

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses om

Forenklet kunnskapsoversikt over forbruksforskning

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Varighet og opsjoner	4
1.4	Tidsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag	4
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	4
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål og svar	5
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Deltilbud.....	5
2.8	Alternative tilbud.....	5
2.9	Avvik	5
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	5
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	5
3	Krav til leverandørene	6
3.1	Generelt	6
3.2	Formelle krav	6
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	6
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.5	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	7
4	Evaluerings	7
4.1	Overordnet.....	7
4.2	Tildelingskriterier	7
5	Inngivelse og utforming av tilbud	8
5.1	Inngivelse av tilbud	8
5.2	Tilbudsfrist	8
5.3	Vedståelsesfrist.....	8
5.4	Utforming av tilbud	8
6	Vedlegg	9

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet forvalter og fordeler ca. 10 mrd kroner i året til forskning og innovasjon – og har omlag 450 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Avdeling for velferd og utdanning, innbyr til konkurranse om en forenklet kunnskapsoversikt over forbruksforskning. Det skal utarbeides en forenklet kunnskapsoversikt (scoping review) innenfor forbruksforskning, som blant annet skal være en del av kunnskapsgrunnlaget for Barne- og familiedepartementets (BFD) arbeid med en FoU-strategi.

Forenklet systematisk kunnskapsoversikt er et samlebegrep for en type systematiske kunnskapsoppsummeringer i slanket/forenklet versjon. Oppdraget stiller store krav med hensyn til dokumentasjon av metode og forutsetter tilgang til relevante databaser og andre kilder til forskningslitteratur. Redegjørelsen for oppdragsforståelse skal inneholde skisse til protokoll (metodebeskrivelse).

Problemstilling/forskningsspørsmål

Formålet med dette oppdraget er å få utarbeidet en systematisk kunnskapsoversikt som svarer på følgende problemstillinger og forskningsspørsmål:

- Hva publiseres av forskning med relevans for å forstå ulike aspekter ved individers og husholdningers forbruk på tvers av alle forbruksarenaer?
- Hvor stort omfang har denne forbruksforskningen?
- Hvilke forskningsmiljøer bidrar til denne forbruksforskningen?
- Hvilke temaer forskes det på? Hovedtema og bitema.
- Hvilke disipliner/fagområder faller forskningen innenfor?
- Indikasjoner på vitenskapelig kvalitet på forskningen (fagfellelevurdert eller ikke, tidsskriftnivå m.v.)
- Hvilke metoder blir benyttet i forskningen? (ulike kvalitative og kvantitative metoder, finnes det sammenliknende studier, tidsløpsstudier, etc.)

Vitenskapelig og forskningsbasert faglig publisering, i nasjonale og internasjonale kanaler, fra forskere ved norske forskningsmiljøer, er det viktigste tilfanget av materiale til kunnskapsoversikten. Annen faglig publisering må også omfatte grålitteratur fra oppdragsforskning, rapporter fra "husforskere" o.l. Det må antas at mye av forskningen ikke blir fagfellelevurdert eller publiseres i vitenskapelige publikasjoner. Analyse av dette materialet av vitenskapelig og faglig publisering er kjernen i oppdraget. For sammenligning inngår også oversikter over vitenskapelig publisert skandinavisk og internasjonal forskning. Annen faglig publisering (skandinavisk/internasjonal) inkluderes i den grad det er mulig innenfor de økonomiske rammene for oppdrag.

Kontrakten lyses ut til fast pris. Tilbyder må gi et så realistisk bilde som mulig av hva det er mulig å levere innenfor den tids- og kostnadsrammen som er fastlagt i konkurransegrunnlaget. Anslått verdi over hele kontraktens løpetid kr. 800.000 (eks. mva.).

Det vises til vedlegg 1 (Oppdragsbeskrivelse) for nærmere detaljer om oppdraget.

1.3 Varighet og opsjoner

Oppdraget skal være ferdigstilt og den endelige rapporten skal være levert innen 30.11.2021

Det kan bli aktuelt å avtale delleveranser underveis. Form, omfang og tidspunkt avtales i forhandlinger.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
07.04.2021	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
14.04.2021	Tilbudsfrist
14.-28.04.2021	Evaluering av tilbud og eventuelle forhandlinger
04.05.2021	Meddelelse om tildeling av kontrakt
14.05.2021	Utløp av karenperiode
18.05.2021	Kontraktsinngåelse
18.05.2021	Oppstart av kontrakt
18.06.2021	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Forskningsrådet planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål innen spørsmålsfristen hvis det avdekkes uklarheter.

2.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Oppdragsbeskrivelse
- Kontrakt
- Habilitetserklæring
- Forpliktelseserklæring - underleverandører

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet,

herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av MerceLL rettes til Mercells kundeservice «MerceLL Support». MerceLL Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom MerceLL. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom MerceLL, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	- Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. - Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene - <i>Leverandøren skal vurderes som kredittverdig</i>	Leverandør skal levere kredittvurdering fra godkjent kredittvurderingsfirma. Forskningsrådet vil selv forbeholde seg retten til å innhente kredittvurdering av leverandøren

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kravene nedenfor er eksempler på krav som det kan være aktuelt å stille.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil tildele kontrakt basert på en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

4.2 Tildelingskriterier

Valget av tilbud vil bli gjort på grunnlag av:

- 1) Beste kvalitet
- 2) Best tilgang til databaser/forskningslitteratur
- 3) Beste oppdragsforståelse

Tildelingen av kontrakt skjer basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
- Kvalitet - Erfaring fra utarbeiding av systematiske kunnskapsoppsummeringer - Oppdragsrelevant kompetanse - Forskningskompetanse - Annen formell kompetanse som er relevant for oppdraget	30 %	- CV'er for hver av de tilbudte ressursene i teamet, som minst inneholder følgende opplysninger: - Navn og stilling - En beskrivelse av oppdragsrelevante kompetanse. - Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer. - Oversikt over teammedlemmenes prosentvise bidrag til utførelse av oppdraget
Tilganger	30%	Oversikt over hvilke databaser og hvilken forskningslitteratur leverandøren har tilgang til å gjøre søk i.
Oppdragsforståelse	30 %	Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på maksimalt 10 sider, med en god beskrivelse av metode. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i oppdragsbeskrivelsen, gjerne i form av en skisse til protokoll.
Miljø	10 %	Redegjørelse for tiltak som sikrer at leveransen har lav miljøbelastning

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Inngivelse av tilbud

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransejennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 14.04.21 kl.12.00.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 16.06.21 kl.12.00.

5.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
Signert følgebrev
Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene: • CVer for alle personressurser som inngår i teamet • Oversikt over tiltenkt personressurs i prosent • Oversikt over leverandørens tilganger til databaser og forskningslitteratur • Inntil 10 siders løsningsforslag
Signerte habilitetserklæringer
Forpliktelseserklæring

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

Vedlegg 2: Kontrakt

Vedlegg 3: Habilitetserklæringer

Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring