

Kravspesifikasjon anbud renhold 2021

Ålesund og Volda

Saksnr. 2020/1496

Innhold

1.	Oppdragets omfang.....	4
1.1	Generelt om kvalitet på renholdet.....	4
1.3	Tidspunkt for gjennomføring av renholdet.....	5
1.4	Kontraktsoppfølging og kommunikasjon	5
1.5	Endringer	6
1.6	Avvik fra ordinær drift	6
2.0	Regelmessig renhold	6
2.1	Kontaktpunkt/kritiske punkt	6
2.2	Regelmessig renhold omfatter periodisk rengjøring av:	7
2.3	Renhold ute foran innganger	7
3	Tilleggstjenester som inngår i det regelmessige renholdet	7
3.1	Etterfylling av såpe, papir m.m.....	8
3.2.	Matteservice.....	8
4.	Tilleggstjenester på anmodning (Bestillingsrenhold)	8
4.1	Smittevask	8
4.4	Utreiserenhold (avreise/utvask).....	9
4.5	Boligrenhold	10
5.	Hovedrengjøring.....	10
6.	Kvalitetsprofiler	11
7.	Krav til leverandørens personale.....	11
7.1	Krav til kompetanse.....	11
7.2	Språk.....	12
7.3	Ledelse.....	12
7.4	Sikkerhetskrav til leverandør.....	12
7.5	Helse	13
7.6	Arbeidstøy	13
7.7	Andre krav til leverandørens personal	14

8.	Krav til gjennomføring av oppdraget	14
8.1	Helseforetakets styrende prosedyrer.....	14
8.2.	Kontroll og måling av kvalitet.....	14
8.2.1	INSTA 800 Kvalitetsprofiler.....	14
8.2.2	Støvdekkeprocent.....	15
8.2.3	Kontroll av kritiske punkt/ kontaktpunkt	15
8.2.4	Konsekvenser ved avvik renholdskontroll	15
8.2.5	Nettbrett.....	15
8.3	Krav til renholdsmetoder	15
8.4	Krav til maskiner og utstyr.....	16
8.5	Hygiene krav til vaskeprosesser (mopper og kluter).....	16
8.6	Avfall.....	16
8.7	Vikarer	16
8.8	Underleverandører.....	17
8.9	Beredskap.....	17
9.	Fasiliteter for leverandøren/personalet.....	18
10.	Kvalitet ved oppstart	18

Kravspesifikasjon

1. Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter renhold av sykehusene i Ålesund og Volda med tilhørende lokasjoner. I prisskjema oppgir tilbyder fast pris for regelmessig renhold og enhetspriser for bestillingsrenhold.

Oppdragsgiver ber om tilbud på:

- Regelmessig renhold
- Periodisk rengjøring
- Regelmessige tilleggstjenester
- Bestillingsrengjøring (bestilles særskilt)

Etablering og vedlikehold av gulvbehandling samt renhold av vegger/himling i henhold til NS INSTA 800:2018, inngår i pris for regelmessig renhold.

Elementene i regelmessig renhold, periodisk rengjøring og regelmessige tilleggstjenester inngår i den faste årlige prisen, jfr. kontraktens pris bilag.

Nye arealer kan tilkomme i løpet av kontraktsperioden.

Bestillingsrengjøring skal faktureres særskilt etter bestilt og utført rengjøring i henhold til kontraktens pris bilag.

1.1 Generelt om kvalitet på renholdet

For denne kontrakten legges Norsk Standard NS-INSTA 800:2018 til grunn for fastsettelse og bedømmelse av rengjøringskvaliteten. De fastsatte kvalitetsnivåene angir hvordan de enkelte renholdsobjektene skal se ut etter utført rengjøring. Hvor mye som er nødvendig å gjøre for å oppnå kvalitetsnivået og hvilke metoder som bør benyttes, er renholders oppgave å vurdere. Renholder må foreta disse vurderingene i henhold til angitt frekvens i vedlegg til denne kravspesifikasjonen. (Vedlegg renholdsplan)

Leverandør er ansvarlig for å levere avtalt kvalitet selv om behovet for renholdstid er høyere enn det leverandør har lagt til grunn ved beregningen.

1.2 Tidspunkt for gjennomføring av renholdet

- Daglig renhold skal i hovedsak utføres mellom kl. 06.00-17.00
- Bestillingsrenhold skal kunne utføres frem til kl. 21.00.
- Alle poliklinikker, møterom og undersøkelsesrom skal være kvalitetsvurdert/rengjort før kl.0800
- Inngangspartier skal være rengjort før åpningstid kl. 0800
- Periodisk rengjøring kan utføres etter kl.1700, etter avtale med oppdragsgiver.

1.3 Kontraktsoppfølging og kommunikasjon

- Avvikshåndtering:
Ved avvik vil kunde skrive avviksmelding og sende kopi til leverandør innen rimelig tid. Det kreves at avviket blir behandlet og lukket innen 7 kalenderdager og at det skal gis skriftlig tilbakemelding. Skriftlig tilbakemelding fra Leverandør på avvik skal inneholde
 - Årsak til avvik,
 - Nødvendige tiltak gjennomført for å rette opp avviket og
 - Endringer av leverandørens interne prosedyrer for eliminering av avviket.
- Henvendelser fra kunde skal besvares innen neste virkedag.
- Det skal holdes regelmessige møter mellom kunde, oppdragsgiver og leverandør
 - Kunde har ansvar for å kalle inn til ukentlige statusmøter operativ drift.
 - Oppdragsgiver har ansvar for å kalle inn til kontraktsmøte.
 - Kvartals vise kontraktsmøter det første året kontrakten er aktiv, deretter årlige kontraktsmøter.
 - Kunde skal skrive og distribuere referat fra møtene.
- Leverandør skal hele tiden jobbe for prosessforbedring og effektivisering og plikter å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på potensielle forbedringstiltak. Oppdragsgiver oppfordrer leverandør til å ta i bruk effektiviserende teknologiverktøy som kan bidra til kontinuerlig forbedring.
- Oppdatering av renholdsplaner
 - Leverandør skal utarbeide og oppdatere renholdsplaner og oversende disse elektronisk til oppdragsgiver.
 - Oppdragsgiver skal bistå leverandør i arbeidet med å holde renholdsplanene oppdatert.
 - Vedlagt renholdsplan er utgangspunkt for anbudet.
 - Oppdatert dokumentasjon kan oppdragsgiver bruke vederlagsfritt ved senere innhenting av anbud.
- Statistikk
 - Leverandør plikter å levere statistikk månedlig.

Det skal være statistikk over antall rengjorte smitterom og tidspunkt på når dette er utført, utvask, kjemikalieforbruk, utført hovedrengjøring, gulvvedlikehold med forbehold om at nye statistikk behov kan oppstå.

1.4 Endringer

- Dersom en av partene ønsker å foreta endringer i arbeidsrutinene, hyppigheten eller andre forhold som er fastsatt i kontrakten, så skal den annen part varsles i rimelig tid.
- Oppdragsgiver skal varsle leverandør om vesentlige endringer i arbeidsomfang.
- Det forutsettes enighet mellom partene før endringene iverksettes.
- Endringer skal avtales skriftlig og endringsskjema skal fylles ut av leverandør med kopi til oppdragsgiver.
- Kostnadsreduksjoner som kan oppnås ved effektivisering, reduserte frekvenser, endring av rutiner m.m. skal resultere i forholdsvis reduksjon i abonnementsbeløp.

I tillegg kommer kravene i NS 8431:2015 pkt. 14 Endring og vederlagsjustering.

1.5 Avvik fra ordinær drift

Perioder med ferie/lavaktivitet/stenging kan ha flere løsninger:

1. Ved stenging av lokaler for en periode (ombygging, ferie m.m.) har oppdragsgiver rett til å trekke ut arealet. Slike endringer skal gis med minst en måneds varsel. Dette skal medføre en forholdsmessig reduksjon av pris.
2. Vanlig frekvens følges, men tiden benyttes til vedlikehold av gulv, vinduspuss, vask av gardiner m.m.
Leverandør fakturerer som normalt.

2 Regelmessig renhold

Renholdsplan med frekvens angir hvilke rom/areal som er omfattet av det regelmessige renholdet, og med hvilken frekvens renholderen skal kontrollere rommet/arealet for å vurdere hvilke tiltak som må iverksettes for å oppnå det aktuelle kvalitetsnivået.

Renholdsplanen er vedlagt som bilag til kontrakten.

2.1 Kontaktpunkt/kritiske punkt

Kontaktpunkt er steder eller utstyr, som har særlig betydning i forbindelse med smittespredning. Kontaktpunkt er utsatt for mange berøringer og kan være forurensset med biologisk materiale. De finnes typisk i pasientens nærområde eller på utstyr, som personalet eller pasienten betjener. Regelmessig rengjøring av kontaktpunkter kan forebygge og/eller redusere smitterisikoen.

Rengjøring av kontaktpunkt følger samme arbeid- og ansvarsfordeling som angitt i vedlegg: Arbeid- og ansvarsfordeling. Definisjon av kontaktpunkt, se side 4 i samme vedlegg.

Kontaktpunkt/kritiske punkt skal alltid rengjøres i henhold til angitt frekvens på renholdsplan, uansett visuell renhetsgrad.

Leverandør har ansvar for rengjøring eget utstyr og maskiner slik at disse ikke utgjør en risiko med tanke på smittespredning.

2.2 Regelmessig renhold omfatter periodisk rengjøring av:

Gulv, inventar, vegger og himling i en høyde opp til 3m.

Renholdet skal omfatte alle de 4 objektgruppene som står i tabell 2 i NS INSTA 800:2018, med de tillegg/presiseringer som er inntatt i tabellen nedenfor.

Aktivitet	Frekvens
Skure/rekse, voks/polish-behandle gulv	Etter behov
Fjerne flekker på: ○ Glassdører (2-sidig) ○ Glassvegger (2-sidig) ○ Glass i gelender (2-sidig) ○ Innvendig vindusglass (1-sidig)	Etter behov
Pusse glass i: ○ inngangsdører/partier (2-sidig)	1 g/uke
Pusse glass i: ○ Innvendige glassdører (2-sidig) ○ Innvendige glassvegger (2-sidig) ○ Glass i gelender (2-sidig)	1 g/år
Støvsuging mellom firesidige vinduer inkl. persiener	1 g/år
Fjerne flekker på tekstile møbler	Hver renholdsdag
Støvsuge tekstile møbler	4 ganger pr. år
Rense tekstile møbler	1g/år
Lysarmatur og ventiler	Minimum en gang pr. år
Heisriller og fuger korridor	Ved behov
Flekkfjerning teppegulv	Hver renholdsdag
Rens av teppegulv	1 g/år
Hovedrengjøring av toaletter og garderober	1 g/år

Leverandør skal sette på plass inventar etter rengjøring.

2.3 Renhold ute foran innganger

Leverandør skal fjerne avfall og feie utenfor innganger (5 meter i diameter).

Leverandør skal tømme og rengjøre avfalls- og askebeholdere.

3 Tilleggstjenester som inngår i det regelmessige renholdet

Følgende tilleggstjenester skal være omfattet av det regelmessige renholdet og være inkludert i den faste prisen:

3.1 Etterfylling av såpe, papir m.m.

Etterfylling av såpe og papir skal inngå i renholdsarbeidet og utføres etter den vurderings/renholds-frekvens som er angitt for det aktuelle rommet. Leverandør skal fylle opp sanitærartikler som nevnt nedenfor:

- Toalettpapir
- Tørkepapir
- Håndsåpe
- Håndsprit
- Poser
- Skifte batteri i dispenser

Leverandør skal kontrollere om dispenserne fungerer og melde tilbake til oppdragsgiver dersom noe er ødelagt/ikke fungerer.

Forbruksartikler kjøpes inn av oppdragsgiver. Leverandør varsler oppdragsgiver om behov for innkjøp.

3.2. Matteservice

Det er ønskelig at leverandør leverer tilbud på matter.

- Leverandør leier/vasker/legger ut/skifter matter ved bestemte områder etter avtalt skiftfrekvens.
- Mattene skiftes i henhold til vedlegg med forbehold om justeringer.
- Leverandør skal rengjøre under innvendige matter.
- Støvsuging og nødvendig rengjøring av matter skal inngå i daglig renhold.
- Plassering av matter avtales med oppdragsgiver.

4. Tilleggstjenester på anmodning (Bestillingsrenhold)

Følgende tjenester skal kunne leveres på oppdragsgivers anmodning. Tjenestene omfattes ikke av de faste kostnadene, men prises separat i prisskjemaet og faktureres etter særskilt bestilling.

4.1 Smittevask

Smittevask skal utføres innen 1 time etter bestillingstidspunktet.

Oppdragsgiver sørger for at leverandør mottar foretakets oppdaterte prosedyrer for smittevask.

Oppdragsgiver bestemmer og holder desinfeksjonsmidler som skal benyttes ved smittevask i spesifikke områder. Dette vil til enhver tid bli vedlikeholdt og kommunisert av smittevernrådgiver.

Leverandør beregner pris pr. rom pr. gang for ulik tidsbruk.

Leverandør er ansvarlig for opplæring av sine ledere og renholdere.

4.1.1 Ålesund

Bestillingstider for smittevask som skal utføres samme dag:

07.00 – 15.30 hverdager

07.00 - 12.00 lørdag

09.00 – 12.00 søn- og helligdager

Smittevask utføres etter bestilling i tidsrommet 07.00-17.00 på hverdager og 07.00-13.00 på lørdag/søndag/helligdag.

4.1.2 Volda

Bestillingstider for smittevask som skal utføres samme dag:

07.00 – 13.30 hverdager

07.00 - 12.00 lørdag

09.00 – 12.00 søn- og helligdager

Smittevask utføres etter bestilling i tidsrommet 07.00 – 14.00 på hverdager.

Smittevask utføres etter bestilling i tidsrommet 09.00 - 12.30 på lørdager

Smittevask utføres etter bestilling i tidsrommet 09.00 - 12.30 på søn- og helligdag

4.2 Gardiner

Leverandør skal etter bestilling ta ned gardiner, vaske/rense og henge opp.

Pris pr. høyde angis i prisskjema.

Leverandør har fullt ansvar for gardiner fra de blir tatt ned til de er hengt opp igjen.

Gardiner skal ikke vaskes i samme maskin som gulvkluter og gulvmopper.

Gjelder generell drift, ved smittevask gjelder prosedyre for Isolering av infisert/kolonisert pasient ID: 5409.

4.3 Leie av kluter og mopper

Oppdragsgiver ønsker å ha mulighet til å leie kluter/mopper til eget bruk.

Leverandør oppgir pris pr. stk. i prisskjema.

Oppdragsgiver transporterer avtalt antall kluter/mopper til og fra avdeling.

4.4 Utreiserenhold (avreise/utvask)

Oppdragsgiver ønsker å ha mulighet til å bestille ekstra renhold i forbindelse med at pasienten flytter ut eller bytter rom.

Omfang renhold rom- daglig renhold samt renhold av garderobeskap (innvendig/utvendig), nattbord (innvendig/utvendig), gulv, samt rengjøring av kontaktpunkter.

Omfang renhold bad - renhold av servant, dusj, wc, speil, avfall tømmes på badet, gulv, samt rengjøring av kontaktpunkter.

4.5 Boligrenhold

Fellesareal i boliger rengjøres etter frekvens angitt i vedlagt renholdsplan.

Oppdragsgiver ønsker å ha mulighet til å bestille utvask av boliger i forbindelse med at leietaker flytter ut. Leverandør må kunne utføre serviceoppgaver jfr. vedlegg «renhold av boliger-serviceskjema».

Oppdragsgiver må ha mulighet til å bestille periodisk renhold av:

- komfyr
- kjøkkenvifte
- kjøleskap innvendig

Leverandør oppgir priser i prisskjema.

5. Hovedrengjøring

Hovedrengjøring utføres etter to alternativer, etter bestilling fra oppdragsgiver. Kvm. pris for hovedrengjøring føres inn på prisskjema og skal omfatte vask av alle objektgruppene i rommet inkl. innvendig vindusvask, jfr. tabell under. Oppdragsgiver ønsker muligheten til å be om fastpris på engangsoppdrag.

Alternativ 1 – med skuring/boning

Hovedrengjøring omfatter følgende:
Vask av: - Vegger inntil 3 meter, over dette avklares tillegg i pris for lift/stillas i hvert enkelt tilfelle før oppstart. - Himling, ventiler, lysarmatur utvendig, vegger, vinduskarmer, dører, lister, frie flater i og på inventar, vask av alt innvendig glass/vinduer
Rydding: - klargjøring før hovedrent/skuring og boning, samt klargjøring av lokalet etter utført oppdrag.
Skuring/boning: - Stripping/oppskuring av gulv, grunning og 2 strøk polish. <u>Gulvrehabilitering:</u> - Toppskuring, ev rens med high-speed og 1 strøk polish.
Vindusvask: - Tosidig, evt. firesidig vindusvask, samt avtørking av karmer og vinduspost. - Tillegg for lift/stillas avklares før oppstart.
Møbelrens: - Maskinrens av tekstile møbler

Alternativ 2 – uten skuring/boning

Hovedrengjøring omfatter følgende:
Vask av: - Vegger inntil 3 meter, over dette avklares tillegg i pris for lift/stillas i hvert enkelt tilfelle før oppstart. - Himling, ventiler, lysarmatur utvendig, vegger, vinduskarmer, dører, lister, frie flater i og på inventar, vask av alt innvendig glass/vinduer
Rydding: - klargjøring før hovedrent.
Vindusvask: - Tosidig, evt. firesidig vindusvask, samt avtørking av karmer og vinduspost. - Tillegg for lift/stillas avklares før oppstart.
Møbelrens: - Maskinrens av tekstile møbler
Våt-, eller fuktrengjøring av gulv

6. Kvalitetsprofiler

Kvalitetsprofil	Rom type
A - Oransje	Sanitærrom, rent lager, skyllerom, operasjon, laboratorier, fødestuer.
B - Gul	Pasientrom, kontor, møterom, ekspedisjon, undersøkelse
C- Grønn	Garderobe, korridor, fellesareal, heis m.m.
D - Blå	Lager, kopi, rekvisitarom m.m.
A+ - Rød	Hovedrengjøring

7. Krav til leverandørens personale

7.1 Krav til kompetanse

Leverandørens personale må ha tilstrekkelig kunnskap til å kunne utføre arbeidet i henhold til den kontrakten som inngås og til å utføre visuell kontroll av eget arbeid.

Leverandør er ansvarlig for å gi renholdere og ledere tilstrekkelig opplæring i riktige renholdsmetoder og avtalt renholdskvalitet.

Leverandør skal følge oppdragsgivers prosedyrer knyttet til renhold og smittevern.

Leverandør skal dokumentere at ledere og renholdere som minimum har fått opplæring i:

- Sykehushygiene og smittevern i helseinstitusjoner
- Smitterenhold
- NS INSTA 800:2018
- Metoder, midler, utstyr

- HMS, arbeidsmiljø, ytre miljø
- Ergonomi

Spesielle romtyper og lokasjoner krever spesiell kompetanse. Oppdragsgiver kan tilby opplæring for spesialrom der ansatte kan bli utsatt for stråling på sykehusene. Både oppdragsgiver og leverandør har ansvar for å dokumentere at leverandørens ansatte har fått opplæring på slike spesialrom.

E-læringskurs i smittevern og brannvern gjøres tilgjengelig i Helseforetakets opplæringsportal og leverandørens ansatte skal delta på obligatorisk opplæring innen brann og smittevern.

Kompetansen skal opprettholdes gjennom hele kontraktsperioden. Det skal dokumenteres hvilke kurs som er gitt for å vedlikeholde de ansattes kompetanse. Oppdatert kompetansematrise sendes oppdragsgiver halvårlig.

Leverandør skal dokumentere hvilken opplæring som blir gitt til nyansatte i kontraktsperioden.

Leverandør er ansvarlig for at deres renholdere har de nødvendige godkjenninger for utførelsen av arbeidet.

7.2 Språk

Leverandøren skal sikre at personalet forstår, snakker, leser og skriver norsk.

Leverandøren må kunne dokumentere at dette er ivaretatt.

Renholdspersonalet må kunne ta imot og gi beskjed på en tilfredsstillende måte.

7.3 Ledelse

Arbeidet skal ledes av kvalifiserte ledere som kan ivareta den avtalte leveransen. Når arbeidet pågår skal stedlig leder være tilstede.

Stedlig arbeidsleder skal minimum ha fagbrev som renholdsoperatør. Dokumentasjon med opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos den eller de personer som er stedlig leder skal vedlegges.

Stedlig arbeidsleder skal være NS-INSTA 800:2018 sertifisert på nivå 3 eller høyere.

Leverandørens ansvarlige deltakere på kvartalsvis NS INSTA-kontroll skal ha INSTA sertifisering, minimum nivå 3. For måling av støvdekkeprosent kreves minimum nivå 4.

7.4 Sikkerhetskrav til leverandør

Leverandørs ansatte skal:

- følge oppdragsgivers sikkerhetsrutiner

- delta ved brannøvelser og brannkurs uten ekstra kostnad for oppdragsgiver
- bære lett synlig HMS-kort (ID-kort) med bilde
- slukke lys, lukke vinduer og låse dører i forbindelse med rengjøring i rom som ikke er i bruk
- varsle dersom noe er ødelagt eller ikke fungerer
- informere om renholdsarbeid dersom dette kan medføre en risiko for skade på personer, bygning m.m. (skilting eller annen info)
- Leverandør skal til enhver tid ha ajourført liste over ansatte som arbeider i oppdragsgivers lokaler.
- Leverandørens ansatte har taushetsplikt. Det kreves at samtlige skriver under på taushetserklæring.
- Nøkler og adgangskort skal oppbevares trygt for uvedkommende og skal ikke tas ut av oppdragsgivers bygg.
- Tap av nøkler/nøkkelkort må umiddelbart meldes til oppdragsgiver.
- Nøkler og adgangskort skal leveres tilbake når arbeidsforholdet opphører.

7.5 Helse

Oppdragsgiver har tiltak som skal forebygge overføring/smittespredning av tuberkulose og/eller antibiotika resistente bakterier (MRSA) i helseforetaket. Krav er angitt i prosedyre «egenopplysning ved ansettelse-permisjoner-annet fravær» EQS ID 5544. Denne prosedyren skal følges av leverandør.

- Utfylling av egenerklæringsskjema som vedlagt
- Pliktig tuberkulosekontroll. Gjelder personer som skal arbeide i helseforetaket og som har oppholdt seg i minst 3 mnd. sammenhengende de siste 3 årene i land med høy forekomst av tuberkulose (ref. egenerklæringsskjemaets bakside). For andre er det ingen krav om tuberkulosekontroll.
- Pliktig MRSA-prøvetaking. Aktuelt dersom renholder har svart ja på et eller flere spørsmål under pkt. MRSA i egenerklæringsskjemaet.

Kopi av utfylte skjema sende Helse Møre og Romsdal HF

Det stilles krav til at renholderne følger HMR sin prosedyre for vaksinasjon, ref. EQS. ID: 7802.

Leverandør dekker alle kostnader knyttet til vaksinasjon, kontroll og prøvetaking.

7.6 Arbeidstøy

Ansatte hos leverandør skal bruke arbeidstøy fra vaskeri som er sertifisert av norske vaskeriers kvalitetstilsyn, profilering/logoer er ikke tillat. Kostnaden dekkes av leverandør.

Ansatte hos leverandør skal følge oppdragsgivers retningslinje for arbeidsantrekk. (EQS ID 6953 Arbeidsantrekk).

HMR skal godkjenne rutiner for håndtering og oppbevaring av arbeidstøy.

Personell som ikke er uniformert, vil kunne bortvises fra arbeidsplassen.

7.7 Andre krav til leverandørens personal

Renholdspersonalet skal være serviceinnstilt (jf. NS INSTA 800:2018) overfor de som bruker lokalene, innenfor rammen av avtalt ansvars- og arbeidsfordeling.

Dersom noen av leverandørens ansatte pga. slett oppførsel, dårlig arbeid eller manglende samarbeid ønskes skiftet ut, skal dette skje etter henstilling fra oppdragsgiver.

8. Krav til gjennomføring av oppdraget

8.1 Helseforetakets styrende prosedyrer

Leverandør av renholdstjenester plikter å holde seg oppdatert på helseforetakets smittevernportal-infeksjonskontrollprogram ID:18548

Dette er noen av de prosedyrene som skal følges av leverandør i gjennomføring av oppdraget:

- 6621 Håndhygiene
- 5410 Basale smittevernrutiner
- 5409 Isolering av infisert/kolonisert pasient HMR
- 64 Blodsmitte/stikkskade. Straktiltak, profylakse og oppfølging
- 224 Desinfeksjon av gulv og inventar. Generell overflate- og flekkdesinfeksjon.
- 6619 Renhold i helseinstitusjoner
- 6622 Munnbind, åndedrettsvern og øyebeskyttelse
- 3941 Usterile engangshansker
- 6953 Arbeidsantrekk
- 8020 Tekstilhåndtering
- 26618 Avfallshåndtering
- 38649 Avfallshåndtering farlig avfall
- 39708 Avfallshåndtering, sorteringsveileder HMR
- 39215 Informasjon om strålevern til tilsette som ikke er strålebrukere
- 223 Kjemiske desinfeksjonsmidler til utstyr og flater

8.2. Kontroll og måling av kvalitet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta kontroller utenom det som er avtalt.

Etter kvalitetsvurdering/rengjøring skal renholdskvaliteten være i samsvar med oppdragsgivers hygienekrav, kvalitetsprofiler og oppdragsgivers krav knyttet til målbar kvalitet.

8.2.1 INSTA 800 Kvalitetsprofiler

Kontroll av rengjøringskvaliteten gjøres etter NS-INSTA 800:2018. Leverandør tar initiativ til renholdskontrollene. Kontrollen gjennomføres med representanter både fra leverandør og oppdragsgiver. Etter gjennomført kontroll sender leverandør rapport fra kontroll til oppdragsgiver. Rapporten skal sendes til oppdragsgiver innen 2 virkedager.

Kvartalsvis

- INSTA kontroll gjennomføres sammen med oppdragsgiver.
- INSTA kontroll baseres på at ¼ av antall lokaler/rom (N) i hver kvalitetsprofil ved hvert sykehus inngår i hver kontroll.
- I løpet av ett -1 år- skal alle bygg ha vært kontrollert.
- Enkel stikkprøveplan benyttes.

8.2.2 Støvdekkeprosent

Minst 1 gang pr. år skal representanter for oppdragsgiver og leverandør måle støvdekkeprosent og dokumentere målbar rengjøringskvalitet.

Det foretas stikkprøvemålinger i henhold til NS INSTA 800:2018

Leverandør holder måleapparat og forbruksutstyr.

Leverandør innkaller til måling og utarbeider rapport i etterkant. Rapport sendes til oppdragsgiver innen 2 virkedager.

8.2.3 Kontroll av kritiske punkt/ kontaktpunkt

Oppdragsgiver vil gjennomføre kontroll av rengjøringskvalitet på kritiske punkter.

Kontrollene blir gjennomført ved hjelp anerkjente metoder

8.2.4 Konsekvenser ved avvik renholdskontroll

Ved underkjennelse av en kontroll skal leverandør straks og uten opphold rette opp det som ble underkjent. Oppdragsgiver skal ha rapport fra leverandør når korrigerende tiltak er gjennomført. Ny kontroll skal utføres umiddelbart etter at korrigerende tiltak er gjennomført.

8.3 Nettbrett

Oppdragsgiver arbeider for å etablere et system for renholdsrapportering av sanntidsdata via nettbrett i løsningen Clean Pilot GO. I Jonathan Clean har oppdragsgiver lagt inn alle tegninger for sykehusene i Molde og Kristiansund, samt tilhørende lokasjoner. Der er også kvalitetsprofiler og frekvenser lagt inn.

Leverandøren oppfordres til å ta i bruk samme eller tilsvarende system.

8.4 Krav til renholdsmetoder

Renholdet skal utføres etter hygieniske prinsipper. Prosedyre «Renhold i helseinstitusjoner» ID 6619.

Rengjørings- og vedlikeholdsmetoder skal velges ut i fra overflatetype, smusstype, smussmengde, kvalitetskrav og miljøkrav. Det kreves metoder som gir avtalt kvalitet uten at overflatene skades.

Korridorer og større åpne flater skal rengjøres med maskin.

8.5 Krav til maskiner og utstyr

Leverandør er ansvarlig for å skaffe til veie og bekoste maskiner, utstyr, midler og rekvisita som er nødvendig for å utføre renholdet etter de betingelsene som er gitt i anbudet. Det omfatter vaskemaskiner, tørketromler og kjøleskap.

Ved anskaffelse av utstyr skal kvalitetskrav vektlegges. Det skal etableres gode prosesser som sikrer at utstyr skiftes ut etter definerte intervaller eller før funksjonaliteten ikke er tilfredsstillende. Prosessene skal beskrive både riktig oppbevaring og håndtering av utstyr. Utstyret skal vedlikeholdes etter leverandørens anbefalinger.

Dette skal være inkludert i prisen. Oppdragsgiver forutsetter at utstyret leverandør benytter er tilpasset oppdragets art, og at leverandør utfører renholdet med rent utstyr.

Leverandøren skal for egen regning rette feil som måtte oppstå som følge av feil bruk av maskiner.

Leverandør skal bruke støvsugere, high-speed maskiner o.l. med hepa-filter.

8.6 Hygienekrav til vaskeprosesser (mopper og kluter)

Tekstiler som skal benyttes i direkte kontakt med pasienter og/eller personale skal varmedesinfiseres ved 85° C i minst 10 minutter.

- Gulvmopper skal vaskes i maskiner beregnet til dette bruk. Dette pga. risiko for bakteriesporer. Samme krav til desinfeksjonstid.
- Kluter brukt til interiørrenhold skal ikke vaskes i samme maskin som gulvkluter og gulvmopper.

Fuktige mopper og kluter skal oppbevares i kjølerom eller kjøleskap. Leverandør dekker kostnadene med dette.

8.7 Avfall

Leverandør skal tømme restavfall på de rom som det utføres regelmessig renhold på og etter den vurderings /renholdsfrekvens som er angitt for det aktuelle rommet.

Leverandør samler og transporterer restavfall til avfallsrom/avfallscontainer.

Oppdragsgiver holder avfallssekker og plastposer til avfallsbeholdere.

Brukerne transporterer returpapir til oppsamlingsplass.

HMR avfallsplan skal følges. EQS ID 26618.

8.8 Vikarer

Leverandøren må ha egne vikarer som settes inn ved fravær av fast personale. Det stilles samme krav til vikarene som til fast ansatte hos leverandør. Ref. kap.7.

8.9 Underleverandører

Bruk av underleverandører reguleres i henhold til bestemmelser i forskrift om offentlige anskaffelser § 19-2. Bruk av underleverandører og § 19-3. Begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden. Underleverandører skal godkjennes av oppdragsgiver.

8.10 Beredskap

Leverandør skal kunne kontaktes og kunne møte utenom ordinær arbeidstid hvis det oppstår ekstraordinære situasjoner som krever en økt beredskap.

Kontaktinformasjon må oppgis.

8.10.1 Smittevakt

Leverandør må etablere en vaktordning for å ivareta et utvidet behov for smittevask i den perioden pandemien pågår.

Leverandør må ha renholder tilstede ved hvert sykehus i disse tidsrommene.

Utvidet renholdstid smittevask Volda:

- Hverdager kl. 14.00-21.00
- Lørdager kl. 12.30-21.00
- Søn- og helligdager kl. 12.30-21.00

Utvidet renholdstid smittevask Ålesund:

- Hverdager kl. 17.00-21.00
- Lørdager kl. 13.00-21.00
- Søn- og helligdager kl. 13.00-21.00

Bestillingstider for smittevask 07.00-20.00

Gjelder alle dager inkludert lørdager, søndager og helligdager.

Smittevakten skal prises som en opsjon. Pris på smittevakt skal gis for de første 12 månedene av kontraktens virke.

Opsjonen varer i ett år med muligheter for forlengelse for ett år gjennom hele avtaleperioden. Opsjonen prolongeres automatisk så lenge oppdragsgiver ikke gir annen beskjed.

Dersom dedikert ressurs smittevakt ikke er fullt opptatt med smitterenhold kan vedkommende også utføre andre renholdsoppgaver bestilt av HMR i smittevakt-perioden.

Leverandør skal daglig gjennomføre ekstra rengjøring av kontaktpunkt. Tjenesten skal ivaretas av etablert vaktordning.

9. Fasiliteter for leverandøren/personalet

9.1 Lokaler

Oppdragsgiver stiller til disposisjon:

- Rom for oppbevaring av materiell og utstyr
- Garderobefasiliteter
- Arbeidsplass til stedlig leder

Oppdragsgiver sørger for nødvendige hyller og skap.

Rommene, inklusive strøm, stilles til disposisjon vederlagsfritt.

9.2 Vaskemaskiner

Det forutsettes at leverandør vasker kluter og mopper i egne lokaler.

Leverandør kan installere vaskemaskiner med lokasser til vask av kluter og mopper i oppdragsgivers lokaler.

Leverandør er ansvarlig for å åpne tette avløpsrør fra vaskemaskiner.

Leverandør skal sørge for renhold av maskiner, lokasser og gulvsluk.

Oppdragsgiver sørger for opplegg og dekker kostnader til strøm og vann.

10. Kvalitet ved oppstart

Lokalene overtas i den tilstand de er i henhold til gjeldende kvalitetsprofiler. Før ny leverandør overtar ansvaret for renholdet, skal oppdragsgiver og kommende leverandør utføre overtakelsesbefaring og utarbeide tilstandsrapport.