



Vinje kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Generalentreprenør
Vinje kommune

Ny brann og beredskapsstasjon i Vinje

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Tilbudskostnader.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
2.6	Kunngjøring.....	5
2.7	Tilbudsåpning.....	5
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Skatteattest	6
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
	Evaluerings av pris.....	10
6	Innlevering av tilbud	11
7	Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Vinje er en kommune i Øvre Telemark i Vestfold og Telemark fylke. For ytterligere informasjon kan nettsiden vår besøkes; www.vinje.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Odd Martin Nystog
e-post	odd.martin.nystog@vinje.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Det skal bygges en ny brann- og beredskapstasjon i Vinje kommune. Stasjonen skal ligge på gnr/bnr. 38/17 og har adressen Sagveien, 3890 Vinje. Bygget får to etasjer, hvor byggets andre etasje kun inneholder det tekniske rommet. Det tekniske rommet er lagt sentralt i bygget og med god tilgjengelighet mot vaskehall og vognhall på hver sin side. I første etasje er det funksjoner som kontor, møterom/debrief, renholdsentral, vaskerom/grovverksted, tørkerom, lager/verksted, dusjer, HCWC og toaletter. Det er lagt stor vekt på byggets flyt i forhold til rene/urene soner.

Det skal opparbeides utomhus arealer for parkering, inn og utkjørsel, samt et større øvingsområde. Disse arealene skal klargjøres for asfaltering.

I tillegg til stasjonen skal det medtas en opsjon på et frittstående kaldtlager hvor det kan lagres hengere og annet utstyr.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	30.04.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.05.2021
Frist for å levere tilbud	31.05.2021 kl.12.00
Tilbudsåpning	31.05.2021 kl.12.00
Evaluering	Uke 24
Eventuell dialog	Uke 22-24

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	18.06.2021
Karensperiode	02.07.2021
Kontraktsinngåelse	05.07.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Tilbudskostnader

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Det forutsettes at eventuelt behov for plotting og kopiering dekkes av den enkelte tilbyder, og at også underentreprenører/leverandører gjøres oppmerksom på dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang

eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

2.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se doffin.no
Vinje kommune benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell. Det forutsettes at all korrespondanse, herunder eventuelle spørsmål, i forbindelse med konkurransen, samt innlevering av tilbud skjer i dette verktøyet.

2.7 Tilbudsåpning

Lukket tilbudsåpning. Åpning vil bli foretatt umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I: Tilbudsinnsendelse (dette dokumentet med vedlegg)
- Del II: Kontraktsgrunnlag, med tilhørende vedlegg
- Del III: Anbudsbeskrivelse med vedlegg

Konkurransegrunnlaget utgjør et integrert hele, og skal så vidt mulig fortolkes slik at det ikke oppstår motstrid mellom informasjon/bestemmelser i ulike deler av

grunnlaget. Hvis det likevel må legges til grunn at det er motstrid mellom informasjon/bestemmelser i dokumentene, gjelder konkurransegrunnlagets del III, del II og del I, i nevnte rekkefølge.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Det er ikke anledning til å kontakte andre enn oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet. All kontakt skal foregå skriftlig. Spørsmål og svar skal kommuniseres skriftlig via Mercell. Leverandørene oppfordres til å sende inn spørsmål i tilknytning til konkurransegrunnlaget snarest mulig, og senest 10 dager før tilbudsfristen. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 6 dager før forespørselsfristen/tilbudsfristen utløper. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert før de legges ut på Mercell.

Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Egenerklæringen benyttes som endelig dokumentasjonsbevis. I tillegg må dokumentasjonskravene i erstattes med «egenerklæring». Valgte norske leverandør må uansett levere skatteattest.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Tilbyder må tilfredsstillende kvalifikasjoner for ansvarsrett for nødvendige godkjenningssområder utførelse som er relevant for kontrakten.	Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av krav i byggesaksforskriften (SAK10) for relevante tiltaksklasser.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittanalyse av leverandøren for 2020, utstedt av et anerkjent kredittratingbyrå. Leverandøren må minimum ha kredittrating A. Samtidig nyere opplysninger som dokumenterer finansieringsevne og den økonomiske soliditeten hittil i 2021.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Som <u>relevant oppdrag</u> regnes formålsbygg av tilsvarende størrelse i areal, kostnad og kompleksitet. Leverandøren plikter til å dokumentere relevans.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves at leverandøren har personer med ansvar for å gjennomføre kontrakten med meget god formell kompetanse og prosjekterfaring. Tilbudt nøkkelpersonell skal ha kapasitet og gjennomføringsevne. CV-er for nøkkelpersonell er ansvarlige for gjennomføring av kontrakten. Det vil kreves at tilbudt nøkkelpersonell er den som stiller på prosjektet, ved utskiftning av nøkkelpersonell må det godkjennes av oppdragsgiver på forhånd. Utskiftning av nøkkelpersonell uten godkjenning vil resultere i dagsbøter pålydende kr. 5 000 per dag.	Krav iht. tabellen under dokumenteres i vedlagte CV-mal Vedlegg 2.

Prosjektrolle	Formell utdanning (minimumskrav)	Prosjektkompetanse/-erfaring (minimumskrav)
Generalentreprenørens prosjektleder (PL)	Ingeniør eller bachelor, eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon.	Prosjektleder for minst to formålsbygg eller brannstasjon e.l. med entreprisekostnad samlet på minst 15 mill. kr. eks. mva. Dokumentert erfaring fra utførelsesentreprise /totalentreprise. Minst 5 års samlet erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekteringsgruppeleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring.
Anleggsleder (AL) / Byggeleder (BL)	Fagskole eller fagbrev eller høyere grad, med relevant fagkombinasjon.	Anleggsleder for minst to formålsbygg eller brannstasjon e.l. med entreprisekostnad samlet på minst 10 mill. kr. eks. mva. Dokumentert erfaring fra utførelsesentreprise.

4.5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere alle sider ved leverandørens egenerklæring.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. Totalpris med opsjon vil bli evaluert.	Ferdig utfylt prisskjema leveres i • Utfylt prisfil i .gap-fil • Utfylt prisfil i PDF-format

Evaluering av pris

Beste tilbudt pris vil gis 10 poeng, øvrige tilbud vurderes etter følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - \frac{10 \times (\text{tilbudt pris} - \text{billigste tilbudt pris})}{\text{billigste tilbudt pris}}$$

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

7 Vedlegg

Vedlegg 1: Anbudsfil .gab

Vedlegg 2: CV-mal

Vedlegg 3: Mal for referanseprosjekter

Vedlegg 4: Mal for forpliktelseserklæring

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver