

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for rammeavtale på levering av

Forklaringsvideoer til
Ergonomiportalen 2.0

Anskaffelse

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Statens standardavtaler for IT-anskaffelser SSA-T,
+ SSA-T bilag

Vedlegg 2: Prismatrise

Vedlegg 3 Tilbudsbrev

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Deltilbud	6
1.4	Viktige datoer	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.3	Skatteattest	7
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	11
5.1	Evalueringsmetode	12
6	INNLEVERING AV TILBUD	13

GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

BNL er den største interesseorganisasjonen for bedrifter og arbeidsgivere i byggenæringen i Norge. Som en del av IA bransjeprogrammet for bygg og anlegg skal Ergonomiportalen.no oppgraderes mht teknisk løsning og ergonomi-faglig innhold. Bransjeprogrammet administreres av Byggenæringens Landsforening, BNL. IT-delen skal oppdateres for å inkorporere nytt faglig innhold og presentasjonsmaterieil (videosnutter, animasjoner etc). Utviklingen skal foregå i et samarbeid mellom en IT-leverandør, en bedriftshelsetjeneste som leverer faglig del og en leverandør av presentasjonsmaterieil.

I den forbindelse inviterer BNL til anbudskonkurranse på forklaringsvideoer for Ergonomiportalen 2.0. En målsetning for BNL er at forklaringsvideoene for bestemte faggrupper er ferdigstillt innen Desember 2021. Leverandøren bes derfor vektlegge dette i prosjektplanen med nødvendige milepæler på hvordan dette skal gjennomføres.

Ergonomiportalen 2.0 vil i hovedsak være en enkel informasjonsløsning hvor struktur, innhold og funksjonalitet i stor grad vil være de samme som finnes på Ergonomiportalen.no i dag. Men skal være oppdatert og organisert på en mer moderne og brukervennlig måte.

For mer informasjon om virksomheten, se våre nettsider BNL.no og Ergonomiportalen.no

Oppdragsgivers kontaktperson er :

Navn:	Ronny Bjørge
e-post	ronny.bjorge@bnl.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merrell.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Byggenæringens Landsforening innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av forklaringsvideoer til Ergonomiportalen.no. Vi ønsker å knytte til oss en kompetent, effektiv og pålitelig samarbeidspartner som løpende kan håndtere både store og små oppgaver knyttet til produksjonen av presentasjonsmatriell for Ergonomiportalen.no

Formålet med nettsiden vil være en informasjonsformidlingskanal for byggenæringen og bedriftshelstetjenestene. Det skal være en viktig kanal i videreformidlingen av tips og råd på hvordan man kan unngå belastning og vibrasjonsskader til prosjektledere, baser osv. Her vil historiefortellingen være et viktig element, på lik linje som ved dagens nettsider. En annen viktig målsetning med nettsiden er en forenkling av brukeropplevelsen knyttet til produktene,

Nettsidens målgruppe vil være primært være utøvende håndverkere og deres nærmeste ledere, samt bedriftshelstetjenestene for disse.

Vår nye samarbeidspartner må kunne løse de krav og oppgaver som fremkommer av kravspesifikasjonen. Vi vil vektlegge :

- Innledende dialog og planlegging av manus.
- Fremgangsmåte under prosjekt.
- Referanser.
- Prosjektplan med milepæler fra oppstart til ferdige leverte tekster.
- Kapasitet under rammeavtalens varighet

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.04.21
Frist for å levere tilbud	11.05.21
Tilbudsåpning	11.05.21
Evaluerings	Uke 16
Presentasjon av tilbudene i møte med Oppdragsgiver	Uke 19/20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19/20
Utløp av karenstid	27.06.21
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Tilbudets vedståelsesfrist	27.06.21

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via tendsign.no til kontaktperson.

Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre samtaler med de leverandørene som har inngitt gyldige tilbud. Leverandørene vil bli invitert til å presentere sitt tilbuds innhold

med tanke på løsning, tilbudt kompetanse og tidligere erfaring. Det presiseres at disse møtene ikke er forhandlingsmøter, men at møtene skal benyttes til en muntlig gjennomgang av innlevert tilbud og at presentasjonen vil inngå i evalueringen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via www.tendsign.no.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

I tillegg må etterspurt dokumentasjon oversendes sammen med tilbudet, jf. tekst i kolonnene dokumentasjonskrav under pkt. 4.2 og 4.3.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Bekreftes i ESPD-skjema og ved signering av tilbudsbrev.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Erfaringen bør helst vise til tidligere gjennomførte prosjekter	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag for både vanlig og animert forklaringsvideo i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere - Leveransens innhold og tidslinje for gjennomføring - Oppdragets verdi - Tidspunkt - Mottaker (navn, telefon og e-post) - Type bransje/næring Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse eller personell leverandøren råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og god gjennomføringsevne i avtaleperioden.	Oversikt og overordnet beskrivelse av det personell leverandøren disponerer over (ikke CV'er), som har kompetanse for viktige og relevante fagområder for gjennomføring av denne leveransen. .

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Beskrivelse av løsningsforslag, jf. vår kravspesifikasjon. Prosess og gjennomføring Prosjektgjennomføring basert på våre krav og beskrivelser, organisering og ressursbehov.	20 %	Beskrivelse av arbeidsmetode beskrivelse av hvordan leverandøren vil samarbeide med oppdragsgivers prosjektleder slik At oppdragsgiver kan gi innspill underveis. Det skal legges frem en plan for effektiv oppstart av arbeidet, milepæler, tidsestimater, planlagt ressursbruk og ressursenes tilgjengelighet, bestilling og service rutiner. Leverandøren skal beskrive en konkret oppstartsplan for sin bemanning av de roller som skal besettes.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Kompetanse, erfaring og sammensetning av team. Leverandørens tidligere gjennomførte og sammenlignbare prosjekter Det legges vekt på type prosjekter gjennomført som har relevans til Ergonomiportalen.no	30 %	Liste over navngitte ressurser som tilbys til dette prosjektet/leveransen. Det skal fremkomme av listen hvilken rolle de ulike personene vil ha i løsningen av prosjektet. Legg også ved beskrivelse av kompetanse i form av kortfattet CV. Leverandøren må dokumentere etterspurt erfaring og kompetanse til personell leverandøren råder over. Det forventes at Leverandøren behersker engelsk og norsk, muntlig og skriftlig. Referanser fra 3 tilsvarende oppdrag, varighet, årstall, oppdragets innhold og kontaktinfo skal oppgis. Linker til 3 forklaringsvideoer leverandør har produsert for tidligere kunder.
Priser/totale kostnader Under dette kriteriet vurderes tilbudte priser, prisene skal være per tekst, inkludert revisjoner før lansering og mindre endringer 1 mnd etter lansering)	50 %	Ferdig utfylt prismatrise Prisen som oppgis skal inkludere alle kostnader. Eventuelle kostnader som ikke er inkludert i tilbudet spesifiseres.

5.1 Evalueringsmetode

Hvert kriterium vil bli evaluert etter en skala fra 1 til 10 der 10 er beste score.

Beskrivelse av løsningsforslag, jf. vår kravspesifikasjon.

Tilbudene vil bli evaluert iht. oppsatte krav i kravspesifikasjonene.

Tilbudet som skisserer den beste løsningen vil få 10 poeng på kriteriet og resterende tilbud får en relativ score i forhold til dette.

Kvalitet Kompetanse, erfaring og sammensetning av team. Leverandørens tidligere gjennomførte og sammenlignbare prosjekter.* Tilbudte ressursers arbeidserfaring og erfaring fra sammenlignbare prosjekter vil bli vurdert, sammen med leverandørens tidligere erfaring. Sammensetningen av personer i tilbudt team vil også bli vurdert. Det beste tilbudet vil få 10 poeng og resterende tilbud får en relativ score i forhold til dette.

* Oppdragsgiver vil gjennomføre samtaler om tilbudene. Det presiseres at disse møtene ikke er forhandlingsmøter, men at møtene skal benyttes til en muntlig gjennomgang av innlevert tilbud. Både løsningsforslag, tilbudt team og ressursenes kompetanse, samt leverandørens erfaring vil bli evaluert, - både på bakgrunn av den innsendte besvarelsen og den muntlige presentasjonen i møte.

Priser/totale kostnader evalueres etter tilbudt pris på løsning. Tilbudet med laveste pris vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil få en forholdsmessig score i forhold til dette. Det skal oppgis pris for alle roller tilbudt i prosjektet i prismatrisen. I vurderingen vil timepris for de ulike kategorier vektlegges likt.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Merzell.no

