



LURØY
KOMMUNE

Ombygging og renovering av garderober

Sleneset oppvekstsenter
Otervatnet 1, 8762 Sleneset

TOTALENTREPRISE
OMBYGGING OG RENOVERING AV GARDEROBER
SLENESET OPPVEKSTSENTER, SKOLE.

GENERELLE BESTEMMELSER
+ TILBUDSSKJEMA

LURØY KOMMUNE februar 2021



Innhold

Generelt.....	4
1.0 Beskrivelse.....	6
1.1 Byggeplassens rigg og drift.....	6
1.2 Riving.....	7
1.3 Byggtekniske arbeider.....	7
1.4 Elektriske installasjoner.....	13
1.5 Rør-tekniske installasjoner.....	14
1.6 Ventilasjon.....	15
1.7 Følgende forhold presiseres:.....	15
2.0 Orientering om tilbudsdokumentene.....	16
2.1 Tilbudsdokumentene består av:.....	16
2.1.1 Dette dokumentet.....	16
2.1.2 Tegninger.....	16
2.1.3 Bilder.....	16
2.1.4 Øvrige dokumenter.....	16
3.0 Tilbudsbestemmelser/regler.....	17
3.1 Generelle tilbudsregler.....	17
3.2 Anskaffelsesprosedyre.....	17
3.3 Tilbudsgrunnlaget.....	17
3.4 Tilbudet.....	18
3.5 Tilbudsfrist.....	18
3.6 Vedståelse.....	18
3.7 Tilbudsåpning.....	19
3.8 Tilbudet skal inneholde følgende:.....	19
3.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon.....	19
3.10 Miljø:.....	20
3.11 Spesielle bestemmelser.....	20
3.12 Avvisningsgrunner.....	20
3.13 Tilbudskriterier.....	21
4.0 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN.....	21
4.1 Helse miljø og sikkerhet.....	21
4.2 Driftsmessige forhold i byggeperioden.....	22
4.3 Kvalitetssikring.....	22
4.4 Rent og tørt bygg.....	23



4.5	FDV-dokumentasjon	24
5.0	FORMULARER	24
5.1	Byggeblankett 8407 A	24
5.2	Byggeblankett 8407 B	25
6.0	Opsjoner	25
6.1	Opsjon 1 – Gulvvarme	25
6.2	Opsjon 2 – Grunnarbeider og støyping av betongplate til nytt tekniskrom	25
6.3	Opsjon 3 – Nytt tilbygd apparatrom	25
6.4	Opsjon 4 – Elektronisk låssystem	25
7.0	Tilbudsskjema	26
7.1	Tilbudt pris	26
7.2	Timepriser som anvendes for å beregne konkurransepris jfr. p.t. 5.7:	26



Generelt

Ombygging og renovering av garderober ved Sleneset oppvekstsenter, skole

Lurøy kommune skal gjennomføre konkurranse for totalentreprise på ombygging og renovering av garderober ved Sleneset Oppvekstsenter, skole.

Bygget ble tatt i bruk i 1975, asbestholdige materialer kan derfor være brukt. Tilbyder må være oppmerksom på at dette kan finnes i arbeidsområdet i bygget. Ved eventuelle funn/mistanke om funn skal gjeldende lover og forskrifter, samt vedlagte rutine følges.

I dag er garderobene plassert i eksisterende kjeller.

Ombyggingen består av å ominnrede eksisterende inngangsparti og vestibyle samt ta i bruk deler av første etasje til nye garderobefasiliteter, det refereres til anbudstegninger.

Ombyggingen omfatter også riving av eksisterende skillevegger og mulig riving av betongvegger i eksisterende bygg, i tilknytning til eksisterende kjellernedgang. Noen vegger oppført i teglstein bør påregnes revet. Oppbygging av nye garderobefasiliteter i område klargjort etter riving. Trappenedgangen bygges om til gulv i 1. etasje, tilbyder står fritt til å foreslå løsning for dette.

Arbeidets art og omfang framgår av de utleverte tilbudsdokumenter. Både tekst og den informasjon som tegninger gir vil være gjeldende for tilbudet. Vedlagt ligger et forslag til planløsning, tilbyder står fritt til å komme med eget forslag til løsning i form av plantegning.

Tilbyder må selv avklare forhold omkring riving av vegger og konstruksjonens bæreevne.

Totalentreprenøren skal ha med videre prosjektering av alle fag.

For alle fag gjelder det at alle tekniske anlegg, samt konstruksjonsmessige forhold skal prosjekteres av kvalifiserte aktører.

I de arealer som bygges om, skal det der det er nødvendig og hensiktsmessig, monteres nye komponenter. Alle tekniske arbeider skal være utført iht. gjeldende lover og forskrifter som omhandler faget.

Alle dokumenter til og kommunikasjon med byggherren skal være på norsk i tilbudsperioden og gjennomføringsfasen.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser. Anskaffelsen er over terskelverdien og gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Utlysningen av anskaffelsen er foretatt i Doffin gjennom portalen Merccell.no. Dersom det er motstridende opplysninger mellom utlysningstekst og dette dokumentet går dette dokumentet foran.

Det skal etableres nytt utvendig teknisk rom i forbindelse med garderober som beskrevet på tegning.

Herved innbys De til å gi tilbud på:

Ombygging og renovering av garderober ved Sleneset oppvekstsenter, skole.



Konkurransegrunnlagets innhold er gjengitt i pkt. 2.0.

Oppsummering av tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.05.2021 kl. 14.00
Tilbudsbefaring	05.05.2021 kl. 10.00
Tilbudsfrist	04.06.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	04.06.2021 kl. 14.00
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager
Oppstart	Etter avtale

Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring onsdag 05.05.2021 kl. 10.00

Befaringen er lagt opp til reise med ferge fra Stokkvågen kl. 08.10, ankomst Sleneset kl. 09.30.

Retur med ferge fra Sleneset kl. 12.35, ankomst Stokkvågen ca. kl. 14.00.

Spørsmål

Siste frist for å komme med spørsmål settes 21.05.2021 kl. 14.00.

Alle spørsmål rettes og besvares via KGV-verktøyet Mercell.

Byggestart: Planlagt oppstart er umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Planlagt ferdigstilling 11.10.2021, kan bli endringer på dato på bakgrunn av politiske godkjenninger. Tilbyder bes oppgi antatt tidsbruk.

Kontaktpersoner for Lurøy kommune:

Hallgeir Moe

Tlf: 91913472

e-post: hallgeir.moe@luroy.kommune.no

Truls Molvik

Tlf: 97404442

e-post: truls.molvik@luroy.kommune.no

Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk gjennom KGV-portalen Mercell.no

Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted hos Lurøy kommune, 04.06.2021, kl. 1400



Offentlighet

Det er ikke anledning for tilbyderne å delta på tilbudsåpningen.

1.0 Beskrivelse

1.1 Byggeplassens rigg og drift

Rigging av byggeplassen må skje etter anvisning fra byggherren. Forslag til riggplan skal utarbeides av totalentreprenør og forelegges byggherre for godkjenning. Byggentreprenøren skal bekoste den tilrigging og de byggeplassarrangementer som er nødvendig for drift av anlegget.

Riggplass vil være på eksisterende parkeringsplass (rød merking), og evt. ved svømmehall (turkis merking), se vedlagte kartutsnitt under.



Totalentreprenør må sørge for byggestrøm, dette gjøres i samarbeid med byggherre, eksisterende el i bygget kan brukes.

Det forutsettes avsperring av riggområdet med byggeplassgjerde, dette skal ivaretas av totalentreprenør. Det samme gjelder forsvarlig og forskriftmessig skilting av anlegget.

Totalentreprenør er hoved bedrift for HMS-arbeidet, og skal utarbeidet en HMS-plan for bygget som skal følges, totalentreprenør er også ansvarlig for rent bygg, og skal utarbeidet prosedyrer for dette som skal følges.



Lurøy kommune er vedtatt som miljøkommune, herunder med spesielt blikk på marin forsøpling, og krever derfor at avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §9.5, 9.6, 9.8, 9.9.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponiavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

1.2 Riving

Skillevegger av tradisjonelt bindingsverk samt betongvegger iht. vedlagte rivningstegning skal fjernes. I forbindelse med riving av- og utskjæring for dører i betongvegger må konstruksjonens bæreevne vurderes, kostnader i forbindelse med eventuell forsterking gjøres opp etter medgått tid og materiell. I tilbudet skal alle kostnader med riving og deponering av innvendige vegger med tilhørende tekniske installasjoner iht. rivningstegning inngå. Avfallet håndteres iht. avfallshåndteringsbeskrivelse i dokumentet.

Eksisterende himling i berørte områder rives og evt. innkassinger fjernes.

Det må hensyntas at vegger kan inneholde rør- og el-tekniske installasjoner, samt ventilasjon.

Bygget er oppført i perioden 1973-1976. Det er derfor mulig at bygget kan inneholde asbestholdige materialer.

Se opplysninger i vedlagt dokument ang. asbest.

Kostnader i forbindelse med eventuell sanering og deponering gjøres opp etter medgått tid og avgifter.

Eksisterende el-utstyr som panelovner etc. rives.

1.3 Byggtekniske arbeider

Vestibyle/mingleareal og korridorer:

Gulv avrettes der det er nødvendig, nytt gulvbelegg beregnet for industrikvalitet offentlig bruk legges.

Nye vegger settes opp i bindingsverk iht. plantegning, eksisterende vegger som skal bevares lektes ut. Alle vegger i disse arealene isoleres og kles med gips, sparkles og males.

Garderobearealer:

Oppføring av nye skillevegger i bindingsverk. Veggene isoleres og kles med baderomsplater av god kvalitet, godkjent for våtrom, eks. FIBO Veggsystem.

Der eksisterende betongvegger skal bevares og inngå i garderobearealene skal disse behandles iht. våtromsnormen og flislegges.



Dusjsone:

Vegger og gulv i dusjsone og badstuer samt alle gulv i garderobeområde påføres tettesjikt iht. våtromsnorm og flislegges. Gulv skal ha skliskre fliser iht. DIN 51097.

Garderobearealer og korridorer, skal ha gulvvarme og påstøyp med tykkelse etter valgt oppvarmingskilde. Tekniske rom, herunder også vaskerom/bøttekott, belegges med gulvbelegg beregnet for tenkt bruk.

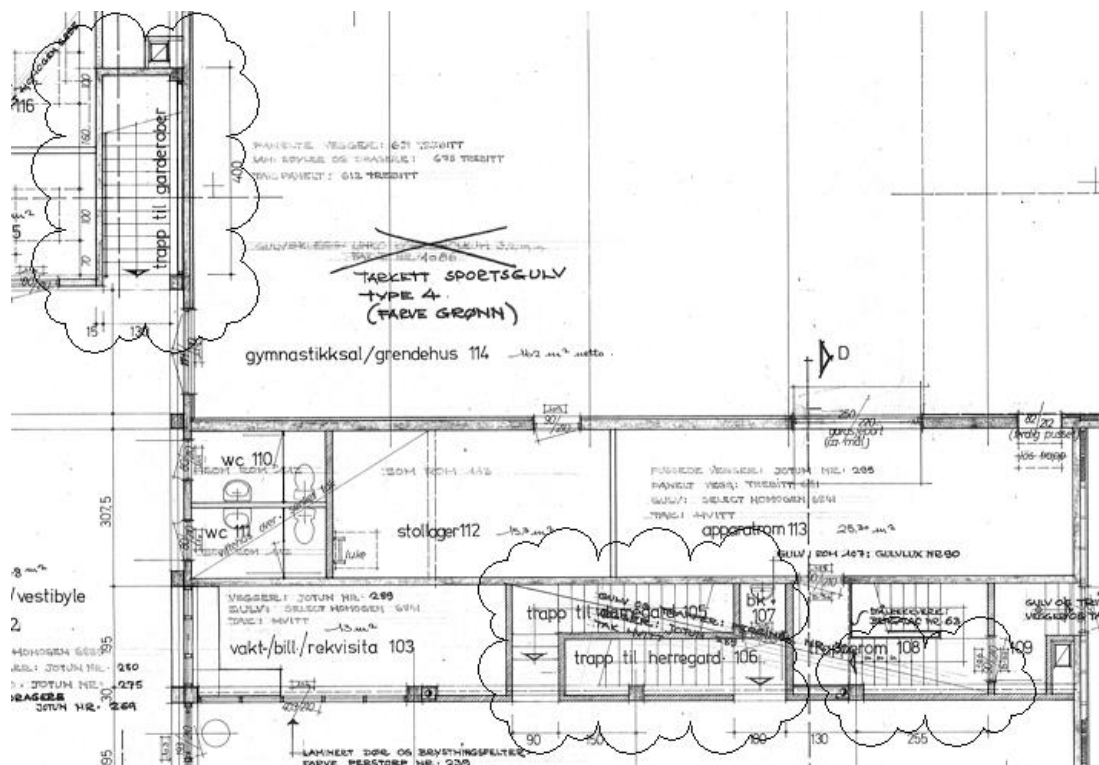
Det må påberegnes boring og eller oppsaging/meisling i betonggulv for flytting av sluker og bunnledninger/vanntilførsel.

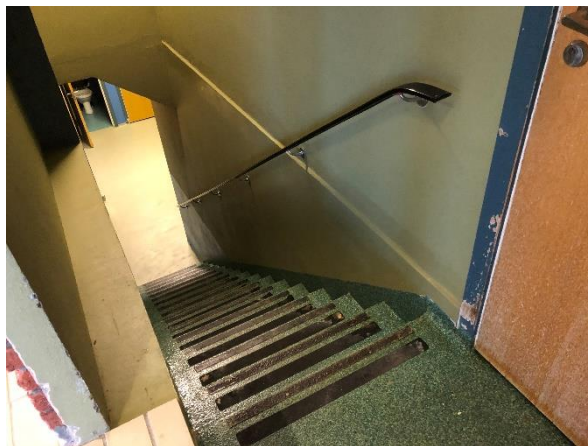
Ny tegning henviser til åpninger i bærevegg av betong. Alle nye åpninger skal stives av med søyler i stål på hver side, samt ståldrager over åpning. Kostnader i forbindelse med eventuell forsterking gjøres opp etter medgått tid og materiell.

Oppvarmingskilde tilbys som opsjon (opsjon 1), inngår i kapittel om el- og rør-tekniske installasjoner.

Nye betongdekker:

Det skal etableres nye betongdekker over gamle trappenedganger i forbindelse med prosjektet. Vedlagt utsnitt viser områder som nye betongdekker skal etableres i. Dekkene forankres i eksisterende dekker.





Bilder av eksisterende trappenedganger

Himlinger:

Det skal etableres nye systemhimlinger i alle berørte rom, godkjent til tiltenkt bruk.



Nytt teknisk rom:

Det skal etableres nytt teknisk rom i forbindelse med prosjektet. Det nye rommet lokaliseres i forbindelse med eksisterende serviceinngang som vist på vedlagt utsnitt.

Tilbygget oppføres på støpt plate og i henhold til gjeldende forskrifter.

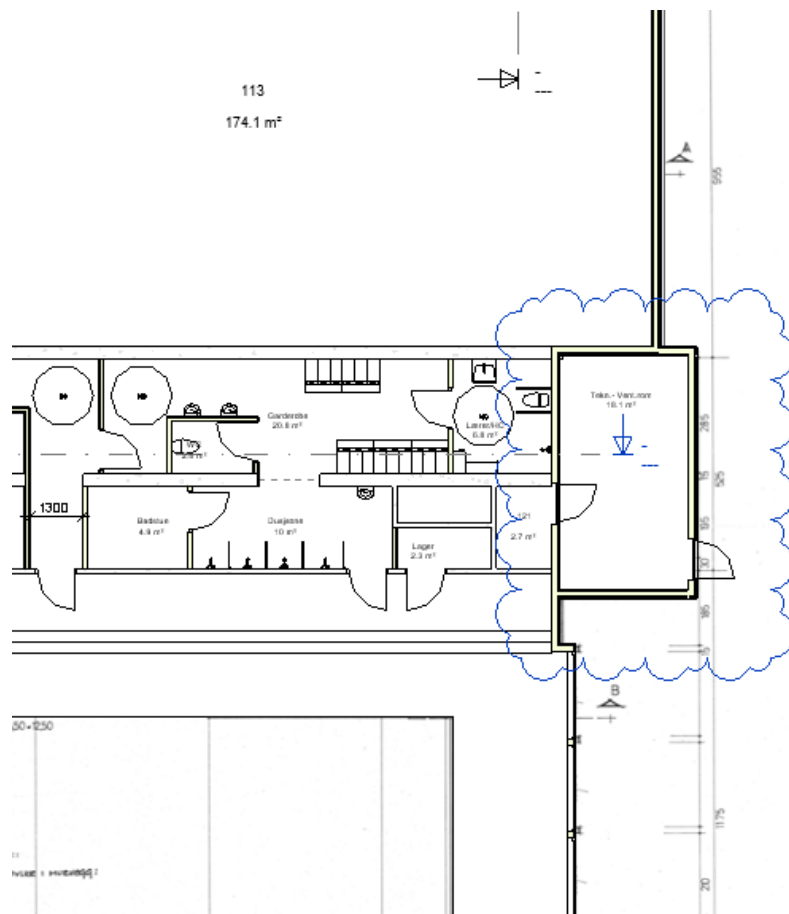
Alle kostnader i forbindelse med oppføring av tilbygget skal inngå i tilbudet, også el- og rørtekniske arbeider. Det skal etableres sluk og skyllekar i rommet.

Grunnarbeider og støyping av plate til dette tilbygget inngår i opsjon 2.



Figur 1 Bilde av vegg der tekniskrom skal utbygges





Figur 2 Plantegning nytt tekniskrom



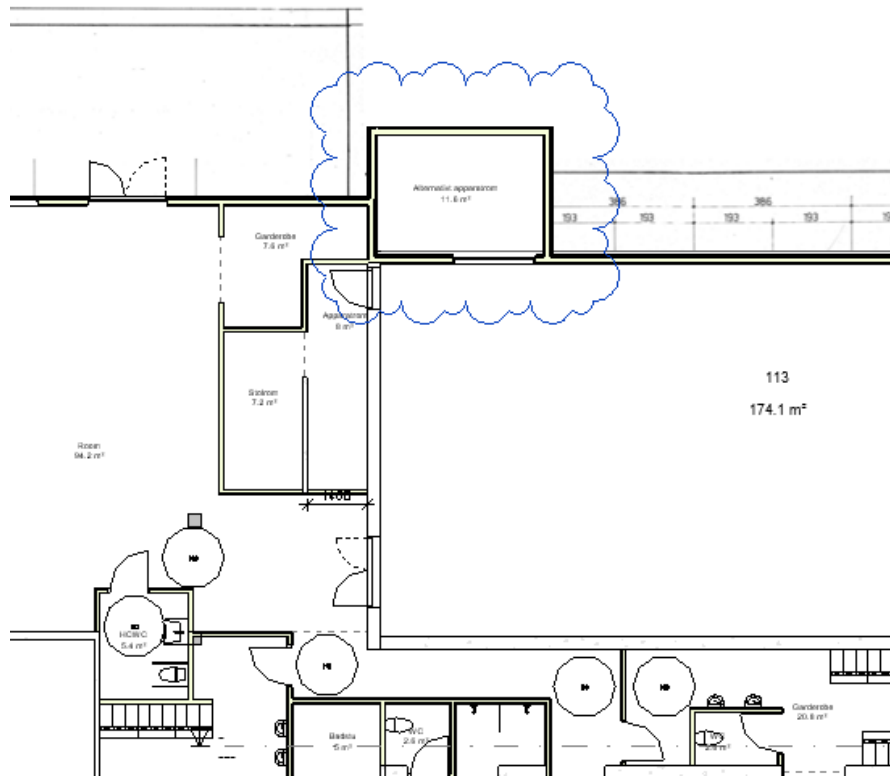
Nytt apparatrom (Opsjon 3):

Det skal etableres nytt apparatrom i forbindelse med prosjektet. Det nye rommet lokaliseres i forbindelse med gymsal som vist på vedlagt utsnitt.

Tilbygget oppføres på støpt plate og i henhold til gjeldende forskrifter.

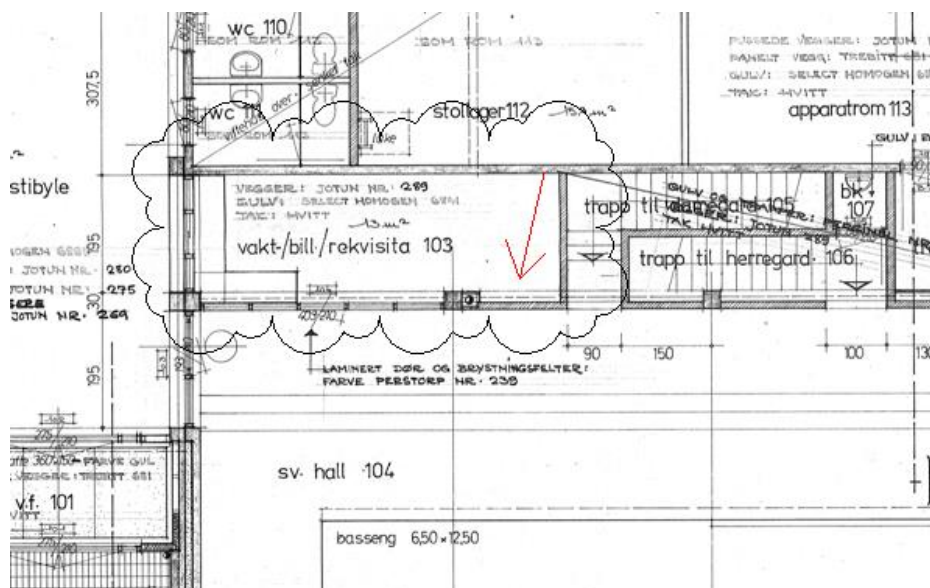
Alle kostnader i forbindelse med oppføring av tilbygget skal inngå i tilbudet, også el-tekniske arbeider.

Grunnarbeider og støyping av plate inngår som delpris i opsjon 3.



1.4 Elektriske installasjoner

Eksisterende el-tavler som er lokalisert i vaktrom ved svømmebasseng:
Eksisterende el-tavler er plassert i vaktrom. Elanlegg legges om og nye el-tavler etableres i nytt tekniskrom. Alle kostnader i forbindelse med omleggingen og etablering av ny el-installasjon, herunder også nye el-tavler, skal inngå i tilbud.



El-tavler

Eksisterende ledningsnett fjernes, hvis det er nødvendig, i beskrevet arbeidsområde. Strømtilførsel må kontrolleres i forhold til kapasitet og behov. Det må påberegnes utskifting av nytt komplett sikringsskap med nødvendig antall kurser, samt 1-2



reservekurser. Dette skal inngå i tilbudet. Nytt sikringsskap skal monteres i nytt tekniskrom, med kabelføring fra eksisterende inntak.

Trekkerør til fremtidig låssystem legges frem til alle dører.

Belysning i tak tilpasses systemhimling. Belysning skal tilfredsstillende krav til belysning i idrettslokaler. Belysning i våtrom skal være beregnet for dette.

Det skal tilbys elektrisk gulvvarme i form av varmekabler som ett av alternativene til gulvvarme ([opsjon 1](#)).

Det monteres minimum 6 doble stikkontakter, med nødvendig IP-grad, i hver garderobeenhet, fire i elevgarderobe og ett i hver lærer/HC-garderobe samt ett våtroms stikk i forbindelse med hver dusjsone.

Det må også etableres nødvendig antall stikk i fellesområder som inngår i ombyggingen.

Plassering av stikkontakter og øvrig el-utstyr avklares med byggherre underveis i prosjektet.

Trekkerør/åpent anlegg legges opp til speilbelysning.

Badstuer:

Utstyr til badstuer, som ovn, belysning og evt. annet relevant el-utstyr skal inngå i tilbudet.

Nytt teknisk rom:

I tekniskrom skal det etableres lysarmatur og bryter for dette samt 3 doble stikk, plassering avtales med byggherre. Alt utstyr og tilkoblinger for tekniske anlegg skal inngå i tilbudet.

1.5 Rør-tekniske installasjoner

Eksisterende vann- og avløpsledningsnett samt sanitærutstyr skal rives iht. rivningstegninger.

Det skal etableres nytt vann- og avløpsledningsnett iht. ny planløsning.

Det skal også tilbys vannbåren gulvvarme med luft til vann varmepumpe som ett alternativ til gulvvarme ([opsjon 1](#)).

Tappevannsystem skal være rør i rør system som tilfredsstiller krav i teknisk forskrift.

Samleskap for tappevann og gulvvarme samt eventuelt utstyr tilhørende opsjon 1 – gulvvarme skal monteres i nytt tekniskrom.

Speil med belysning monteres over hver servant. Tilbudt løsning beskrives i tilbud.



I den ene garderoben monteres to servanter med tilhørende speil og lys over hver servant.

Det skal monteres sluk i dusjsoner tilhørende garderober og lærergarderobe/HC garderober, samt i andre aktuelle våtrom som bøttekott.

Nytt teknisk rom.

Det skal etableres sluk og skyllekar i nytt teknisk rom. Alle kostnader i forbindelse med leveranse og montering skal inngå i tilbudet.

1.6 Ventilasjon

Nytt luftbehandlingsanlegg skal etableres og dekke garderobeområde, korridorer, disponibelt areal, samt eksisterende gymsal/grendehus. Ventilasjonsaggregat skal plasseres i nytt teknisk rom.

Luftbehandlingsanlegg skal leveres komplett med ventiler og kanaler. Tilbyder står fritt til å foreslå plassering av ventiler og kanaler, forslag presenteres i tilbud som tegning/skisse. Luftbehandlingsanlegg skal leveres idriftsatt og ferdig testet med spesifisert dokumentasjon (FDV).

Ved valg av materialer og utførelse skal det tas hensyn til miljøbelastning og til lave drifts- og vedlikeholdsutgifter.

Luftbehandlingsanlegget skal prosjekteres og leveres iht. gjeldende offentlige lover og forskrifter samt Norsk standard og gjeldende NBI-blad.

Anlegget skal leveres med varmegjenvinner og omluftsspjeld, samt nødvendige funksjoner med tanke på brann.

1.7 Følgende forhold presiseres:

- 1.7.1 Himlinger. Systemhimlinger skal være av kvalitet og type som er godkjent til tiltenkt bruk. Himlingene skal være tilstrekkelig støyreducerende.
- 1.7.2 Dører skal tilfredsstille gjeldende krav. Det vises her spesielt til brann, lyd og størrelse. Dører skal være kompaktdører og være forberedt for elektronisk låssystem. Selv om noen rom ikke er beskrevet universelt utformet skal terskler på dørene til disse rommene være lave og uten snublekant.
- 1.7.3 Innevegger skal oppføres i 48*98mm bindingsverk, med nødvendige kubbinger. Det må påberegnes ekstra kubbinger i opphengssoner i garderober og dusjsoner.
- 1.7.4 Innredning. Det skal tilbys todelt (horisontalt) garderobeskap og benker. Eksempelprodukt vist i vedlagt bildedokument. Det skal også tilbys innredning og garnityr i badstuer, med dette menes benker, dør, knagger etc.



- 1.7.5 VVS- utstyr som dusj- og servantarmaturer, sluker, toaletter, servanter, dusjvegger og speil med lys skal være standard kvalitet beregnet for idrettsbygg. Utstyret må være godkjent for bruk i idrettsanlegg.
- 1.7.6 Alle våtrom samt nytt teknisk rom skal ha sluk i gulv.
- 1.7.7 På teknisk rom skal det monteres utslagsvask.
- 1.7.8 Lås og beslag leveres i standard kvalitet og utførelse. Dører til toalettrom skal ha lås med ledig/opptatt skilt. Det skal leveres låssylindre iht. eksisterende låssystem i bygget, nøkler leveres ikke. Låssylindre spesifiseres av byggherre underveis i prosjektet.
- 1.7.9 Ved hulltaking i bærevegger må det påregnes forsterking med overliggende ståldrager på stålsøyler. Dette skal inngå i tilbudet.

2.0 Orientering om tilbudsdokumentene

2.1 Tilbudsdokumentene består av:

2.1.1 Dette dokumentet

2.1.2 Tegninger

- Anbudstegning plan.
- Rivningstegning plan.
- Eksisterende tegninger:
 - Plan 1 etg. gym og bassengfløy
 - Plan klasseromsfløy 1 etg. 1990
 - Plan klasseromsfløy 1 etg.
 - Bunnledninger gym- og bassengfløy.
 - Bunnledninger klasseromsfløy 1 etg.
 - Dekke over kjeller, armering fløy B.
 - Lys 1. etg. Tegning nr. 7.
 - Lys i kjeller tegning nr. 6.
 - Teknisk 1. etg. Tegning nr. 4.

2.1.3 Bilder

- Dokument med flere bilder vedlagt

2.1.4 Øvrige dokumenter

- Rutine for funn av asbest

Det tas forbehold om at avvik kan forekomme på as-built og tegninger, både nye anbudstegninger og eksisterende tegninger fra byggeår. Slike avvik gir ikke rett til tilleggshonorar.



3.0 Tilbudsbestemmelser/regler

3.1 Generelle tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til LOV-2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser (LOA) og FOR-2016-08-12-974 om offentlige anskaffelser (FOA).

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II. Språket som benyttes, skriftlig og muntlig, i alle henvendelser, tilbud etc. skal være norsk. Den utføres som åpen tilbudskonkurranse.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyre "åpen anbudskonkurranse" i henhold til FOA § 13-1 Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskrav kan gi tilbud.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises, eller,
- Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige anbydere eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor hans forespørsel om å delta er blitt avvist.
- Hvorfor tilbudet er avvist.
- Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Offentlighet:

For allmennhetens innsyn og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19.juni 1970 nr. 69 om

offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsyn kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. Februar 1986 punkt V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet vedr. bl.a. anbudsprotokoller.

3.3 Tilbudsgrunnlaget

- Mengdeangivelse.
Entreprenøren må selv sørge for å kalkulere inn i mengder som behøves for å levere ett nøkkelferdig bygg iht. tegninger og forenklet beskrivelse.
- Lokale forhold.
Tilbyderen skal derfor gjøre seg kjent med alle forhold - også forholdene på byggestedet - som kan tenkes å ha betydning for hans arbeider.



- c) Tegninger.
Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller det framgår av teksten at tegningene er nødvendige for å kunne pris sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som framgår av tegningene, selv om disse arbeider ikke er uttrykkelig beskrevet.
- d) Produktnavn.
Dersom tilbudsgrunnlaget unntaksvis angir produktnavn o.l. kan likeverdige eller tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt, evt. kapabilitet med kommunens eksisterende system.
Der det i dette grunnlaget beskriver noe annet/mer enn tegning, gjelder teksten i denne beskrivelsen før tegning.

3.4 Tilbudet

- a) Tilbudets priser.
Prisene skal inkludere alle ytelser som er nødvendig for en fullstendig og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i tilbudet.
For poster som ikke er prissatt, forutsettes kostnadene for disse poster å være inkludert i andre poster.
- b) Forbehold.
Tiltakshaver ønsker i størst mulig grad et tilbud fritt for forbehold.
Eventuelle forbehold skal spesifiseres i tilbuds brevet og skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser fremgår og kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Forbehold og anmerkninger som tilbyderen gjør i teksten eller i mengdefortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbuds brevet, anses som ugyldige.

Forbehold som ikke er, eller lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

3.5 Tilbudsfrist

Tilbudet leveres via Mercell innen **04.06.2021 kl. 12.00**.

3.6 Vedståelse

Tilbyder må vedstå tilbudet i 120 dager fra innleveringsfrist



3.7 Tilbudsåpning

- Tilbudsåpning vil finne sted den **04.06.2021 kl. 14.00**
- Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbydere eller andre utenforstående.
- Tiltakshaver vil føre protokoll i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Lurøy kommune praktiserer utsatt offentlighet på anbudene og vil offentliggjøre protokoll så hurtig som praktisk ut fra dette prinsippet

3.8 Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudet skal ha fast pris i hele byggetiden.
- Oversikt over tidspunkt for oppstart og byggetid.
- Tilbyder skal identifiseres med følgende opplysninger:
 - Navn, selskapsform, organisasjonsnummer, adresse og bankkontonummer.
- Evt. oversikt over andre firma som skal delta i prosjektet
- Tegninger/skisse av tilbudt ventilasjonsanlegg med plassering av aggregat og rørstrekk/ventiler.
- Øvrig dokumentasjon i henhold til beskrivelse i anbudspapirene
- Tilbudsbrev
- Ett eksemplar av konkurransegrunnlaget (generell del m/tilbudsskjema og teknisk beskrivelse) utfylt og signert.

3.9 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon

Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak, det kreves god soliditet (min rene skatteattester og positiv egenkapital), det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag, meget god gjennomføringsevne og et velfungerende kvalitetssystem.

Tilbyderne skal kunne vise fram følgende dokumentasjon på kort varsel for å synliggjøre at de krav vi har stilt tilfredsstilles.

- Firmaattest
- Garanti - opplysning om hvem som vil bli garantistiller
- Utdrag fra årsregnskap for de siste 3 år
- Kopi av Skatteattest som er mindre en 6 mnd. gammel
- Kopi av MVA attest som er mindre en 6 mnd. Gammel, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene



skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommune hvor leverandøren har sitt hovedkontor og skattefogden i tilsvarende fylke.

- Planlagt bemanning på dette oppdraget, samt navn og CV for anleggsleder.
- Referanseliste for foretakets viktigste leveranser de siste 5 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt for utførelse og mottaker. Referansepersoner med telefonnummer og e-postadresse skal oppgis.
- Egenerklæring HMS, samt kort redegjørelse vedrørende firmaets HMS-policy
- Kort redegjørelse vedrørende foretakets KS-system/-styringssystem

3.10 Miljø:

Lurøy kommune er vedtatt som miljøkommune, herunder med spesielt blikk på marin forurensning, og krever derfor at avfallsplan for prosjektet leveres, med sluttrapport. Dette iht. TEK 17 §§ 9-5, 9-6, 9-8 og 9-9.

Vi presiserer at entreprenøren skal levere alt avfall på godkjent deponi og fremvise avfallsplan til byggherre. Komplette avfallshåndtering inkludert transport og deponiavgifter etc. skal være inkludert i tilbudet.

Avfall skal sorteres i egne beholdere/konteinere etter type avfall (plast, papir, treverk, glass, metall, etc.), og det skal dokumenteres skriftlig at avfallsselskap er mottaker og står for sikker sortering av avfallet.

3.11 Spesielle bestemmelser

Kontrakten vil ha en egen klausul om lønns- og arbeidsvilkår, ref. krav om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Innleid eller engasjert arbeidskraft, norsk eller utenlandsk, skal være rapportert til norske myndigheter i.h.t. gjeldende regelverk. Totalentreprenør plikter å overholde dette både for egen og underentreprenørers arbeidskraft.

3.12 Avvisningsgrunner

Det vises til Forskrift om offentlige anskaffelser, § 11-10 til § 11-12. Samt pkt. 3.4.

Forbehold

Lurøy kommune tar forbehold om den endelige behandling og godkjenning av prosjektet, herunder også finansiering. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



3.13 Tilbudskriterier

Tilbudsvurdering (tildelingskriterier)

Vekting	Tildelingskriterier
100 %	Økonomi

Dette beregnes på følgende måte:

Tilbudssum.
+ Opsjon 1
+ Opsjon 2
+ Opsjon 3
+ Opsjon 4
+ 100 timer tilleggsarbeider (iht. vedlagt tabell)
= KONKURRANSEPRIS

Dersom timepriser er differensiert vil snittet av disse bli lagt til grunn.

For opsjon 1 gjelder: Lavest konkurransepris for hvert alternativ. Dersom tilbyder tilbyr kun ett av alternativene er det denne summen som legges til grunn for avgjøring av konkurransen.

NB! Forbehold som ikke enkelt lar seg kostnadsberegne, eller er prissatt av leverandøren, kan føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

4.0 FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN

4.1 Helse miljø og sikkerhet

Arbeidene skal organiseres og utføres i henhold til gjeldende "forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og arbeidsplasser". (Byggherreforskriften).

Totalentreprenøren (heretter kalt TE) skal implementere tiltakshavers SHA-plan inn i sitt HMS-system. Dersom denne ikke foreligger skal TE etterspørre denne før oppstart på byggeplassen. All samordning, og alle aktiviteter skal utføres på en sikker og hensiktsmessig måte. Byggherre blir HMS-koordinator i prosjektet.

TE skal være hovedbedrift, med ansvar for samordning av eget og underleverandørens verne- og miljøarbeid iht. relevante lover og forskrifter samt byggherres spesielle bestemmelser.

Totalentreprenør er hovedbedrift fra oppstartdato til overlevering. Han skal overholde SHA-planens forutsetninger og ivareta HMS på byggeplassen. Koordinator for utførelsen vil utarbeide SHA-planen for utførelsesfasen.



Hovedbedriftens verneombud har ansvaret som hovedverneombud.

Byggherre vil lage SHA-plan. Denne skal følges av entreprenør. Dersom plan ikke foreligger ved oppstart skal entreprenør etterspørre den.

Verne- og miljørunder skal gjennomføres minimum annenhver uke.
Røyking skal ikke skje på byggeplass. TE er ansvarlig for tilrettelegging av røykeplass dersom dette er aktuelt.

Koronapandemi

I forbindelse med prosjektet skal til enhver tid gjeldende nasjonale og lokale smittevernstiltak følges og gjennomføres. Tilbyder er på forhånd ansvarlig for å sette seg inn i disse og endringer som eventuelt innføres.

Byggherres egenerklæringsskjema angående korona fylles ut av samtlige involverte entreprenører og eventuelle underleverandører som har ansatte på byggeplass i prosjektperioden.

4.2 Driftsmessige forhold i byggeperioden

Skolen vil være i full drift under byggeperioden, og arbeidet må tilpasses dette. Når det gjelder arbeid i byggeperioden i forhold til eventuell innvirkning på skolens drift i prosjektfasen, er avdelingsleder ved Sleneset oppvekstsenter nærmeste kontaktperson for entreprenør under byggeperiode.

Underveis i byggeperioden skal det holdes jevnlig kontakt mellom entreprenørs representant, avdelingsleder ved Sleneset oppvekstsenter og stedlig verneombud (minst 2 ganger i uka) om arbeidet, slik at informasjon blir godt ivaretatt. På disse møtene avklares de mindre forhold som kan ha betydning for driften som dukker opp underveis. En tenker da på slikt som evt. kortere strømbrudd, utkobling av vann i en periode, "bråkete" arbeider og lignende.

Noe av arbeidene, spesielt under periodene med ombygging må påregnes å foregå på ukurante tider av døgnet, dette skal det tas høyde for i tilbudet.

4.3 Kvalitetssikring

Det forutsettes at alle entreprenørene/leverandørene har et etablert kvalitetssystem som anvendes i prosjektet.

Entreprenørene har ansvaret for å påvise / dokumentere at foreskrevet kvalitet er levert

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og evt. underentreprenør (-ers) kvalitetssikring som gjelder dette prosjektet.

Entreprenøren skal innen 21 kalenderdager fra bestilling fremlegge utarbeidet kvalitetsplan vedlagt sjekklistene.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal overleveres byggeleder.



Byggeleders kvalitetskontroll vil bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon samt egne stikkprøver.

Før overlevering vil det bli krevd dokumentasjon fra hver av entreprenørene på at egenkontroll er gjennomført og eventuelle feil og mangler rettet opp. Signert og datert kontrollplan og kontrollerklæring skal overleveres før overtagelse.

Mangel på denne dokumentasjonen vil, uansett arbeidenes beskaffenhet forøvrig, bli betraktet som tilstrekkelig for å nekte overtagelse.

Byggemøter skal gjennomføres jevnlig i løpet av prosjektet. Detaljer angående frekvens og innhold i møter avtales i oppstartsmøtet og kan reguleres fortløpende. Oppstartsmøtet skal gjennomføres før byggearbeidene oppstartes.

4.4 Rent og tørt bygg

Generell orientering.

Det understrekes at skolen vil være i drift under store deler av byggeprosjektet. Det er derfor helt avgjørende at totalentreprenøren sørger for nødvendig tetting mellom områder som skal bygges om og områder som er i drift.

Dersom det kommer støv inn i de øvrige områder skal entreprenøren sørge for nødvendig renhold av disse rommene.

All videre tekst omhandler de områdene som det skal utføres arbeider i denne kontrakten

Det vil bli lagt stor vekt på renhold i byggetiden.

Totalentreprenør skal legge fram framdriftsplan som alle entreprenører skal forholde seg til. Her vil det være innlagt rutiner som skal sørge for "RENT BYGG".

Bygget skal produseres etter RENT BYGG prinsippet, det forutsettes at entreprenørene har nødvendig kjennskap til begreper og målsetninger slik de framkommer i beskrivelsen.

Totalentreprenør skal besørge for at containere blir plassert utenfor bygget som alle entreprenører skal benytte. Totalentreprenør er ansvarlig for at sortering skjer i henhold til avfallsplan.

Alle entreprenører skal sørge for at spill og kapp fra egne arbeider blir tatt vare på.

Alle komponenter som kommer til byggeplassen skal være tildekket med plast slik at ikke støv og skitt trenger inn i utstyret. Det vil bli foretatt løpende kontroll av byggeleder i forbindelse med renhold. Dersom det ikke blir foretatt rydding etter egne arbeider vil byggeleder få foretatt rydding for entreprenørs regning.

Ved rengjøring i bygg og produksjonsrom skal det benyttes støvsuger.



Det skal støvsuges hver dag slik at støv/spon som ligger på golv etter endt arbeid blir fjernet. Her vil det ved «slurv» bli pålagt støvsuging fra byggeleder.

Når belegg er lagt skal disse tildekkes med materiale som tåler byggeplassaktivitetene og støvsuging.

Hvis beskrevne retningslinjer ikke er iht. renholdsnormer vil det bli påkrevd at det rengjøres for entreprenørs regning.

Alle materialer som kan bli utsatt for fuktskader (trematerialer, isolasjon, gipsplater etc.) skal lagres tørt og beskyttes mot fuktighet. Alle åpninger i tak i yttervegg og tak tettes så snart som mulig for å unngå fuktskade.

Materiale som allerede er blitt fuktskadet og ikke lar seg tørke skal fjernes fra byggeplassen.

Avsluttende byggerengjøring.

Avsluttende byggerengjøring er rydding og rengjøring som utføres når alle byggeaktivitetene er avsluttet i bygget. Her skal det benyttes metoder som ikke virvler opp støv. Rengjøring av alle berørte områder i byggeprosessen skal medtas i tilbudet.

Innregulering av luftbehandlingsanlegget skal ikke utføres før avsluttende byggerengjøring er avsluttet. Dette gjelder for så vidt alt av arbeid i himling. Hvis himlingsplater eller lignende må demonteres etter at disse er montert, vil byggeleder forlange rengjøring eller utbytting av disse hvis det blir påkrevd.

Klargjørende byggerengjøring.

Denne rengjøring gjøres etter at alt inventar er på plass og før ombygde arealer tas i bruk. Rengjøring av alle berørte områder i byggeprosessen skal medtas i tilbudet.

Kosting skal ikke foregå på bygget!

4.5 FDV-dokumentasjon

Totalentreprenør skal besørge FDV for alle fag.

2 permer og minnepenn med filer i både .pdf og .dwg-format. Hvis mulig skal også filer leveres i .rvt format eller som IFC.

As-built tegninger skal leveres for alle fag i .pdf og .dwg-format, disse leveres sammen med FDV dokumentasjon.

Det presiseres følgende: Byggene vil ikke bli overtatt av byggherre før komplett FDV-dokumentasjon foreligger for alle fag, samt at as-built tegninger er levert for alle fag. Slutfaktura vil ikke bli honorert før byggene er overtatt.

5.0 FORMULARER

5.1 Byggeblankett 8407 A

Gjelder som kontrakts formular.



5.2 Byggeblankett 8407 B

Gjelder som formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Garantibevís fra bank kan aksepteres.

6.0 Opsjoner

6.1 Opsjon 1 – Gulvvarme

Tilbyder skal tilby to alternativer av gulvvarme. Alternativ 1 er elektrisk gulvvarme i form av varmekabler og alternativ 2 er vannbåren gulvvarme med luft til vann varmepumpe. Gulvvarme skal etableres i korridorer og garderobearealer.

Gulvvarmen skal deles hensiktsmessig opp i soner som uavhengig av hverandre kan temperatur-reguleres med termostat (romdelt).

6.2 [Opsjon 2 – Grunnarbeider og støyping av betongplate til nytt tekniskrom](#)

Grunnarbeider, legging av bunnledninger og vannrør samt tilkobling av disse skal inngå i opsjonen. Støyping av betongplate i henholdsvis lik høyde som eksisterende serviceinngang. Rommet skal være oppvarmet og dette må tas høyde for under prosjektering mtp. Isolasjon. Alle kostnader i forbindelse med grunnarbeid og etablering av betongplate skal inngå i opsjonen.

6.3 [Opsjon 3 – Nytt tilbygd apparatrom](#)

Grunnarbeider, støyping av betongplate samt oppføring av tilbygget skal inngå i opsjonen. Støyping av betongplate i lik høyde som eksisterende gulv i gymsal. Rommet skal være oppvarmet og dette må tas høyde for under prosjektering mtp. Isolasjon i vegger, tak og gulv. Kostnader for riving av dør-/portutsparring til gymsal medtas i tilbudet.

Prisen i opsjonen skal skilles på følgende måte:

- En delpris på grunnarbeid og støyping av betongplate med evt. ringmur inkl. alle kostnader i forbindelse med dette.
- En delpris på oppføring av komplett bygg, ferdig innvendig og utvendig samt tilslutning til eksisterende bygg. Det skal tilbys leddport inn mot gymsal.

6.4 Opsjon 4 – Elektronisk låssystem

Det skal tilbys elektronisk låssystem av typen Assa Abloy ARX på alle byggets ytterdører som en opsjon. Kortleser med kode på alle dører.

Det skal tilbys på totalt 4 ytterdører.



7.0 Tilbudsskjema

I tilbudssum oppgis det pris arbeid, samt opsjoner, som beskrevet i dette dokumentet.

7.1 Tilbudt pris

POST	PRIS (eks. mva.)
TILBUDSSUM OMBYGGING	
OPSJON 1 - Elektrisk gulvvarme	
OPSJON 1 - Vannbåren gulvvarme	
OPSJON 2	
OPSJON 3 delpris 1	
OPSJON 3 delpris 2	
OPSJON 4	

7.2 Timepriser som anvendes for å beregne konkurransepris jfr. p.t. 5.7:

Timesatser under baserer seg på

FAG	Antall og timepris	Pris tillegg pr. fag
Hovedentreprenør	50 timer a	
Elektriker	15 timer a	
Rørlegger	15 timer a	
Ventilasjonsentreprenør	20 timer a	
Grunnlag til konkurransepris	100 timer	

Lurøy kommune den 23.04.2021

Hallgeir Moe
Leder byggdrift
8750 Tonnes
Tlf. 75091602/91913472

