



DEL II
AVTALESKJEMA OG SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR
RAMMEAVTALE

Leasing av biler for Øygarden kommune

saksnr. 20/12801

Kontrakt mellom:

Øygarden kommune, Org.nr. 922 530 890

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

Signatur

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

[Sted/dato] [Navn på signatursetter] [Tittel]		[Sted/dato] [Navn på signatursetter] [Tittel]
---	--	---

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

☐ Fullmakt i henhold til stilling

☐ Skriftlig fullmakt vedlagt

For oppdragsgiver er kontrakten parafert av: _____ Initialer: _____

Leverandørens signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

☐ Fullmakt i henhold til stilling

☐ Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne avtalen er utstedt i [antall] eksemplarer, hvorav [antall] beholdes av Oppdragsgiver og [antall] beholdes av Leverandør.

Alle skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:

[Adressat]

[Adresse]

[Postnummer og poststed]

Henvendelser til Leverandør:

[Adressat]

[Adresse]

[Postnummer og poststed]

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

[Navn]

[Stilling]

[Telefon]

[E-post]

For Leverandør:

[Navn]

[Stilling]

[Telefon]

[E-post]

Innholdsfortegnelse

1	GJELDENE AVTALEVILKÅR	5
2	AVTALEN SITT FORMÅL	5
3	ALMINNELEGE BESTEMMINGAR	5
3.1	INNLEIING	5
3.2	OPERASJONELL LEASING AV NYE KØYRETØY	5
3.3	LEASINGPERIODE	5
4	GJENNOMFØRING AV AVTALA	5
4.1	LEVERANDØRENS PLIKTER	5
4.1.1	<i>Køyetøy</i>	5
4.1.2	<i>Leveringsføresetnadar</i>	6
4.1.3	<i>Utlevering av køyetøy</i>	6
4.1.4	<i>Varslingsplikt</i>	6
4.1.5	<i>Garanti</i>	6
4.1.6	<i>Ny eller endring av køyetøymodell</i>	7
4.1.7	<i>Valg av bilmodell og bestilling/avrop</i>	7
4.1.8	<i>Innlevering</i>	7
4.1.9	<i>Avbestilling</i>	8
4.1.10	<i>Rekalkulering</i>	8
4.1.11	<i>Tenester</i>	8
4.2	PLIKTENE TIL OPPDRAGSGJEVAR	8
4.2.1	<i>Medverking</i>	8
4.2.2	<i>Undersøkingssplikt</i>	8
4.2.3	<i>Vederlag</i>	8
4.2.4	<i>Godtgjering ved overskriding av leasingperiode</i>	8
5	MISLIGHALD	9
5.1	KUNDEN SITT MISLIGHALD	9
5.1.1	<i>Forseinkingsrentar</i>	9
5.1.2	<i>Betalingsmislighald</i>	9
5.2	LEVERANDØREN SITT MISLIGHALD	9
5.2.1	<i>Kva som utgjer som mislighald</i>	9
5.3	KONSEKVEN SAR AV MISLIGHALD	9
6	ANDRE REGLAR	9
6.1	OPSJONAR	9
6.2	KOMPENSASJON FOR SLITASJE	10

1 Gjeldende avtalevilkår

Avtaleforholdet reguleres av Rammeavtalen som består av Avtaleskjema og spesielle kontraktsvilkår (dette dokument) og vedlagte Bilag 0 Standard rammeavtale for tjenestekjøp, samt øvrige bilag.

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal tolkningsprinsipper i bilag 0 Standardkontrakt for tjenestekjøp, pkt. 1.2 gjelde.

2 Avtalen sitt formål

Formålet med avtala er å dekke Oppdragsgjevar sitt løypande behov for billeasing på ein effektiv og hensiktsmessig måte. Dette føreset mellom annan god kommunikasjon mellom Oppdragsgjevar og Leverandør. Leverandør skal strukturere leveransen på eit lettvinnt, intuitivt og stabilt vis.

Både partar skal kunne tilnærma seg avtala på pragmatisk vis for å søke å nå dette målet.

Leasingform er operasjonell leasing.

3 Alminnelege bestemmingar

3.1 Innleiing

Dette dokumentet regulerer partanes pliktar og rettigheter knytta til leasing. Dokumentet supplerast av Standard rammeavtale for tjenestekjøp i Øygarden kommune, del II Bilag 0.

3.2 Operasjonell Leasing av nye køyretøy

Oppdragsgjevar legg til grunn fylgjande definisjon av «operasjonell leasing»:

” Operasjonell leasing - leigebetalangane dekkjer ikkje heile det beløp som er investert av leasingselskapet - det er føreset at objektet har ein restverdi ved utløpet i leigetida som kan realiserast ved sal eller ny utleige. Leasingformen inneber at det ikkje blir overført økonomisk risiko og kontroll til Oppdragsgjevar slik som ved finansiell leasing”

3.3 Leasingperiode

Leasingperioden skal vere på minimum 36 månader. Lengda på leasingperioden utover dette avtalast ved inngåing av kontrakt for det enkelte avrop.

For spesialtilpassa bilar gjeld ikkje kravet til minimum 36 månaders leasingperiode. Med spesialtilpassa meiner en til dømes buss tilpassa rullestol og lastebil med tilpassa kran.

Leasingperioden reknast frå den dag køyretøyet utleverast og til det er innlevert.

4 Gjennomføring av avtala

4.1 Leverandørens plikter

4.1.1 Køyretøy

Alle køyretøy som leverast under denne avtala skal tilfredsstille krava i Bilag 1 Kravspesifikasjon og bilag 4a Prisskjema.

4.1.2 Leveringsføresetnader

Leverandøren skal yte service og handtere oppdrag på ein effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon ved sine leveransar.

Leveringsvilkår er DDP – Incoterms 2020. Ein vareleveranse er levert først når varene, herunder nye køyretøy er mottatt, opplæring er gjennomført og varene er kvittert mottatt av Oppdragsgjevar, på angitt leveringssted.

Slik opplæring ytes kostnadsfritt når Oppdragsgjevars representant ber om det, sjå punkt 4.1.3.

Leverandør påtar seg risiko og kostnaden til bestemmelsesstedet, toll og avgifter, samt tollformalitetene ved fortollingen. Leverandør har risiko og ansvar fram til levering, og må sørge for naudsynste forsikringar fram til dette tidspunkt.

Oppdragsgjevar overtar risiko og ansvar etter levering, og skal frå dette tidspunkt blant anna sørge for lovpålagt forsikring.

Leveransar skal leverast til eventuelle fristar slik disse fylgjer av det særskilte avropet. Forsinka levering regulerast av punkt nedanfor og reguleringen her utfyllast av reglane i bilag 0 Standard rammeavtale for tjenestekjøp så langt denne passar.

4.1.3 Utlevering av køyretøy

Køyretøy skal leverast på lokasjon etter nærare avtale.

Med mindre anna er avtalt skal levering skje på dagtid mellom kl. 07:30 og kl. 15:30 måndag til og med fredag heile året, unntatt heilagdagar. **Leveransedag og -tidspunkt avtales særskilt for det enkelte avrop.**

Varemottakar skal varslast om åtkomst og kvittere for utleveringa.

Ved utlevering av køyretøy skal Leverandør tilby opplæring ved behov eller ynskje frå Oppdragsgjevar. Opplæringa skal minimum bestå av 30 minuttars gjennomgang av køyretøyet med tilhøyrande tenester, samt prosedyrar for innlevering. Opplæringa skal kunne utvidast.

4.1.4 Varslingsplikt

Leverandør er forplikta til å skriftleg varsle Oppdragsgjevar om eventuelle leveringsforsinkinger, uavhengig av årsak. Dersom Leverandøren ikkje kan levere i samsvar med Oppdragsgjevars bestilling, må Leverandøren gå i dialog med Oppdragsgjevar for å sikre ein god løysning og eventuelt alternativ levering.

Leverandør skal skriftleg varsle Oppdragsgjevar i hastesaker og saker av høy viktigheit, og blant annet i tilfelle der Leverandør ynskjer å skifte ut ein tilbudd køyretøymodell, eller køyretøymodellen sin spesifikasjon endrast vesentleg frå produsentens side.

4.1.5 Garanti

Alle køyretøy skal leverast med nybilgaranti.. Garantien skal vere tilsvarande den garanti som køyretøyet har frå fabrikanten/produsenten. Garantien skal ha ein varigheit som dekker faktisk leasingperiode.

Dersom manglande service eller vedlikehald fører til, eller har ført til, at køyretøyet mister garanti, skal Oppdragsgjevar varslast skriftleg.

4.1.6 Ny eller endring av køyretøymodell

Leverandøren skal tilby ny køyretøymodell for køyretøymodellar som går ut av produksjon og/eller ut av sortiment i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av andre grunnar ynskjer å skifte ut eit køyretøy som Oppdragsgjevar har behov for med ei anna tilsvarende vare, f.eks. på grunn av skifte av importør e.l.

Oppdragsgjevar kan avslå førespurnad om ein konkret endring om den nye modellen ikkje tilsvargar den modellen som bytast ut. Dette gjelder både der den nye modellen har dårlegare kvalitetar på punkter som vurderast som viktig av oppdragsgjevar, og der den nye modellen har betre kvalitetar, dersom dette medfører ein prisøkning.

Ved prisøkingar som følgje av endring av bilmodell skal Leverandør alltid dokumentere en reell auke i anskaffingskostnaden. Oppdragsgjevar kan be om innsyn i Leverandør sine økonomiske kalkylar og berekning, både for utgåande modell og for den foreslåtte nye modellen.

Det er ikkje anledning til å auke Leverandørs fortjenestemargin eller velte kostnader over på oppdragsgjevar som ikkje tidlegare har vært dekkja av oppdragsgjevar ved anskaffing av modellen som bytast ut, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 28-2 bokstav b.

Det nye køyretøyet skal godkjennast av Oppdragsgjevar før dette kan bestillast.

Prisøkingar som følgje av endring av bilmodell reguleres nærmere i del 2 bilag 4 Prisbestemmelser.

4.1.7 Valg av bilmodell og bestilling/avrop

Bilbrukende enhet velger ny bilmodell innafor avtalt bilklassar (jf. del 2 bilag 4A Prisskjema).

Bestilling/avrop sendes frå oppdragsgjevar si bilkontroller til Leverandør.

Leverandør skal bekrefte mottatt bestilling til bestiller innen 2 virkedager.

Før Leverandør sender bestilling vidare til bilforhandler eller produsent, skal kostnadsoversikt over finanskostnader og driftskostnader som påløper i leasingperioden gjerest tilgjengelig for Oppdragsgjevar. Oversikta skal innehalde alle elementar som normalt inngår i en kalkyle slik at Oppdragsgjevar får eit reelt inntrykk av bilkostnadane, og dei enkelte kostnadselementa må spesifiserast.

Alle bestillingar skal deretter godkjennast og signerast av oppdragsgjevars bilkontroller.

Leverandør skal sende ny melding til bestillar så snart køyretøyet er satt i bestilling.

Oppdragsgjevar kan avbestille køyretøyet kostnadsfritt fram til Leverandør har bekrefte at køyretøyet er satt i bestilling.

Ved senere avbestilling betaler Oppdragsgjevar dokumenterte merkostnader Leverandør påføres gjennom avbestillingen, og som Leverandør ikkje kan unngå eller får dekkja ved dekningssalg eller på anna måte, oppad begrenset til 10 % av Leverandørs innkjøpskostnad.

4.1.8 Innlevering

Bilar skal kunne leverast innatt der dei vart henta ut/avtalt leveringspunkt utan ekstra fraktkostnad for oppdragsgjevar. Med mindre anna er bestemt skal tilbakelevering skje på leverandøren/bilforhandler sitt forretningslokale i Øygarden kommune eller nabokommune.

Leverandør skal varsle oppdragsgjevar om utløp av leasingperioden og tidspunkt for innlevering første gang 6 måneder før innleveringstidspunkt.

Oppdragsgjevar har risiko og ansvar frem til innlevering, og må sørge for lovpålagt forsikring fram til dette tidspunkt. Leverandørs kontaktperson/stedfortreder overtar risiko og ansvar etter innlevering, og skal frå dette tidspunkt blant anna sørge for lovpålagt forsikring. For meir informasjon, sjå punkt 12 i bilag 1 Oppdragsgjevar sin kravspesifikasjon.

4.1.9 Avbestilling

Oppdragsgjevar kan avbestille køyretøyet kostnadsfritt i inntil 14 dagar etter bestilling til Leverandør eller underleverandør han svarar for. Oppdragsgjevar kan skriftleg fråfalle sin rett til avbestilling.

4.1.10 Rekalkulering

Leverandør skal minimum to gonger årleg avstemme faktiske kostnader og dei estimerte driftskostnader som er innbetalt i henhold til kalkyle og angitt køyrelengde.

Ein overordna oversikt for faktureringa, eller eventuell kreditering, skal utarbeidast.

4.1.11 Tenester

Tenester skal gjennomførast til angitt tid og evt. på angitt lokasjon i henhold til avrop.

Administrasjonshonoraret skal dekke dei arbeidstimar Leverandøren utfører for Oppdragsgjevar. Leverandør kan ikkje fakturere Oppdragsgjevar utover avtalt administrasjonshonorar med mindre det er skriftleg avtalt. Se bilag 4 for ytterlegare informasjon.

4.2 Pliktene til Oppdragsgjevar

4.2.1 Medverking

Oppdragsgjevar skal bidra til å leggje forholda til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

4.2.2 Undersøkingssplikt

Oppdragsgjevar er forplikta til å undersøke leveransen etter vanlege kjøpsrettslege reglar og slik god forretningsskikk tilseier.

Dersom Oppdragsgjevar oppdagar feil eller manglar før overtakinga, kan Oppdragsgjevar velje ikkje å overta leveransen, eller å overta han med atterhald.

Dersom han veljar å overta leveransen utan atterhald, kan ikkje Oppdragsgjevar gjere gjeldande som manglar forhold han var eller burde vore kjend med på tida for overtaking.

Oppdragsgjevar pliktar å varsle skriftleg om feil og manglar utan ugrunna opphald og innan rimeleg tid.

4.2.3 Vederlag

Alle prisar og nærmare vilkår for det vederlaget som Oppdragsgjevar skal betale for Leverandørens ytingar, kjem fram av bilag 4 og bilag 4a.

4.2.4 Godtgjering ved overskriding av leasingperiode

For køyretøy som ikkje er innlevert innan avtalt sluttdato, og kor det ikkje er bestilt nytt køyretøy før utløpet av leasingperioden har Leverandøren krav på godtgjering. Godtgjering kan likevel berre krevjast i tilfelle kor Leverandør kan dokumentere at Bruker av køyretøyet er gjort kjent med utløpet av leasingperioden 6 månader før utløp.

Godtgjering ved overskrida leasingperiode reknast etter avtalt sats i henhold til avropet. Avrekninga utførast som ein del av sluttoppgjeret når køyretøyet faktisk innleverast.

Godtgjeringa reknast frå avtalt sluttdato og til køyretøy er innlevert.

I dei tilfelle verken Oppdragsgjevar eller Brukar har behov for nytt køyretøy reknast godtgjering frå avtalt sluttdato og til køyretøyet er innlevert. Totalt for det enkelte leasingforholdet kan Leverandør krevje godtgjering i 12 månader frå avtalt sluttdato. Dersom køyretøyet ikkje er innlevert innan 12 månader etter sluttdato kan Leverandør krevje heile eller delar av avropet heva, sjå Generelle kontraktsbestemmelser punkt 5.7.2, annet ledd.

Dersom Leverandøren meiner at ei leasingperiode er overskride og dette kan medføre krav om godtgjering skal Leverandøren, utan ugrunna opphald, informere Oppdragsgjevar om dette.

5 Mislighald

5.1 Kunden sitt mislighald

5.1.1 Forseinkingsrentar

Om Kunden ikkje betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfall til betaling, jf. Lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

5.1.2 Betalingsmislighald

Om forfalt vederlag med tillegg av forseinkingsrentar ikkje er betalt innan 30 (tretti) kalendardagar frå forfall, kan Leverandøren sende skriftleg varsel til Kunden om at avtalen vil bli heva dersom oppgjer ikkje er skjedd innan 60 (seksti) kalendardagar etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikkje skje om Kunden gjer opp forfalt vederlag med tillegg av forseinkingsrentar innan fristens utløp.

5.2 Leverandøren sitt mislighald

5.2.1 Kva som utgjer som mislighald

Det føreligger mislighald frå Leverandøren sin side om ytinga ikkje er i samsvar med dei funksjoner, krav og fristar som er avtalt. Det ligg også føre mislighald dersom Leverandøren ikkje oppfyller andre pliktar etter avtalen.

Det ligg likevel ikkje føre mislighald om situasjonen skyldast Oppdragsgjevar sine forhold eller force majeure.

5.3 Konsekvensar av mislighald

Konsekvensar ved mislighald regulerast i dei generelle kontraktsvilkåra.

6 Andre reglar

6.1 Opsjonar

Rammeavtalen skal gjelda frå avtalen vert signert av partane og 2 år fram i tid.

Oppdragsgjevar vil også ha opsjon på å forlenge avtalen ein eller fleire gangar i inntil ytterlegare to (2) år, til saman maksimalt 4 år.

Dersom opsjon skal løysast inn, skal det gjevast melding 1 månad innan utløp av inneverande avtaleperiode.

Oppdragsgjevar har også opsjon på forsikring som ansvar og kasko i avtaleperioden. For prisar, sjå Bilag 4A prisskjema.

6.2 Kompensasjon for slitasje

Leverandør kan krevje kompensasjon for slitasje utover normal slitasje. Kva som er normalslitasje og meirslitasje fylgjer av NAFs retningslinjer for unormal slitasje¹. Taksering av slitasje kan Oppdragsgjevar krevje utført av en uavhengig tredjepart. Kostnader med taksering er inkludert i leasingavgiften, jf. bilag 4.

¹ <https://www.naf.no/pdf/slitasjevurdering-2018/#1>