

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og III
for anskaffelse av

**Anskaffelse rammeavtale
for digitale underholdningstjenester og skjermer for
helseinstitusjoner og boliger**

Ringerike kommune

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt	4
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	4
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Skatteattest	6
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.5	Krav ved samarbeidende leverandører.....	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1	Tildelingskriterier	8
5.2	Evalueringsmetode	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Sladdet tilbud	9
6.3	Tilbudets utforming	9
7	Fremdrift og levering	10
8	Idriftsettelse og testing	10
9	Opplæring	11
10	Dokumentasjon	11
11	VEDLEGG.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune.

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via Merrell, se pkt. 2.5.

1.2 Anskaffelsens formål

Ringerike kommune skal inngå rammeavtale for kjøp av skjermer, digitale underholdningstjenester og TV-kanaler for installasjon i flere institusjoner og ulike kommunale boliger i kommunen. Det er viktig at tjenestene og skjermene er tilpasset brukergruppen som kan ha nedsatt hørsel og syn.

Rammeavtalen skal også omfatte tilhørende fjernkontroller, returordning av EE-avfall og faktura-tjeneste (beboere).

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med opsjon på 1+1 år.

Det skal også inngås en Avtale for drift, support og brukerstøtte. Avtalens varighet er 2 år, med opsjon på forlengelse 1+1 år. Avtalen er en del av anskaffelsen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Kravspesifikasjon, vedlegg 3. Det gjøres oppmerksom på at kravspesifikasjonen inngår som bilag 1 til rammeavtalen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.05.21 kl.1200
Frist for å levere tilbud	14.05.21 kl. 12.00
Evaluerings	Uke 20-21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21
Utløp av karenstid	30.05.21 kl. 1200
Kontraktsinngåelse	Uke 22
Tilbudets vedståelsesfrist	12.08.21 kl.1800

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige med unntak av vedståelsesfristen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.5.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. via det elektroniske systemet for kommunikasjon

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje www.mercell.no.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema.

Leverandør skal ikke legge ved annen dokumentasjon enn utfylt ESPD-skjema i tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 4 nedenfor.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis, jf. FOA § 17-1 (5).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å få tilbudet evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet for konkurransen i Merccell. Det er ikke nødvendig å sende inn dokumentasjon på kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Den som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder (regnet fra dato for kunngjøring av konkurransen)

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må tilby tilstrekkelig antall kvalifisert bemanning for å gjennomføre rammeavtalen	Bemanningsplan som viser tilgjengelige tilbudte ressurser for rammeavtalen, inkludert ressurser som inngår i avtale for drift, support og brukerstøtte. Fyll ut navn, rolle i oppdraget og faglige kvalifikasjoner i vedlegg 6. <u>Merk at bemanningsplanen skal leveres sammen med tilbudet.</u>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. en A4-side. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til HMS, og ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens: - helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse - miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsene skal være på max 2 A4-sider til sammen.

4.5 Krav ved samarbeidende leverandører

4.5.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

4.5.2 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

4.5.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Eksempel:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 2. Det gjøres oppmerksom på at oppgitte mengder i prisskjema er satt ut fra evalueringsformål. Opsjoner inngår i tilbudssummen som går til evaluering.
Kvalitet: Oppgaveforståelse	60 %	Leverandøren bes beskrive leveransen, herunder men ikke begrenset til: - Beskrivelse av tilbudt løsning, både skjermer, fjernkontroll og underholdningstjenesten inkl. TV-kanaler (programpakker) - Kvalitet på tilbudte skjermer inkl. fjernkontroll, særlig med fokus på beboeres/brukeres behov for lyd og bilde (tekniske spesifikasjoner) - Bekrivelse og illustrasjon av forslag til utforming av fjernkontroll - Forslag til levering mm. og milepæls-/fremdriftsplan for Omsorgsbygg Heradsbygda (som er under oppføring og vil stå ferdig på 2021/medio 2021, og tas i bruk høsten 2021.) Se også prisskjema vedlegg 2, punkt 2 Leveringstider og fremdrift Avtale for drift, support og brukerstøtte: Beskriv følgende, herunder men ikke begrenset til: - system og rutine for å opprettholde oppetid - hvordan løse feil på stedet, og dekke inn behovet for lokal tilstedeværelse - hvordan bidra til at ansatte på helsehuset blir selvhjulpne i drift og bruk av skjerm og underholdningstjenesten (metodikk for dette) Se for øvrig kravspesifikasjon punkt 7. Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å benytte kravspesifikasjonen aktivt i oppgaveforståelsen.

5.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver skal velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriteriene evalueres på en skala fra 1-10 der det tilbudet som er best på det enkelte kriterium får 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli gitt en forholdsmessig poengsum. Poengsummen ganges med oppgitt vekt.

Pris evalueres ved bruk av forholdsmessig metode.

Pris på opsjoner inngår i evaluering av tildelingskriteriet Pris.

Dersom leverandøren sender inn dokumentasjon som overstiger oppgitt sidetallsbegrensning i kap 5.1, vil ikke sider ut over begrensningen bli vurdert/evaluert. Dette gjelder også for dokumentasjonen med sidetallsbegrensning i kap. 4 Kvalifikasjonskrav.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.tendsign.no.

6.2 Sladdet tilbud

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer sladdet tilbud.

Det vises i denne sammenheng til punkt 2.4.

6.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen i det elektroniske systemet for innlevering av tilbud.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Vi ber om at filer merkes tydelig slik at det fremgår av filnavn hva filen inneholder.

Leverer følgende dokumenter i tilbudet:

Tilbudsbrev

Tilbudsskjema vedlegg 1

Annen dokumentasjon:

- Erklæringer (vedlegg 8)
- Forpliktelseserklæring (vedlegg 11)
- Annet

Kvalifikasjoner:

ESPD-skjema

Bemanningsplan vedlegg 6

Tildelingskriterier:

Prisskjema (vedlegg 2)

Oppgaveforståelse

Annen dokumentasjon tilhørende oppgaveforståelsen

Sladdet tilbud

7 Fremdrift og levering

Byggene ferdigstilles og overtas av Ringerike kommune første halvår 2021, se kravspesifikasjon pkt. 1.

I perioden mellom ferdig bygg og innflytting skal kommune innrede byggene. Og det er i denne perioden skjermer skal monteres og leveransen av underholdningstjenester skal idriftsettelse.

I prisskjema (vedlegg 2) skal leverandøren oppgi leveringstid for skjermer og utstyr, samt tidsbruk til idriftsettelse.

8 Idriftsettelse og testing

Idriftsettelse og testing skal planlegges og gjennomføres før overlevering leveransen. Leverandørens styringssystem er grunnlaget for hvordan idriftsettelse og testing skal gjennomføres og dokumenteres.

Leverandør skal dokumentere at Idriftsettelse og testing er gjennomført, og overlevere komplett dokumentasjon til kommunen.

9 Opplæring

Det skal gis en enkel opplæring i systemet og bruk av skjermer til representant for IT-avdeling og to ressurspersoner i bygget. Opplæringen skal inngå i tilbudet.

10 Dokumentasjon

Det skal foreligge nødvendig dokumentasjon for å drifte systemet og skjermer. Det skal leveres en teknisk driftsdokumentasjon (engelsk eller norsk) som beskriver vanlige feilkilder/feilmeldinger og standard driftsrutiner.

Dokumentasjon skal inneholde:

- systemets formål og bruksområde
- driftsrettet beskrivelse av systemets oppbygging
- driftsrutiner, herunder sikkerhetskopiering
- rutiner for oppfølging av driftsvedlikehold av IT-systemer
- rutiner for forvaltning av systemet
- retningslinjer vedrørende sikkerhet
- instruksjoner vedrørende feil og avvikssituasjoner

11 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 Romliste skjermer
- Vedlegg 5 Tegninger
- Vedlegg 6 Bemanningsplan
- Vedlegg 7 Rammeavtale
- Vedlegg 8 Erklæring sosialt og etisk ansvar
- Vedlegg 9 Avtale for drift, support og brukerstøtte
- Vedlegg 10 Bilag til rammeavtalen
- Vedlegg 11 Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører, mal
- Vedlegg 12 Endringer i konkurransegrunnlag ref. avlyst konkurranse