

SHA plan

Prosjektnummer: 391976545

Prosjektnavn: Kannikgata

Dato:	Revisjon	Beskrivelse	Distribusjon
12.10.2020	1	Til intern og ekstern gjennomgang	Stavanger kommune, Plan og anlegg
10.03.2021	2	Basis for konkurransegrunnlag	Stavanger kommune, Plan og anlegg

Formål:

Formålet med denne SHA-planen er å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Planen beskriver hvilke vurderinger Stavanger kommune har gjort i sin rolle som byggherre.

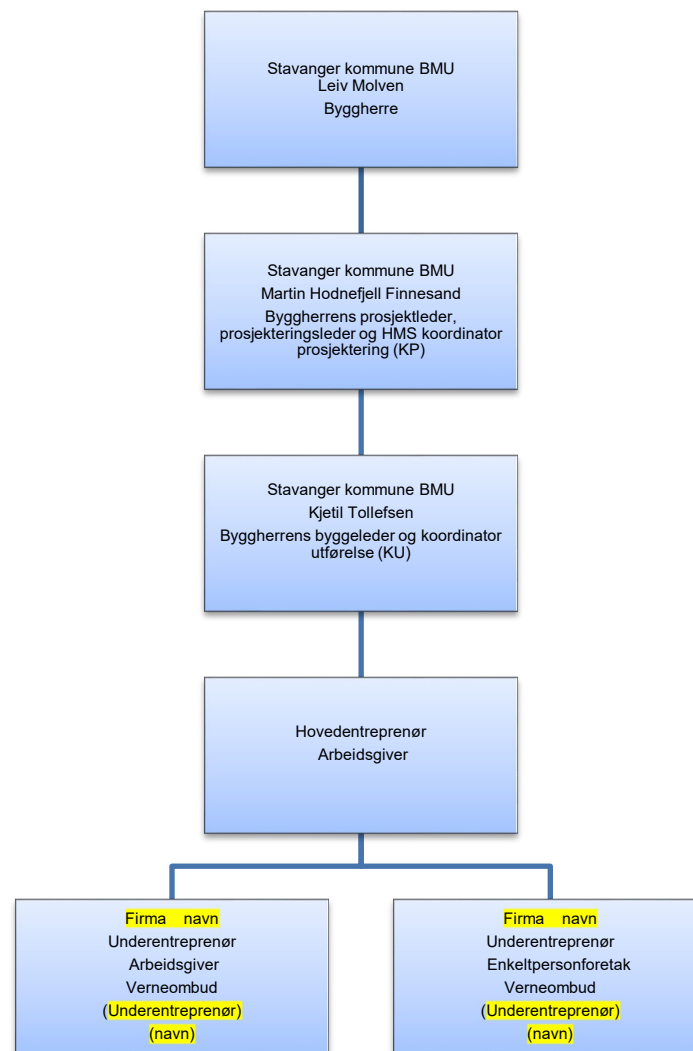
Hovedentreprenøren gir innspill for oppdatering av plan og oppdaterer sine internkontrollrutiner slik at tiltakene i denne SHA-planen ivaretas.

Kort beskrivelse av arbeidene:

Prosjektet gjelder etablering av sykkelgate i del av Kannikgata, samt utskifting av vann- og avløpsledninger på et begrenset område. Kantsteinen skal flyttes slik at ny gatebredde blir 5,0m. Møbleringssonen på fortauene blir utvidet på begge sider. Det graves grøft og skiftes ut vann- og avløpsledninger iht. tegning/beskrivelse. Eksisterende trær i gata skal beskyttes iht. vedlagt arbeidsinstruks fra arborist, og ikke skades under arbeidene. Byggherren skal etter prosjektet er ferdig male asfalten rød tilsvarende andre sykkelprosjekter i området, men arbeid med selve rødmalingen er ikke en del av dette prosjektet.

Dette anlegget skal gjennomføres med spesielt fokus på miljø og utslipp. Legg spesielt merke til dokument vedlagt i utlysningen "Krav og vilkår for fossilfri bygge- eller anleggsplass".

SHA-Organisasjon:



Framdriftsplan

Følgende milepæler gjelder for prosjektet:

Hovedentreprenøren skal sette dato for milepæl 1 og 2, og beskrive milepælene. Formålet med milepælene er å sikre at det i alle faser er satt av tilstrekkelig tid til å gjennomføre oppgavene.

Milepel	dato
Oppstart prosjekt	07.06.2021
Milepæl 1	
Milepæl 2	
Ferdig befaring Vann- og avløp og Vei og Park	14.10.2021
Overlevering til Vann- og avløpsverket og til Vei og Park	14.10.2021
Ferdig anlegg	14.10.2021

For å møte milepælene utarbeider og vedlikeholder hovedentreprenøren en detaljert fremdriftsplan som viser hvordan milepælene listet opp over møtes.

Fremdriftsplan skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, hvor også hensynet til samordning av forskjellige arbeidsoperasjoner tas med.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

Normalt utføres de enkelte aktivitetene hver for seg og behovet for å koordinere aktivitetene for å unngå at arbeidsoperasjonen påvirker hverandre med hensyn til uhell er begrenset.

Løfteoperasjoner er kritisk i et framdriftsperspektiv. Ved løfting må medarbeiderne må ha fokus på løfteobjektet og løfting må ikke foretas samtidig med at det utføres andre aktiviteter i nærheten.

Det skal legges provisorisk vann til beboerne i anleggsfasen. Dersom vinteren blir svært kald, kan det provisoriske vannet fryse og medarbeiderne må rykke ut for å opprettholde vannforsyningen til beboerne. For å unngå utrykninger som kan få konsekvenser for det generelle sikkerhetsarbeidet må framdriftsplanen ta høyde for at behovet for midlertidig vann er så begrenset som mulig i vinterperioden. Dersom unormalt kalde perioder varsles bør det vurderes tiltak som for eksempel å isolere og installere oppvarming av midlertidige vannrør

Risikovurdering/ Handlingsplan for sikker gjennomføring:

391976545	Kannikgata. Sykkelprosjekt			
Hendelse	Konse-kvens	Sann- synlighet	Risiko	Tiltak
Barn klatrer på rigginstallasjoner og faller ned.	3	3	9	Stiger låses inn i container. Riggområdet gjerdes inne dersom det vurderes som nødvendig.
Folk forviller seg inn på rigg anleggsområdet og kommer borti noe slik at de blir skadet.	3	3	9	Skilting og inngjerding.
Coronasmitte som følge av dårlig renhold på arbeidsplass	3	3	9	Smitteansvarlig person på byggeplass utnevnes, og oppgaver defineres. Bord vaskes før og etter hver bordsetting Brakke rengjøres daglig Alle berøringsflater som håndtak, brytere telefoner rengjøres kontinuerlig Felles kjøleskap avvikles
Coronasmitte som følge av for nær kontakt mellom medarbeiderne	3	3	9	Smitteansvarlig person på byggeplass utnevnes, og oppgaver defineres. Myndighetenes karantenereregler gjelder. Medarbeidere skal ikke ta med arbeidstøy hjem eller inn i spisebrakke Ingen håndhilsen og hold 1- 2 m avstand Vær ute så mye som mulig Møter gjennomføres digitalt hvis mulig
Hørselskade i forbindelse med arbeid nær maskiner	3	3	9	Bruke hørselvern
Gravemaskinen svinger rundt og treffer en forbipasserende bil.	4	2	8	Når anleggsområdet er slik at vi må slippe trafikk forbi anleggsområdet skal det dirigeres av en anleggsarbeider
Barn tvinges ut i trafikkert område og blir påkjørt.	4	2	8	Det må tilrettelegges for gående rundt anleggsområdet, spesielt med tanke på barn.

Medarbeidere skades som følge av feil bruk av utstyr/ verktøy.	4	2	8	Det skal utføres risikoanalyse med tilhørende opplæring for alt utstyr som brukes
Løfteslings ryker under løfteoperasjon.	4	2	8	Bruker sertifisert utstyr og ikke overbelaste dette.
Det kan oppstå ukontrollert bevegelse når gjenstand løftes opp fra bakken	4	2	8	Sørge for at folk og materiell holdes borte fra løfteområdet.
Løse gjenstander faller ned fra objektet som løftes.	4	2	8	Renske objektet før løfting slik at det ikke ligger løse gjenstander på det.
Gjenstand som løftes faller ned på grunn av feil tilkobling av slings.	4	2	8	Sørge for at den som fester slings til løfteobjektet har kunnskap om hvordan dette skal gjøres
Objektet som løftes tipper på grunn av at tyngdepunktet er høyere en løftepunktet	4	2	8	Sørge for at løftepunktet alltid er høyere en tyngdepunktet.
Medarbeider blir utsatt for eksplosjon eller får strøm gjennom kroppen i forbindelse med gravearbeid ved kabel.	4	2	8	Utarbeide sikker jobb avtale sammen med kabeleier
Skade på lunger som følge av arbeid med sement eller steinstøv.	4	2	8	Bruke maske dersom det arbeides med støv

Avvikssystem

For rapportering av avvik bruker hovedentreprenøren sitt etablerte system for avvikshåndtering. Koordinator for utførelse informeres om registrerte avvik og deltar i etterfølgende saksbehandling og bestemmelse av tiltak. Koordinator for utførelse og andre medarbeidere i Byggherrens organisasjon har også anledning til melde avvik via Byggherrens avvikssystem «Si ifra».

Dersom en medarbeider i anleggsfasen ser behov for endring i forhold til denne SHA planen gjelder følgende rutine:

1. Behovet meldes til koordinator utførelse (KU).
2. KU registrerer behovet for endring i Synergi
3. Beslutning om nødvendige tiltak tas av byggherren v/prosjektleder i samråd med prosjekteringsleder, hovedentreprenørens anleggsleder og Lyse.
4. Informasjon om endringen gjennomgås i byggemøte og distribueres i henhold til SHA planens distribusjonsliste.
5. SHA planen oppdateres av koordinator utførelse.

På byggeplasstavlen

Følgende dokumenter skal henge på byggeplasstavlen:

- Denne SHA planen
- Framdriftsplan med angivelse av kritiske aktiviteter med hensyn til SHA
- Riggplan
- Tiltaksplan ved ulykke (navn og telefonnummer til byggherrens prosjektleder skal framkomme i varslingsplanen)
- Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Oversiktsliste

Hovedentreprenøren som også er Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljølovens §2-2 (2), bruker sitt ordinære system for føring av oversiktsliste som beskrevet i byggherreforskriften §15. Andre entreprenører som utfører arbeid i prosjektet registreres i samme system.

Byggeleder, koordinator utførelse, verneombud, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene skal ha tilgang til mønstringslisten.