leveringsadresse:	Årøsetervegen 56, 6422 Molde
Kontraktsbetingelser:	Tilpassede, jf. bilag 1.
Frister og framdriftsplan	
Sendt Mercell for kunngjøring:	27.04.2021
Tilbudskonferanse:	Blir ikke avholdt
Siste frist for skriftlige spørsmål:	16.05.2021
Tilbudsfrist / -åpning:	24.05.2021, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Melding om tildeling av kontrakt:	03.06.2021 (antatt)
Kontraktsinngåelse:	14.06.2021 (antatt)
Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.
Leveringstidspunkt:	Så fort som mulig.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Generelle kontraktsvilkår
2. Tilbudsskjema, kravspesifikasjon og prisskjema for utfylling

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen via Mercell.

1.4 Felles tilbudskonferanse

Blir ikke avholdt.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til kjøper via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen. Siste frist for å stille skriftlige spørsmål er angitt i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken kjøper eller konsulent skal kontaktes for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til kjøper og trykk deretter på «Send». Kjøper mottar så meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil kjøper besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon eller som en revisjon av konkurransen.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har kjøperen rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (anskaffelser under EØS-terskelverdi).

Åpen tilbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering.

Kjøper vil vurdere å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, jf. FOA § 9-3. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene. Dialogen skal skje i samsvar med kravene til likebehandling og god forretningsskikk, samt reglene om taushetsplikt. Kjøper skal særlig sørge for at det ikke gis opplysninger om innholdet i øvrige deltageres tilbud eller som kan stille noen leverandører bedre enn andre.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom kjøper, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres derfor kun ved behov. Leverandøren må derfor levere sitt beste tilbud innen tilbudsfrist.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent leverte tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra kjøper som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinavisk eller engelsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbudsskjema (i signert pdf-format, samt i excel-format) (samt evt. eget separat tilbudsbrev fra tilbyder)
Eventuell forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Omfang og innhold av leveransen Utfyllende beskrivelse og dokumentasjon av leveransen, jf. bilag 2, samt tildelingskriteriene, punkt 4.2.
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
Sladdet versjon av tilbudet Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Kjøper dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises. Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Alternative og parallelle tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, og alternative tilbud blir ikke akseptert. Parallelle tilbud blir derimot akseptert.

2.5 Deltilbud

Tilbudet må omfatte hele leveransen. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av denne.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det opplyses om dette i tilbudet. Det skal i tilbudet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det opplyses om dette i tilbudet, i tillegg til en egenerklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt.

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal kjøper uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at kjøper plikter å unnta dem fra offentlighet.

Kjøperen vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de skranker som følger av gjeldende lovverk. Kjøper påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

2.9 Taushetsplikt

Kjøper og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal i tilbudsskjema angi en egenerklæring som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås. Kjøper kan ved evaluering av tilbudene også be om dokumentasjon fra flere tilbydere.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.

3.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A el. tilsv), og kredittlimit på minimum MNOK 0,20, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	Kredittrating, ikke eldre enn 3 måneder og min kredittverdig, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren ikke oppfyller ovenfor nevnte krav til dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som kjøper finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet

3.2.3 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende leveranser.	Redegjørelse for relevante leveranser siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av leveranse, kjøper, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 2.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som totalt sett gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris , beregnet ut fra følgende: - Pris angitt i Bilag 2, prisskjema 4.1. - Priser for opsjoner i den grad det er sannsynlig at en eller flere av disse bestilles. - Prissatte forbehold, eller andre forhold som innvirker på det totale kostnadsnivået..	40 %	Tilbudt pris dokumentert ved: - Utfylt bilag 2 – Tilbudsskjema - Eventuell priskonsekvens av forbehold og / eller avvik fra tilbyder som i tilfelle også fremgå av vedlegget om «Forbehold og avvik.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet og leveringstid for leveransen vurdert ut fra delkriteriene under: – Leveransens leveringstid (30 %) <u>Følgende kriterier blir til sammen vektet totalt 30 %:</u> – Plan for gjennomføring av leveranse, inkl. opplegg for prøvedrift og opplæring av kjøperens sjåfører. – Førermiljø, inkludert bl.a. skjerming mot støv og støy, lydisolering, sittekomfort, utsyn (framover/bakover), instrumentbetjening, samt HMS forøvrig. – Leveransens funksjon, teknisk verdi og driftssikkerhet for øvrig. – Tilgjengelighet responstid på reparasjonstjenester, samt tilgang til og leveringstid for reservedeler.	60 %	Leverandøren skal besvare dette kravet ved følgende: • Utfylt kravspesifikasjon i bilag 2. • Utfyllende beskrivelsen av leveransen utover det som går fram av kravspesifikasjon, jf. «Utfyllende opplysninger om leveransen».

4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der leverandøren med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng.

Kvalitet og leveringstid bedømmes etter beste faglige skjønn basert på samme prinsipp, dvs. at beste tilbyder for hver av de to delkriteriene (leveringstid og kvalitet) får 10 poeng, og karakterene til de øvrige tilbyderne bedømmes skjønnsmessig ut fra dette.

Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.

For øvrig vil det bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium.

5 KJØPERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene får i Mercell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

På anmodning vil kjøper skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Kjøper er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA §§ 9-4 – 9-7.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Kjøper kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Kjøper vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når kjøper har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil kjøper kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karensperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har kjøper til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.