

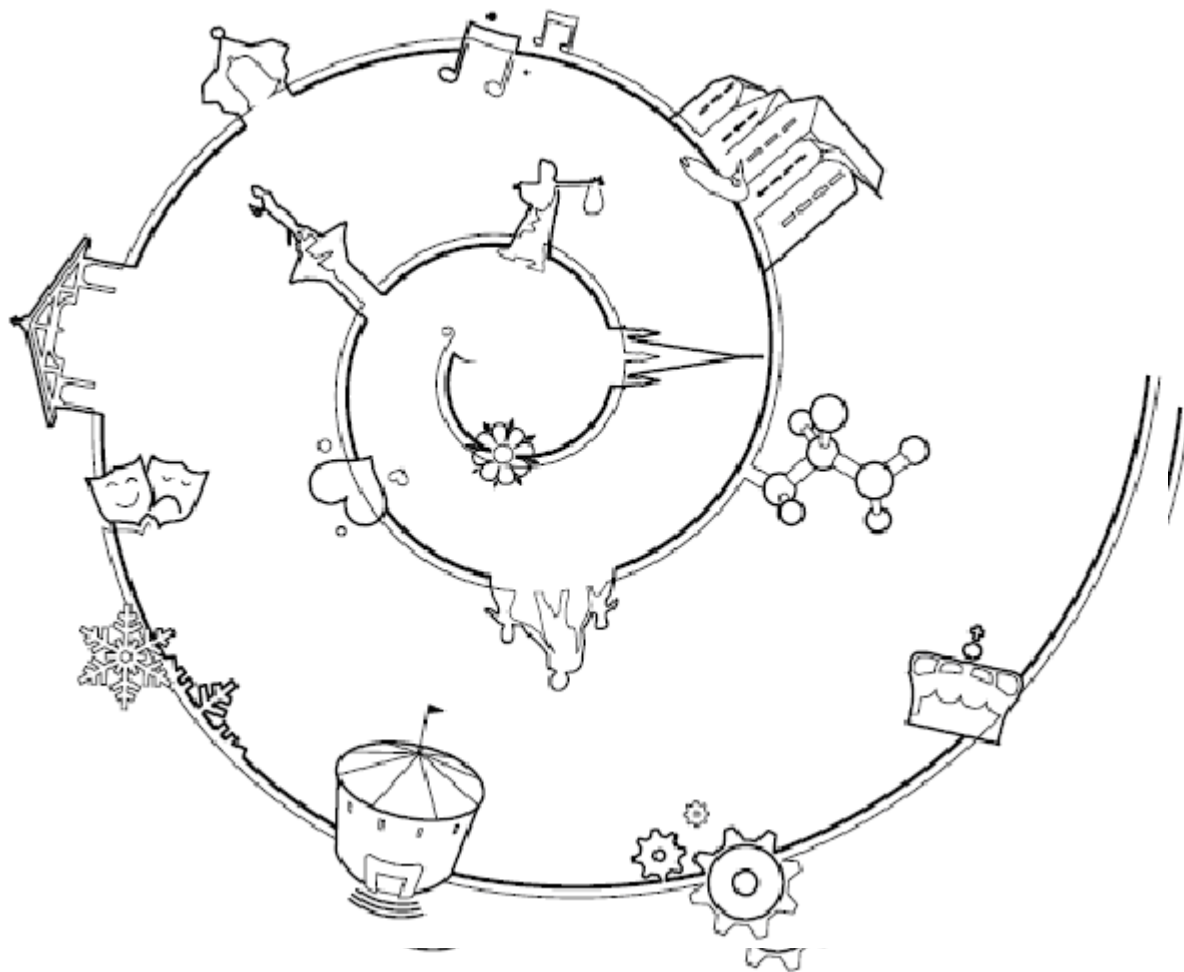


TRONDHEIM KOMMUNE



MALVIK
KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG
Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III



Transport og lager av tekniske hjelpemidler til funksjonshemmede

til

Trondheim kommune og Malvik kommune

For perioden 01.09.2021 – 31.08.2023
med opsjon på 1 + 1 + 1 + 1 års forlengelse av avtalen

INNHALDSFORTEGNELSE

1	TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1	Generelt om oppdraget	4
1.2	Behov	4
1.2.1	Langtidshjelpemidler	4
1.2.2	Korttidshjelpemidler	5
1.3	Omfang	6
1.4	Deltilbud	6
1.5	Alternative tilbud	6
1.6	Antall tilbud	6
1.7	Oppdragsgiver	6
1.8	Tidsfrister	6
1.9	Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson	7
1.10	Om avtalen	7
1.11	Definisjon av underleverandør	7
2	KONTRAKTSVILKÅR	8
2.1	Kontraktbestemmelser	8
2.2	Prisjustering	8
2.3	Eventuelle endringsklausuler	8
3	Kontraktstype	8
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
4.1	Anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Skatteattest	8
4.4	Leverandørens plikt	9
4.5	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	9
4.6	Omkostninger	9
4.7	Endring og tilbakekall av tilbud	10
4.8	Avvisning	10
4.9	Avgjørelse av konkurransen	10
4.10	Avlysning av konkurransen	10
4.11	Taushetsplikt og offentlig innsyn	10
5	FRISTER	11
5.3	Tilbudsfrist	11
5.4	Vedståelsesfrist	11

6	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
6.3	Generelt om ESPD	11
6.4	Nasjonale avvisningsgrunner	12
7	KVALIFIKASJONSKRAV	12
7.3	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	13
7.4	Økonomisk og finansiell kapasitet	13
7.5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
8	SÆRLIGE VILKÅR	14
9	TILDELINGSKRITERIER	14
10	KRAV TIL KOMMUNIKASJON	14
10.3	Kunngjøring	14
11	KRAV TIL TILBUDET	15
11.3	Tilbudets utforming	15

1 TILBUDDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune og Malvik kommune, heretter kalt oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på transport og lager av tekniske hjelpemidler til funksjonshemmede som bor og oppholder seg i kommunene. Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i vedlegg 1, Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

1.2 Behov

Oppdragsgiver etterspør transport og lager av langtids- og korttidshjelpemidler. Det vises til vedlagte rutinebeskrivelse som viser omfanget av tjenestene som etterspørres samt hvilke tidspunkt som gjelder. Virksomheten det blir inngått avtale med vil heretter omtales som Leverandør. Tjenestene består av følgende:

- **Langtidshjelpemidler:**
Transport, transittlager, enkel sammensetting/utpakking, enklere montering av tekniske hjelpemidler utlånt av NAV Hjelpemiddelsentralen i Trøndelag (heretter forkortet til HMS) – til personer med langt/varig behov.
- **Korttidshjelpemidler:**
Drift av kommunalt lager av tekniske hjelpemidler for utlån til personer med kortvarige behov. Herunder transport, enkel sammensetting/utpakking, montering/nedmontering, renhold og vedlikehold.

1.2.1 Langtidshjelpemidler

Oppdragsgiver har ansvar for transport og transittlager av langtids- og korttidshjelpemidler utlånt av HMS. Leverandørs tjenester vil skje i nært samarbeid med ansvarlig personell hos oppdragsgiver; Trondheim kommune, Enhet for ergoterapitjeneste (EFE), Malvik kommune, Koordinerende enhet og med HMS.

De hjelpemidler som omfattes av tilbudet har store variasjoner med hensyn til størrelse og vekt. Eksempler: sykesenger, elektriske rullestoler, datautstyr, sengeklosser, ulike redskap for bruk på kjøkken og bad og lignende.

Slik rutinen er i dag, transporteres hjelpemidlene fra HMS som fungerer som Malvik og Trondheim kommunes oppsamlingssted, til Leverandørs transittlager. Leverandøren fordeler hjelpemidlene på kjøretøyene og transporterer hjelpemidlene til den enkelte bruker på den/de arenaer bruker har behov.

Oppgaver som herunder tilfaller Leverandør vil være:

- Transport fra HMS til Leverandørs transittlager, eller direkte til bruker
- Transport fra Leverandørs transittlager og ut til brukere i kommunen (personer i egen bolig, i kommunale, private institusjoner, skoler, barnehager og til brukere med bostedsadresse i Trondheim eller Malvik kommune som er på sykehus, rehabiliteringsinstitusjon i Trondheim og Malvik kommuner, nærområde /tilstøtende kommune som trenger hjelpemiddelet før utskriving)

- Transport av hjelpemidler som krever kompetanse på ned/oppmontering av hjelpemidlet som f.eks. sykesenger. Transportør samarbeider med kommunens hjelpemiddelteknikere om dette.
- Fra brukerne og tilbake til HMS
- Transport av deler til tekniske hjelpemidler (for vedlikehold/reparasjon av utlånte hjelpemidler) fra HMS til Leverandørs transittlager og videre til hjelpemiddelteknikernes base 2 g pr. uke. Nye og brukte deler i retur. Oppdragsgiver tar forbehold om at basen kan endre lokasjon i løpet av avtaleperioden.
- Transport av hjelpemiddel mellom brukers hjem og kommunal institusjon, for eksempel når bruker har korttidsopphold i institusjon og er helt avhengig av sitt personlig tilpassede hjelpemiddel. Om bruker er avhengig av sitt personlig tilpassede hjelpemiddel blir vurdert av Oppdragsgiver. Med kommunal institusjon menes her helseinstitusjoner, barnehager, skoler, og lignende.
- Transport av hjelpemidler mellom kommunale institusjoner når bruker flytter fra en institusjon til en annen, eller fra barnehage til skole og mellom skoler.
- Transport av el. kjøretøy som stanser/går i stykker utendørs og må hentes inn til HMS for reparasjon.
- Leverandøren skal rapportere månedlig til oppdragsgiver om antall utkjørte og innleverte hjelpemidler.
- Transport av el. rullestoler til/fra bruker og HMS vedr. periodisk kontroll. Det kan i avtaleperioden bli endringer på dette om kommunene får endret ansvar.
- Periodisk kontroll av el. rullestoler. Omfanget pr år er antatt å være inntil 130 stk. Det gis separat pris på dette i prisskjemaet.

1.2.2 Korttidshjelpemidler

Oppdragsgiver har ansvar for kortvarig utlån av hjelpemidler. Disse hjelpemidlene er kommunenes eiendom og kan lånes ut til brukere i inntil 2 år. Oppdragsgiver kjøper i dag tjenesten om drift av kommunalt lager. De hjelpemidler som omfattes av tilbudet har store variasjoner mht. størrelse og vekt. Eksempler: sykesenger, manuelle rullestoler, toalettforhøyerer, dusjstoler, rullatorer, sengeklosser, med mer. Jfr. vedlegg 9 Oversikt over korttidshjelpemidler pr. 31. 12. 2020.

Tjenesten skjer i nært samarbeid med ansvarlig personell i Malvik og Trondheim kommune og samarbeidsrutiner justeres og videreutvikles jevnlig.

Oppgaver for leverandør vil være:

- Ivareta lagerhold. Dvs. oppbevaring, vedlikehold som rengjøring, reparasjon, og kassasjon av hjelpemidlene.
- Leverandøren skal bistå oppdragsgiver ved innkjøp av hjelpemidler og deler til hjelpemidler. Leverandøren skal ved behov (iht. retningslinjer fra oppdragsgiver) bestille varer fra firma oppdragsgiver har rammeavtale med. Faktura skal sendes direkte til oppdragsgiver.
- Leverandøren skal føre register slik at oppdragsgiver til enhver tid vet hvor stor lagerbeholdningen er og rapportering om utlån, innlevering.
- Foreta mottak av henvendelser, registrering av henvendelser, sørge for utlån av hjelpemidler jfr. kortvarige behov.

- Inndriving av utlånte hjelpemidler.
- Transport til / fra brukere i Malvik og Trondheim kommune jfr. beskrevet foran

1.3 Omfang

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn tjenester som omfattes av dette anbudet for til sammen ca. 8,5 mill. kroner pr. år eks. mva. Tallet inkluderer begge kommunene.

Korttidshjelpemidler

Trondheim kommune:

I 2020 ble det utlevert og returnert i overkant av 7000 korttidshjelpemidler. Ved utgangen av 2020 besto lagerbeholdningen for begge kommunene av 920 enheter, inkludert utlånte hjelpemidler.

Malvik kommune:

I 2020 ble det utlevert og returnert i overkant av 600 korttidshjelpemidler.

Langtidshjelpemidler

Trondheim kommune:

I 2020 ble ca 20 000 hjelpemidler transportert ut til bruker og ca 7400 hjelpemidler returnert til HMS.

Malvik kommune:

I 2020 ble ca 1 000 hjelpemidler transportert ut til bruker og ca 500 hjelpemidler returnert til HMS.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.7 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 1,1 milliard. kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten i Trondheim kommune og innkjøpsansvarlig i Malvik kommune.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no
www.malvik.kommune.no

1.8 Tidsfrister

Aktivitet	Tidsfrist
-----------	-----------

Kunngjøring av konkurransen	25.02.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.03.2021 kl 1600
Frist for å levere tilbud	26.03.2021 kl 1300
Befaring av lager	Uke 14, 2021
Kontraktsinngåelse	Uke 15, 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	24.06.2021
Oppstart av kontrakt	01.09.2021

Det tas forbehold om endring i fremdriftsplanen.

1.9 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at noe er uklart, kan det bes om tilleggsopplysninger ved å benytte kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er Gunnhild Granmo.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest etter frist angitt i punkt 1.8. Ved spørsmål til konkurransen skal det benyttes kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell. Det skal ikke være kommunikasjon om anbudskonkurransen med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.10 Om avtalen

Alle kommunens enheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen. Oppdragsgiver kan også velge ikke å benytte seg av avtalen ved supplering av eksisterende utstyr.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

Forskrift om habilitering og rehabilitering §1 - § 11 forklarer ansvarsfordelingen mellom kommunen og NAV vedrørende hjelpemiddelformidling.

1.11 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

2 KONTRAKTSVILKÅR

2.1 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

2.2 Prisjustering

Prisene skal være faste første avtaleår. Prisene kan etter det justeres i henhold til siste års endring i konsumprisindeksen (KPI), tabell 03013 (2020=100), hovedgruppenivå Transport.

2.3 Eventuelle endringsklausuler

Dersom aktiviteten i oppdraget endres mer enn 15 % i forhold til omfang som er angitt i konkurransegrunnlaget kan prisen korrigeres for å kompensere for dette.

Kravet skal i så fall stilles samtidig, og følge de samme regler, som prisjusteringer generelt, jf. vedlegg 8 Kontrakt, punkt 12.2

3 Kontraktstype

Kontrakten gjelder for perioden 01.09.2021 - 31.08.2023 med opsjon på 1 + 1 + 1 + 1 års forlengelse. Opsjonene innebærer en ensidig rett for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen på samme vilkår. Opsjonen skal utløses 3 måneder før avtalen utgår.

Oppdragsgiverne vil inngå avtale med én leverandør.

Trondheim og Malvik kommune vil inngå likelydende kontrakter med samme leverandør og vil ha ansvar for oppfølging av egen kontrakt gjennom hele kontraktperioden. Statusmøter utføres i fellesskap.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.4 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

4.4 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.6 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert

av oppdragsgiver.

4.7 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene til hvordan tilbudet skal utformes og leveres.

4.8 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

4.9 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører før kontrakt inngås, jf. tidspunkt angitt i punkt 1.8 ovenfor. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for kontraktsignering av begge parter.

4.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.11 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) § 23 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

Oppdragsgiver spør leverandøren om det er opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

I slike tilfeller skal det leveres to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagt informasjon og navngis "sladdet tilbud". Leverandør skal begrunne hvorfor

punkter i tilbudet anses som taushetsbelagt og derfor er sladdet. Begrunnelsen skrives inn i vedlegg 3.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftes i vedlegg 3.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13. Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt. Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennevis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 FRISTER

5.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er angitt i punkt 1.8.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen vil foregå i Mercell.

Det er et krav at tilbud skal leveres inn elektronisk i Mercell. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

5.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

6 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

6.3 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

6.4 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Ved bruk av underleverandør skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør. Trondheim og Malvik kommuner har i sine innkjøpsreglementer vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

7.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske virksomheter skal levere firmaattest. - Utenlandske virksomheter skal levere godtgjørelse på registrering i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandør skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten.

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre oppdraget - Leverandør skal være kredittverdig, klasse A	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandør skal ha de tekniske og faglige kvalifikasjonene, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å utføre kontrakten.

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal minimum anvende miljøledelsestiltak jf. egenerklæring for miljøledelsestiltak som er vedlagt konkurransegrunnlaget - Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	- Utfylt Egenerklæring for miljøledelsestiltak. - En beskrivelse av erfaringen leverandøren har fra direkte sammenlignbare oppdrag.

8 SÆRLIGE VILKÅR

Særlige vilkår er kontraktkrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Krav	Dokumentasjonskrav
• Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter	• Leverandør skal legge ved egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler, se vedlegg 5.
• Oppdragsgiver benytter eBevis i kontraktsoppfølgingen	• Kunden benytter eBevis til å hente inn dokumentasjon på oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene gjennom hele avtaleperioden. Leverandøren har til enhver tid ansvar for at det foreligger et gyldig samtykke som gir oppdragsgiver rett til å innhente opplysningene fra eBevis. Opplysningene som kan hentes inn bestemmes av de til enhver tid tilgjengeliggjorte opplysningene i eBevis.

9 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet. For nærmere beskrivelse av tildelingskriterienes innhold, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

10 KRAV TIL KOMMUNIKASJON

10.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i via Mergell til DOFFIN/ TED.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen vil foregå i Mergell.

Det er et krav at tilbud skal leveres inn elektronisk i Mergell. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

11 KRAV TIL TILBUDET

11.3 Tilbudets utforming

- Tilbudet ønskes innlevert ut i fra de oppsatte punkter i konkurransegrunnlaget.
- Tilbudet skal leveres i Merccell.
- Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrief, datert og signert av bemyndiget person.
- Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.
- Tilbud som ikke leveres i Merccell blir avvist.
- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig.
- Tilbudet skal inneholde en egenerklæring om at alle krav som stilles i konkurransegrunnlaget og vedlegg 1 er oppfylt, se vedlegg 6.
- Dersom leverandør anser det som relevant, skal det leveres en kopi som er sladdet for taushetsbelagte opplysninger (jf. pkt. 4.11).

VEDLEGG

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon og tildelingskriterier
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Taushetsbelagte opplysninger
Vedlegg 4	Egenerklæring miljøledelsestiltak
Vedlegg 5	Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 6	Egenerklæring minimumskrav
Vedlegg 7	Alminnelig innkjøpsvilkår for Trondheim og Malvik kommunes kjøp av tjenester
Vedlegg 8	Kontrakt
Vedlegg 9	Oversikt over korttidshjelpemidler pr 31. 12. 2020
Vedlegg 10	Databehandleravtale
Vedlegg 11	Rutiner ved fare for smitte utg 2011
Vedlegg 12	Hvordan redusere smittefaren
Vedlegg 13	Liste over kjøretøy

Vedlegg 3 Taushetsbelagte opplysninger

sett ett kryss:

- ☐ Tilbudet inneholder opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagte (jf. konkurransegrunnlaget, pkt. 4.10).

Hvis ja på spørsmål ovenfor. Har leverandør lagt ved sladdet versjon av tilbudet. Den sladdede utgaven skal leveres i egen mappe på minnepinnen.

☐JA

☐NEI

Begrunnelse for sladding: (leverandør skriver inn begrunnelse her)

- ☐ Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagte (jf. konkurransegrunnlaget pkt. 4.10).

Vedlegg 4 Egenerklæring miljøledelsestiltak

Trondheim og Malvik kommune ønsker at kommunenes leverandører skal jobbe aktivt for å redusere sine klima- og miljøpåvirkninger. Egenerklæringen skal dokumentere at leverandøren har rutiner og kompetanse knyttet til evaluering og håndtering av klima- og miljøpåvirkninger ved utførelse av det aktuelle oppdraget.

Alle spørsmålene skal besvares.

Kravene gjelder gjennom hele kontraktperioden.

Dokumentasjon knyttet til de ulike kravene skal fremlegges på forespørsel.

Nr.	Spørsmål	JA	NE I
	Miljøstyring		
1	Har virksomheten et miljøstyringssystem som EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn, eller annet tilsvarende system? Oppgi hvilken sertifisering og lisensnummer: Sertifisering:..... Lisensnr:.....		
2	Er en person utpekt som miljøansvarlig i virksomheten? Navn:.....		
	Miljørappotering og planlegging		
3	Har virksomheten årlige miljømål og miljøhandlingsplan?		
4	Utarbeider virksomheten en årlig miljørapport som viser måloppnåelse?		
5	Er det gjennomført miljøopplæring i virksomheten?		
	Avfall og avfallshåndtering		
6	Har virksomheten rutiner for å redusere avfallsmengden?		
7	Har virksomheten rutiner for avfallssortering utover restavfall?		
	Transport og distribusjon		
8	Har virksomheten retningslinjer for klimavennlige løsninger for transport og distribusjon?		
	Underleverandører		
9	Påvirker leverandøren sine underleverandører til å ha tilsvarende krav om miljøstyring?		

Ved innlevering av skjemaet bekrefter leverandør opplysningene gitt i skjemaet. Feilaktige opplysninger kan medføre at avtalen heves.

Dersom leverandør svarer nei på et eller flere spørsmål 2-9, forplikter leverandøren å oppfylle kravene innen tre måneder fra kontraktsinngåelse.

Vedlegg 5 Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår

I forbindelse med leveranse til Trondheim kommune.

Lønns- og arbeidsvilkår

I det tilfelle hvor vår bedrift blir valgt som leverandør, kan vi dokumentere at lønns- og arbeidsforhold er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler.

Dersom området ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kan vi dokumentere at krav om lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

.....
Sted og dato

Underskrift leverandør

Vedlegg 6 Egenerklæring minimumskrav

Det bekreftes at vårt firma oppfyller alle minimumskrav/ skal -krav stilt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen vedlegg 1.

Dette er en forutsetning for at kontrakt kan opprettes/inngås. Det bekreftes videre at vårt firma aksepterer at brudd på denne egenerklæringen vil anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

Dato:.....

Signatur/Firmaets stempel