

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for inngåelse av

Rammeavtale for elektronisk kjørebok

Tilbudsfrist: 09.04.2021 kl 12.00

Oslo, 02.03.2021

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen	3
1.3	Anskaffelsens formål	3
1.4	Anskaffelsens behov og omfang	3
1.5	Kravspesifikasjon og prisskjema	4
1.6	Tentativ fremdriftsplan / tidsfrister	5
1.7	Anskaffelsesdokumentene i konkurransen.....	5
1.8	Utgifter til utforming av tilbud.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Språk.....	6
2.5	Spørsmål til konkurransen.....	6
2.6	Kontrakt og varighet	6
2.7	Forbehold	6
2.8	Tilbud på deler av oppdraget	6
2.9	Bruk av underleverandør	6
3	Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD.....	6
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Organisatorisk og juridisk stilling	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	Tildelingskriterier	8
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming.....	8
7	Vedlegg.....	9

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Mattilsynet er et statlig, landsdekkende forvaltningsorgan som arbeider for følgende mål:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 årsverk og er organisert i to forvaltningsnivåer: ett hovedkontor og fem regionkontor med 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se vårt nettsted www.mattilsynet.no

1.2 Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen

Firmanavn:	Mattilsynet
Navn:	Dag Buer
e-post:	Kontakt via Mattilsynets konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell)

All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal gå som meldinger i Mercell via oppdragsgivers kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon om anbudskonkurransen med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsens formål

Formål for anskaffelsen er:

- Elektronisk kjørebok:
 - Gi ligningsmyndighetene dokumentasjon på at kjøringen har vært yrkesrettet.
 - Gi Mattilsynet oversikt over arbeidsreiser og evt. private turer.
- Flåtestyring:
 - Rapportering om bruk av bilparken - bidrag til effektivisering av virksomheten, redusere kostnadene, bedre utnyttelse og kontroll av bilparken.

1.4 Anskaffelsens behov og omfang

Mattilsynet skal inngå avtale om kjøp av elektronisk kjørebok for Mattilsynets leasingbiler. For nærmere spesifisering av innhold i tjenesteytelsen, se Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

Leverandør må kunne levere elektronisk kjørebok til alle Mattilsynets leasingbiler som benyttes ved alle Mattilsynets kontorer i hele landet, se Vedlegg 2 - Prisskjema (tabell nederst).

Estimert omfang

Mattilsynet har totalt 179 leasingbiler pr september 2020. I tabellen under vises utskiftningsplanen. Utsiftingen er et estimat basert på nåværende antall billeaseavtaler og er ikke bindende for Mattilsynet. Avrop på denne avtalen vil kunne avgrenses/utvides av

faktiske behov, budsjettvedtak m.m. I Vedlegg 2 - Prisskjema følger oversikt over bilenes plassering.

Oversikt leasingbiler i Mattilsynet

		Antall som skal skiftes ut i kontraksperioden			
Antall biler	Totalt antall pr sep 2020	2021	2022	2023	2024
Totalt	179	67	73	29	4

Installasjon Elektronisk kjørebok

Mattilsynet ser for seg følgende opplegg for installasjon av elektronisk kjørebok i dagens leasingbil portefølje og i nye leasingbiler:

- Installere elektronisk kjørebok i nye leasingbiler.
Installere i leasingbiler som har leieperiode til 2022, 2023 og 2024.
I vedlegg 2 – Prisskjema vises oversikt over plassering av leasingbiler ved de ulike avdelingene til Mattilsynet. Tilbyder gir samlet separat pristilbud for denne jobben der reisekostnader er inkludert. Installasjonene ønskes foretatt iht nærmere avtale de første ukene etter kontraktsinngåelse.
- Ikke installere i leasingbiler som har leieperiode til 2021.

1.5 Kravspesifikasjon og prisskjema

Krav til tilbudet og leveransen er nærmere spesifisert i Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks mva i Vedlegg 2 – Prisskjema.

Alle kravene i vedlegg 1 og alle elementene i vedlegg 2 må besvares da tilbydernes svar vil danne grunnlag for evaluering av tilbudene.

1.6 Tentativ fremdriftsplan / tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	03.03.2021
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	31.03 kl. 12.00 *
Tilbudsfrist	09.04 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 15 -16
Kontraktstildeling	26.04.2021
Karenstid	06.05 kl. 12.00
Signering av kontrakt	07.05.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	07.06.2021

* På grunn av påske vil spørsmål til konkurransegrunnlaget først bli besvart tirsdag 6. april.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli justert.

1.7 Anskaffelsesdokumentene i konkurransen

Konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle spørsmål, svar og annen informasjon oppdragsgiver har tilgjengeliggjort via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell - beskriver alle premisser for denne konkurransen og påfølgende rammeavtale.

1.8 Utgifter til utforming av tilbud

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) for del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jft FOA § 13-1 (1).

Vi gjør oppmerksom på at ved anskaffelser etter prosedyren åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er også begrensede muligheter til avklaringer eller å ha kontakt med tilbyder under tilbudsevalueringen.

Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud og å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i tabellen i pkt. 1.6.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon, som omhandler denne konkurransen skal være på norsk.

2.5 Spørsmål til konkurransen

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter. All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.com

Alle spørsmål og svar vil bli publisert i Mercell. Alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål, eventuelt oppdaterer dokumenter eller publiserer andre tilleggsopplysninger. Spørsmål anonymiseres før de publiseres sammen med svaret.

Frist for å stille spørsmål er angitt i framdriftsplanen, jf. punkt 1.6 over.

2.6 Kontrakt og varighet

Mattilsynet vil inngå rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen vil basere seg på Mattilsynets standardkontrakt for varekjøp, jfr. Vedlegg 7.

Avtalen vil ha en varighet på tre år, med opsjon for Mattilsynet på forlengelse med ett år, slik at total mulig kontraktsperiode blir fire år.

Innkjøp av elektronisk kjørebok ved uttak av leiebil - kan foretas i hele leieperioden og vil ha en varighet på tre år. Enkelte anskaffelser av kjørebogen vil derfor kunne ha varighet utover avtalens varighet. For disse anskaffelser gjelder avtalen også hovedavtalens opphør.

2.7 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene i Vedlegg 7 - Mattilsynets standardkontrakt for varekjøp må spesifiseres i tilbuds brevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å levere deltilbud eller alternative tilbud.

2.9 Bruk av underleverandør

Leverandørene må opplyse om eventuell bruk av underleverandører i tilbudet. Det skal oppgis navn på underleverandører, til hvilke oppgaver de vil bli brukt og i hvilket omfang de vil bli benyttet. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive fakturering.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hovedleverandøren. Ved bruk av faste underleverandører skal signert forpliktelseserklæring fra underleverandørene vedlegges tilbudet.

3 Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke forligger avvisningsgrunner - skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2 (2) og § 24-2 (3) bokstav i.

4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren må krysse av i ESPD-skjemaet at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav som er angitt nedenfor. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister ihht lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden, og fullt ut i stand til å ivareta sine forpliktelser i henhold til vilkårene i rammeavtalen.	- Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå, basert på siste kjente regnskapstall (2019) og skal inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating. - Ratingen skal ikke være dårligere enn tilsvarende kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må være en sentral aktør i elektronisk kjørebok markedet.	Kort beskrivelse og dokumentasjon av leverandørens forretningskonsept.
Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring med tilsvarende leveranser som etterspørres i denne konkurransen.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Herunder beskrivelse av leveransen og tjenester som inngår, informasjon om verdi og tidspunkt og kundens navn og kontaktperson.
Leverandør må ha god kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov.	Kort generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder, totalt antall ansatte.

Leverandøren må ha evne til å gjennomføre oppdrag med høy kvalitet og må kunne vise til et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem, -styringssystem, inkludert: - Rutiner for intern og ekstern kvalitetssikring - Rutiner for leveransestyring - Rutiner for risikostyring
---	---

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	% Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Priser Tilbudte priser Driftsomkostninger Betingelser	55	Besvare alle krav 6.1 – 6.4 i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Besvare etterspurt info og oppgi priser i Vedlegg 2 - Prisskjema
2. Kvalitative egenskaper, herunder Kvalitet og funksjonsmessig egenskaper Kundeservice / forvaltning av løsning Miljø og sikkerhet, GDPR, datasikkerhet mm.	45	Besvare krav i kapittel 2, 3, 4 og 5 i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon. CV for tilbudt kontaktperson. (*) Oppgi 2 referanser fra relevante leveranser i Vedlegg 3 Referanseliste.

(*) Det gjøres oppmerksom på at referanser kan bli kontaktet.

Beskrivelsene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, innen tilbudsfristen, jfr. punkt 1.6 over. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, f.eks. hvordan innlevere tilbud, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21018860 eller på e-post til: support@mercell.com

Ved behov er det mulig å endre et tilbud som er levert før fristen har gått ut. Tilbudet kan åpnes i Mercell, gjøre endringer og levere tilbudet på nytt innen tilbudsfristen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet struktureres på følgende måte:

- a. Tilbudsbrev med forpliktende signatur og følgende må gå tydelig fram i brevet:
 - Tilbudt kontaktperson (navn, stilling, tlf, e-post)
 - Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller standardkontrakten, jf punkt 2.7
 - Bekrefte vedståelsesfristen, jf punkt 2.3 (1.6)
 - Oversikt over eventuelle underleverandører, jfr punkt 2.9.
- b. Besvarelse av alle krav i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.
- c. Utfylt Vedlegg 2 - Prisskjema – priser oppgis i NOK eks mva.
- d. Utfylt referanseliste i Vedlegg 3.
- e. Utfylt skjema Vedlegg 4 - Leverandør opplysninger.
- f. Utfylt ESPD skjema i Merccell.

Det er viktig at alle kravene i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon besvares og alle elementer i Vedlegg 2 - Prisskjema fylles ut, da disse besvarelsene vil være en viktig del av tilbudsevalueringen.

Mattilsynet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Referanse kunder
- Vedlegg 4 – Leverandør opplysninger
- Vedlegg 5 – Mal Databehandleravtale Mattilsynet
- Vedlegg 6 – Oversikt over Mattilsynets kontorsteder
- Vedlegg 7 – Mattilsynet standardkontrakt for varekjøp inkludert bilag 7 Samlet pris og betalingsbestemmelser