HELSE MØRE OG ROMSDAL
Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

for

K6101 Heis

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)



Helse Møre og Romsdal HF

Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen:
7. april 2021 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/K6101

INNHOLD

1 INNBYDELSEN ... 3

1.1 KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN ... 4
1.1.1 Kort om oppdraget ... 4
1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet ... 5

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER ... 5

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE ... 5

2.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR PREKVALIFISERINGEN ... 6

2.3 KONTAKTINFORMASJON – BRUK AV KGV ... 6

2.4 KVALIFISERTE LEVERANDØRER KAN LEVERE TILBUD ... 7

2.5 TILBUDSKONFERANSE ... 7

2.6 KUNNGJØRING ... 7

2.7 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET ... 7

2.8 KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE ... 7

3 KVALIFIKASJONSKRAV ... 8

3.1 GENERELT ... 8

3.2 BETALING AV SKATT OG MERVERDIAVGIFT ... 8

3.3 LEVERANDØRENS REGISTRERING ... 8

3.4 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET ... 9

3.5 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER ... 10

3.6 LEVERANDØRENS KVALITETSSIKRINGSSYSTEM ... 11

3.7 LEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA I KONKURRANSEN ... 11
3.7.1 Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen ... 11
3.7.2 Forespørselens utforming ... 11
3.7.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») ... 12

3.8 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER ... 12

3.9 ARBEIDSFELLESSKAP ... 13

3.10 TILBUDSKOSTNADER ... 13

4 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER ... 13

1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidsrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Sykehusbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling som gjelder avtale med en leverandør som skal levere heiser til nytt akuttsykehus på Hjelset.

Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også et distriktsmedisinsk Senter (DMS) i Kristiansund. I videreutviklingen av prosjektet ønsker vi å knytte til oss en dyktig leverandør slik at vi i samarbeid kan realisere prosjektet.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre oppmerksom på at prosjektets historie medfører at det er et stort fokus på framdrift i prosjektet. Oppdragsgiver vil derfor prioritere å komme raskt i gang etter signeringsdato.

Ønsker dere å være med å realisere nytt moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Vennlig hilsen

Øyvind Bakke
Administrerende direktør
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal
Prosjektdirektør SNR

1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i HMR. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Kvalifisering (beskrevet i dette dokumentet)
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger.

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen.

Det skal i første omgang kun utformes og innsendes en forespørsel om å delta i konkurransen, se kapittel 3.

1.1.1 Kort om oppdraget

Akuttsykehuset på Hjelset er pr. desember 2020 et modent forprosjekt, klart for detaljprosjektering.

Oppdraget omfatter komplett leveranse av heiser til bygget i henhold til beskrivelse i denne avtale.

Oppdragsgiver vil ha ansvaret for overordnet fremdrift og helhet, og leverandørene skal lede sine respektive organisasjoner innenfor denne rammen.

Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Som grunnlag for leverandørens tilbud legges dokumentene gitt i ***Del II Kontraktsgrunnlaget*** til grunn.

Partene skal inngå en kontrakt basert på beskrivelsene i denne avtale, inkludert ***vedlegg til Del II F Vederlaget.***

1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Oppdragsgiver har følgende overordnede tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	februar 2021
Kvalifikasjons- og tilbudsfase for denne konkurransen, inkludert forhandlinger	mars – juni 2021
Tildeling og inngåelse av denne kontrakt	mai/juni 2021
Kontrakt med øvrige entrepriser og leverandører	sommer 2021 - vinter 2022
Ferdigstillelse/overtakelse	sommer / høst 2024
Innflytting	4. kvartal 2024

Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i samhandlingsfase SH1 bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet, se ***vedlegg til Del II D.4 Rammeverk for samhandling***.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser:

Fase 1 (denne fasen) av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under punkt 3. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom færre enn tre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Fase 2 i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. De kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på ***Del II Kontraktsgrunnlaget***.

2.2 Tentativ fremdriftsplan for prekvalifiseringen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prekvalifiseringsprosessen. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til den delen av konkurransegrunnlaget som omhandler kvalifiseringsfasen.	26.03.21 kl. 12:00
Frist for mottak av forespørsel om deltakelse i konkurransen / prekvalifisering	07.04.21 kl. 12:00
Utsending av invitasjon til kvalifiserte leverandører	Uke 15 2021
Digital tilbudskonferanse	20.04.21 kl. 12:00 – 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.05.21 kl. 12:00
Tilbudsfrist	20.05.21 kl. 12:00
Eventuelle forhandlingsmøter	Uke 21/22 2021
Meddelelse om valg av leverandør	juni 2021
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	juni/august 2021

2.3 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell.

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder forespørsel om deltagelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjonen gjennom Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av forespørsel og eventuelt tilbud.

2.4 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Kun kvalifiserte leverandører får muligheten til å levere tilbud.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse den 20.04.21 kl. 12:00 – 13:00.

Kvalifiserte tilbydere bes ta kontakt med oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) for påmelding til tilbudskonferanse innen 19.04.21 kl. 16:00.

2.6 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

2.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende forespørsel om prekvalifisering skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i kvalifiseringsfasen fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

Svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser. Muntlige henvendelser blir ikke besvart. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

2.8 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før kvalifikasjonsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt 3.2 til 3.6 nedenfor. Alle kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal bli vurdert som kvalifisert.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

3.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha noen restanser knyttet til betaling av skatt eller mva.	Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Utenlandske selskaper: Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser. Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

3.3 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav: - Positiv egenkapital ved innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen - Leverandøren har blitt vurdert som kredittverdig ved kredittvurdering som ikke er eldre enn 6. mnd.	1. Leverandørens tre siste årsregnskap inkl. noter og årsberetning. 2. Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen. Norske selskaper: Kredittvurdering utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt. Utenlandske selskaper: Kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/- pålitelighet. 3. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet, må det fremlegges en solidaransvarserklæring fra den støttende virksomheten til oppdragsgiver. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha erfaring med leveranser fra minst tre tilsvarende oppdrag i løpet av de ti siste årene. Med «tilsvarende oppdrag» forstås prosjektering og leveranse av tilsvarende anlegg i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet. Med «tilsvarende størrelse» menes byggeprosjekter med total prosjektverdi over 500 MNOK eller større enn 25 000 kvm. Med «tilsvarende kompleksitet» menes byggeprosjekter med vesentlige elementer av samhandling, digital gjennomføring med BIM og som inneholder tilsvarende tekniske kompliserte anlegg. Kravet til byggeprosjekter med «tilsvarende tekniske kompliserte anlegg» oppfylles blant annet ved sykehusprosjekter, andre helseinstitusjoner med klinisk drift, større næringsanlegg, undervisningsbygg, hvor disse har strenge krav til teknisk integrasjon. Det bemerkes at det er *leverandørens* kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapene selv. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til selskapets nøkkelpersonell på dette stadiet av konkurransen.	Beskrivelse av tre kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de ti siste årene, regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen. Beskrivelsen av hvert referanseoppdrag skal gis ved bruk av konkurransegrunnlagets ***Del I Vedlegg 2 Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren***. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.

3.6 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

3.7 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen

3.7.1 Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via oppdragsgivers KGV-løsning (Mercell). Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen angitt frist i punkt 2.2. Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen

3.7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema, ***Vedlegg 1 Forespørsel om deltakelse i konkurransen***. Dersom forespørselen inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid, skal det vedlegges en redegjørelse for fellesskapet herunder den enkelte deltakers rolle.

2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).

3. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.2 til 3.6.

4. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 3.4, 3.5 og 3.6.

5. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter: dokumentasjon på at støttende virksomhet oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 3.2 og 3.3.

6. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

3.7.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. ESPD er en integrert del av oppdragsgivers KGV-løsning. Leverandørene bes sette seg nøye inn i utfyllingen av skjemaet, herunder eventuell bruk av støttende virksomheter, jf. punkt 3.8 under.

For ESPD – III: Avvisningsgrunner, seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» opplyses om følgende:

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen. Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.2 til 3.6 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no, samt Mercell.com.

3.8 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gitt i punkt 3.4 til 3.6 jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. punkt 3.4 over.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 3.7.3. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til det

aktuelle kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktede selskap skal bidra med skal dokumenteres og leveres i KGV-løsningen innen fristen.

3.9 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen. Ved støtte fra andre virksomheter utenfor fellesskapet gjelder punkt 3.8 tilsvarende.

3.10 Tilbudskostnader

Forespørsel om kvalifisering skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

4 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSER

1	Forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)
2	Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren (prekvalifisering)
3	Fullmakt skatteopplysninger (prekvalifisering)
	ESPD-skjema – elektronisk (ikke vedlagt, integrert i Mercell)

Del I Konkurransebeskrivelsen (tilbudsfase) og ***Del II Kontraktsgrunnlaget*** med vedlegg gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.