



2017005606 – Profesjonelle vaskerimaskiner og tilhørende produkter og tjenester

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSKLUSIVITET.....	4
1.8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	5
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE.....	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
3.1	SPRÅK	7
3.2	SIKKERHET	7
3.2.1	SIKKERHETSKLARERING	7
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	7
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	8
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
4.1	GENERELT OM ESPD	9
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	9
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.3.1	GENERELT	9
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	10
5.	TILBUDSDEL.....	11
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11
5.2	EVALUERING	11
5.2.1	EVALUERINGSMODELL	11
5.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN	11
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	14
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	14
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	14
6.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE – DOKUMENTASJON	14
6.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	14
6.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	14
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	15
7.1	SKATTEATTEST.....	15
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE	15
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	15

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Forsvarets logistikkorganisasjon inngår denne Rammeavtalen på vegne av følgende enheter:

- Forsvarsdepartementet (FD) og følgende underliggende etater: Forsvaret, Forsvarsbygg og Forsvarsmateriell
- Politiets fellestjenester (PFT)
- Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)
- Kriminalomsorgen (KDI)

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med Rammeavtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for profesjonelle vaske- og tørkemaskiner av høy kvalitet og driftssikkerhet med tilbehør og tilknyttede tjenester, herunder levering, montering og service. Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers faste og oppdukkende behov, samtidig som det settes fokus på nøkternhet, og kontroll og styring av forbruket.

Oppdragsgiver forventer i denne forbindelse et godt samarbeid med en lojal samarbeidspartner med god kunnskap og erfaring, som kan gi god rådgivning og bistand slik at behov kan dekkes i størst mulig grad til en så lav pris som mulig. Videre forventes en samarbeidspartner som kontinuerlig evner å jobbe proaktivt og fremtidsrettet mot, blant annet, reduserte kostnader, redusert miljøpåvirkning, optimalisering og standardisering av sortiment og styring av forbruk og innkjøp gjennom katalog- og analysearbeid og oppfølging.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandøren skal i henhold til Rammeavtalen levere profesjonelle maskiner med tilbehør for vask og tørk, samt tilhørende produkter og tjenester, herunder montering og service av maskinene. Produkter og tjenester skal leveres til alle Oppdragsgivers lokasjoner over hele landet, se Vedlegg E – Leveringsbetingelser.

Leveringsomfanget er nærmere beskrevet i «Generelle kontraktsbestemmelser» punkt 1.7 med videre henvisninger.

Det er estimert at det totale uttaket for alle brukerne samlet vil være mellom 20 til 25 MNOK ekskl. mva. over 4 år. Det gjøres oppmerksom på at det grunnet mangelfullt statistikkgrunnlag for serviceoppdrag, er vanskelig for Oppdragsgiver å estimere den samlede verdien av Rammeavtalens omfang.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 2 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedlegglisen angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	15.02.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.03.2021 kl. 12:00
Tilbudsfrist	22.03.2021 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 12, 13, 14 og 15 2021
Kontraktstildeling	16.04.2021
Karensperiodens utløp	30.04.2021
Kontraktsignering	03.05.2021
Vedståelsesfrist	22.06.2021 kl. 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Merccell.

Inne på konkurransen i Merccell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under aktuell rammeavtale må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og

<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdende i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av rammeavtalen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium (TK)	Krav til dokumentasjon	Vekt
TK 1 – Teknisk kvalitet og konstruksjon • Underkriterium (UK) 1 - Vaskemaskin 7 kg (50 %) • UK 2 - Tørketrommel 7 kg (40 %) • UK 3 - Vaskemaskin 10 kg (10 %)	Leverandørens beskrivelse av bør-krav i Vedlegg D – Pris- og kravsmatrise. Oppdragsgiver vil også gjennomføre fysisk undersøkelse av produkt ved befaring, se punkt 5.2.2.1.	70 %
TK 2 - Pris	Utfylt Vedlegg D – Pris- og kravsmatrise.	30 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Pris vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en forholdsmessig evalueringsmodell. Dette innebærer at beste tilbud under hvert underkriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum når vektet score under hvert tildelingskriterium er lagt sammen anses for å ha det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet og vinner konkurransen.

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen

5.2.2.1 TK 1 – Teknisk kvalitet og konstruksjon

TK 1 vurderes med grunnlag i leverandørens besvarelse av bør-kravene i Vedlegg D. Kvalitet er delt inn i tre underkriterier (UK). Disse er: vaskemaskin 7 kg (UK1), tørketrommel 7 kg (UK2) og Vaskemaskin 10 kg (UK3). Det er svarene under bør-krav som gir grunnlag for evaluering av kvalitet. Svar gitt under skal-krav er ikke gjenstand for evaluering – disse er oppfylt eller ikke oppfylt.

Tilbyder må sørge for at all nødvendig dokumentasjon som underbygger besvarelsen av hvert bør-krav er vedlagt tilbudet. Dersom det i en besvarelse av et bør-krav vises til tilbyders vedlegg, må det henvises til nøyaktig hvor i dokumentet informasjonen står.

For UK 1 vil Oppdragsgiver i tillegg til evaluering av innlevert dokumentasjon fysisk undersøke én vaskemaskin med kapasitet på 7 kg. Hensikten med befaringen er først og fremst å gi Oppdragsgiver et bedre bilde av konstruksjon og materialvalg, ref. bør-kravet som går på dette i Vedlegg D - Pris- og kravsmatrise.

Dersom tilbyder kan gjøre maskinen tilgjengelig i stor-Oslo-området, vil Oppdragsgiver dra på befaring hos tilbyder. Dersom dette ikke er mulig kreves det at maskinen sendes til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil oppgi leveringsadresse på forespørsel. Maskinen kan hentes etter undersøkelsen. Tilbyder er selv ansvarlig for transporten og bærer alle kostnader tilknyttet dette.

Leverandørens svar under hvert bør-krav i Vedlegg D gis poeng på en skala fra 0 til 10. Leverandøren med den beste besvarelsen får 10 poeng. De øvrige tilbyderne oppnår en tilsvarende forholdsmessig lavere poengscore basert på den relative forskjellen i forhold til beste besvarelse.

Poeng tildelt under hvert bør-krav vektes så i henhold til den vekt kravet er gitt i kolonne D i Vedlegg D. Poengene legges så sammen og gis en samlet poengsum per UK. Leverandøren med høyest poengsum under hvert UK gis 10 poeng. De øvrige tilbyderne oppnår en tilsvarende forholdsmessig lavere poengscore basert på den relative forskjellen i forhold til beste tilbyder.

Poengene gitt under hvert UK vektes så i henhold til den vekt de er gitt i pkt. 5.1 i dette dokumentet. Etter denne vektingen legges poengene sammen til en samlet poengsum under TK 1. Tilbyder med høyest poengsum vil få 10 poeng. De øvrige tilbyderne oppnår en tilsvarende forholdsmessig lavere poengscore basert på den relative forskjellen i forhold til beste tilbyder.

Poengscoren vil deretter vektes i henhold til oppgitt prosentvekt for TK 1 (70 %).

5.2.2.2 TK 2 – Pris

TK 2 vurderes ut fra leverandørens tilbudte priser for varer og tjenester i Vedlegg D.

Pris varer:

For varene er det kun bedt om priser på de varene med størst historisk omsetning. I vedlegg D er det angitt et visst antall enheter per varegruppe. Prisen per varegruppe regnes ut ved at prisen tilbyder oppgir ganges med det anslåtte antallet varer oppgitt i Vedlegg D.

Summene per varegruppe legges så sammen automatisk i matrisen til én totalsum for varer. For mer informasjon om hvordan utregningen gjøres for de etterspurte varegruppene, se Vedlegg D.

Pris tjenester:

For service og vedlikehold er det laget en liste over oppdrag på ulike lokasjoner. Listen skal representere den mengden oppdrag Oppdragsgiver estimerer det er behov for i løpet av avtaleperioden.

Leverandøren fyller inn relevante punkter i henhold til forklaringen i arkfanen «informasjon og veiledning» og arkfanen «Prismatrise – Tjenester» i Vedlegg D. Når all informasjon er fylt inn vil det regnes ut én totalsum for tjenester.

Evalueringspris:

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Totalsummene for varer og tjenester legges så sammen til en samlet pris. Leverandøren med den laveste samlede prisen får en score på 10 poeng under TK 2. De øvrige tilbyderne oppnår en tilsvarende forholdsmessig lavere poengscore basert på den relative forskjellen i forhold til beste tilbyder.

Poengscoren vil deretter vektes i henhold til oppgitt prosentvekt for TK 2 (30 %).

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter: i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Hvis aktuelt, utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt pris- og kravsmatrise	Vedlegg D
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
6	Dokumentasjon på at krav stilt i Vedlegg D er oppfylt.	Se pkt. 6.3
8	Sladdet versjon av tilbudet	Se pkt. 3.3
9	Annen relevant informasjon	

6.3 Veiledning til leverandørene – dokumentasjon

Leverandøren skal levere inn dokumentasjon som viser at tilbudt produkt oppfyller kravene oppstilt i henhold til Vedlegg D kolonne E.

Dersom det er bedt om mer enn en bekreftelse på at kravet er oppfylt og Tilbyder trenger mer plass, kan det legges ved et eget dokument som supplement til Vedlegg D. Dette dokumentet skal leveres inn som én samlet søkbar PDF-fil, og dokumentet skal ha samme rekkefølge på produktene som i Vedlegg D.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.