



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III A

Oppdraget

Sola – NAWSARH - Spisemesse

Prosjektnr. 240796

Kontraktsnr. C02741

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

INNHold:

- **Konkurransegrunnlagets del III-A Oppdraget**
- **Konkurransegrunnlagets del III-B1 SHA og og del III-B2 Ytre miljø**
- **Konkurransegrunnlagets del III-C Krav til FDVU-dokumentasjon**
- **Konkurransegrunnlagets del III-E2 Funksjonsbeskrivelser**
 - Vedlegg 1 – Situasjonsplan
 - Vedlegg 2 – Planskisse
 - Vedlegg 3 – Kjøkkentegning
 - Vedlegg 4 – Grunnundersøkelse
 - Vedlegg 5 – Retningslinjer for IKT kabelstruktur i bygg

Konkurransegrunnlagets del III-A Oppdraget**INNHold**

1 INNLEDNING, BAKGRUNN.....	4
1.1 Operasjonsmønster.....	4
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTENE).....	5
2.1 Entrepri seform.....	5
2.2 Byggherrens organisasjon.....	5
2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet.....	5
2.3.1 Kontrakter.....	5
2.3.2 Andre kontrakter	5
2.3.3 Prosjektets faser.....	5
2.3.4 Beskrivelse av opsjoner.....	6
2.3.5 Tomteforhold	6
2.3.6 Plassering av risiko for forhold ved grunnen	6
2.3.7 Status i forhold til offentlige myndigheter	6
2.3.8 Ansvarlig søker. Ansvarsretter	6
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	6
2.5 Grensesnitt mot andre aktører. Koordineringsansvar.....	6
2.6 Fase- og milepælsplan	7
2.7 Tiltransport og byggeplassadministrasjon	7
2.7.1 Tiltransport underentrepri se.....	7
2.7.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll	7
2.7.3 Tiltransport av prosjekterende	7
2.8 Overføring av risiko for utført prosjektering	7
2.9 Prøvedrift.....	7
2.10 Språkplan	7
2.11 Annet.....	7
3 SERIØSITETSBESTEMMELSER	8
4 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER FOR MESSEBYGGET	9

1 INNLEDNING, BAKGRUNN

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Personellet som skal betjenes grad personell som er hentet fra andre baser og gitt midlertidig beordring til base Sola ifm konverteringsfasen. Perioden strekker seg over flere år. Dette personellet har operert fra Sola fra 2016 for å drive operativ test og evaluering av AW101, samt utarbeidelse av det utsjekksprogram som benyttes for dagens konvertering. Det skal etableres midlertidig spisemesse på Sola så raskt som mulig, med varighet frem til konverteringsperioden er over – tentativt ut 2023.

1.1 Operasjonsmønster

1 måned per år vil bestå av ferie for de fleste (unntatt vaktpersonell). Ved LFB Sola er det til enhver tid et antall personer som er på 24/7 tilstedevakt. Disse får i dag forpleining på ulike måter, blant annet levert fra Madla. Denne forpleiningen anses ikke som hensiktsmessig dersom det opprettes messe på Sola. RHT har derfor valgt å inkludere dette vaktpersonalet i tallgrunnlaget for bespisningsmesse. Vaktpersonalet består av 330 skvadron på beredskap, daghavende offiser, samt vakta.

Som følge av operasjonsmønsteret med kampanjer vil det daglige bespisningsbehovet på 52 stk. være fordelt som følger:

- Kampanjepersonell – 35 stk.
- Basepersonell med annen aktivitet – 17 stk.

Totalt viser dette 52 personer som vil ha behov for forpleining i 8 av årets måneder. I perioden på 3 måneder vil det alltid være 25 ansatte på adm. forpleining.

Annet personell med behov for bespisning 23 stk.

- Vakt-relatert personale 15 stk.
- Rest-personell 8 stk.

Oppsummering tallgrunnlag:

Når vi summerer konverteringsrelatert personell og annet personell med behov for bespisning ender vi opp med et totalt kapasitetsbehov på 75 personer. Det forventes ikke at alle disse vil kunne bespises samtidig. I beregning av størrelse på bespisningsfasiliteter har vi gått ut fra at ca. 50-60 av disse bør kunne bespises samtidig. Gitt utfordringene med Covid-19 betyr dette at en messefasilitetene bør kunne ha en normalkapasitet på 120 personer. Dette gir mulighet for at man under pandemien kan sitte med 1 meters avstand – hvilket betyr på annenhver stol.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTENE)

2.1 Entreprenørform

Kontrakt om leie og drift av flyttbart messebygg (modulbygg) inklusiv service/ettersyn i driftsfasen. Leieperiode på 3 år.

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma
Prosjektsjef	Forsvarsbygg prosjekt og utvikling
EBA-koordinator Nawsarh	Nawsarh
Kontraktsansvarlig, innkjøp	Forsvarsbygg
Prosjektleder	Forsvarsbygg prosjekt og utvikling
Administrativ bistand (BHO)	OHP AS
EBA-koordinator bruker:	330 skvadron
Ansvarlig inventar og utstyr	Forsvarsbygg prosjekt og utvikling
Prosjektkoordinator FBMO	Markedsområde Vest
KP/KU	Forsvarsbygg

2.3 Nærmere om bygge- og anleggsarbeidet

2.3.1 Kontrakter

Kontrakt K1 – Messebygg , moduler

Kontrakten omfatter selve byggearbeidene inklusiv fundamentering, grunnarbeider, fremføring av infrastruktur (VA, EL, fiber) og montering av mobilt messebygg på Sola lufthavn for utleie til Forsvarsbygg. Kontrakten omfatter også demontasje og sluttoppdrydding etter endt leieperiode. Areal på bygget er i størrelsesorden 350 – 370 m² (BRA).

Kontrakten omfatter også levering av kjøll- og fryserom samt teknisk drift og vedlikehold av bygning og levert teknisk utstyr.

Daglig renhold, snørydding, vedlikehold av veier og plasser inngår ikke i leveransen. Infrastrukturanlegg utenfor angitte tilknytningspunkter inngår ikke i leverandørens ansvar.

2.3.2 Andre kontrakter

Kunden vil inngå flere avtaler for å ivareta formålet med prosjektet, hovedsakelig ved bruk av eksisterende rammeavtaler:

- Kontrakt K2 – Forpleiningskontrakt (rammeavtale). Levering, lagring, produksjon og servering av 4 daglige måltider for 75 personer. Daglig renhold av bygninger inkl. avfallsbehandling mm. Se for øvrig kravspesifikasjon. Avtalen for kontrakt K2 omfatter komplett drift av forpleiningen, rydding, renhold o.l., avfallsbehandling etter offentlige krav, renhold og avfallsbehandling av alle rom i messebygget, inkl. kjøkken, lager, sanitære rom, oppholdsrom mm.
- Kontrakt K3 – Levering av kjøkkenutstyr, produksjonsutstyr mm. (rammeavtale).
- Kontrakt K4 – Møblering (rammeavtale). Inkluderer møblering av lager, spisesal mm.

2.3.3 Prosjektets faser

Prosjektet er inndelt i følgende faser:

Fase 1 – Grunn, fundamentering. Montering av modulbygg

Fase 2 – Montering av produksjonsutstyr og møbler/innredning

Fase 3 – Driftsfase

Fase 4 – Demontering, sluttopprikking

2.3.4 Beskrivelse av opsjoner

Følgende opsjoner inngår:

Opsjon 1 – Forlengelse av leieavtalen i ett år

Opsjon 2 – Kjøp av modulbygg

2.3.5 Tomteforhold

Byggeområdet består av løsmasser, se grunnundersøkelser vedlagt tilbudsgrunnlagets del III E.

2.3.6 Plassering av risiko for forhold ved grunnen

Leverandør har ansvaret for grunn og fundamentering basert på de gitte forutsetninger.

2.3.7 Status i forhold til offentlige myndigheter

Søknader til kommune, Arbeidstilsyn utarbeides og sendes av leverandørene (se del III E). Forsvarsbygg bistår i utarbeidelsen av søknaden til Arbeidstilsynet, se for øvrig konkurransegrunnlagets del III E.

2.3.8 Ansvarlig søker. Ansvarsretter

Leverandør skal være ansvarlig søker fra kontraktsoppstart og ut prosjektet.

Skal også ivareta alle ansvarsretter for prosjektering/kontroll prosjektering og utførelse/kontroll utførelse.

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

Som beskrevet i punkt 2.3.1.

2.5 Grensesnitt mot andre aktører. Koordineringsansvar

Følgende grensesnitt gjelder mot andre entreprenører og leverandører.

1. Grensesnitt mot andre kontrakter (rammeavtaler), kontrakt K2, K3 og K4.
2. Grensesnitt mot leveranser fra Forsvarsmateriell (IKT). Må ivaretas av Forsvarsbygg sin stedlige prosjektorganisasjon i samarbeide med leverandøren og hans rådgivere.
3. Grensesnitt mot sikkerhetsutstyr /adgangskontroll som skal leveres og monteres av Forsvarsbygg.
4. Grensesnitt mot eksisterende infrastruktur i området (inkludert kommunalt): Må koordineres mot Forsvarsbygg sin stedlige prosjektorganisasjon.
5. Tiltak beskrevet i SHA-planen. Leverandøren må ha kontakt med og ivareta grensesnitt mot Forsvarsbygg/Forsvaret, Avinor. og byggherres stedlige prosjektorganisasjon, herunder KU.
6. Grensesnitt mot eksisterende utvendige anlegg herunder, lys, varsling, merking o.l. Grensesnittene må ivaretas i samarbeid med Forsvarsbygg sin stedlige prosjektorganisasjon og totalentreprenøren, underentreprenører og rådgivere.
7. Leverandøren av bygget har ansvaret for koordineringen mellom de ulike aktørene/leverandørene, spesielt K2 og K3 og Forsvarsbygg/FMA. Det skal gjøres i samråd med prosjektleder og det kalles inn til et felles koordineringsmøte umiddelbart etter kontraktsinngåelse. I koordineringsmøtet skal de aktuelle leverandørene delta. Leverandøren for K1 skal skrive referat fra møtet.

2.6 Fase- og milepælsplan

Leverandøren må planlegge å gjennomføre sin fremdrift slik at leverandøren av kjøkkenutstyr får tidligst mulig tilgang til de aktuelle rom hvor utstyr skal monteres. Det vil si at rommene må klargjøres med ferdig gulv, overflater og fremføring av teknisk infrastruktur. Overlapp mellom fasene 1 og 2 er nødvendig og dette skal inntas i fremdriftsplanen.

2.7 Tiltransport og byggeplassadministrasjon**2.7.1 Tiltransport underentreprise**

Ikke bestemt noe.

2.7.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll

Ivaretas av leverandøren

2.7.3 Tiltransport av prosjekterende

Ikke relevant

2.8 Overføring av risiko for utført prosjektering

Ikke relevant

2.9 Prøvedrift

Det skal gjennomføres en forenklet prøvedrift på 6 uker parallelt med driftsoppstart. Utstyr og tekniske anlegg skal testes. Testprotokoller utarbeides (brann, varsling, luftmengder, vannforsyning og funksjoner på levert utstyr).

2.10 Språkplan

Det stilles ingen krav om språkplan.

2.11 Annet

3 SERIØSITETSBESTEMMELSER

Forsvarsbygg har gjort endringer i seriøsitetsbestemmene i konkurransegrunnlagets del II og III. Disse bestemmelsene samsvarer nå i stor grad med blant annet Difi og bransjen sitt forslag til seriøsitetsbestemmelser. Endringene gjelder i hovedsak:

- HMS kort i monterings og demonteringsfasen
- pliktig medlemskap i startBANK
- krav om faglærte håndverkere
- lærlinger
- rapporteringsplikt til sentralskattekontoret for utenlandssaker
- internkontroll, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), herunder krav til språk
- bruk av underentreprenører
- krav om betaling til bank
- revisjon

4 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER FOR MESSEBYGGET

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontrakts-bestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	23.04.2021	Nei
2	Fremleggelse av detaljert fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	Nei
3	Søknader til offentlige etater ¹	28.04.2021	Nei
4	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Ca. 05.05.2021	Nei
5	Overtakelse av kontraktarbeidet. Start drift	05.07.2021	Ja

¹ Rammesøknad vurderes sendt av Forsvarsbygg av hensyn til saksbehandlingstid. Avklares før kontraktsinngåelse.