



BERGEN
KOMMUNE

Bilag 1 – Oppdragsgivers behov- og kravspeifikasjon

**EØS 028-2021 - Renhold av teststasjoner, luftveisklinikker og vaksinestasjoner
Bergen Kommune**

INNHOILDSFORTEGNELSE

1.	INFORMASJON OM KONKURRANSEN	3
1.1.	Konkurransen gjelder	3
1.2.	Omfang.....	3
2.	NÆRMERE OM OPPDRAGET	4
2.1.	Beskrivelse av behovet	4
2.2.	Utførelse og kvalitet	5
2.3.	Godkjent renholdsbedrift	5
	Leverandøren må være godkjent av Arbeidstilsynet til å drive med renholdsvirksomhet...	5
2.4.	Overtakelse	5
2.5.	Avslutning	6
2.6.	Miljøprofil på renholdsprodukter	6
2.6.1.	Service og oppfølging	6

1. INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1. Konkurransen gjelder

Bergen kommune ved Etat for bygg og eiendom skal inngå avtale på renhold av teststasjoner, luftveisklinikker og vaksinestasjoner.

Det skal leveres renhold på følgende lokasjoner:

Teststasjon Festplassen
Teststasjon Spelhaugen
Luftveisklinikk Åsane
Luftveisklinikk Sandsliåsen
Koronaklinikken Solheims gaten 9
Vaksinestasjonene, Sentralbadet, Åsanehallen og Vadmyra hallen
Vaksinestasjon Arna
Vaksinestasjon Bergenshallen
Vaksinestasjon Fana Legevakt og Sandslihallen

Det kan bli tilført flere eller det kan bli fjernet lokaler avhengig av smitte- og vaksineringsituasjon.

Se punkt 2 for nærmere beskrivelse av oppdraget.

1.2. Omfang

Renholdet omfatter følgende og pr. dags dato forholder rengjøringsfrekvens seg slik og ved full vaksinerings.

Det er levering av vaksiner til Bergen hver tirsdag og det styrer behovet. Det må beregnes å kunne bemanne på kort tid.

			Frekvens på renhold pr. uke	
Sted	Rombeskrivelse		Dagtid	Kveld
Festplassen	Teststasjon		7	7
spelhaugen	Teststasjon		7	5
Åsane	luftveisklinikk		5	5
Sandsliåsen	luftveisklinikk		5	5
Soheimsgaten 9	Koronaklinikken	På bestilling	7	5
Sentralbadet	Vaksinestasjon		7	7
Åsanehallen	Vaksinestasjon		7	7
Vadmyrahallen	Vaksinestasjon		7	7
Arna	Vaksinestasjon		7	7
Bergenshallen	Vaksinestasjon		7	7
Sandslihallen	Vaksinestasjon		7	7

Teststasjon Festplassen:

Smitterenhold inne i telt, 7 dg uke, kl 9-21 (9-18)

Daglig renhold, gulv i telt, etter stengetid, 7 dg.

Daglig renhold, telt og alle brakker, før åpning, 7 dg uke.

Teststasjon Spelhaugen:

Daglig renhold etter stengetid kl 21 (18) kontor, wc inne og telt ute.

Luftveisklinikk Åsane:

Smitterenhold 8 timer dag, 5 dg

Daglig renhold kveld, 5 dg, Hele lokalet i rød og grønn sone

Luftveisklinikk Sandsliåsen:

Smitterenhold 8 timer dag, 5 dg

Daglig renhold kveld, hele lokalet og 5 dg

Korona klinikken ØDH:

Bestillingsrenhold på kort varsel: 6 timers vakter, 8-14 eller 15-21 7 dg uke.

Vaksinestasjon Sentralbadet, Åsanehallen, Vadmyrahallen:

0800-1530, 7 dg uke dersom det er behov.

Levering av vaksiner til Bergen hver tirsdag styrer behovet og det bemannes på kort varsel.

Ved full vaksinetilgang vil hver hall vaksinere ca 2300 pers pr dag 7 dg uke. Da vil behovet være to (mulig tre) pers fra kl 9-21 hver dag. Mulig fra slutten av april.

Vaksinestasjon Arna. Kun 24 seter til vaksinering.

Ved full tilgang på vaksiner vil behovet være 1 pers fra kl 9-21, 7 dg uke.

Vaksinestasjon Bergenshallen

Vaksineleveranse vil også her være førende for bemanning, men på sikt blir det 2-3 personer fra kl 9-21, 7 dg uke. Vi starter med 2 opplærte personer fra kl 9-1530 5 dg

Vaksinestasjon Sandslihallen:

Denne åpner mest sannsynlig i slutten av april.

Her vil det være samme behov som de andre og ved full vaksinering i sommer blir det to personer (tror vi) 12 t dag, 7 dg uke.

2. NÆRMERE OM OPPDRAGET

2.1. Beskrivelse av behovet

Leverandøren skal selv holde alt nødvendig renholdsutstyr og renholdsmidler.

Leverandøren skal ta med seg egen tomemballasje og selv sørge for at den blir levert til gjenvinning. Oppdragsgivers avfallsfraksjoner (ute eller inne) skal ikke brukes. Sekker og poser som er nødvendig for å utføre oppdraget ses på som renholds rekvisita og skal inkluderes i prisene, og håndteres/bestilles av tilbyder.

Toalettpapir, håndtørkepapir, håndsåpe med mer som benyttes av brukerne i bygget, kjøpes inn av kommunen selv. Det vil være leverandøren ansvar å fylle opp dispensere med papir og såpe iht. renholds frekvens i det gjeldende rom. Leverandøren skal følge opp lagerbeholdning og varsle byggets bestiller/kontaktperson når det er behov for bestilling.

Leverandøren skal tømme avfallsfraksjoner og sanitærbeholdere, avfall skal samles i blanke søppelsekker og kastes i kommunens avfallskomprimator.

Leverandøren er selv ansvarlig for mopper og kluter til eget forbruk.

Leverandøren kan benytte vaskerommet som finnes på bygget. Leverandøren kan også benytte eksisterende garderobeskap i vaskerommet.

Leverandøren er ansvarlig for å opprettholde etterspurte kvalitetsnivåer og utføre det arbeidet som naturlig faller inn under renhold, samt å dekke kostnader forbundet med dette. Dette gjelder også der hvor det vil være behov for eksempelvis å flytte på møbler/løsøre i forbindelse med gulvbehandling, eller annen tilgang til overflater, uansett art.

Arbeidsomfang kan bli endret i avtaleperioden, eksempelvis ved ombygging eller bruksendring av areal.

2.2. Utførelse og kvalitet

Renholdet skal foregå etter fastsatte frekvenser per bygg/rom

Kontroll av renholdet utføres i samarbeid mellom leverandør, arbeidstaker og brukerrepresentant, eller av annen person utpekt av oppdragsgiver.

2.3. Godkjent renholdsbedrift

Leverandøren må være godkjent av Arbeidstilsynet til å drive med renholdsvirksomhet.

2.4. Overtakelse

Lokalene, inventar, vegger inkludert innvendige glassflater, himling m.v. overtas i den stand de er ved kontraktsinngåelse

Dette arbeidet godtgjøres særskilt til en pris gitt i prisskjema. Beskrivelse av priset arbeid vedlegges tilbudet av tilbyder.

2.5. Avslutning

Ved kontraktperiodens utløp skal lokalene, herunder inventar, vegger inkludert innvendige glass, gulv, himling m.v. overleveres ihht etterspurt renholds kvalitet. Overlevering skjer etter at partenes representanter har befart rengjøringsobjektet og etter at eventuelle mangler notert på befaring er utbedret. Befaringen skal skje før utløpet av kontraktperioden og utbedringen av mangler utføres umiddelbart etter befaringen. Partene kan ha med seg en veileder hver på befaringen.

2.6. Miljøprofil på renholdsprodukter

Oppdragsgiveren ønsker å føre en miljøvennlig innkjøpspolitikk. Vi krever at det brukes miljøvennlige produkter ved utførelse av tjenesten, slik at forbruk av vann og kjemikalier, samt utslipp til luft og vann blir minst mulig.

Stoffer som utgjør en alvorlig miljø- og helsefare, eller som står på SFTs prioritets-liste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper skal ikke brukes ved renhold etter denne avtalen.

Støvsugere skal være utstyrt med HEPA-filter eller bedre. Filter skal skiftes regelmessig ved behov.

2.6.1. Service og oppfølging

Bemanningsplan for oppdraget med navn og CV for nøkkelpersoner som skal lede oppdraget, må følge med tilbudet.

Det kreves at den enkelte renholder (og leder) har tilstrekkelig språkkunnskap til å kunne kommunisere på norsk/engelsk med brukerne av de enkelte bygg, og til å forstå både muntlige og skriftlige beskjeder samt bruksanvisninger/produktdatablad e.a. som finnes på det enkelte oppdragssted, og som er utarbeidet på norsk.

Det kreves god kunnskap om smitterenhold for utførende personell, og vi forholder oss til FHI sin definisjon på smittevask.

Renholdspersonalet skal fremtre med et velstelt ytre og ha likt arbeidstøy med emblem/logo som kan knyttes til tilbyder. Alt personell som er tilknyttet avtalen og/eller representerer leverandøren skal bære synlig ID-kort ved ferdsel i oppdragsgivers lokaler.

Den enkelte renholder har taushetsplikt om forhold vedkommende måtte få innsyn i eller kjennskap til i forbindelse med oppdraget.

Oppdraget skal utføres av tilbyders ansatte, eller godkjente underleverandører. Andre har ikke tilgang til oppdragsgivers bygningsmasser, og vil bli vist vekk.

Leverandøren må kvittere ut nøkler, låsebrikker og teknisk nøkkel til vaskerommet. Det er leverandørens ansvar å levere til oppdragsgiver komplett liste over personell som trenger tilgang. Leverandøren skal bekoste tapte nøkler og brikkene og er ansvarlig for egne ansatte sine brikker, herunder tap/skade dersom uvedkommende tar seg inn i fellesarealene ved bruk av nøklene/brikkene.

Evt. tilleggsoppdrag som bestilles særskilt, kan kreves utført på andre tidspunkt etter nærmere avtale.

Det kan holdes statusmøter mellom oppdragsgiver og leverandør, normalt en gang pr. måned, for gjensidig informasjons- og erfaringsutveksling. Partene dekker hver for seg egne kostnader i denne sammenheng.