



Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

(FOA del I)

Utbedring av altan

Norges Banks kurs- og konferansested

Vindåsen på Tjøme

1.	Innledning.....	4
1.1	Om Norges Bank.....	4
1.2	Norges Banks bygningsmasse.....	4
1.3	Om konkurransen.....	4
1.4	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	4
1.5	Avtalens varighet og oppsigelse	4
1.6	Omfang og beskrivelse av oppdraget.....	4
2.	Konkurransebestemmelser	5
2.1	Gjennomføring av konkurransen.....	5
2.2	Kommunikasjon med Norges Bank	5
2.3	Dialog etter tilbudsfristen	5
2.4	Offentleglova	6
2.5	Taushetsplikt	6
2.6	Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv	6
2.7	Reklame	6
2.8	Kostnader	6
2.9	Fakturering	7
2.10	Tilbudsinnelevering	7
3.	Kvalifikasjonskrav	7
4.	Kriterier for valg av tilbud.....	8
5.	Fremdriftsplan.....	10
5.1	Befaring	10
6.	Meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse	10
7.	Kontraktsdokumenter	10
8.	Vedlegg.....	11
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrief	11
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.....	11
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår.....	11
Vedlegg 4	Etiske retningslinjer for leverandører	11

Vedlegg 5	Bok 0 med vedlegg - Vindåsen rehabilitering altan bygg A	
Vedlegg (5) a	– SHA-plan	
Vedlegg (5) b	- NS 3420 beskrivelse Vindåsen 10.03.2021	
Vedlegg (5) c	– Fotodokumentasjon Vindåsen 2021.....	
Vedlegg (5) d	- 01-B-284-20-01_E01 Riving av konstruksjoner. Plan	
Vedlegg (5) e	- 01-B-284-20-02_E01 Nytt betongdekke. Inngang. Plan og snitt.....	
Vedlegg (5) f	- 01-B-284-70-02_E01 Nytt betongdekke. Inngang. Detaljer	
Vedlegg (5) g	- Notat betongskader dekket ved inngangspartiet rev.1	
Vedlegg (5) h	- Vedtak om dispensasjon etter kulturminneloven § 15 - Sundane Nordre	11
Vedlegg (5) i	-Vindåsen Utbedring dekke på terrasse (GAB).....	11

1. Innledning

1.1 Om Norges Bank

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland.

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

1.2 Norges Banks bygningsmasse

Norges Banks hovedkontor i Oslo ligger på Bankplassen 2, og utgjør et helt kvartal avgrenset av Kirkegata, Revierstredet, Dronningens gate og Rådhusgata. Bygningsmassen er på ca. 65 000 kvadratmeter, og er svært variert med verneverdige bygg fra 1600 tallet og 1800 tallet integrert i nybygget fra 1986. I tillegg til hovedkontoret eier Norges Bank et konferansested, Vindåsen på Tjøme, og feriestedet Venastul på Ringebufjellet.

1.3 Om konkurransen

Norges Bank har iverksatt åpen tilbudskonkurranse for å inngå avtale med en leverandør for å utbedre altan på Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme.

1.4 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Det styrende regelverk er lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA), del I. Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse.

1.5 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder et konkret oppdrag, med planlagt Tentativ oppstart uke 23, tentativ ferdigstillelse uke 29. Avhengig av godkjent byggesøknad og saksbehandlingstid, Færder kommune.

1.6 Omfang og beskrivelse av oppdraget

Norges Bank skal inngå avtale med en leverandør for rehabilitere altandekke med tilhørende skifertrapp og utvendig steinmur ved Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen. Altanen er et tilbygg til bygg A, også kalt «Skipperhuset» - med oppføringsår 1814. Selve altanen er antatt bygget rundt 1930. Bygningen med tilbygg/altan er fredet iht Lov om Bygningsfredning av 1920.

Opsjon

Det er valgt at å velge ut noe av arbeidet som opsjon. Dette er angitt arbeid utover alt med trapp og dekke. Herunder arbeid med hellegang, male dør. Opsjonsarbeid er angitt i prisskjema.

Det vil bli tatt avgjørelse snarlig etter kontraktsinngåelse om Norges Bank velger å ta i bruk opsjon, og på hvilke arbeider.

Bakgrunnen for rehabiliteringen er fuktinntrenging i kjeller, i overgangen dekke/veggliv. Betongundersøkelser har dessuten avdekket behov for utbedringer, herunder riving og oppbygging på nytt. Det er vesentlig at entreprenør utfører arbeid i tett samarbeid med Norges Bank og setter seg inn i vedtak fra Vestfold Fylkeskommune.

Prosjektet gjennomføres som en hovedentreprise iht NS 8406:2009. Arbeidene skal benytte NS 3420 som underlag. Dette dokumentet inneholder konkurransegrunnlag med informasjon og krav til de tilbydere som ønsker å gi tilbud i konkurransen.

2. Konkurransebestemmelser

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht. pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget.

Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.2 Kommunikasjon med Norges Bank

All korrespondanse vedrørende konkurransen skal skje på norsk. Forespørselen om deltakelse skal utformes på norsk. Det presiseres at alle spørsmål skal fremsettes skriftlig. De spørsmål som ansees relevante for konkurransen som blir stilt i tilbudsfasen og tilhørende svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som kan ha betydning for prissettingen eller gjennomføringen, plikter han umiddelbart å varsle Norges Bank om dette. Dersom tilbyder anmoder om avklaringer til konkurransegrunnlaget, skal denne anmodning fremsettes i god tid og innen Norges Bank kan også gi tilleggsopplysninger til det samme konkurransegrunnlaget, og vil i begge tilfeller sende skriftlig, likelydende melding til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ta hensyn til dette i sitt tilbud.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk så på knappen "Ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.3 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

2.4 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort.

Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder oppfordres derfor til selv om å markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte.

2.5 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.6 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd. Egenerklæring skal signeres før kontraktsinngåelse.

2.7 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere å gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

2.8 Kostnader

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med deltakelse i konkurransen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.9 Fakturering

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **PFM / Bodsberg - 7622 / 81510**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Timelister for arbeid utført og materiell levert skal alltid vedlegges. Betalingsbetingelser er 30 dager etter mottatt faktura. Faktura skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no

2.10 Tilbudsinnlevering

Som en del av tilbudet skal tilbyder levere forpliktende tilbudsbrev som angitt i vedlegg 2.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen som er oppgitt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige.

Du vil under innlevering av tilbudet kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3. Kvalifikasjonskrav

Krav – del 1	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets organisatoriske og juridiske stilling
Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftinnbetaling	Tilbyder skal vedlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske leverandører
Tilbyder skal være lovlig etablert virksomhet	Firmaattest
Krav – del 2	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets økonomiske og finansielle kapasitet
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktsperioden	Kredittrating av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder)

Krav – del 3	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets tekniske og faglige kvalifikasjoner
Krav om forpliktelseserklæring	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende oppdrag/ leveranser, det vil si oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang.	Beskrivelse av - Foretakets faglige kvalifikasjoner og kompetanse innenfor etterspurt fagområde. - Lignende leveranser de siste tre år. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: ○ Navn på kunde ○ Kontaktperson med epost og mobil ○ Tidspunkt ○ Leverte tjenester ○ Omfang på leveransene Norges Bank forbeholder seg rett til å ta kontakt med referanser ved behov
Miljø Leverandøren skal ha system for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning	Dokumenteres med evt. firmaets implementerte miljøpolicy samt sertifikater og godkjenningsbevis innenfor miljø.

4. Kriterier for valg av tilbud

Det vil bli inngått en avtale med den tilbyderen som har levert tilbud som har det beste forhold mellom kvalitet og pris basert på kriteriene nedenfor. Det blir ikke benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluerings av pris

Poengsetting og vektning av pris blir gjort etter en relativ evalueringsmodell, forholdsmessig metode. Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng forholdsmessig i forhold til dette etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for hvert tilbud for dette kriteriet.

Evaluerings av kvalitetskriterier

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng ut ifra relativt trekk i forhold til beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for hvert tilbud for dette kriteriet.

50 % Kvalitet

Fremdrift

Norges Bank ønsker en leverandør som har en rask fremdrift og som gjennom fremdriftsplan synliggjør god ressurs- og fremdriftsplanlegging.

Dokumenteres med

Detaljert fremdriftsplan som viser milepæler og arbeidsoppgaver. Ta utgangspunkt i de viktigste arbeidsoppgavene under punkt 1.1 i bok 0 – inkludert rigg og sluttarbeider.

Fremdriftsplanen skal også inkludere også opsjoner.

Det vektlegges en godt gjennomarbeidet fremdriftsplan som viser at oppdraget kan utføres på kortest mulig tid, herunder også tidspunkt for oppstart av prosjektet og slutt-tidspunkt.

Kompetanse

Norges Bank ønsker en leverandør som har god faglig kompetanse

Dokumenteres med

CV for stedlig bas/arbeidsleder, med

- utdanning, kurs og erfaring
- relevante referanser (minst 2 stk.)

Referanse skal være fra siste 5 år, angitt med

kort beskrivelse av oppdrag samt referanseinfo; navn, tittel, epost og mobil.

Norges Bank står fritt til å kontakte referanser ved behov.

50 % Priser og kostnader

Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktige priser

Dokumenteres med

Enten

Utfylt GAB-fil. Det må tas print av GAB-filen og vedlegges tilbudet som PDF. Se beskrivelse under punkt «digital levering av tilbud», vedlegg b – 3420 Beskrivelse Vindåsen

Eller

Utfylt Prisskjema, ref vedlegg b – 3420 Beskrivelse Vindåsen

Sum for timepriser og opsjoner legges til tilbudssum av Norges Bank, og vektlegges ved evalueringen. Eventuell utløsning av opsjoner avtales like etter kontraktsignering.

Prisene er faste i avtaleperioden.

Prisene skal inkludere: frakt, emballasje, toll, miljøavgifter og andre avgifter, transport, reisetid, parkering, km-godtgjørelse, oppmåling, montering, verktøy, sosiale utgifter, tariffestede godtgjørelser, rigg og drift samt administrasjon, tilrettelegging av arbeidene og fortjeneste mv.

Pris skal oppgis som en pris og ikke i intervall. Dersom dette gjøres, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

5. Fremdriftsplan

Aktivitet	Frist
Påmeldingsfrist	23.03.2021 kl. 14:00
Tilbudsbefaring	24.03.2021 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.04.2021
Tilbudsfrist	12.04.2021 kl.12:00
Tilbudsåpning	12.04.2021
Eventuell dialog	avtales nærmere
Vedståelsesfrist	31.05.2021
Meddelelse om kontraktstildeling (tentativ)	Uke 16

5.1 Befaring

Påmelding med navn og telefonnummer sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell jfr. punkt 2.2 iht tabell over.

6. Meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse

Oppdragsgiver fastsatt ved tildeling av avtalen en karensperiode før inngåelse av kontrakt, jf. LOA § 4. Samtidig meddelelse vil bli sendt via Mercell.

7. Kontraktsdokumenter

Avtalen som skal brukes er basert på NS 8406:2009 Utførelseentreprise og blankett NS 8406:A. Norges Bank stiller ikke sikkerhet iht. pkt. 9.

8. Vedlegg

Vedlegg 1 Mal for tilbudsbrev

Vedlegg 2 Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlegg 3 Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår

Vedlegg 4 Etiske retningslinjer for leverandører

Vedlegg 5 Bok 0 med vedlegg - Vindåsen rehabilitering altan bygg A

Vedlegg (5) a – SHA-plan

Vedlegg (5) b - NS 3420 beskrivelse Vindåsen 10.03.2021

Vedlegg (5) c – Fotodokumentasjon Vindåsen 2021

Vedlegg (5) d - 01-B-284-20-01_E01 Riving av konstruksjoner. Plan

Vedlegg (5) e - 01-B-284-20-02_E01 Nytt betongdekke. Inngang. Plan og snitt

Vedlegg (5) f - 01-B-284-70-02_E01 Nytt betongdekke. Inngang. Detaljer

Vedlegg (5) g - Notat betongskader dekket ved inngangspartiet rev.1

Vedlegg (5) h - Vedtak om dispensasjon etter kulturminneloven § 15 - Sundane Nordre

Vedlegg (5) i -Vindåsen Utbedring dekke på terrasse (GAB)

Vedlegg 1

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Avtale for utbedring av altan på Vindåsen

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for
riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon vedrørende tilbyder kvalifikasjoner Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Vedlegg 2

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeids vilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Elektronisk signert / Signed electronically:

16.9.2020, Marius Ryel



NORGES BANK

**NORGES BANK
ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER
INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE**

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles regler for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte regler

2.1. Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank,

eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.