

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

Bakgrunnsinformasjon:

Som en del av IA bransjeprogrammet for bygg og anlegg skal Ergonomiportalen.no oppgraderes mht teknisk løsning og ergonomi-faglig innhold. Bransjeprogrammet administreres av Byggenæringens Landsforening, BNL. IT-delen skal oppdateres for å inkorporere nytt faglig innhold og presentasjonsmateriell (videosnutter, animasjoner etc). Utviklingen skal foregå i et samarbeid mellom en IT-leverandør, en bedriftshelsetjeneste som leverer faglig del og en leverandør av presentasjonsmateriell.

Det er i den forbindelse at BNL inviterer til anbudskonkurranse på rammeavtale for levering av forklarings videoer til Ergonomiportalen 2.0. En målsetning for BNL er at forklaringsvideoene for bestemte faggrupper er ferdigstilt innen desember 2021. Leverandøren bes derfor vektlegge dette i prosjektplanen med nødvendige milepæler på hvordan dette skal gjennomføres.

Ergonomiportalen 2.0 vil i hovedsak være en enkel informasjonsløsning hvor struktur, innhold og funksjonalitet i stor grad vil være de samme som finnes på Ergonomiportalen.no i dag. Bare organisert på en mer moderne og brukervennlig måte. Valgt leverandør vil få tilgang til brandguide og design så fort dette foreligger og forventes å ta dette med seg inn i produksjonen av forklaringsvideoer.

Avtalens punkt 1.1: Avtalens omfang

Avtalens omfang gjelder levering av minimum 17 forklarings videoer (2-4 min) basert på 17 spesielle fagfelt innenfor bygge bransjen, samt en generell introduksjonsfilm (2-3min) som tar for seg fordelene med bruk av god ergonomi som gjelder for alle fagfeltene. Denne er tenkt brukt på forsiden av nettsiden. Det ønskes at det fokuseres på ergonomifaglige utfordringer som er spesielt for hver enkelt faggruppe, eksempler på disse utfordringene vil bli levert fra leverandør av ergonomifaglig tekst. Slik at valgt leverandør kan basere manus ut ifra disse samt benytte seg av tidligere brukte forklarings videoer. Det vil kunne komme forespørsel på levering av flere filmer/bilder på forespørsel. Målet med arbeidet er skape en informasjonsside som oppleves som nyttig og motiverende, heller enn repeterende. Det er derfor viktig at forklarings videoene fanger leserens interesse rent visuelt, samtidig som filmene må informere om nyttig faglig innhold på en måte som holder på leserens oppmerksomhet gjennom hele filmen. Det bes om at leverandør forklarer hvordan de ser for seg å løse dette. Det er en forutsetning at alt materiale leveres på norsk. Med anbudet vedlegges hvordan hvert enkelt fagfelt ser ut i dag, i egne pdf filer. I disse filene er det også kommentert hvor de ulike filmene er lagt inn. Disse filene vedlegges som inspirasjon og for å gi en bedre innsikt i de oppgavene som skal løses. BNL vektlegger at strukturen på disse vil endres, her er vi åpne for kreative forslag. Introduksjonsfilmen finnes ikke i dag, men ved gjennomgang av dokumentene vil leverandør se at det er mye informasjon som går igjen, det er denne informasjonen samt informasjon som vil bli avklart med oppdragsgiver på et senere tidspunkt som manus til denne skal baseres på.

De 17 fagfeltene er som følger:

- Energimontør
- Fjell og bergverksarbeider
- Grunnarbeider
- Ventilasjon og blikkenslager
- Maskinfører
- Asfalt og veivedlikehold
- Elektriker
- Maler og gulvlegger
- Murer
- Stillasmontør
- Taktekker
- Anleggsgartner
- Tømrer
- Rørlegger
- Betongarbeider
- Funksjonær og kontorarbeid
- Skogrydder

Det er viktig at BNL`s prosjektleder involveres underveis i prosessen av leverandørens prosjektleder. Det bes om at leverandør forklarer hvordan de ser for seg at denne kommunikasjonen skal foregå.

Kravspesifikasjonen inneholder krav og ønsker med listet nedenfor.

Kravspesifikasjon for forklarings videoer

Til oppdraget ønsker vi oss en leverandør som har riktig faglig kompetanse, et godt språk og god sjangerforståelse. Vi ser etter en leverandør som har erfaring med å sette seg inn i komplekse temaer og problemstillinger, og som kan formidle dem på en lettfattelig og engasjerende måte uten at dette går utover Ergonomiportalen`s faglige integritet. Det informeres om at det ikke er tatt noen endelig avgjørelse på om filmene skal være vanlige eller animerte, eller en blanding av disse.

Bnl ser for seg at arbeidet for hver film vil innebære:

- Research og forarbeid
- Idé- og konseptutvikling
- Manusarbeid
- Planlegging og gjennomføring
- Klipp og redigering
- Eventuell rettighetsklarering
- Teksting på norsk
- Korrektur av tekst på norsk.
- Etterarbeid

ID	Beskrivelse
1.1	Beskrivelse av tenkt arbeidsmåte under prosjektets levetid.
1.2	Plan for innledende planlegging og løpende dialog. Spesielt med tanke på location.
1.3	Leverandør setter seg inn i Ergonomiportalens visuelle profil og de føringer det fører med seg. Det ønskes at leverandør evner å være kreativ innenfor disse rammene.
1.4	BNL får eierrettigheter til filmene og resultat gitt av rammeavtalen, ref Åndsverkloven § (2) bokstav e)
1.3	Legg ved et eksempel på en filmproduksjon som er produsert i et forklaringsvideoformat Beskriv kort: - Bakgrunn/formål - Hvilke type oppgaver/utfordringer/behov konseptet skulle løse og dekke - Omtrentlig total kostnad og hvor lang tid fra idé til ferdigstillelse.
1.4	Gi en kort beskrivelse av rutiner for gjennomføring av oppdrag, inkl fremdriftsplaner
1.5	Beskriv responstid på henvendelser og tilgjengelighet i rammeavtalens varighet. Vi vil her vektlegge kort reisetid og mulighet for å raskt kunne gjennomføre møter
1.6	Gi en kort beskrivelse av rutiner for budsjettering av oppdrag
1.7	Forklarings videoer for faggrupper skal ha minimum lengde på 2 min
1.8	Introduksjonsvideo skal ha minimum lengde på 3 min.
1.9	Det utarbeides en klar fremdriftsplan med milepæler
1.10	Tilgjengelighet av riktig fagpersonell ved oppstart.
1.11	Utførende personell har god erfaring med skriving av manus og filmproduksjon på det fagfeltet som utføres.
1.12	Forklarings videoer skal produseres på en måte som er lett forståelig og motiverer leseren.
1.13	Forklaringsvideoene skal så langt det er mulig ikke ha elementer som går igjen i hvert enkelt fagfelt
1.14	Filmene til hver enkelt faggruppe skal inneholde et eksempel på skade som ofte oppstår i den faggruppen, på grunn av feil bruk av ergonomi. Og hvordan man kan unngå denne.
1.15	Leverandør skal bygge manus til hvert fagfelt ut ifra faglig innhold levert av bedriftshelsetjeneste/tekstprodusent, filmer ergonomiportalen tidligere har benyttet seg av. Samt informasjon og føringer fra BNL`s prosjektleder.
1.16	Leverandør bekrefter at de skaffer location ut ifra BNL`s ønsker for hver enkelt film.
1.17	All kommunikasjon under prosjektet skal foregå på norsk.
1.18	All innlevering av tekster skal være utformet på norsk
1.19	Alle filmer skal godkjennes av oppdragsgiver, ved manglende godkjenning den gjeldende film revideres etter oppdragsgivers ønske.
1.20	Ferdigstilte og reviderte filmer leveres i egnede filtyper for publisering.

Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon

Avtalen punkt 1.1: Avtalens omfang

I tabellen nedenfor har Kunden angitt sine krav til tjenesten. Bilag 2 speiler bilag 1. For hvert krav skal Leverandøren svare om leveransen dekker kravet ved å svare hhv. ja/nei/delvis.

I tillegg skal Leverandøren redegjøre for oppfyllelsen av kravet ved å skrive leverandørens svar i linjen under hvert enkelt krav. Leverandøren skal også, i dette feltet, opplyse om det dersom kravet som presenteres er spesielt kostnadsdrivende eller kompliserende.

Løsningsspesifikasjon

ID	Beskrivelse
1.1	Beskrivelse av tenkt arbeidsmåte under prosjektets levetid.
	Leverandørens kommentar:
1.2	Plan for innledende planlegging og løpende dialog. Spesielt med tanke på location.
	Leverandørens kommentar:
1.3	Leverandør setter seg inn i Ergonomiportalens visuelle profil og de føringer det fører med seg. Det ønskes at leverandør evner å være kreativ innenfor disse rammene.
	Leverandørens kommentar:
1.4	BNL får eierrettigheter til filmene og resultat gitt av rammeavtalen, ref Åndsverkloven § (2) bokstav e)
	Leverandørens kommentar:
1.3	Legg ved et eksempel på en filmproduksjon som er produsert i et forklaringsvideoformat
	Beskriv kort: - Bakgrunn/formål - Hvilke type oppgaver/utfordringer/behov konseptet skulle løse og dekke - Omtrentlig totalkostnad og hvor lang tid fra idé til ferdigstilling.
	Leverandørens kommentar:
1.4	Gi en kort beskrivelse av rutiner for gjennomføring av oppdrag, inkl fremdriftsplaner
	Leverandørens kommentar:
1.5	Beskriv responstid på henvendelser og tilgjengelighet i rammeavtalens varighet. Vi vil her vektlegge kort reisetid og mulighet for å raskt kunne gjennomføre møter
	Leverandørens kommentar:
1.6	Gi en kort beskrivelse av rutiner for budsjettering av oppdrag
	Leverandørens kommentar:
1.7	Forklarings videoer for faggrupper skal ha minimum lengde på 2 min
	Leverandørens kommentar:
1.8	Introduksjonsvideo skal ha minimum lengde på 3 min.
	Leverandørens kommentar:

1.9	Det utarbeides en klar fremdriftsplan med milepæler
	Leverandørens kommentar:
1.10	Tilgjengelighet av riktig fagpersonell ved oppstart.
	Leverandørens kommentar:
1.11	Utførende personell har god erfaring med skriving av manus og filmproduksjon på det fagfeltet som utføres.
	Leverandørens kommentar:
1.12	Forklarings videoer skal produseres på en måte som er lett forståelig og motiverer leseren.
	Leverandørens kommentar:
1.13	Forklaringsvideoene skal så langt det er mulig ikke ha elementer som går igjen i hvert enkelt fagfelt
	Leverandørens kommentar:
1.14	Filmene til hver enkelt faggruppe skal inneholde et eksempel på skade som ofte oppstår i den faggruppen, på grunn av feil bruk av ergonomi. Og hvordan man kan unngå denne.
	Leverandørens kommentar:
1.15	Leverandør skal bygge manus til hvert fagfelt ut ifra faglig innhold levert av bedriftshelsetjeneste/tekstprodusent, filmer ergonomiportalen tidligere har benyttet seg av. Samt informasjon og føringer fra BNL`s prosjektleder.
	Leverandørens kommentar:
1.16	Leverandør bekrefter at de skaffer location ut ifra BNL`s ønsker for hver enkelt film.
	Leverandørens kommentar:
1.17	All kommunikasjon under prosjektet skal foregå på norsk.
	Leverandørens kommentar:
1.18	All innlevering av tekster skal være utformet på norsk
	Leverandørens kommentar:
1.19	Alle filmer skal godkjennes av oppdragsgiver, ved manglende godkjenning den gjeldende film revideres etter oppdragsgivers ønske.
	Leverandørens kommentar:
1.20	Ferdigstilte og reviderte filmer leveres i egnede filtyper for publisering.
	Leverandørens kommentar:

Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan

Avtalen punkt 2.1.1: Prosjekt- og fremdriftsplan

Overordnet prosjekt- og fremdriftsplan:

Avtalen punkt 2.3.5: Dokumentasjon

Frister for levering av dokumentasjon:

Bilag 5: Revisjoner og godkjenning

Avtalen punkt 2.5.1: Varighet

Godkjenningsperiodens varighet:

(Fylles ut dersom det er avtalt annen varighet enn det som følger av avtalen)

Avtalen punkt 2.5.2: Kundens undersøkelsesplikt

Spesifisering av innholdet i godkjenningsperioden med konkret angivelse av de undersøkelsene som Kunden skal gjennomføre:

Avtalen punkt 2.5.3: Håndtering av feil

Prosedyrer om melding av feil:

Frist for utbedring av feil:

(Fylles ut dersom partene har avtalt annen frist enn den som følger av avtalen)

Bilag 6: Administrative bestemmelser

Avtalen punkt 1.6: Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

For Leverandøren:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Dersom bemyndiget representant for en av partene skiftes ut, skal den andre part varsles om dette så snart som mulig, og senest fire uker i forkant.

Avtalen punkt 2.1.2: Prosjektorganisering

Beskrivelse av prosjektorganisering:

Leverandøren skal stille med egen prosjektleder som skal lede eget team, samt Byggenæringens Landsforbunds ressurser gjennom hele prosessen. Byggenæringens Landsforbunds team vil hovedsakelig være kommunikasjonsrådgiver (prosjektleder), men andre ansatte skal også involveres.

Leverandørens team må til enhver tid ha faglig bredde og kunne bistå Kunden gjennom både hovedprosjektet og i den perioden vedlikeholdsavtalen gjelder.

Beskrivelse av mandat:

Definisjon av roller, ansvar og myndighet:

Styringsdokumenter:

Rutiner for rapportering:

Møter og møtefrekvens:

Avtalen punkt 2.1.3: Prosjektdokumentasjon

Spesifisering av projektdokumentasjon:

Rutiner for registrering og oppfølging av avvik, tillegg og avtalte endringer:

Rutiner for oversending av statusrapporter:

Avtalen punkt 5.2: Krav til leverandørens ressurser og kompetanse

Leverandørens prosjektleder:

Leverandørens nøkkelpersonell:

Navn:	Stilling:	Telefon:	E-post:

Avtalen punkt 5.3: Bruk av underleverandør

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn:	Org.nr.:	Leveranseområde

Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser se excelarket vedlegg 3

Dette bilaget skal inneholde alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget kunden skal betale for Leverandørens ytelser. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Eventuelle spesielle betalingsordninger som rabatter, forskudd, delbetalinger samt avvikende betalingstidspunkter skal også fremgå i dette bilaget som en del av grunnlaget for totalprisen.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Leverandøren skal ved utfylling av bilaget sørge for at alle priser det refereres til i den generelle Avtalen, beskrives i dette bilaget.

Er det priselementer som bør beskrives i mer detalj, skal de legges inn som egne rader i tabellen under.

Avtalen kapittel 8: Vederlag og betalingsbetingelser

Prisene oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Vederlag for ytelser spesifisert i bilag 2:

Avtalen punkt 8.2: Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis pr. måned, med mindre annet er avtalt i bilag 4. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 4.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Fakturaadresse:

Faktura skal merkes med:

Kontraktens nummer:

Navn:

Øvrige betalingsvilkår:

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Avtalen punkt 8.5: Prisendringer

Konsumprisindeksen (KPI) skal benyttes for regulering av timepris. Prisen kan endres første gang 1.5.2022 med basis i timepris på tilbudstidspunktet.

Andre priser enn timepriser kan ikke endres.

Avtalen punkt 10.1: Eiendomsrett til utstyr mv.

Avtalen punkt 10.2.1: Begrenset disposisjonsrett

Vederlag for disposisjonsrett til programmer:

(Herunder eventuelle forutsetninger og begrensninger f. eks i forhold til antall brukere eller sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten)

Beskrivelse/navn	Forutsetninger/Begrensninger	NOK	Mva	Total

Avtalen punkt 10.5.2: Disposisjonsrettens varighet

Disposisjonsrettens varighet:

Nærmere bestemmelser om vederlag for disposisjonsrett:

Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med

Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal følge prosedyrene i kapittel 3 og gjøres skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder: