

## KONTRAKT – TJENESTEKJØP

### Trondheim kommune (Oppdragsgiver)

Postadresse: Trondheim bydrift                      Org. nr.: 942 110 464  
Postboks 2300,    Telefonnr.: 91 11 22 17  
Torgarden  
Postnr.: 7004    E-post: [bydrift.innkjop@trondheim.kommune.no](mailto:bydrift.innkjop@trondheim.kommune.no)  
Poststed: Trondheim  
Kontaktperson: Ole Kristian Dahlen  
og

### **XXXXXXXXXX (Leverandør)**

Postadresse:    Org. nr.:  
Postnr.:    Telefonnr.:  
Poststed:    E-post:  
Kontaktperson:

### **Avtaleområdet:**

Gaterehold i Klæbu 2021

### **Avtaleperiode:**

16.04.2021 – 15.10.2021

### **Vedlegg til avtalen:**

- Vedlegg 1 - Konkurransgrunnlag
- Vedlegg 2 - Leverandørens tilbud

### **Avtale undertegnet:**

Avtalen er signert elektronisk i Mercell.

Antall vedlegg: 2

Antall sider: **12**

## Innholdsfortegnelse

|   |   |
|---|---|
| GENERELT OM AVTALEN   | 3 |
| DEFINISJONER  | 3 |
| AVTALEPERIODE   | 3 |
| SPRÅK   | 3 |
| AVTALEN   | 3 |
| OMFANG OG INNHOLD   | 3 |
| LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR   | 3 |
| ETISK HANDEL  | 4 |
| ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER OG SANKSJONER FOR SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR | 4 |
| LEVERANDØRS FORPLIKTELSE  | 4 |
| LEVERINGSBETINGELSER  | 4 |
| LEVERINGSGARANTI  | 4 |
| FORSIKRINGER  | 5 |
| MILJØ   | 5 |
| Pris  | 5 |
| Fakturering   | 5 |
| E-FAKTURA   | 5 |
| Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"                | 5 |
| Vedlegg til EHF- faktura  | 5 |
| Aksesspunkt   | 5 |
| SAMARBEID OG OPPFØLGING I AVTALEPERIODEN                              | 6 |
| GENERELT  | 6 |
| OPPFØLGING AV AVTALEN   | 6 |
| KONTRAKTSBETINGELSER  | 6 |
| TRANSPORT AV AVTALEN  | 6 |
| ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.                              | 6 |

## 1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av gjennomført evalueringsprosess har Trondheim kommune valgt xxxxxxxx som Leverandør av Gaterenhold i Klæbu 2020.

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrifter (FOA) fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. august 2016.

## 2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firmaet kontrakten er inngått med, xxxxxxxx, er nevnt som Leverandør.

## 3 Avtaleperiode

Avtalen med leverandøren gjelder i perioden 16.04.2020 – 15.10.2020.

## 4 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

## 5 Avtalen

### 5.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer de berørte parters rettigheter og forpliktelser ved levering av Gaterenhold i Klæbu 2021 i henhold til beskrivelser i konkurransegrunnlaget.

## 6 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## 7 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

## 8 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår

- a) I kontraktperioden har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
- b) Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.
- d) Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
  - Timelister  
Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
  - Lønns slipper  
Lønnslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
  - Oppdragsavtale for vikarer
  - Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

## 9 Leverandørs forpliktelser

### 9.1 Leveringsbetingelser

Levering av tjenesten skal skje iht. oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet. Ved forsinkelse der det er klart at leverandøren ikke kan utføre oppdraget til oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet, eller i henhold til gjennomføringsplanen, står oppdragsgiver fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe tjenesten hos annen leverandør.

### 9.2 Leveringsgaranti

Leverandøren innestår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter. For at levering skal kunne godkjennes skal den i alle henseender være i samsvar med bestilling, med mindre avvik er forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.

### 9.3 Forsikringer

Leverandøren skal ha dekkende skadeforsikring for leveransen. På oppdragsgivers anmodning skal leverandøren kunne fremlegge forsikringsbevis for oppdragsgivers kontroll.

Oppdragsgivers kontrollrett fratar ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

### 9.4 Miljø

Leverandøren garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

## 10 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørs tilbud.

## 11 Fakturering

### 11.1 E-faktura

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felter og anbefalte felter for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felter som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

#### 11.1.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"

Faktura på bakgrunn av e-handelsordre eller rekvisisjoner skal merkes med ordrenummer i feltet "Deres referanse".

Annen faktura skal merkes med korrekt TK Org. kode i feltet "Deres referanse". Som standard skal kun de siste 6 sifrene i TK Org. koden stå i i de 6 første posisjonene i feltet. I dette tilfellet "610000".

#### 11.1.2 Vedlegg til EHF- faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

#### 11.1.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se

[www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter](http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter)

## 12 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

### 12.1 Generelt

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten.

### 12.2 Oppfølging av avtalen

Leverandøren og oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen, og leverandør skal daglig melde fremdrift til ansvarlig driftspersonell.

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med driftspersonell og søkes løst der. Innkjøpsansvarlig skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som oppstår og som har tilknytning til avtalen.

### 12.3 Kontraktsbetingelser

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud vil det bli skrevet en kontrakt.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransegrunnlaget
- Almennelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av tjenester(AIK tjenester 2017)
- Leverandørens tilbud

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

### 12.4 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

## 13 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.