

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Rehabilitering Røneid bru 2021



Generalentreprise NS 8406

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

|     |                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | GENERELL BESKRIVELSE.....                                         | 3  |
| 1.1 | Om oppdragsgiver .....                                            | 3  |
| 1.2 | Beskrivelse av oppdraget .....                                    | 4  |
| 1.3 | Oppdragsgivers forbehold .....                                    | 5  |
| 1.4 | Tilbyders forbehold .....                                         | 5  |
| 1.5 | Deltilbud .....                                                   | 6  |
| 1.6 | Viktige datoer .....                                              | 6  |
| 2   | ENTREPRISEFORM OG KONTRAKT.....                                   | 6  |
| 3   | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....                    | 7  |
| 3.1 | Anskaffelsesprosedyre .....                                       | 7  |
| 3.2 | Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....                            | 7  |
| 3.3 | Offentlighet og taushetsplikt .....                               | 7  |
| 3.4 | Vedståelsesfrist.....                                             | 7  |
| 3.5 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger..... | 8  |
| 4   | KVALIFIKASJONSKRAV.....                                           | 9  |
| 4.1 | Skatteattest .....                                                | 9  |
| 4.2 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....         | 9  |
| 4.3 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....           | 9  |
| 4.4 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....            | 10 |
| 5   | KRAV TIL UTFØRELSEN.....                                          | 11 |
| 5.1 | Tidsfrister .....                                                 | 11 |
| 5.2 | Dagbøter .....                                                    | 11 |
| 5.3 | Miljø.....                                                        | 11 |
| 5.4 | Generelle bestemmelser.....                                       | 11 |
| 6   | TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING .....                           | 12 |
| 6.1 | Tildelingskriterier.....                                          | 12 |
| 6.2 | Evalueringskriterier .....                                        | 12 |
| 7   | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....                   | 13 |
| 7.1 | Innlevering av tilbud.....                                        | 13 |
| 7.2 | Tilbudets utforming .....                                         | 13 |
| 8   | Dokumenter tilhørende konkurransegrunnlaget.....                  | 14 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Luster kommune – Enhet for teknisk drift.

Kontaktperson i Luster kommune:

Terje Arild Kveane – Leder teknisk drift  
Tlf: 57 68 57 20

Konsulent som bistår tiltakshaver:

Safe Control AS  
Kai L. Sevik – Teknisk rådgiver  
tlf 99 15 98 83

*All skriftlig kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.*

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet **Kommunikasjon**. Klikk deretter på ikonet **"Ny melding"** i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på **"Send"**. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet **Kommunikasjon** og deretter under fanebladet **Tilleggsinformasjon**. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.2 Beskrivelse av oppdraget

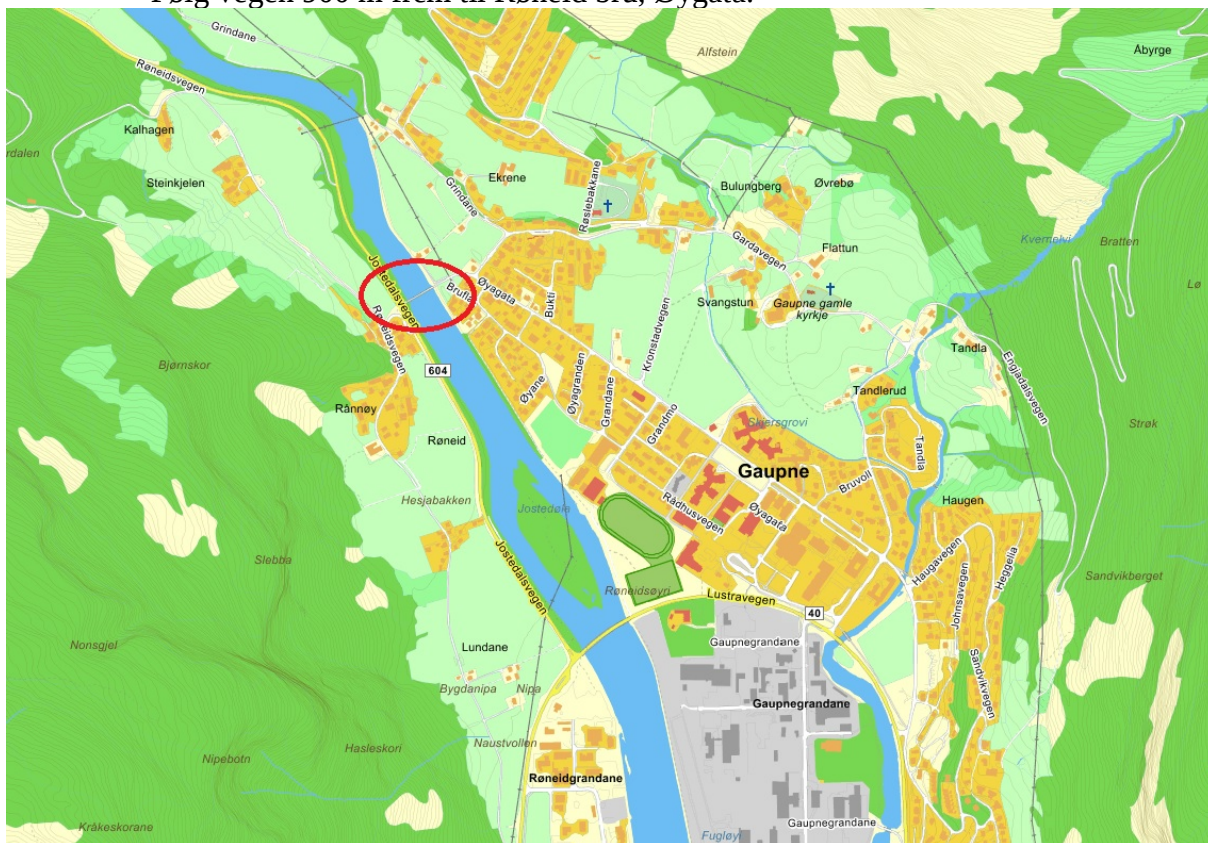
Luster kommune skal i løpet av sommer-høst 2021 utføre rehabilitering av Røneid bru.

Røneid bru er bygget i 1907 og er en fagverksbru av stål som består av 2 seksjoner / spenn på hver 31,4 meter. Bruas totale lengde er 63,8 meter fra landkar til landkar og bredde er ca 4,0 m. Eksisterende bru er i dårlig forfatning som følge av avskallinger og eksponert armering i bunn av bjelkene, samt nedslitt brudekke med utstikkende armering.

I denne entreprisen skal brua rehabiliteres med full overflatebehandling og div andre tiltak.

Brua er lokalisert ved Røneid rett ovenfor Gaupne sentrum

- Fra Sogndal følger man skilting mot Lom og Sognefjellet på FV 55/40.
- Følg Fv 55/40 i 28 km
- Rett før Gaupne sentrum, sving av til venstre mot Jostedalen Fv 604
- Følg vegen 900 m frem til Røneid bru, Øygata.



Brua skal i 2021 rehabiliteres med blant annet følgende tiltak.

- Hele fagverket i begge seksjonen skal det utføres komplett overflatebehandling på med SVV Vedlikeholdssystem-1
- Langbærere skal skiftes ut med nye HEA 220 ståldragere.
- Det leveres nytt brudekke av strøbjelker i impregnert virke og sliteplank av eik.
- Div. oppretting av enkelte deformerte profiler i fagverket.
- Utskifting av enkelte deformerte vinkeljern i fagverket.

**Det legges opp til full stenging av brua under utførelsen. Men maksimal stengetid for brua er begrenset til 60 dager.**

### **1.3 Oppdragsgivers forbehold**

Kommunen forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved følgende forhold.

- Mangel på kvalifiserte tilbydere.
- For få tilbydere - manglende konkurranse.
- Naturulykker og andre uforutsette hendelser «Force majeure»

Dersom tilbudene blir vesentlig høyere enn bevilgede, midler er det 2 mulig utfall for hvordan kommunen velger å håndtere dette.

- Konkurransen avlyses.
- Kommunen kårer vinner av anbudskonkurransen basert på innkomne tilbud. Men med forbehold om at konkurransen kan bli avlyst. Deretter innleder kommunen dialog med tilbyder om uttrekk av enkelte prosesser for å redusere total kostnad på entreprisen. I en slik posisjon vil både tilbyder og oppdragsgiver ha rett til å trekke seg fra oppdraget om det ikke oppnås enighet.

### **1.4 Tilbyders forbehold**

Dersom tilbyder har forbehold med i sitt tilbud skal det klart fremgå av tilbudsbrev. Forbehold vil bli skjønnsmessig priset av byggherre og konsulent, prisanslaget blir tillagt tilbudssummen ved evaluering mot andre tilbud. Dersom tilbyder velger å stille forbehold, kan ikke tilbyder i ettertid klage på byggherres prisanslag for forbeholdet.

Dersom forbeholdet er omfattende eller fremgår uklart av tilbudsbrev kan tilbudet avvises.

Det gis ikke anledning til å levere tilbud på deler av oppdraget. Tilbyder kan benytte underentreprenører, men det er da tilbyders ansvar å koordinere fremdriften samt påse at underentreprenører har nødvendige kvalifikasjoner for utførelse av sitt fagfelt.

## **1.6 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har foreløpig lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| <i>Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse</i>  | Kan avtales.              |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 05.05.2021. kl 12.00      |
| Frist for å levere tilbud                             | 10.05.2021. kl 12.00      |
| Tilbudsåpning                                         | Fortløpende etter mottak. |
| Evaluerings                                           | Uke 20-21                 |
| Eventuell dialog                                      |                           |
| Meddelelse om valg av entreprenør                     | Tidligst uke 21           |
| Karensperiode                                         | 10 dager.                 |
| Kontraktsinngåelse                                    | Tidlig juni 2021          |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 2 måneder.                |
| Forventet oppstart entreprisen                        | August-Sept 2021          |
| Frist for ferdigstilling                              | 19.11.2021                |

Justerings av tidsfrister kan forekomme.

## **2 ENTREPRISEFORM OG KONTRAKT.**

Oppdraget utføres som «Generalentreprise» ved at tilbyder alene har ansvar for utførelse og fremdrift, innenfor de frister som er gitt av kommunen og krav om stengetid. Det vil ikke bli utført annet arbeid på denne brua i perioden.

Kontrakts bestemmelsene for «NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge og anleggskontrakt» gjelder for oppdraget med unntak av det som er nevnt under:

- **Punkt 8. Sikkerhetsstillelse:** Byggherren stiller ikke sikkerhet.
- **Punkt 23. Indeksregulering:** Grunnet oppdragets forholdsvis tidsmessig korte omfang, gis det ikke anledning for indeksregulering av priser.
- **Punkt 26.3 Dagmulktens størrelse:**  
*For overskridelse av sluttfrist settes dagmulkt til 1500kr / døgn.*  
*For overskridelse av stengetid ut over 60 døgn settes dagmulkt til 3000kr / døgn.*  
*Dersom begge kriterier for dagmulkt inntreffer, vil høyeste dagmulkt være gjeldende.*

### **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

#### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «åpen tilbudskonkurranse» jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene etter angitte tidsfrister i punkt 1.6. Eventuelle avklaringer/korrigeringer skal gjøres innen gitte tidsfrister.

#### **3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten skal inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» FOR-2008-02-08-112.

Arbeidere på prosjektet skal ikke lønnes lavere enn Arbeidstilsynets minstelønn for bygg. Disse satsene er fra 1.juni 2019:

- For faglærte: 209,70 kroner
- For ufaglærte uten bransjeerfaring: 188,40 kroner
- For ufaglærte med minst ett års bransjeerfaring: 196,50 kroner
- For arbeidstakere under 18 år: 126,50 kroner.
- Evt. overtidsbetaling i henhold til AML.

#### **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder «Offentleglova». Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom en leverandør krever innsyn i andre innkomne tilbud, vil avsenderen av det tilbudet som det kreves innsyn i, få anledning til å sende over en sensurert versjon av sitt tilbud.

#### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 2 måneder etter tilbudsfrist som er angitt i pkt. 1.6.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Skatteattest

| Krav                                                                                                           | Dokumentasjonskrav                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none"><li>Skatt og mva. attest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul> |

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. | <ul style="list-style-type: none"><li>Siste godkjente årsregnskap samt årsberetning.</li></ul> |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, f.eks hvis firmaet er nylig etablert. Kan leverandør dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge kredittrating eller andre dokumenter som viser leverandørens økonomiske egnethet.

**4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Samt nødvendige formelle kvalifikasjoner og sertifikater.</p> <p>Kurs i arbeids på veg/ arbeidsvarsling.<br/>I hht. håndbok N301 / 051.</p> <p>Tilbyder skal har et fungerende HMS / KS styringssystem.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og tiltakshaver.<br/>Oppdragene bør være relatert til brurehabilitering.</li><li>Cv for 2 nøkkelpersonell.</li><li>Sertifikater for arbeid på veg / arbeidsvarsling.<br/><i>Dersom tilbyder ikke har gyldige kurs på tidspunkt for innlevering av tilbud, skal det legges ved erklæring fra en kursholder på at kurset kan gjennomføres innen oppstart eller en kvittering for påmelding til kurs.</i></li><li>HMS egenerklæring skjema.</li></ul> |

## 5 KRAV TIL UTFØRELSEN

### 5.1 Tidsfrister

Entreprenør må forholde seg til følgende tidsfrister:

- Dato for ferdigstilling 19.11.2021
- Stengetid på 60 døgn under utførelsen skal ikke overskrides.
- Entreprenør skal i god tid før stenging, varsle kommunens representant slik at informasjonen kan videreformidles til beboere og annonseres i lokal presse.

### 5.2 Dagbøter

Ved brudd på tidsfristene vil tiltakshaver ilegge følgende dagbøter som trekkes fra sluttsummen ved oppgjør.

- 1500 kr/døgn ved overskridelse av sluttfrist 19.11.2021
  - 3000 kr/døgn ved overskridelse av 60 dagers stengetid.
- Dersom begge senarioer inntreffer, gjelder høyeste dagbot.

### 5.3 Miljø

Entreprenør forplikter seg til å ta hensyn til miljø og omgivelser under utførelsen av arbeid. Avfall og blåsemiddel skal samles opp og leveres til godkjent deponi.

Bedriften skal ha innarbeidede rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Kvitteringer for innlevert avfall skal oppbevares og komplett avfallsplan overleveres kommunen ved overtakelse.

### 5.4 Generelle bestemmelser

- Etablering, drift og utførelse er i henhold til SVV prosesskode-2 2018. I de tilfellene hvor beskrivelsen eller tegninger ikke anses som tilstrekkelig henvises det til generell beskrivelse i gjeldende prosess, eller evt tilsvarende NS beskrivelse og Byggforsk serien.
- Arbeidsvarsling og skiltplan utarbeides ihht. håndbok N301 Arbeid på og ved veg.
- Tilbyder skal samarbeide med kommunen om utarbeidelse av SHA plan. Det skal legges rutiner for avholdelse av byggemøter, vernerunder og orientering om fremdrift.

## 6 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilken tilbyder som har beste kombinasjon av pris og stengetid.

| Kriterium     | Dokumentert i form av:                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pris 100 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt beskrivelse / tilbudsbrev</li></ul> |

### 6.2 Evaluering av tilbud

#### Evalueringskriterie

**Om kriteriet:** Her vurderes tilbyders priser

| Pris 100 %                                                                                                                                                                                           |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Maks poeng                                                                                                                                                                                           | 10,0 |
| Konkurransen skal bestå av alle arbeider for utførelsen av generalentreprisen.                                                                                                                       |      |
| Tilbudspris 100 % (10,0 P)                                                                                                                                                                           |      |
| Prisen som opplyses i tilbudet skal være for hele Generalentreprisen og dekke alle fagområder innen utførelsen og alle detaljer som er med på vedlagte beskrivelse tegninger og konkurransedokument. |      |
| Dersom det stilles forbehold ved tilbudet vil dette kunne vektlegges i evalueringen. Forbeholdet vil da bli vurdert til å ha en kostnad som legges på tilbudssummen ved evaluering.                  |      |
| Beregning av poengsum for øvrige tilbudssummer:                                                                                                                                                      |      |
| $\text{Vektet poengsum} = (\text{Laveste tilbudspris} / \text{Tilbudspris nr X}) * 10,0 \text{ P}$                                                                                                   |      |

## **7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **7.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal senest leveres mandag 10.05.2021 kl 12.00.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **7.2 Tilbudets utforming**

For at et tilbud skal kunne regnes som komplett og tilfredsstillende kravene til å bli evaluert må det inneholde følgende.

- Tilbudsbrev med angitt pris og antall stengedøgn.
- Kort firmapresentasjon.
- Utfylt priskapittel/beskrivelse.
- Vedlegg 1: Skatt og mva. attest, nyere enn 6mnd.
- Vedlegg 2: Firmaattest eller bekreftelse fra foretaksregister.
- Vedlegg 3: Siste godkjente årsregnskap med årsberetning. (evt kredittrating eller annet dokument for nyetablert firma)
- Vedlegg 4: 2 stk CV for nøkkelpersonell.
- Vedlegg 5: 3 stk referanseprosjekt.
- Vedlegg 6: Kursbevis arbeidsvarsling.
- Vedlegg 7: HMS egenerklæring.

## **8 Dokumenter tilhørende konkurransegrunnlaget**

Følgende dokumenter er vedlagt konkurransegrunnlaget.

- Beskrivelse. pdf.
- Tegninger / prinsippskisser pdf.
- Beskrivelse som gab-fil.
- Billedserie fra brustedet.

Følgende dokumenter er relevant for oppdraget, men ikke vedlagt:

- Håndbok R762 Prosesskode 2
- Håndbok R761 Prosesskode 1
- NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge og anleggskontrakt
- Håndbok N301 Arbeid på og ved veg.
- NS standarder for utførelse og rehabilitering av stålkonstruksjoner.
- NS standarder for utførelse og rehabilitering av betongkonstruksjoner.

**Tilbudsbrev – Fylles ut av tilbyder**

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |

Ovennevnte leverandør gir med dette tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

|                                         |                    |
|-----------------------------------------|--------------------|
| Entreprisen kan tilbys for følgende sum | .....NOK, eks.mva  |
| + 25% Mva                               | ..... NOK          |
| Tilbudssum                              | .....NOK, inkl mva |

Vi vedstår oss vårt tilbud 60 dager fra tilbudsfrist som angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen. Ved å levere tilbud har man akseptert forhold som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

---

Sted

Dato

Underskrift

---

Navn med blokkbokstaver

**HMS egenerklæring**

Tilbyders vedlegg nr 7.

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandøren ivaretar HMS krav. Bekreftelsen fylles ut og signeres. Entreprenør kan om ønskelig benytte eget skjema.

**Erklæring for at de stilte krav er oppfylt****Denne bekreftelsen gjelder:**

Firma:.....

Adresse: .....

Postnr/-sted: .....

Land:Norge

Organisasjonsnr: .....

**Det skal krysses av ved ett av alternativene nedenfor:**

.....Det bekreftes med dette at denne virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996.

**Alternativt:**

.....Det bekreftes med dette at denne virksomheten har under etablering systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og forventer å tilfredsstille kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996, innen.....

Singnatur.....

## Sjekkliste for komplett tilbud

- Tilbudsbrev med angitt pris og stengedøgn. ☐
- Kort firmapresentasjon ☐
- Utfylt priskapittel/beskrivelse. ☐
- Vedlegg 1: Skatt og mva. attest, nyere enn 6mnd. ☐
- Vedlegg 2: Firmaattest eller bekreftelse fra foretaksregister. ☐
- Vedlegg 3: Siste godkjente årsregnskap med årsberetning.  
(eller kredittrating for nyetablert firma) ☐
- Vedlegg 4: 2stk Cv for nøkkelpersonell. (bla. Faglig leder) ☐
- Vedlegg 5: 3stk referanseprosjekt. ☐
- Vedlegg 6: Kursbevis arbeidsvarsling. ☐
- Vedlegg 7: Hms egenerklæring. ☐