

KONTRAKTSGRUNNLAGET

Kontrakt Rådgivende ingeniør RiVVA
NS8402

Detaljprosjektering overføring av avløpsvann fra Årum
(Sarpsborg) til Øra (Fredrikstad).

Saksnr. 2021/4675
Prosjekt AN1105

Fredrikstad kommune



1. INTRODUKSJON

Både Fredrikstad og Sarpsborg kommune har fått krav fra Statsforvalteren om sekundærrensing av avløpsvannet. Som en følge av dette vil dagens avløpsrenseanlegg på henholdsvis Øra og Alvim ha behov for oppgradering. Det er bestemt at Fredrikstad og Sarpsborg oppgraderer hver sine respektive avløpsrenseanlegg, ikke et felles som var aktuelt på et tidspunkt. Uansett har dagens overføringsanlegg fra Fredrikstad til Sarpsborg for dårlig kapasitet og må oppdimensjoneres/nyanlegg. Det er også planlagt en større utbygging ved Årum.

2. ORGANISERING

2.1 Byggherrens organisasjon

Prosjektleder Fredrikstad kommune, Prosjektutvikling v/ Robert Dahl Seielstad, postboks 1405, 1602 Fredrikstad, mobil: 99743109. E-post adresse robsei@fredrikstad.kommune.no.

2.2 Prosjekterings organisasjon

Det skal inngås avtale med leverandør iht. NS 8402.

Prosjekteringsgruppen får sine instruksjoner gjennom å rapportere til kommunens prosjektleder.

3. YTELSESBESKRIVELSE

3.1 Generelt

Det skal prosjekteres ca. 14km (avhengig av løsning) ny hovedspillvannsledning mellom Årum (Sarpsborg) og Øra (Fredrikstad), basert på utarbeidet forprosjekt (vedlagt).

Rådgiver må gjennomføre bl.a. følgende:

1. Prosjektering av ny hovedavløpsledning som beskrevet over
2. Bistå ved grunneieravtaler (deriblant W-tegninger)
3. Miljøkartlegging, ev. tiltaksplan ved forurenset grunn
4. Utarbeidelse av konkurransegrunnlag, beskrivelse og tegninger
5. Bistå med søknader til plan og bygg, ansvarlig søker
6. Vurdering av grunnforhold
7. Bistå med varighet til overlevering av prosjekt, deriblant prosjekteringsstøtte til byggeledelse/prosjektledelse i utførelsesfase (f.eks deltagelse i byggemøter og endring av tegninger)

Andre oppgaver kan bli aktuelt underveis i avtaleperioden, som evaluering av entreprisetilbud mm.

Se ellers konkurransegrunnlag og tilbud fra leverandør.

Leverandør skal ivareta funksjonen og ansvaret som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen. Prosjekteringsgruppen skal bidra til at koordinatoren(KP) skal kunne oppfylle de plikter byggherreforskriften pålegger denne.

3.2 Timehonorar/tilleggsarbeider

Eventuelle bestilte endringsarbeider honoreres etter medgått tid. Endringsarbeid skal ikke påbegynnes før tilleggsarbeidets omfang og pris er avklart og godkjent av kommunens prosjektansvarlig.

3.3 Fremdrift

Viser til vedlagt fremdriftsplan pr mars 2021.

Den videre planlegging vil kunne medføre mindre endringer i fremdriften. Dette skal ikke medføre noen konsekvenser for byggherren.

4. KONTRAKTBESTEMMELSER

4.1 Generelle og spesielle kontraktbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelse gjelder NS 8402, med følgende endringer, tilføyninger og presiseringer.

4.1.1 Kontrakt med media og innsynsrett

Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver, dersom det skulle komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrifter m.m).

Ved eventuelle spørsmål vedrørende kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakt, plikter den prosjekterende å henvise til oppdragsgiver.

Innsynsrett:

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i.

- a) Den prosjekterendes kvalitetssystem
- b) Utføring av oppdraget
- c) Produksjonsprosessen
- d) De deler av den prosjekterendes styringssystemer for øvrig som for eksempel for økonomi, HMS og regnskap, som kan ha betydning for den prosjekterendes oppfyllelse av kontrakt.

4.1.2 Personell for utførelse av oppdrag

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt i kontrakten. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Oppgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn de som er angitt i kontrakten. Den prosjekterende kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget.

4.1.3 Lover, forskrifter og andre offentlige vedtak

Regelverket for offentlig anskaffelser.

Den prosjekterende skal være kjent med og i alle henseende opptre i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser ved gjennomføring av prosjekteringsoppdraget.

Forhold til plan- og bygningsloven (PBL)

Oppdraget krever ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjektering etter PBL. Den prosjekterende skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter, og i den tiltaksklassen som prosjektet/ tiltaket krever. Den prosjekterende plikter å bidra til at søknad om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter

at kontrakt er inngått. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve og kreve erstatning.

Det som er sagt om ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen gjelder tilsvarende for annen ansvarsrett som blir avtalt. Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere. Den prosjekterende skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underprosjekterende ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeidet under kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dersom den prosjekterende ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Den prosjekterende skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Prosjekterende skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandører.

Vedlegg

Del I Konkurransebeskrivelse
Del II Kontraktsgrunnlag
Del I Vedlegg 1.1 Prisskjema
Del I Vedlegg 1.2 Referanseprosjekter - mal
Del I Vedlegg 1.3. Kompetanseskjema - mal
Del I Vedlegg 1.4 Forpliktelseserklæring
Del I Vedlegg 1.5 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
Del I Vedlegg 1.6 Morselskapsgaranti
Del II Vedlegg 2.1 Forprosjekt
Del II Vedlegg 2.2 Fremdriftsplan
Del II Vedlegg 2.3 Referat x fra oppstartsmøte