

Helse Fonna HF
ByggHaugesund2020

Invitasjon til
Konkurranse med forhandling

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL 1
KONKURRANSEBESKRIVELSE

Entreprise B03 – Ombygging



Revisjon:	Revisjonen gjelder:			Godkjent:	Dato:
0	Utgitt for utlysning			BNB	18.02.2021
	Arkivnr.:		Saksbeh.:	Kontroll:	Dato:
Dokument tittel: Konkurransegrunnlaget Del 1 – Konkurransebeskrivelse Entreprise B03 Ombygging					

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2	Kort om Oppdragsgiver (Byggherre)	4
1.3	Oppdragsgivers forbehold	4
1.4	B03 kontraktarbeidet	5
2	Konkurransegrunnlaget	7
2.1	Kontraktgrunnlagets oppbygging	7
2.2	Konfidensiell informasjon	7
3	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
3.1	Anskaffelsesprosedyre	8
3.2	Prekvalifisering	8
3.3	Tilbud	8
3.4	Forhandlinger	8
3.5	Kommunikasjon	8
3.6	Offentlighet	8
3.7	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	9
3.8	Befaring og informasjonsmøte	9
3.9	Kostnader forbundet med konkurransen	9
3.10	Innlevering	9
3.11	Tentativ plan for anskaffelsen	10
4	Forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering).....	10
4.1	Generelt.....	10
4.2	Forespørselens utforming	10
4.3	Frist for å begjære midlertidig forføyning	10
4.4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
4.5	Kvalifikasjonskrav, krav til dokumentasjon som skal leveres.....	11
4.6	Utvelgelse av tilbydere	13
5	Krav til tilbudet	13
5.1	Innlevering av tilbud	14
5.2	Krav til utforming av tilbud	14
5.3	Forbehold og avvik	14
5.4	Alternative tilbud	15
5.5	Parallele tilbud	15
5.6	Deltilbud	15
5.7	Tilbudsåpning	15
5.8	Forhandling og endelig tilbud	15
5.9	Pre-revisjon	15
5.10	Skatteattest	15
5.11	Vedståelsesfrist	15
6	Tildelingskriterier og evaluering.....	16
6.1	Tildelingskriterier	16
6.2	Tildeling av kontrakt	16
7	Vedlegg	17

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Kort om anskaffelsen

Haugesund sykehus har mangel på areal, dårlig bygningsteknisk tilstand og et stort vedlikeholdsetterslep. Helse Fonna HF, som eier Haugesund sykehus, vedtok i 2011 å utrede nødvendige tiltak.

Det er deretter gjennomført en planleggingsprosess etter de retningslinjer som gjelder for sykehusprosjekter. Samtidig med planlegging av utbygging av sykehuset, gjennomføres også en organisasjonsutvikling for å samordne nye bygningsmessige løsninger med nye arbeidsmåter ved sykehuset. Dette skal lede til bedre og mer effektiv pasientbehandling, samt gi bæreevne for en betydelig investering i bygg og utstyr.

I møte 03.04.2017 godkjente styret i Helse Fonna HF et forprosjekt som så ble godkjent i Helse Vest RHF den 11.05.2017 som basis for videre fremdrift for prosjekt *ByggHaugesund2020*.

Byggearbeidene ved *ByggHaugesund2020* består av tre hovedaktiviteter:

- B01 Grunn- og rivearbeider (ferdigstilt 1. kvartal 2018)
- B02 Nybygg (planlagt innflytting august 2021)
- B03 Ombyggingsarbeider (denne entreprisen) omfatter ombygging/oppgradering i ca. 9000 m² av arealene i det eksisterende sykehuset

I tillegg omfatter *ByggHaugesund2020* noen mindre byggeoppdrag samt større og mindre anskaffelser av medisinsk utstyr.

B03 Ombygging skal utføres som totalentreprise. Kontrakten vil være basert på NS 8407 med enkelte tilleggsbestemmelser, se konkurransegrunnlaget Del 2.

Ombyggingsarbeidene vil hovedsakelig utføres etter ibrukstagelse av B02 Nybygg som er planlagt ultimo august 2021. Enkelte mindre områder vil bli bygget om før innflytting i nybygget.

Kontraktarbeidet er definert i konkurransegrunnlagets Del 2 Kontraktgrunnlaget. En kort introduksjon er gitt i punkt 1.3 under.

Mer informasjon om hele prosjektet finnes på <https://helse-fonna.no/bygghaugesund2020>

Følgende fremdrift er antatt for gjennomføringen:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Kontraktstildeling: | mai/juni 2021 |
| - Oppstartfase: | juni - oktober 2021 |
| - Tilkomst til ombyggingsarealer: | medio september 2021 |
| - Overtagelse: | avtales i konkurransen, se Del 2 kap E |

1.2 Kort om Oppdragsgiver (Byggherre)

Helse Fonna Helseforetak er Oppdragsgiver (byggherre) for *ByggHaugesund2020*. Oppdragsgiver benytter Sykehusinnkjøp HF divisjon vest til å administrere anskaffelsen.

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Byggherrens ledelse og oppfølging av byggeprosjektet ivaretas av Prosjektdirektør og en prosjektleder ombygging som er ansatt ved foretaket.

Prosjektering og prosjektledelse har vært utført av en rådgivnings- og prosjekteringsgruppe bestående av MetierOEC AS, Momentum Arkitekter AS, Sweco Norge AS. Gruppen har arbeidet for oppdragsgiver Helse Fonna siden konseptfasen.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for anskaffelsen eller Oppdragsgiver har annen saklig grunn til å avlyse.

Avlysning vil bli meddelt med en kort begrunnelse for avlysningen og opplysning om hvorvidt ny konkurranse vil bli avholdt.

1.4 B03 kontraktarbeidet

Generelt

Kontraktarbeidene omfatter oppstartfase, detaljprosjektering, ombygging av ca. 5000 m² arealer og oppgradering/omlegging av tekniske installasjoner i ytterligere ca. 4000 m². Arealene er fordelt over flere plan og områder i eksisterende bygningsmasse. Tekniske arbeider forutsetter at eksisterende hovedsystemer beholdes, men ventilasjonskanaler, vann, avløp, el., etc. med underfordelinger detaljprosjekteres og bygges om, i tråd med funksjonsbeskrivelser og tegningsgrunnlag. Det vil være høyt fokus på testing og systematisk ferdigstilling, særlig i grensesnittet mot medisinsk-teknisk utstyr som leveres, monteres og testes av andre med nødvendig bistand fra totalentreprenøren.

Arbeidene vil pågå i fraflytta areal men tett på sykehus i full drift, noe som vil gi føringer for gjennomføringen. Det stilles strenge krav til at totalentreprenøren planlegger og gjennomfører arbeidene slik at driften av sykehuset kan pågå som normalt uten uønskede hendelser og driftsavbrudd i byggetiden og at ulempene for pasienter og ansatte blir minst mulig. Dette forutsetter også en forutsigbarhet og god planlegging av arbeidet fra totalentreprenør i tett dialog med byggherre.

Det største sammenhengende arealet er i plan 2, det er også arealer som skal bygges om eller oppgraderes i plan 1 og 3, samt malerarbeid i plan 4 og 5, se Del 2 Kontraktgrunnlaget Vedlegg C.1.2A 20 Planer.zip.

Hvilke tiltak som skal gjennomføres varierer. Det er utarbeidet et sett plantegninger som angir omtrentlig graden av ombygging, se Del 2 Kontraktgrunnlaget Vedlegg C.1.4 26 Grad av ombygging.zip. De ulike ombyggingsgradene er til informasjon og er beskrevet i det samme vedlegget.

Grunnleggende prosjektelementer

De grunnleggende elementene i kontraktgrunnlaget/prosjektet som ligger fast i konkurransen er

- Offentlige rammebetingelser og vedtak for prosjektet
- Hvilke sykehusfunksjoner ombyggingsarealene skal inneholde, samt funksjonelle og tekniske krav til arealene. Se konkurransegrunnlaget Del 2 kapittel C.1.2.

Haugesund bystyre vedtok 15.11.2017 reguleringsplan RL1765 som vil være gjeldende for utbyggingen.

Rammetillatelse med vilkår for tiltaket (ByggHaugesund2020) ble gitt av Haugesund kommune 30.12.2017, saksnummer 2017/5829.

Et sykehus må være i samsvar med mange ulike lov- og forskriftskrav knyttet til byggets utforming og tjenestene sykehuset leverer.

Et sykehus inneholder mange ulike spesialiserte funksjoner som stiller store krav til infrastruktur og bygg. Kvalitet og effektivitet på sykehusets tjenester avhenger av byggets utforming. Funksjonskrav og funksjonsprogram er utviklet i omfattende brukermedvirkningsprosesser med sykehusets ulike avdelinger og definerer byggherrens behov, se Del 2 Kontraktgrunnlaget. Kravene er dokumentert i databasen dRofus på både funksjon- rom- og utstyrsnivå.

Prosjektering

Resultatet av brukermedvirkningen er et sett av omforente løsninger for den enkelte avdeling med plantegninger samt romskjemaer for alle vesentlige funksjonsrom.

Brukermedvirkningen har omfattet utstyrsprogrammering, dvs. identifikasjon av utstyr som er nødvendig for å kunne utføre funksjonene i det enkelte rom. Databasen dRofus inneholder detaljert informasjon om det enkelte utstyr og inneholder bl.a. tekniske data, hvem som er ansvarlig for anskaffelse (f.eks totalentreprenøren eller andre), hvorvidt utstyret er bygg- og installasjonspåvirkende (BIP), om utstyret skal modelleres og/eller markeres på tegning osv. Generelt brukes betegnelsen byggutstyr om utstyr som leveres av totalentreprenøren og brukerutstyr om utstyr som leveres av sykehuset. Noen typer brukerutstyr skal monteres av totalentreprenøren.

Det er gjennomført et forprosjekt, det foreligger plantegninger og spesialtegninger (brann, lyd etc). ARK-modell inneholder arealer som omfattes av tiltaket, for tekniske fag er spesialrom og utvalgte områder modellert i BIM-modellene.

Tegningsunderlaget for eksisterende konstruksjoner og teknikk er av varierende kvalitet og detaljprosjektering kan ikke ferdigstilles før detaljert kartlegging av eksisterende situasjon inklusive nødvendige rivearbeider for dette er gjennomført.

Totalentreprenøren skal ferdigstille prosjektering i nødvendig grad for å kunne bygge og dokumentere bygget i samsvar med kontraktgrunnlaget.

Oppstartfase

Umiddelbart etter kontraktstildeling skal det gjennomføres en oppstartsfase i samarbeid mellom byggherre og totalentreprenøren.

Hensikten med oppstartfasen er at det ved slutten av denne er etablert et prosjektgrunnlag som er så godt avklart at byggingen kan gjennomføres mest mulig sikkert og effektivt med minst mulig behov for endringer og minst mulig påvirkning av sykehusets drift.

I oppstartsfasen skal totalentreprenøren:

- verifisere eksisterende situasjon sikre at prosjekteringsunderlaget reflekterer denne
- klargjøre ombyggingsarealene, foreta omlegginger av teknisk infrastruktur etc.
- kontrollere foreliggende prosjekteringsmateriale
- optimalisere løsninger med hensyn til kostnad, kvalitet og tid
- detaljere løsninger og redegjøre for tilbudte produkter, løsninger og underleverandører
- detaljere og optimalisere gjennomføringsplanen inklusive testing og ferdigstilling, FDV dokumentasjon, opplæring og byggherrens leveranser samt integrere plan for byggherrens aktiviteter i sin egen plan

Totalentreprenøren må derfor selv sørge for å ha tilgang til nødvendig kompetanse og ressurser til å kunne gjennomføre de oppgavene han er pålagt i oppstartsfasen, inklusive kalkyle- prosjektering- og BIM-kompetanse samt relevante underentreprenører.

Valgt entreprenør må delta i oppstartsfasen med sine prosjekterende samt underentreprenører for tekniske fag. Entreprenørens prosjekterende skal vedlikeholde og oppdatere prosjekteringsmaterialet inklusive BIM modellen gjennom oppstartsfasen

For ordens skyld presiseres at det er rom for å gjøre endringer i oppstartsfasen så lenge de grunnleggende elementene i prosjektet er i behold.

Ved avslutning oppstartsfasen skal totalentreprenøren overta ansvaret for prosjektering som er utført før kontraktinngåelse.

Se konkurransegrunnlaget Del 2 kapittel C.1.6 for krav til oppstartsfasen.

Ferdigstilling og prøvedrift, overtagelse.

Avslutningsfasen er erfaringsmessig krevende i sykehusprosjekter. For at sykehuset skal kunne tas i bruk til dets egentlige formål – pasientbehandling – må bygget og alt utstyr være testet og dokumentert å oppfylle alle krav, personell må ha fått nødvendig opplæring og alle systemer må ha vist stabil drift over tid.

Totalentreprenøren skal planlegge all ferdigstilling, testing og overtagelse av eget arbeid. Planen skal koordineres med og inkludere tredjeparts montasje og testing av medisinsk utstyr (brukerutstyr). Totalentreprenøren skal bistå i nødvendig grad i all testing som innbefatter grensesnitt mellom totalentreprenørens leveranser og medisinsk utstyr. Planleggingen skal skje i tett samarbeid med byggherren og totalentreprenøren må påregne å måtte tilpasse sin fremdrift i avslutningsfasen til byggherrens behov.

Hensikten med å integrere totalentreprenørens og byggherrens aktiviteter i slutfasen i en plan er å sikre og dokumentere at sykehuset fungerer etter hensikten i en strukturert og dokumentert prosess før overtagelse.

Byggherren skal ha tilgang til enkelte funksjonsarealer for egne og 3. parts aktiviteter knyttet til montasje, testing og idriftsettelse av medisinsk-teknisk utstyr før overtagelse i den grad det er nødvendig og hensiktsmessig for en effektiv og sikker ibrukstagelse av arealene.

Se Konkurransegrunnlaget Del 2 kapittel C.1.9.

2 Konkurransesgrunnlaget

2.1 Kontraktgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 Konkurranseskrivelse (dette dokumentet)

Del 1 Konkurranseskrivelse gjelder kun selve konkurransen og utgår (blir irrelevant) ved kontraktsinngåelse. Alle føringer for gjennomføring av kontrakten står i Del 2 Kontraktgrunnlaget.

Del 2 Kontraktgrunnlaget

Kontraktgrunnlaget vil, etter eventuelle endringer som følge av forhandlinger og endelig tilbud, utgjøre kontrakten for den entreprenøren som blir tildelt kontrakt.

Innbyrdes rekkefølge av kontraktdokumenter i kontraktgrunnlagets kapittel C Tekniske krav er beskrevet i kontraktgrunnlaget punkt B.2.1.

Konkurransesgrunnlaget Del 2 Kontraktgrunnlaget er organisert i henhold til NS 3450:2014:

A Generell del	A.1 Innledning A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang A.3 Organisasjon og entreprisemodell
B Kontraktbestemmelser	B.1 Generelle kontraktsbestemmelser B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
C Tekniske krav	C.1 Overordnede rammebetingelser C.2 Tekniske beskrivelser C.3 Tekniske referansedokumenter
D Administrative krav	D.1 Helse, miljø, sikkerhet og arbeidsmiljø (HMS) D.2 Kvalitetssikring og avviksbehandling D.3 Administrative rutiner D.4 Øvrige administrative krav
E Frister og dagmulker	E.1 Generelt om fremdrift E.2 Frister E.3 Dagmulktbelagte frister E.4 Fremdriftsplanlegging og samordning
F Vederlaget	F.1 Prissammenstilling F.2 Enhetspriser for regningsarbeider F.3 Påslag for tiltransport, side- og underentrepriser F.4 Opsjoner F.5 Prisregulering
G Byggherrens leveranser	G.1 Byggutstyr som anskaffes av byggherre G.2 Frister for byggherrens leveranser

2.2 Konfidensiell informasjon

Følgende deler av konkurransesgrunnlaget anses å inneholde sensitiv informasjon og er unntatt offentlighet:

- Tegninger over eksisterende bygg
- BIM-modell
- dRofusdatabasen (romfunksjonsprogrammet)

Denne informasjonen vil bli gjort tilgjengelig på forespørsel. Forespørselen rettes via Mercell, og må følges av taushetserklæring signert av person med fullmakt til å binde foretaket. Dersom leverandøren ønsker tilgang for sitt personell til dRofusdatabasen må forespørselen inneholde navn og e-postadresser og personene som skal ha tilgang må signere taushetserklæring.

Tilgang til den konfidensielle delen av konkurransesgrunnlaget vil ikke bli gitt dersom det er åpenbart at forespørselen kommer fra et foretak som ikke vil kunne oppfylle kvalifikasjonskravene. Forespørselen må derfor følges av en kort beskrivelse av foretaket, eventuelt med samarbeidspartnere, slik at det er sannsynliggjort at kvalifikasjonskriteriene angitt i konkurransesgrunnlaget kapittel 4.5 vil kunne bli oppfylt.

Helse Fonnas aksept av tilgang til den konfidensielle delen av konkurransesgrunnlaget skal ikke kunne forstås som at foretaket er vurdert å oppfylle kvalifikasjonskravene, dette avgjøres basert på informasjon fra innsendt tilbud.

Foretak som er interessert i å tilby bør sende forespørsel om tilgang til den konfidensielle informasjonen så snart som mulig etter utlysningen.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I henhold til forskriften gjennomføres konkurransen i to trinn;

- a) Prekvalifisering – konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase.
- b) Tilbud, forhandling og endelig tilbud

Konkurransen kunngjøres på Doffin.no og i den europeiske TED-databasen, via Merccell.no.

3.2 Prekvalifisering

Forespørsel om deltagelse må leveres innen fristen angitt i kunngjøringen. Forespørselen må være utformet i henhold til kravene angitt i kapittel 4.5 og 4.6.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i punkt 4.5 og blir invitert til å delta i konkurransen vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3-5 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte tilbydere leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil Oppdragsgiver gjennomføre en eventuell utvelgelse av tilbydere på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 4.6.

3.3 Tilbud

Alle inviterte tilbydere som leverer tilbud innen tilbudsfristen vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

3.4 Forhandlinger

Med mindre kontrakten tildeles uten forhandling vil oppdragsgiver kalle inn til forhandlingsmøter. Møter vil bli holdt via Teams, eventuelt telefon, dersom fysiske møter ikke kan gjennomføres, avhengig av Koronasituasjonen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

3.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3.6 Offentlighet

All informasjon som oppdragsgiver mottar i prekvalifiseringsfasen unntas offentlighet inntil meddelelse om invitasjon til å delta i konkurransen er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilsvarende vil all informasjon som oppdragsgiver mottar i tilbudsfasen være unntatt offentlighet inntil kunngjøring av resultatet av konkurransen er publisert.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

Enhver kan begjære innsyn i innkomne forespørsler om deltagelse og innkomne tilbud, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal både forespørsel og tilbud inneholde utfylt *vedlegg 1 Offentlig innsyn i tilbudene* med en vurdering av hvilke opplysninger i innsendt dokumentasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av forespørsel / tilbud i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *vedlegg 2 Retningslinjer for sladding av tilbud*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbuds brevet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i dokumentene, skal leverandøren be om tilleggsopplysninger via Merccell-systemet. Se punkt 4.5.1 for mer informasjon om Merccell.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene generelt og anonymisert. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Merccell-portalen. Det er Leverandørens ansvar å holde seg oppdatert på informasjon som kommuniseres i Merccell.

3.8 Befaring og informasjonsmøte

Lokalene som skal bygges om vil være i full drift i tilbudsperioden. Dersom koronasituasjonen tillater kan det være aktuelt å arrangere en befaring for interesserte tilbydere.

Byggherren vil vurdere muligheten for fysisk informasjonsmøte. Digitalt informasjonsmøte vil bli tilbudt dersom tilbydere ber om det eller byggherren finner dette hensiktsmessig.

Eventuell informasjon og påmelding til befaring/informasjonsmøte vil bli publisert i Merccell.

3.9 Kostnader forbundet med konkurransen

Omkostninger tilbyderne pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.10 Innlevering

Forespørsel om deltagelse i konkurransen og innlevering av tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at forespørsel om deltagelse og tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.11 Tentativ plan for anskaffelsen

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	5 dager før frist
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	se utlysning
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen / Invitasjon til deltakelse	5 uker etter utlysning
Frist for stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5 dager før tilbudsfrist
Frist for å levere tilbud	se invitasjon
Forhandlinger / Evaluering	Mai / juni
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	juni
Avtaleinngåelse / oppstart	juni

Endelige frist for forespørsel om deltakelse vil bli meddelt i kunngjøringen, endelig tilbudsfrist vil bli meddelt samtidig med invitasjon til deltakelse.

Oppdragsgiver tar forbehold om at tentativ plan når som helst kan endres av oppdragsgiver underveis i prosessen.

4 Forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)

4.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen. Alle forespørsler om deltakelse skal leveres via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen. Se pkt. 3.5.

4.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal bestå av følgende:

1. Forespørselsbrev skal være underskrevet av person som har fullmakt til å binde foretaket og skal inneholde navn og kontaktinformasjon på den personen i foretaket som skal være foretakets kontaktperson for tilbudet.
2. ESPD (det europeiske egenerklæringsskjemaet) se punkt 4.4.
Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene, se pkt 4.5 og 4.6.
Filer skal organiseres og navngis i henhold til tabellene i punkt 4.5 og 4.6 slik at det klart fremgår hvilket krav dokumentasjonen er ment å dokumentere oppfyllelse av.
3. Forpliktelseserklæring i henhold til punkt 4.4.1 og ESPD for virksomheter leverandør støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, se punkt 4.4.1
4. Sladdet versjon av forespørselen, se punkt 3.6

Filformater skal være .pdf eller filformater i henhold til NS 3459.

Forespørselen skal være utformet på norsk, vedlegg kan være på norsk, skandinavisk eller engelsk.

4.3 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

4.5 Kvalifikasjonskrav, krav til dokumentasjon som skal leveres

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskravene består av:

- A. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling
- B. Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet
- C. Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon som skal leveres
A	Registrering, autorisasjoner mv.	
A.1	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register som foreskrevet den staten der tilbyder er etablert
B	Økonomisk og finansiell kapasitet Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.	
B.1	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene og må oppfylle følgende krav: En årlig gjennomsnittlig omsetning på 50 mill. kr. siste 3 år og minst ett år med omsetning over 80 mill. kr.	Utdrag fra regnskap for årene 2018-19, regnskap eller erklæring over omsetning for 2020. Dersom tilbyder har fisjonert/fusjonert i løpet av de 3 siste årene skal leverandøren oppgi årsomsetning beregnet på grunnlag av de selskaper/deler av selskaper som per innleveringsfristen utgjør tilbyders virksomhet. Se også punkt 4.5.1.

	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon som skal leveres
B.2	Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene og må oppfylle følgende krav: Kredittvurdering A eller bedre målt ut fra AAA Soliditetsskala (eller tilsvarende score målt med annen skala).	Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsinstitusjon
C	Tekniske og faglige kvalifikasjoner Leverandør skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	
C.1	Det er et krav at leverandøren har tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner fra byggearbeider av tilsvarende omfang og varighet.	Beskrivelse av minst ett oppdrag av tilsvarende omfang utført i løpet av siste 3 år. Beskrivelse av oppdragsgiver, kontraktsverdi, arbeidsomfang og varighet.
C.2	Godkjenning som lærebedrift	Dokumentasjon av at tilbyder er godkjent eller vil bli godkjent lærebedrift innen utløpet av 2021.
C.3	System for kvalitet og HMS .	En kort beskrivelse av foretakets rutiner og systematiske arbeid med å oppfylle relevante lover og forskrifter, herunder HMS, kvalitet og arbeidsvilkår. Dokumentasjon eller egenerklæring på at bedriftens system for styring av virksomheten oppfyller kravene i Internkontrollforskriften.
C.4	Rutiner for sikring av forsvarlig lønns- og arbeidsforhold i utførelse av byggearbeider.	Egenerklæring om at bedriften vil oppfylle kontraktkrav om arbeidsforhold, inklusive "Seriositetskrav", se Konkurranseskrivningens Del 2 kap. B. Egenerklæring om at egne og underentreprenørers ansatte på byggeplass har arbeidsforhold i samsvar med; - Forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112 gjeldende utgave) - Forskrift om tariffavtale på byggeplasser (FOR-2016-09-23-1241, gjeldende utgave) - Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708, gjeldende utgave) Forskriftene finnes på lovdata.no.

4.5.1 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra hver av disse virksomhetene. Forpliktelseserklæringen må inneholde en spesifisering av ressurser som stilles til rådighet.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette må dokumenteres ved å legge frem solidaritetserklæring signert av alle virksomhetene som leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre de tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

4.6 Utvelgelse av tilbydere

Oppdragsgiver vil velge ut tilbydere blant de som oppfyller kvalifikasjonskriteriene ved å rangere tilbyderne etter følgende utvelgelseskriterier:

D	Utvelgelseskriterier	Vekt	Dokumentasjon som skal leveres
D.1	Spesifikk erfaring fra sykehus eller tilsvarende kompliserte bygg	30 %	Kort beskrivelse av relevante prosjekter de siste 4 år.
D.2	Spesifikk erfaring fra ombyggingsarbeider	30 %	Kort redegjørelse for tilbyders erfaring med ombyggingsarbeider tett på virksomhet i drift. Kort beskrivelse av relevante prosjekter de siste 4 år, utfordringer og suksessfaktorer.
D.3	Erfaring med prosjekteringsledelse i totalentrepriser for ombygging	20 %	Kort redegjørelse for tilbyders erfaring og rutiner for prosjekteringsledelse i totalentrepriser, herunder bruk av BIM i utførelsesfasen. Kort beskrivelse av relevante prosjekter de siste 4 år.
D.4	Erfaring med systematisk ferdigstillelse, testing	20 %	Kort redegjørelse for tilbyders erfaring og systemer for gjennomføring av testing og ferdigstillelse i teknisk kompliserte prosjekter/bygg. Kort beskrivelse av relevante prosjekter de siste 4 år.

5 Krav til tilbudet

Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mancell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

5.2 Krav til utforming av tilbud

Tilbud skal bestå av:

1. Tilbudsbrev signert av person som er bemyndiget til å forplikte tilbyder
2. Utfylt pris- og fremdriftsskjema (Konkurransegrunnlaget Del 2 kapittel E og F)
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene (se punkt 6.1).
4. Utfylt skjema Vedlegg 1 Offentlig innsyn i tilbudene
5. Sladdet versjon av tilbudet (se punkt 3.6 og Vedlegg 1)

Tilbudsbrev skal være utformet på norsk, vedlegg kan være på norsk, skandinavisk eller engelsk.

Filformater skal være pdf. eller filformater i henhold til NS 3459, filer som inneholder flere sider skal være søkbare (ikke scannet).

Filer skal organiseres og navngis i henhold til tabellen i punkt 6.1 slik at det klart fremgår hvilket tildelingskriterium dokumentasjonen er ment å dokumentere oppfyllelse av.

Tilbudets innhold skal være som følger:

5.2.1 Tilbudsbrev

Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i samarbeid skal alle signere tilbudsbrevet.

Tilbudsbrev skal inneholde navn og kontaklinformasjon til tilbyderens kontaktperson for resterende deler av konkurransen (avklaringer / forhandlinger).

Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal disse angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet. Se også punkt 5.3.

5.2.2 Utfylt pris- og fremdriftsskjema

Prisskjema og fremdriftsskjema som angitt i Del 2 kapittel E og F og er vedlagt som Word-filer for utfylling. Alle relevante felter skal fylles ut.

Utfylt prisskjema og fremdriftsskjema fra endelig tilbud vil inngå i kontrakten.

5.2.3 Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene

Tilbyders dokumentasjon skal leveres organisert i henhold til punkt 6.1.

Tildelingskriteriene og dokumentasjon som evalueringen baseres på er beskrevet i kapittel 6.1.

5.3 Forbehold og avvik

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i tilbudsbrevet, se punkt 5.2.1. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom det ikke er forbehold skal dette uttrykkes i klartekst i tilbudsbrevet.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Avvik og /eller forbehold vil bli prissatt i evalueringen i den grad det er mulig for å gjøre tilbudene sammenlignbare.

Del 2 Kontraktgrunnlaget kapittel C.1 angir generelle og overordnede krav til totalentreprenørens leveranse og avvik fra disse aksepteres ikke.

Avvik fra eller forbehold mot øvrige krav i kontraktgrunnlaget anses som utgangspunkt ikke som vesentlige avvik/forbehold med mindre slike avvik/forbehold skaper tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. I så fall vil avvikene/forbeholdene likevel regnes som vesentlige hvilket fører til at tilbudet må avvises.

5.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke

5.5 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

5.6 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

5.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

5.8 Forhandling og endelig tilbud

Konkurranse med forhandling er valgt for å kunne nyttiggjøre entreprenørenes kompetanse og sterke sider for å kunne gjennomføre et vellykket prosjekt innenfor prosjektets rammer for investerings- og livsløpskostnader og sykehusets mål om å tilby tidsmessig spesialisthelsetjenestetilbud med rasjonell drift.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudet unntatt de grunnleggende elementene, se punkt 1.4 over.

Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, ved skriftlig kommunikasjon, virtuelle eller fysiske møter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før forhandlingene starter og/eller etter hver fase av forhandlingene på grunnlag av tildelingskriteriene.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene vil bli sendt gjenværende tilbydere fortløpende.

Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sende ut oppsummert oversikt over slike endringer og sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. I endelig tilbud skal tilbyderne prise mengder og kvaliteter som beskrevet i det reviderte konkurransegrunnlaget. Avvik vil bli priset i den grad det er mulig.

Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

5.9 Pre-revisjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre revisjon av en eller flere tilbydere før kontraktstildeling for å verifisere at de opplysninger tilbyder har gitt om foretakets styringssystemer, ressurser og kompetanse etc. er korrekte.

5.10 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til anskaffelsesforskriften punkt 7.2.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

5.11 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist for tilbud levert før forhandlingsfasen er 90 dager fra tilbudsfristen.

Vedståelsesfrist for endelige tilbud levert etter forhandlingsfasen er 90 dager fra fristen for å inngi endelige tilbud.

6 Tildelingskriterier og evaluering

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Evalueringen vil gjøres basert på følgende kriterier og evalueringsmetodikk.

Tildelingskriterier	Vekt	Evaluering
1. Pris	60 %	- Fullstendig utfylt fremdriftsskjema, Del 2 kapittel E Fremdrift - Fullstendig utfylt prisskjema, Del 2 kapittel F Vederlaget. Forventet pris utgjøres av tilbudssum tillagt en realistisk mengde endringsarbeid kalkulert med tilbudets enhetspriser, timepriser, påslagsprosenter samt 50 % av prisen på opsjon 1 og 2. <u>Gjennomføringstid som tillegg til forventet pris for evaluering:</u> Den tilbyder som angir den tidligste datoen for milepæl O1 evalueres basert på forventet pris. Øvrige tilbydere evalueres basert på forventet pris pluss kr. 100 000.- per kalenderdag differanse mellom tilbyderens tilbudte milepæl O1 og den tidligst tilbudte O1. (Tillegget er representativt for byggherrens ekstrakostnader i byggetiden frem til innflytting.) Tilbyders eventuelle forbehold og avvik vil bli priset av byggherre i den grad det er mulig. En skala fra 0-10 blir benyttet i evalueringen. Tilbyder med laveste evalueringspris gis 10 poeng. 30 % forskjell eller mer til laveste evalueringspris gir null poeng. Tilbud mellom disse ytterpunktene får forholdsmessig score (lineær skala, normalt inntil to desimaler).
2. Tilbudt organisasjon, erfaring og kompetanse.	20 %	- CVer for følgende nøkkelpersoner eller tilsvarende: prosjektleder, anleggsleder, prosjekteringsleder, ferdigstillelsesleder og HMS leder. Oppdragsgiver vurderer hver nøkkelstilling separat og vurderer score relativt til den beste kandidaten for hver nøkkelstilling. - Liste over tilbudte underentreprenører og deres ca. relative andel av det totale arbeidsomfanget i prosjektet, samt tilbyders andel som også skal inkludere rigg og drift. Full score gis dersom tilbyder + oppgitte UE dekker 100 % av arbeidsomfanget, ellers gis forholdsmessig redusert score. Tilbudte underentreprenører skal ikke kunne byttes ut uten godkjenning av byggherre (som ikke skal nekte slikt bytte uten grunn). En skala fra 0-10 blir benyttet i evalueringen, beste tilbyder gis 10 poeng. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å intervju nøkkelpersoner i evalueringsperioden som del av evalueringen.
3. Oppgaveforståelse	20 %	- Kortfattet metodebeskrivelse som beskriver hvordan tilbyder har tenkt å gjennomføre prosjektet som helhet og i de ulike delfasene; oppstart, detaljprosjektering, riving, innredning, tekniske installasjoner, testing, ferdigstillelse og prøvedrift. Beskrivelsen skal inkludere organisasjonskart som viser organisasjonsstruktur og ansvar for styring av de ulike deloppgavene inklusive underentreprenører. Oppdeling i faser dersom relevant. Organisasjonskartet skal vise underentreprenører som angitt i punkt 2 over. - Tidsplan med kort beskrivelse av "kritisk linje" i planen, det vil si viktigste milepæler og avhengigheter, samt de viktigste forutsetningene for at gjennomføring kan skje i henhold til planen. - Kort beskrivelse av tilbyders fremdriftsrisiko knyttet til Covid-19 og hvilke tiltak tilbyder har inkludert i sitt tilbud for å unngå forsinkelser knyttet til tilgang på arbeidskraft, leveranser av materiell og utstyr samt smitterisiko på byggeplass og eventuelle andre relevante risiki. En skala fra 0-10 blir benyttet i evalueringen, beste tilbyder får 10 poeng.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Vedlegg

Del 1 Vedlegg 1 – Offentlig innsyn i tilbudene

Del 1 Vedlegg 2 – Retningslinjer for sladding av tilbud

Del 2 Kontraktgrunnlaget m / vedlegg