

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

## Frikjøling til Lofoten sykehus

Saksnr: 2021/656



## Innhold

|     |                                                              |   |
|-----|--------------------------------------------------------------|---|
| 1   | Generell informasjon om konkurransen .....                   | 2 |
| 1.1 | Oppdragsgiver og kunde .....                                 | 2 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang .....                         | 2 |
| 1.3 | Avtaletype .....                                             | 2 |
| 1.4 | Avtaleperiode .....                                          | 2 |
| 1.5 | Konkurransesgrunnlaget .....                                 | 2 |
| 1.6 | Viktige datoer .....                                         | 3 |
| 1.7 | Anbudsbefaring .....                                         | 3 |
| 2   | Regler for gjennomføring av konkurransen .....               | 4 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre .....                                  | 4 |
| 2.2 | Kommunikasjon .....                                          | 4 |
| 2.3 | Skatteattest .....                                           | 4 |
| 2.4 | Lønns- og arbeidsvilkår .....                                | 4 |
| 3   | Krav til tilbudet .....                                      | 5 |
| 3.1 | Innlevering av tilbud .....                                  | 5 |
| 3.2 | Tilbudets utforming .....                                    | 5 |
| 3.3 | Alternative tilbud .....                                     | 5 |
| 3.4 | Parallele tilbud .....                                       | 5 |
| 3.5 | Språk .....                                                  | 5 |
| 3.6 | Forbehold .....                                              | 6 |
| 3.7 | Vedståelsesfrist .....                                       | 6 |
| 3.8 | Omkostninger .....                                           | 6 |
| 3.9 | Offentlighet .....                                           | 6 |
| 4   | Kvalifikasjonskrav .....                                     | 6 |
| 4.1 | Registreringer, autorisasjoner mv .....                      | 6 |
| 4.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                      | 7 |
| 4.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                    | 7 |
| 4.4 | Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter ..... | 7 |
| 4.5 | Støtte fra andre virksomheter .....                          | 8 |
| 5   | Tildelingskriterier og evaluering .....                      | 8 |
| 5.1 | Tildeling av kontrakt .....                                  | 8 |



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på frikjøling til Lofoten sykehus på Gravdal. Kunden skal erstatte eksisterende fancoil-enheter (DX) og eksisterende kjølemaskin med distribusjon fra frikjøling fra brønnpark for bergvarmepumpeanlegget. Eksisterende fancoil-enheter demonteres, mens kondensavløp gjenbrukes til nye fancoils som nå skal forsynes med isvann.

Oppdraget omhandler levering av nytt system, eksisterende kjølemaskin demonteres, nytt system monteres og igangsettes. Feilretting i garantiperioden (2 år) skal være inkludert.

Anskaffelsens verdi er estimert til ca. 3 millioner kroner ekskl. mva.

Se vedlegg 2 – Teknisk beskrivelse og vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt – denne kan lastes ned fra [www.standard.no](http://www.standard.no).

## 1.4 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstillelse. Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet av leverandør.

## 1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument    | Navn                                               |
|-------------|----------------------------------------------------|
| Vedlegg 1   | Tilbudsbrev                                        |
| Vedlegg 2   | Teknisk beskrivelse med prisbærende poster (Bok 1) |
| Vedlegg 2.1 | Datafil (Teknisk beskrivelse)                      |
| Vedlegg 3   | Prisskjema                                         |
| Vedlegg 4   | Svarskjema kvalifikasjoner                         |



|            |                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 5  | Etiske krav til leverandøren                               |
| Vedlegg 6  | Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud            |
| Vedlegg 7  | Offentlig innsyn i tilbud                                  |
| Vedlegg 8  | Kontraktformular (for NS 8604)                             |
| Vedlegg 9  | Bok 0 – Generelle bestemmelser                             |
| Vedlegg 10 | Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping |
| Vedlegg 11 | Forpliktelseserklæring (mal)                               |
| Vedlegg 12 | Systemskjema frikjøling                                    |
| Vedlegg 13 | Plantegninger, Lofoten sykehus                             |

## 1.6 Viktige datoer

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Tilbudsbefaringer (se eget punkt)                     | Uke 17                      |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 14.05.2021, kl 12:00        |
| <b>Frist for å levere tilbud</b>                      | <b>21.05.2021, kl 12:00</b> |
| Evaluerer                                             | Uke 21                      |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne     | Uke 21/22                   |
| Avtaleinngåelse                                       | Uke 23/24                   |
| Oppstart av avtale                                    | Uke 24/25                   |

## 1.7 Anbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tid for befarer</b>      | <b>Uke 17 (26. – 30. april).</b> Tid for befarer vil avtales individuelt med interesserte tilbydere. Påmelding kan gjøres snarest, men innen mandag 26. april kl. 16:00 via Mercell (Kommunikasjon). Oppgi navn, telefon og e-post.<br><br>Nordlandssykehuset vil ta kontakt med tilbyder for avtale om befarer. |
| <b>Kontaktperson:</b>       | Bjørnar Liland, tlf. 979 58 940                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Adresse for oppmøte:</b> | Lofoten sykehus<br>Sykehusbakken 23, 8372 Gravdal                                                                                                                                                                                                                                                                |

Et felles referat fra befarerene vil bli publisert på Mercell, tilgjengelig for alle tilbydere.

Spørsmål i forbindelse med befarer skal sendes inn skriftlig via Mercell, og de vil bli besvart i Mercell – senest innen 14. mai 2021.



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog utover å foreta eventuelle rettinger og avklaringer av tilbudene.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktsbetingelser har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 «Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



### 3 Krav til tilbudet

#### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: *Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev*

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument   | Navn                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 1  | Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder [Word-format]                      |
| Vedlegg 2  | Teknisk beskrivelse, utfylt av tilbyder [PDF-format OG gab-format] |
| Vedlegg 3  | Prisskjema, utfylt av tilbyder [Excel-format]                      |
| Vedlegg 4  | Svarskjema kvalifikasjoner                                         |
| Vedlegg 5  | Fremdriftsplan med milepæler og dato for ferdigstillelse           |
| Vedlegg 6  | Begrunnelse for sladding                                           |
| Vedlegg 7  | Sladdet versjon av tilbudet                                        |
| Vedlegg 8  | [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]                    |
| Vedlegg 9  | [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]                        |
| Vedlegg 10 | Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren                  |
| Vedlegg 11 | Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]      |

#### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk eller andre skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Teknisk beskrivelse».

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 6 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

## 4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene.

### 4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene ( <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |



## 4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                    | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• positiv egenkapital</li></ul> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (<a href="http://www.proff.no">www.proff.no</a>). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.</p> <p><i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i></p> |

## 4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                      | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.</p> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise til ett tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år.</p> <p>Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. punkt A i <a href="#">Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner</a>. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> |

## 4.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse:</b></p> <p>Det kreves at leverandøren har rutiner for å unngå eller redusere uønskede miljøbelastninger i utøvelsen av sin virksomhet.</p> | <p>Tilbyder skal bekrefte at kravet oppfylles i en egenerklæring, jf. punkt B i <a href="#">Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner</a>.</p> |



#### **4.5 Støtte fra andre virksomheter**

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette kan dokumenteres ved å legge frem relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

### **5 Tildelingskriterier og evaluering**

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen/kostnad. Prisen som legges til grunn for evalueringen er «Tilbudssum inkl. mva» i vedlegg 3 – Prisskjema.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i Vedlegg 2 – 'Teknisk beskrivelse med prisbærende poster' skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

#### **5.1 Tildeling av kontrakt**

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.