

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del II

for kjøp av

Catering

Saksnr. 2021/580079

Tilbudsfrist:

15. mars 2021

kl. 12:00

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
2.1 Formål og omfang av anskaffelsen	3
2.2 Deltilbud	3
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
4.1 Anskaffelsesprosedyre	4
4.2 Dialog	4
4.3 Innlevering og utforming av tilbud	4
4.4 Forbehold og avvik	5
4.5 Fremdriftsplan	5
4.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
4.7 Tilleggsopplysninger	6
4.8 Kommunikasjon	6
5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET	6
6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	7
6.1 Bærekraft og samfunnsansvar	7
6.2 Anti-korrupsjon	7
6.3 Konsekvenser	7
7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	7
8 KVALIFIKASJONSKRAV	7
8.1 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen	7
8.2 Krav ved bruk av underleverandører	8
9 TILDELINGSKRITERIER	8
9.1 Tildelingskriterier	8
9.2 Poengtildeling og vektingsmodell	9
10 AVVISNING	9
10.1 Avvisning grunnet formalfeil	9
10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	10
10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet	10
VEDLEGG 1 - Prisskjema	11

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjonnorge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Innovasjon Norges kantine har behov for et cateringsselskap for levering av mat, som skal serveres internt på hovedkontoret. Dette i form av møtemat som rundstykker, bagetter og wraps eller lignende. Middager i form av to og treretters menyer, buffeter med varme og kalde retter og fingermatmenyer. Det vil også være behov for desserter og kaker, samt glutenfrie alternativer til kaker og påsmurt.

Leverandøren må kunne ta imot bestillinger og levere varer på alle hverdager. Bestillinger må kunne leveres dagen etter bestillingen er foretatt.

Vi ser etter en leverandør som kan levere møtemat og catering av høy kvalitet.

Vi ønsker en leverandør som har fokus på norsk, kortreist mat, gjerne økologisk. Levering og emballasje skal ha en miljøvennlig profil.

Verdien på rammeavtalen kan ikke angis eksakt, men basert på erfaringstall er antatte verdi pålydende 1.700.000, - Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver og representerer således verken en øvre eller nedre grense for avtalens verdi.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet.

Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

Det opplyses om at Innovasjon Norge er på vei inn i nye lokaler i Grev Wedels plass 9 innen en to-års periode og behovet for catering i disse lokalene er usikkert.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktsperioden er fra signaturodato og 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter også i løpet av de første 2 år.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften) del II. Konkurransformen er en åpen tilbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og II, jfr. FOA § 8-3, som gir alle leverandører mulighet til å innlevere tilbud.

4.2 Dialog

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog, herunder avklaringer og/eller forhandlinger, dersom dette vurderes hensiktsmessig. Oppdragsgiver tar stilling til dette etter tilbudsfristens utløp, jf. § 9-2 (3). Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle i faser og gå videre med et utvalg Leverandører dersom det er behov for dette.

4.3 Innlevering og utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Merccell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for

eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

4.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.7, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudet skal være mottatt innen	15. mars 1200 (norsk tid)
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	TBC
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	TBC
Karensperiode	7 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut
Kontraktsinngåelse	TBC
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

4.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

4.7 Tilleggsopplysninger

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

4.8 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

4.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er

gjort, jfr. offentleglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1. Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

8 KVALIFIKASJONSKRAV

8.1 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Kvalifikasjonskravene nedenfor gjelder for denne konkurransen. Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merrell i eget vedlegg.

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	• Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumentet vil bli avkrevd av vinner før signering av kontrakt.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumentet vil bli avkrevd av vinner før signering av kontrakt.
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget. • Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom hensiktsmessig. Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Merccell.

8.2 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt.

9 TILDELINGSKRITERIER

9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Prisen avgjøres på bakgrunn av stk. pris på ulike varer.	40 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema i vedlegg 1.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Kriteriet avgjøres på bakgrunn av: - Leverandørens oppdragsløsning på bakgrunn av beskrivelsen i punkt 2.1 og konkurransegrunnlaget generelt. - Rutiner for bestilling og levering - Kvalitet på mat er særlig viktig: smak, lukt, konsistens og helhetsinntrykk	30 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses. Leverandøren må legge frem en oversikt over sortimentet. Kravet om kvalitet vil vurderes ved en prøveleveranse av utvalgte produkter fra prisskjemaet. Leverandøren skal på forespørsel levere et utvalg mat slik at smaksprøver kan gjennomføres. Dette skal være smaksprøver på: - vanlig møtemat, herunder rundstykker, wraps og bagetter. - fingermat Testene vil utføres av Oppdragsgivers kokker. Følgende smaksprøver skal leveres i Akersgata 13-15 – dato bekreftes når tilbudsfrist nærmer seg
Bærekraft: Kriteriet vurderes opp mot leverandørens oppnåelse på følgende: • Økologisk og kortreist mat • Retur av emballasje • Miljøvennlig levering	30 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses.

9.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

10 AVVISNING

10.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver plikter å avvise en leverandør eller et tilbud når vilkårene i FOA § 9-4 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør eller et tilbud når vilkårene i FOA § 9-4 (2) er oppfylt.

10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise en leverandør dersom vilkårene i FOA §9-5 (1) og (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise dersom vilkårene i FOA § 9-5 (3) er oppfylt.

10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom vilkårene i FOA § 9-6 (1) er oppfylt, og kan avvise dersom vilkårene i FOA § 9-6 (2) er oppfylt.

VEDLEGG 1 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall, vil høyeste pris legges til grunn. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. Mva.

Utvalget under representerer et utvalg av matvarer som Oppdragsgiver hyppig benytter seg av. I kontraktperioden skal disse produktene være tilgjengelig, og tilsvarende varer skal ha tilsvarende pris.

Produkt:	Pris pr stk.
Rundstykke med ost	
Rundstykke med roastbiff	
Rundstykke med reker	
Rundstykke med laks og eggerøre	
Rundstykke egg og tomat	
Pakke med 3 rundstykker med forskjellig pålegg	
Wrap vegetar	
Wrap med kjøtt	
Wrap med fisk	
Bagett med ost og skinke	
Bagett med reker	
Fingermat pr kuvert	
Buffet pr kuvert	
Treretters middag pr kuvert	
Sjokoladekake pr bit	
Marsipankake pr bit	
Moussekake pr bit	
Levering	
Kokk pr. time	