

SHA-PLAN

Prosjekt: Agder fengsel – avd. Mandal og avd. Froland

Byggherre: Statsbygg

Byggeplass: Mandal fengsel og Froland fengsel

Utarbeidet: 25.01.2021



Rev 0		
Rev. nr	Revisjonen gjelder	Dato

Innhold

0	Innledning.....	3
0.1	Kort informasjon om prosjektet.....	3
0.2	Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
0.2.1	Vedlegg til SHA-planen	3
1	Organisering.....	4
2	Fremdrift	4
2.1	Hovedfremdriftsplan i byggeperioden (viktige milepæler).....	4
2.2	Detaljerte fremdriftsplaner (produksjonsplaner)	4
3	Risikofylte arbeider.....	4
3.1	Generelle tiltak.....	5
3.1.1	Arbeidstakers plikter	5
3.1.2	Arbeid i høyden.....	5
3.1.3	Språk og kommunikasjon	6
3.2	Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse	6
4	Rutiner for endring av SHA-planen	7
5	Rapportering av uønskede hendelser.....	7

0 Innledning

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2010 (revidert 1. Januar 2021).

0.1 Kort informasjon om prosjektet

Det planlegges for installering av solcelleanlegg på de to nye Agder fengslene, avdeling Mandal og avdeling Froland. Solcellene skal plasseres på taket av "Bygg 5 - Lager/ Verksted" begge steder. Det kan også bli aktuelt (som opsjon) å installere tilsvarende anlegg på taket av "Bygg 2 – Mottaksbygg".

Bygg 5 ligger utenfor fengslets perimetersikring/ sikkerhetsgjerdet i både Mandal og Froland, mens bygg 2 ligger innenfor perimetersikringen.

0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Detaljprosjektfase	Anskaffes eksternt, etter TE er kontrahert	<SHA-koordinator prosjektering (KP)>
Byggefase	Anskaffes eksternt, etter TE er kontrahert	<SHA-koordinator utførelse (KU)>

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

0.2.1 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under *Kommentarer*. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgås og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Statsbygg krever.

Dokument	Kommentar
Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Skal benyttes.
Månedrapport fra hovedleverandør til KU	Skal brukes uendret.
Varslingsplan	Skal benyttes og skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
Rapportering av skade/potensiell skade	Skal benyttes.

1 Organisering

Entrepriseform	Totalentreprise	
Hovedbedrift	<angi firmanavn her>	

Rolle	Firma	Kontaktperson
Byggherre (BH)	Statsbygg	Kaja Larsen
Byggherres representant (BR)	Statsbygg	Steinar Githmark
Byggherreombud (BHO)	Statsbygg	Steinar Githmark
Koordinator i prosjektering (KP)	Statsbygg	Steinar Githmark
Koordinator i utførelse (KU)	Statsbygg	Steinar Githmark
Prosjekteringsleder (PRL)	<firma>	<navn>
Rådgivende ingeniør bygg (RIB)	<firma>	<navn>
Rådgivende ingeniør elektro (RIE)	<firma>	<navn>
Totalentreprenør/	<firma>	<navn>
UE <fag>	<firma>	<navn>
UE <fag>	<firma>	<navn>

2 Fremdrift

2.1 Hovedfremdriftsplan i byggeperioden (viktige milepæler)

Tabellen under viser viktige milepæler i prosjektet.

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	<i>Fylles ut basert på TEs omforente tidsplan</i>
2	Overlevering FDV dokumentasjon	<i>Fylles ut basert på TEs omforente tidsplan</i>
3	Oppstart prøvedrift - Mandal - Froland	<i>Fylles ut basert på TEs omforente tidsplan</i> <i>Fylles ut basert på TEs omforente tidsplan</i>
4	Oppstart prøvedrift - Mandal - Froland	<i>Fylles ut basert på TEs omforente tidsplan</i> <i>Fylles ut basert på TEs omforente tidsplan</i>

2.2 Detaljerte fremdriftsplaner (produksjonsplaner)

Oppdaterte fremdriftsplaner (produksjonsplaner) som viser hvilke aktiviteter som skal foregå i ulike områder for de neste 2, 3 eller 4 ukene skal henge på oppslagstavlen(e) på byggeplassen og anses å være en del av SHA-planen. Aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart, skal fremheves særskilt.

Dette markeres tydelig på fremdriftsplanen. Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og henges opp av totalentreprenør.

3 Risikofylte arbeider

Under er det angitt krav og spesifikke tiltak som byggherren har vurdert som nødvendige for at byggearbeidene skal kunne utføres på en trygg og forsvarlig måte.

Det er angitt generelle og spesifikke tiltak.

- De generelle tiltakene er basert på den kunnskapen Statsbygg som flergangsbyggherre har om risikoforhold.
- De spesifikke tiltakene baserer seg på risikovurderinger som Statsbygg og har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. De utførende skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i denne planen.

De risikoforholdene som ikke kunne elimineres eller reduseres til akseptabelt nivå gjennom prosjektering og valg av løsninger, er beskrevet i tabellen under sammen med spesifikke tiltak.

3.1 Generelle tiltak

3.1.1 Arbeidstakers plikter

Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen. Kravene angitt under er minimumskrav - strengere krav kan gjelde for den enkelte arbeidsgiver og disse må da følges.

Som arbeidstaker

- skal du registrere deg daglig inn og ut på byggeplassen
- skal du bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert – gjennomfør Sikker Jobb Analyse før oppstart hvis det anses nødvendig.
- har du rett og plikt til å nekte å utføre arbeider som du mener er farlig
- skal du ikke utføre arbeid uten godkjent opplæring når det er et krav
- skal du rapportere uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- skal du bruke påkrevet verneutstyr (minimum hjelm, vernesko og synlighetstøy)
- skal du bidra til at gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder holdes ryddige

3.1.2 Arbeid i høyden

Frittstående stiger og arbeidsplattformer skal være utformet i henhold til faktaarket «Bra arbeidsmiljøvalg for sikkert arbeid på bukker og trappestiger» fra EBA.

Bruk av stiger og frittstående stiger (gardintrapp/trappestige) skal begrenses til et minimum og kun brukes når det er den mest hensiktsmessige og sikre løsningen.

Som hovedregel skal personlig sikring (f.eks. fallsele) benyttes kun hvor felles sikringstiltak ikke er mulig eller ikke er ferdig etablert.

Frittstående stiger

Bruk av frittstående stiger er **ikke** tillatt dersom:

- det kreves bruk av kraft
- det skal håndteres tunge og store ting (tunge løft og tunge maskiner/utstyr)
- det skal utføres rivearbeid

Arbeidsplattform kan benyttes under følgende forutsetning:

- ha rekkverk ved arbeider på plattformhøyde over 1,25 m – også under 1,25 m om arbeidet tilsier det
- skal være stødig og uten fare for å velte
- være CE-merket

Type arbeidsplattformer som kan være aktuelle i slike tilfeller er:

- plattformstiger (Nivå 3 og nivå 4 i faktaarket «Bra arbeidsmiljøvalg»).
- stillaser/rullestillaser (skal være merket med eier, status (stengt – åpen)) personløftere

Mulig avvik fra faktaarket

I rød sone (iht. byggdetaljblad for Ren, tørr og ryddig byggeprosess) er det mulig å jobbe inntil 3,5 meter arbeidshøyde dersom:

- arbeidet er enkelt (f.eks. inspeksjon, innregulering, skifte lyspære, o.l.) OG
- risikoen er liten

Anliggende stiger

Statsbygg stiller krav om at anliggende stiger ikke skal benyttes ved høyder over 3,5 meter. Ved høyder over 3,5 meter må det brukes trappetårn, leder eller annen type sikker atkomst.

3.1.3 Språk og kommunikasjon

Entreprenøren skal sørge for at:

Arbeidslaget til enhver tid består av minst én person som forstår og gjør seg forstått på norsk/skandinavisk. Denne personen skal i tillegg forstå, og gjøre seg forstått på, et språk alle de andre på arbeidslaget forstår.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, arbeidsbeskrivelser, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter eller annen relevant SHA-informasjon. Materialet skal oversettes skriftlig til språket hver arbeidstaker forstår fullt ut.

Lovkrav og retningslinjer som framgår av Arbeidstilsynets publikasjon «forstår du hva jeg sier» skal følges.

Entreprenøren (Statsbyggs kontraktspart) skal før oppstart på byggeplass utarbeide en prosjektilpasset plan for språk og kommunikasjon (språkplan) som omfatter egne ansatte, underentreprenører og innleide. Planen skal gjøre det enkelt for oppdragsgiver å følge opp at ovennevnte krav er ivarettatt.

Språkplanen skal som et minimum inneholde

- navn på kompetent(e) oversetter(e),
- rutine for løpende oppdateringer av skriftlige oversettelser
- hvem som er språkkyndig i det enkelte arbeidslaget.

Språkplanen skal løpende oppdateres.

3.1.4 Andre krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Se Spesielle krav i kontrakten for ytterligere krav som stilles til SHA iht. § 9 i byggherreforskriften.

3.2 Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse

Nr	Risikoforhold	Spesifikke tiltak	Ansvar
1	Arbeid i høyden (fasade arbeider)	Tilstrekkelig sikring av arbeidere i høyden og avstengning under der arbeider foregår	K203
2	Tunge løft (sikkerhetsdører og vinduer)	Tilstrekkelig hjelpemidler for transport og løfting av tunge elementer må gjøres tilgjengelig	K203

3	<i>Konflikt menneske/maskin (trange riggforhold)</i>	<i>Oversiktlig riggplan utarbeides og informeres om til alle arbeidere. Fysisk merking adskilte transportveier vurderes av TE.</i>	<i>K203</i>
6	<i>Spredning av koronavirus</i>	<i>Hovedbedrift må gjennomføre risikovurdering av faren for smitte for alle på byggeplass</i>	<i>K203</i>
		<i>Begrense reisevirksomhet mellom prosjekter og byggeplasser for alle ansatte</i>	<i>Alle</i>
		<i>Alle bordflater i møterom og spiserom, dørhåndtak, fellesarealer, felles verktøy, kjøretøy etc. skal vaskes kontinuerlig og etter hver bruk. Entreprenørene skal fremsende en redegjørelse for hvilke ekstra renhold- og smitteverntiltak som iverksettes.</i>	<i>Alle</i>
		<i>Det skal følges råd fra helsemyndigheter, som skal inngå i det daglige HMS-arbeidet på byggeplassen.</i>	<i>Alle</i>

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. KP skal sørge for at tabellen over oppdateres med risikoforhold og tilhørende spesifikke tiltak, som anses nødvendig for at arbeidene skal kunne utføres uten fare for liv og helse og med godt arbeidsmiljø.

4 Rutiner for endring av SHA-planen

Denne planen skal fortløpende oppdateres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eksempler på endringer som kan gi grunnlag for å oppdatere planen kan være:

- Endring i organisasjonen.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak.
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak.

Ansvar for å gjennomføre endringer av SHA-planen defineres i «Byggherreforskriften – oppgavefordeling».

5 Rapportering av uønskede hendelser

Statsbygg opererer med en målsetning om å ha minimum 8 RUH/byggeplassavvik per 1000 arbeidstimer. Hovedleverandør skal rapportere månedlig til Statsbygg på skjemaet «Månedsrapport fra hovedleverandør til KU».

Alvorlige uønskede hendelser (hendelser med personskade eller med potensial for alvorlig personskade) skal rapporteres til Statsbygg fra hovedleverandør på skjemaet «Rapportering av skade – potensiell skade».