

RAMMEAFTALE nr. 202100401

mellom

Oslo universitetssykehus HF og
(Org nr 993 467 049)

«Selger»
(Org nr xxx xxx xxx)

heretter benevnt **Kjøper**

heretter benevnt **Selger**

Leie av løse og faste matter til Oslo Universitetssykehus HF

AVTALEN GJELDER:

Leie av løse og faste matter

AVTALEN GJELDER I PERIODEN:

Fra og med 01.06.2021 til og med 01.06.2023 (2 år), med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

AVTALEDOKUMENTASJON:

Som bilag til denne avtalen følger

1. Prisskjema for vare omfattet av avtalen
2. Selgers besvarelse av kravspesifikasjon
3. Krav til etisk handel og Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Oslo universitetssykehus HF

for «Selger»

Oslo, ____/____ 2021

_____, ____/____ 2021

Sissel Taklo, innkjøpssjef

Navn/Tittel

Tore L. Syvertsen

1	PARTENES REPRESENTANTER	3
2	AVTALENS PARTER.....	4
3	DOKUMENTRANG	4
4	BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN	4
5	BESTILLINGER.....	4
6	SAMARBEID	4
7	KRAV TIL ETISK HANDEL.....	4
8	REVISJON.....	5
9	PRISDEFINISJON	5
10	REFORHANDLING OG PRISENDRING.....	5
11	ENDRINGER I AVTALEPERIODEN.....	5
12	STATISTIKK	5
13	PRØVETID.....	5
14	LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID.....	5
15	OPPSTART / FERDIGSTILLING	6
16	MISLIGHOLD	6
17	MANGLER.....	6
18	FORSINKELSE	6
19	DAGBOT	6
20	FORCE MAJEURE	7
21	AVTALEFORLENGELSE	7
22	OPPSIGELSE.....	7
23	BETALINGSVILKÅR	7
24	FAKTURAGRUNNLAG.....	8
25	TAUSHETSPLIKT	8
26	MARKEDSFØRING	8
27	LOVVALG OG TVISTELØSNING	9
28	INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON.....	9

1 PARTENES REPRESENTANTER

	KJØPER	SELGER
Fullstendig firmanavn- og adresse:	Oslo universitetssykehus HF Kirkeveien 166 Bygg 1 0450 Oslo	Fullstendig firmanavn Firmaadresse Postnr og sted
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	Sentralbord: 02770	Sentralbord
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Foretaksnummer:	993 467 049	
Kontraktsansvarlig kontaktperson: Besøksadresse: Telefon: Mobil: E-post:	Tore L. Syvertsen, innkjøpsavdelingen Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo 23 07 52 49 995 13 802 uxsyvt@ ous-hf.no	Navn, avdeling Postadresse Postnr og sted xx xx xx xx xxx xx xx xxx@yyy.zz
Teknisk/faglig kontaktperson: Telefon: Mobil: E-post:	Kristine Torgersen, Renholdsavdelingen 23 07 59 25 906 51 237 ktorge@ ous-hf.no	Navn, avdeling xx xx xx xx xxx xx xxx xxx@yyy.zz

2 AVTALENS PARTER

- 2.1 Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kjøper og Selger.
- 2.2 Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionsstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.
- 2.3 Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

3 DOKUMENTRANG

- 3.1 Avtalen består av dette avtaledokumentet med vedlegg som nevnt på forsiden, og eventuelle endringsavtaler.
- 3.2 Ved motstrid gjelder spesielle avtalevilkår foran de generelle bestemmelsene i denne avtalen.

4 BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN

- 4.1 Rammeavtalen er en avtale mellom Kjøper og Selger som har til formål å fastsette vilkårene for de avropene som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris og kvalitet.
- 4.2 Rammeavtalen gir Kjøper en rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kjøper blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

5 BESTILLINGER

- 5.1 Bestillinger skal skje skriftlig.
- 5.2 Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Selger. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifisering av tjenesten, omfang, pris og leveringstid.

6 SAMARBEID

- 6.1 Kjøper og Selger har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.
- 6.2 Selger skal kontinuerlig holde Kjøper á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet

7 KRAV TIL ETISK HANDEL

- 7.1 Selger forplikter seg til å følge krav til etisk handel og Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst som følger vedlagt denne avtale.

8 REVISJON

- 8.1** Kjøper eller den han oppnevner, har rett til å foreta revisjon av Selgers systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Selger vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

9 PRISDEFINISJON

- 9.1** Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og eksklusive merverdiavgift.

10 REFORHANDLING OG PRISENDRING

- 10.1** De avtalte prisene er bindende, og gjelder i 2 år fra avtaletidspunktet.

11 ENDRINGER I AVTALEPERIODEN

- 11.1** Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.
- 11.2** Alle endringer må godkjennes på forhånd av Kjøper før de kan gjøres gjeldende.

12 STATISTIKK

- 12.1** Selger skal, uten omkostninger for Kjøper, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kjøper skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert omfang, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres kvartalsvis.
- 12.2** Selger er også forpliktet til å utarbeide regional salgsstatistikk etter nærmere forespørsel fra Helse Sør-Øst RHF v/ Sykehuspartner. Denne salgsstatistikken skal dekke salg av alle tjenester, uavhengig av om tjenesten er dekket av avtalen eller ikke. Statistikk skal oppgis for den etterspurte tidsperiode, i gjeldende mal og omfatte alle enheter i Helse Sør-Øst. Rapportering av salgsstatistikk skal skje kvartalsvis og leveres innen nærmere avtalte tidsfrister.

13 PRØVETID

- 13.1** Alle tjenester som blir valgt er gjenstand for 6 mnd. prøvetid etter kontraktsinngåelse.

14 LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID

- 14.1** Leveringstid avtalt mellom Selger og Kjøper er bindende. Eventuell restlevering skal finne sted uten unødig opphold etter hovedlevering. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.
- 14.2** Dersom Selger midlertidig ikke er leveringsdyktig forplikter han seg til å levere samme eller tilsvarende produkt fra eget sortiment eller andre Selgere, til uendrede betingelser.

15 OPPSTART / FERDIGSTILLING

15.1 Dersom Selger har grunn til å tro at avtalt oppstart og/eller ferdigstillingsid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kjøper. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold. Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kjøpers side.

16 MISLIGHOLD

16.1 For sen oppstart, mangelfull kompetanse og for sen ferdigstilling regnes som mislighold fra Selgers side.

16.2 Ved mislighold kan Kjøper heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

17 MANGLER

17.1 I tilfeller av mangel må Kjøper gi Selger informasjon om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget.

17.2 Dersom det foreligger mangel ved Leveransen kan Kjøper holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kjøper kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.

17.3 Kjøper kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Selger eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.

18 FORSINKELSE

18.1 Forsinkelse foreligger dersom Selger ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Leveransen ikke er kvantitativt i henhold til bestillingen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kjøper.

18.2 Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Selger uten ugrunnet opphold gi Kjøper skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

19 DAGBOT

19.1 Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 1 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling, eksklusiv merverdiavgift, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagbot skal minimum utgjøre kroner 500 pr. dag og ikke overstige 15 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling.

19.2 Dagbot påløper uten hensyn til lidt tap.

- 19.3** Skyldes forsinkelsen at Selger eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, i stedet for dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

20 FORCE MAJEURE

- 20.1** Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.
- 20.2** Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning.
- 20.3** Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.
- 20.4** I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

21 AVTALEFORLENGELSE

- 21.1** Avtaleperioden framgår av avtalens forside.
- 21.2** Kjøper har rett til å forlenge eksisterende avtale med inntil 2 år med 1 år om gangen. Kjøper må skriftlig gi melding til Selger før kontraktens utløp om at avtalt opsjon blir utløst.
- 21.3** Kjøper har en ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kjøper kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Selger vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten.
- 21.4** Etter endt avtaleperiode opphører avtalen uten oppsigelse.

22 OPPSIGELSE

- 22.1** Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

23 BETALINGSVILKÅR

- 23.1** Betaling skal skje 30 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
- 23.2** Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

23.3 Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

23.4 Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Selgers side aksepteres ikke.

24 FAKTURAGRUNNLAG

24.1 Alle fakturaer skal minst spesifisere følgende forhold:

- Navn på avdeling
- Oppdragsgivers kontaktperson
- Leveringsadresse
- Dato
- Rekvisisjonsnummer/bestillingsnummer
- Klar angivelse av hva fakturaen gjelder
- Prosjektnr.
- Saksnr.
- Kostnadssted

Fakturaer som ikke tilfredsstillir ovennevnte krav vil bli returnert til Leverandøren.

24.2 Hvis det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Leverandøren.

24.3 Det er ønskelig med elektronisk faktura (E2b versjon 3.3 eller høyere)

24.4 Hvis det ikke er mulig med elektronisk faktura, skal fakturaen sendes til

Oslo universitetssykehus HF
Regnskapsavd., inngående faktura
Postboks 4950 Nydalen
0424 Oslo

25 TAUSHETSPLIKT

25.1 Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Selger får adgang til Kjøpers lokaler.

26 MARKEDSFØRING

26.1 Selger må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kjøper dersom Selger for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kjøpers navn og logo.

27 LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 27.1** Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.
- 27.2** Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.
- 27.3** For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).
- 27.4** I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kjøpers alminnelige verneting legges til grunn.

28 INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON

- 28.1** Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus, Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no