

OPPDRAGSBESKRIVELSE

Kjøp av elektronisk TT-ordning i Møre og Romsdal (2021)

1 OM OPPDRAGET

Oppdragsgiver er Møre og Romsdal fylkeskommune, avdeling FRAM.

Oppdragsgiver skal videreføre dagens TT-ordning med bruk av elektroniske TT-kort. Oppdragsgiver har derfor behov for en avtale med ekstern leverandør på levering og drift av en elektronisk løsning for TT-ordningen i Møre og Romsdal.

Avtalen omfatter leveranse av:

1. IT - system med administrasjons- og brukergrensesnitt, brukerregister over TT brukere, transportører og oppdragsgiver, samt drift av systemet.
2. Produksjon, utsteding og distribusjon av TT- kort. Alle godkjente brukere skal få tilsendt et elektronisk reisekort ved nytildeling. Tildeling skal skje fortløpende gjennom året. TT- kortet skal fylles på 2 ganger i året, 1. juli og 1. januar. Kortet nullstilles en gang i året, før tildeling 1. januar hvert år. Kortet brukes som betaling for transport og beløp tildeles ut fra brukersone. Bruker skal bli tilsendt nytt kort ved tap av TT- kort. TT- kort skal ha QR-kode som kan benyttes av brukere som for eksempel må ha informasjon på kortet/informasjonskriv oppløst.
3. Utsendelse av informasjon i form av brev eller sms.
4. Håndtering av avvik. System der oppdragsgiver setter premisser for avvik, hvor turer som har avvik blir avvist. Leverandør av tjenesten må derfor levere et system der turer som er avvist blir returnert til løyvehaver. Løyvehaver må begrunne avviket og begrunnelse må godkjennes før turen eventuelt godtgjøres. Avvik og begrunnelse skal gå frem av fakturagrunnlag. Parameter for avvik settes av oppdragsgiver, eks. null kjørte kilometer og stort avvik på kjørte kilometer og pris.
5. Administrasjonstjenester, som inkluderer kommunikasjon med og service til TT brukere, transportører samt kommuner og oppdragsgiver, i tillegg til oppgjør med transportører og refusjon til TT- bruker.
6. Oppdragsgiver har behov for et system med integrasjon mot folkeregisteret
7. Tjenesten skal være kundevennlig og kostnadseffektiv

Oppdragsgiver skal i 2021 revidere TT-ordningen og retningslinjene for Møre Romsdal og vi tar forbehold om endringer i oppdraget i løpet av kontraktperioden.

Dersom TT-ordningen blir overført til annet offentlig rettssubjekt enn fylkeskommunen skal avtalen kunne tiltransporteres dette rettssubjekt.

1.1 KONTRAKTSLENGDE

Kontrakten tiltredes fra og med dato for signering.

Den elektroniske løsningen skal være klar for idriftsettelse 01.08.2021.

Avtalen skal vare til 31.03.2024. Oppdragsgiver har anledning til å forlenge avtalen med inntil 2 år (1+1).

1.2 BRUKERREGISTER

Tilbudt løsning skal inneholde et brukerregister som er nettbasert. Kommunene og samferdselsavdelingen skal benytte systemet i sin daglige drift. Samferdselsavdelingen skal benytte systemet til rapportering, håndtering av avvik og uthenting av data.

Det skal være enkelt å registrere nye eller slette brukere. Det skal være gode muligheter for å legge inn merknader og opplysninger av saksbehandlere. Det skal være mulig å registrere, evt. krysse av i bokser, at bruker har bil eller er i heldøgns institusjon. Det skal registreres navn, adresse, fødselsdato og mobilnummer. Det skal gå frem når bruker er registrert første gang og en logg for hendelser mens bruker er med i TT-ordningen. Det skal fremgå av systemet hvilken brukergruppe bruker tilhører, om kort er sperret eller i bruk. Det skal være en god søkefunksjon på brukere.

Det skal være mulig å registrere en dato for når kortet utløpet dersom fylkeskommunen innfører tidsbegrensede vedtak om TT- tilbud. Kortet skal da automatisk sperres ved utløp av den registrerte datoen. Oppdragsgiver ønsker at systemet automatisk genererer en melding til saksbehandler dersom systemet mottar beskjed om endringer fra folkeregisteret, jf. Kravspesifikasjonens punkt 2.1.2.

1.3 TRANSPORTØRENE

Transportørene i transporttjenesten er i dag drosjenæringen. Transport skjer med vanlige drosjer, og med små busser spesielt utstyrt for transport av funksjonshemmede.

Dersom en transportør skal kjøre turer for TT- ordningen skal de ha taksameter og oppgjørsavtale med leverandør av den elektroniske løsningen.

Møre og Romsdal fylkeskommune reviderer TT- ordningen i 2021. Det kan komme endringer i hvem som skal utføre TT- turer.

1.4 SYSTEM FOR OPPGJØR

Leverandør av løsningen skal sende oppgjør til transportør basert på turinformasjon i systemet.

Systemløsningen skal ha en funksjon der avvik blir fanget opp og turer som ikke godkjennes skal avvises og sendes i retur til transportør.

Spesifikasjonene i turinformasjonen skal være detaljerte og skal kunne sjekkes opp mot bilens utskrifter fra bilens taksameter. Utbetaling skjer hver 14. dag. Ved manuelle transaksjoner skjer utbetaling hver 30. dag.

Fylkeskommunen skal motta faktura fra leverandør av løsningen 15. og 30. i hver måned. Fakturaene skal inneholde underbilag med informasjon om turkjøring og avvik. Dersom tur er avvist grunnet avvik skal det fremgå av underbilag på hvilket grunnlag turen ble avvist og gyldig grunn for at turen likevel ble utbetalt. Kort- og administrasjonskostnader faktureres separat.

1.5 OPPSTART OG DEPOSITUM

Oppdragsgiver stiller med et oppstarts depositum på inntil 1/12 av T- budsjettet for det år avtalen er inngått, slik at leverandør raskt kan foreta oppgjør med transportørene før faktura for faktisk utførte transporter overendes til fylkeskommunen.

Depositum skal betales tilbake til oppdragsgiver i løpet av det første kontraktsåret.

1.6 RAPPORTERING

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å gjøre skjermoppslag og ta ut skriftlige rapporter. Det skal være mulig å selekttere tilgangen av informasjon i systemet til enkeltpersoner, saksbehandlere og brukere.

Alle rapporter skal være søkbare på fra-til dato, søkbare på brukernavn/ brukernummer, søkbare på år. I tillegg skal rapportene kunne vise historikk.

Oversikt TT- brukere (Brukeroversikt)

Systemet skal kunne hente opp oversikt/ rapporter for hver enkelt TT-bruker. Rapportene skal kunne vise historikk på hver enkelt bruker som f.eks. endring av brukersone. Det skal være mulig å søke opp bruker basert på navn, fødselsdato eller brukernummer.

Oversikten skal fordeles på år og vise turer fordelt på alle år brukeren har vært med. Systemet skal minimum vise følgende oversikt turer:

Se alle turer for denne brukeren								
Dato	Fra adresse	Til adresse	Løyvenr	Transportør	Taksameterbeløp	Egenandel	Fakturabeløp	Kjørt km

Oppdragsbeskrivelse

Samlerapport:

Rapportene skal ha mulighet for å kunne navigere seg videre til underkategorier. Rapporten skal minimum inneholde:

Kommune	Brukernr	Navn	Adresse	Postnr	Sted	Brukersono	Fødselsdato	Saldo	Brukt	Turer	Km	Sperret	Siste tur

Samlestatistikk

Systemet skal kunne generere samlestatistikk over forbruk/ utgifter pr. måned og pr. år.
Statistikk skal kunne vises slik:

		M1		M2		M3		M4		M5		TOT	
	Måned	Antall turer	Fakturert turbeløp	Antall turer	Fakturert turbeløp	Antall turer	Fakturert turbeløp	Antall turer	Fakturert turbeløp	Antall turer	Fakturert turbeløp	Antall turer	Fakturert turbeløp
2 0 2 0	januar												
	februar												
	mars												
	april												
	mai												
	juni												
	juli												
	august												
	september												
	oktober												
	november												
	desember												
	Totalt 2020												
2 0 2 1	januar												
	februar												
	mars												
	april												
	mai												

Totalt forbruk per måned (fordelt på år og måned):

Måned	2018	2019	2020	2021	Diff %
Januar					
Februar					
Mars					
April					
Mai					
Juni					
....					
Sum					

- Pr kommune (fordelt på bruk, egenandel, sum tur, ant turer etc.)
- Pr brukersone (fordelt på bruk, egenandel, sum tur, ant turer etc.)

Oversiktsbilde på oppslagsside:

Brukersone/ gruppe	Brukere	Åpne	Sperret	Bruksgrad i %	SUM tildelt	SUM brukt	SUM rest	ANT turer	KM
M1									
M2									
M3									
M4									
M5									
Totalt									

Nøkkeltall:

Rapport og statistikk knyttet til de krav som samferdselsdepartementet stiller til rapportering i utvidet TT- ordning:

Oversikt skal vises i tabell med kolonner for hvert år med mulighet til å filtrere på hver brukergruppe:

Antall brukere
Antall turer
Sum km.
Km. pr tur
Kr. Pr. tur
Sum tildelt
Sum brukt
Sum rest
Forbruk pr bruker
Km kjørt pr bruker
Turer kjørt pr bruker
Rest pr bruker

Faktura – vedlegg til faktura

Rapport/vedlegg til faktura skal minimum inneholde følgende:

Dato, tidspunkt start/slutt tur, oppgjørsleverandør, løyvenummer, fremmøte, ventetid, sum taksameter, egenandel, fakturabeløp, avvik/forklaring på avvik, turer som er avvist, brukernummer, navn, adresse, kommune, brukergruppe.

2 DAGENS ORGANISERING AV TT- ORDNINGEN

2.1 OMFANG OG ORGANISERING

I Møre og Romsdal Fylkeskommune er det i dag ca. 5 900 TT- brukere. Ordningen blir administrert av samferdselsavdelingen, mens godkjenning av søknader er delegert ut til kommunene.

Saksbehandlere i kommunene håndterer søknader om godkjenning av TT- brukere basert på retningslinjer vedtatt av fylkeskommunen. TT- brukerne er inndelt i 5 brukersoner avhengig av hvor de bor i forhold til kommunesenter, og om de er rullestolbrukere eller ikke. Den elektroniske løsningen har brukerne registrert på de 36 kommunene som eksisterte før sammenslåing 1. januar 2020 på grunn av brukerinnstillingen.

Møre og Romsdal Fylkeskommune benytter i dag en elektronisk løsning levert av Taxi Transport Telemark (TTT).

3 ENDRINGER I LØPET AV KONTRAKTSPERIODEN

3.1 MULIGE ENDRINGER I LØPET AV KONTRAKTSPERIODEN

Møre og Romsdal fylkeskommune skal i løpet av 2021 revidere TT-ordningen og retningslinjene. Vi planlegger at sak skal legges frem for fylkestinget i løpet av 2021. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om at det i organiseringen av TT-ordningen og i retningslinjene kan komme endringer som vil ha betydning for kontrakten.

Mulige endringer kan være endringer i rutiner for saksbehandling dersom den flyttes fra kommunene og til fylkeskommunen. Antall saksbehandlere kan bli opp- eller nedskalert. Det kan bli endringer i brukergruppene slik de er registrert i dag og beløp som tildeles hver av gruppene. I dag er alle kommunene før sammenslåing 1. januar 2020 registrert i systemet grunnet dagens inndeling av brukergrupper. Dette vil evalueres i revideringen. Det kan bli innført egenandel på turene. Det kan også bli endringer i hvem som er transportører for tjenesten.

Oppdragsgiver har som mål å innføre endringene 1. januar 2022, men denne datoen kan endre seg. Oppdragsgiver anslår at jobben vil innebære et timesforbruk på rundt 100 timer.