

KONTRAKT – ANSKAFFELSE AV KLORPRODUKSJONSENHET 2021

Trondheim bydrift (Oppdragsgiver)

Postadresse:	Trondheim Bydrift Postboks 2300, Torgarden	Org. nr.:	942 110 464
		Telefonnr.:	410 82 252
Postnr.:	7004	E-post:	bydrift.postmottak@trondheim.kommune.no
Poststed:	Trondheim		
Kontaktperson:	Tatiana Wedvik		

og

(Leverandør)

Postadresse:	Org. nr.:
Postnr.:	Telefonnr.:
Poststed:	E-post:
Kontaktperson:	

Avtaleområdet:

Tilbudskonkurranse på Anskaffelse av klorproduksjonsenhet

Avtaledato:

Kontraktingåelse: xx.xx.2021

Vedlegg til avtalen:

Vedlegg 1 Konkurransesgrunnlag med tilhørende Vedlegg
Vedlegg 2 Leverandørens tilbud

Avtale undertegnet:

Avtaledokumentet er elektronisk signert i Mercell

Antall sider: 6

Innholdsfortegnelse

1 Generelt om avtalen	1
2 Definisjoner	1
3 Språk	1
4 Avtalen	1
4.1 Omfang og innhold	1
5 Etisk handel	1
6 Leverandørs forpliktelser	1
6.1 Leveringsbetingelser	1
6.2 Leveringsgaranti	1
6.3 Begrunnelse for krav til leveringstidspunkt	2
6.4 Forsikringer	2
6.5 Miljø	2
7 Sanksjoner	2
7.1 Dagmulkt	2
7.2 Andre sanksjoner enn dagmulkt	2
8 Heving	2
9 Pris	3
9.1 Regulering av prisen	3
10 Fakturering	3
10.1 E-faktura	3
10.1.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"	3
10.1.2 Vedlegg til EHF- faktura	4
10.1.3 Aksesspunkt	4
11 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden	4
12 Kontraktsbetingelser	4
12.1 Transport av avtalen	4
13 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.	4

1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av åpen tilbudskonkurranse har Trondheim bydrift valgt xx AS som leverandør av Anskaffelse av klorproduksjonsenhet til vannbehandlingsanlegg (VIVA).

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldene lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 18. august 2016 nr. 975 del I, samt reglene i anbudsforespørselen.

2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim bydrift heretter benevnt som oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som leverandør.

3 Språk

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på norsk.

4 Avtalen

4.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer de berørte parterers rettigheter og forpliktelser ved levering av «Anskaffelse av klorproduksjonsenhet til vannbehandlingsanlegg» til Oppdragsgiver. Avtalen gjelder levering av komplett klorproduksjonsenhet med innredning, demontering av det gamle anlegget, montering og service følgende 5 år i hht leverandørens tilbud.

Leveranse skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten.

5 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

6 Leverandørs forpliktelser

Leverandørens forpliktelser er beskrevet i dette avsnittet med underavsnitt. Øvrige forpliktelser vedrørende oppfyllelse av kravspesifikasjon, tildelingskriterier og produkt framgår av kontraktens vedlegg 1 - Besvart kravspesifikasjon og vedlegg 2 - Besvart prisskjema.

6.1 Leveringsbetingelser

Oppdragsgiver s leveringsbetingelse er DDP (inkl. lossing av varer inn til anvist sted) til bestillingens angitte leveringsadresse i samsvar med Incoterms 2020.

Leveransen inkluderer komplett klorproduksjonsanlegg, demontering av gamle, montering og igangkjøring, se beskrivelse i vedlegg 1- Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

6.2 Leveringsgaranti

Leverandøren inntår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter og forplikter seg til å levere alle varer og tjenester som er antatt i tilbudet.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i krav til leveringsgaranti, står det fritt oppdragsgiver å kansellere kontrakten. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

6.3 Begrunnelse for krav til leveringstidspunkt

Det er innvilget budsjettmidler for 2021 til anskaffelsen. Disse midlene kan ikke overføres til 2022, men kun benyttes mot leveranser i 2021, og tilbaketrekkes ved nyttår. Leveranse er i dette tilfellet å betrakte som gjennomført når enhet er ferdigstilt og klar til bruk.

For at levering skal kunne godkjennes skal den i alle henseender være i samsvar med bestilling og Leverandørens tilbud, med mindre avvik er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

6.4 Forsikringer

Leverandøren har ansvar for dekkende forsikring av varen frem til igangkjøring finner sted.

6.5 Miljø

Leverandør garanterer at han i hele kontraktsperioden oppfyller til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

7 Sanksjoner

Ved mangelfull eller forsinket leveranse gjelder betingelser i Trondheim kommunes alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer, AIK-varer 2020.

7.1 Dagmulkt

Ved forsinket leveranse som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, erstattes dagmulktsatsene i AIK varer 2020 av følgende satser: Dagmulkt = 1 promille av den totale verdien av leveransen, eksklusive merverdiavgift, per hverdag inntil levering finner sted.

7.2 Andre sanksjoner enn dagmulkt

I tilfellet stopp på levert klorproduksjonsanlegg utover en uke i garantitiden som ikke skyldes oppdragsgiver er leverandøren ansvarlig for konsekvenser og erstatning for denne feilen.

I tilfellet anleggets stopp kan det sendes regning til leverandøren for oppdragsgivers skadelidelse på NOK 10.000-200.000 avhengig hvor kritisk og hvor lenge den kritiske driftssituasjonen blir.

Oppdragsgiver kan, etter forutgående behandling av mangelen overfor leverandøren, bestille arbeidet utført av annen utførende for leverandørens regning. Oppdragsgivers egne kostnader vil bli tillagt regningen til leverandøren.

8 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet/erklæringen.

Dersom leverandøren ikke ferdigstiller og igangkjører klorproduksjonsanlegget innen 2021, kan oppdragsgiver kreve heving av kontrakt.

Ved heving av hele avtalen opphører partenes forpliktelser.

9 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til leverandørs tilbud datert xx.xx.2021.

Kontraktssum: NOK xxxxxx,00. eksklusive. mva.

9.1 Regulering av prisen

Prisen på bestilt og levert klorproduksjonehet er fast for 2021.

Pris ved utløsning av opsjon på ekstra klorproduksjonsenhet kan justeres i hht SSB total byggekostnadsindeks for boliger ("Bolit i blokk") for perioden januar 2021 til desember 2024.

Prisregulering på service i påfølgende år skal reguleres ihht SSB månedlig KPI-hovedindeks basert på et år. Prisregulering gjelder fra 01.januar 2023. Se servicepostene i vedlegg 2-Prisskjema.

10 Fakturering

10.1 E-faktura

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felter og anbefalte felter for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felter som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

10.1.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"

Faktura på bakgrunn av e-handelsordre eller rekvisisjoner skal merkes med ordrenummer i feltet "Deres referanse".

Annen faktura skal merkes med korrekt TK Org. kode i feltet "Deres referanse". Som standard skal kun de siste 6 sifrene i TK Org. koden stå i i de 6 første posisjonene i feltet.

I dette tilfellet er TK Org. Koden 610000.

10.1.2 Vedlegg til EHF- faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet.

Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

10.1.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se

www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter

11 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

Leverandøren og oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for leveransen, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materialet av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

I perioden fra kontraktsignering til levering skal det avholdes oppfølgings-samtaler via telefon, e-poster, samt kommunikasjon via Mercells kommunikasjonsmodul ved behov. Ved avvik som berører leveransen skal partene snarest informere den andre part om forholdet.

12 Kontraktsbetingelser

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud vil det bli skrevet en kontrakt.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

1. Kontrakt
2. Konkurransegrunnlag med vedlegg, og tilhørende dokumenter og innhold i MerceLL.
3. Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020)
4. Leverandørens tilbud xx.xx.2021

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

12.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

13 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til oppdragsgiver snarest.

Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.