



KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige
anskaffelser del 1 og del 3

for anskaffelse av

**Midlertidig gs-bru og brygge - fundamentering
Prosjekt nr. 01126000**

Innholdsfortegnelse

1 INNBYDELSEN	4
1.1 Kort om anskaffelsen	4
1.2 Om oppdragsgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Generelle konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøring	5
2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget	6
3.3 Befaring og informasjonsmøte	7
3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen	7
3.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
3.6 Krav til lærlinger	7
4 KRAV TIL TILBUDET	8
4.1 Tilbudets utforming	8
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene	8
4.1.2 Språk	8
4.2 Tilbudets innhold	8
4.2.1 Avvik og forbehold	8
4.2.2 Mangelfull prisutfylling	9
4.2.3 Åpenbare feil	9
4.2.4 Alternative tilbud og deltilbud	9
4.2.5 Taktisk prising	9
4.3 Offentlighet og taushetsplikt	9
4.4 Levering av tilbudet	9
4.4.1 Krav til innlevering av tilbud	9
4.4.2 Tilbudsfrist	10
4.5 Vedståelsesfrist	10
4.6 Tilbudskostnader	10
5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST	10
5.1 Generelt	10
5.1.1 Egenerklæringsskjema	10
5.1.2 Leverandører som deltar i fellesskap	11
5.1.3 Støtte fra andre virksomheter	11
5.2 Skatteattest	12
5.3 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	12
5.3.1 Tilbyders egnethet	12

5.3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
5.3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN.....	16
6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden	16
6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	16
7 TILDELINGSKRITERIER.....	16

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdraget består av følgende tre hoveddeler:

Opparbeidelse av riggområde

Holmennokken skal være riggområde for bybruprosjektet og landdelen av dette skal etableres i dette oppdraget.

Det skal opparbeides et 4 300 m² stort riggområde på Holmennokken. Området skal planeres og opparbeides med forsterkningslag, bærelag og grusdekke.

I forbindelse med riggområdet skal det etableres en asfaltert atkomstvei samt en omlagt GS-vei.

Riggområdet skal overleveres byggherren for bruk til senere entreprise.

Honørbrygga vest

Deler av brygga skal rives og deler av brygga skal reetableres. Arbeidene består bla. av ramming av 196 m stålrørspeler inklusive armering og utstøping av disse, ramming av ca 640 m stålpeler, og utstøping av ca 150 m³ betong inklusive 30 tonn armering.

Ramming av peler som fundament for midlertidig gs-bru levert av andre.

Ramming av ca 840 m stålrørspeler, og ca 280 m³ betongstøp inklusive 33 tonn armering. Pelehoder med innstøpte plater vil være fundament for midlertidig bruoverbygning levert av andre.

1.2 Om oppdragsgiver

Drammen kommune, Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller nødvendige tillatelser.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1 (1).

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og III gjelder for konkurransen.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED.

2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristens utløp via Mercellportalen. Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i FOA og offentleglova, jf. pkt. 4.3.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.
 - Vedlegg 1: Tilbudsbrev
 - Vedlegg 2: Prisskjema
 - Vedlegg 3: Mengdebeskrivelse
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende redigering:
 - A Orientering om prosjektet
 - B Kontraktsbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeplass
 - E Fremdrift og frister
 - F Vederlag
 - G Oppdragsgivers ytelser
 - H Vedlegg

Etter valg av leverandør vil oppdragsgiver inngå kontrakt hvor følgende dokumenter vil inngå:

- Avtaledokumentet (Byggblankett til 8405 vil bli benyttet)
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- Entreprenørens tilbud
- Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt
- Konkurransesgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid og senest en uke før tilbudsfristens utløp, dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom spørsmål stilles senere enn en uke før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, **www.mercell.no**. Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Mercell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til **support@mercell.com**.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt *informasjonsmøte og befaring*. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før *informasjonsmøtet/befaringen*, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet/befaringen.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på *informasjonsmøte/befaringen*, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok.

Det føres referat fra *møtet/befaringen* som vil bli publisert via Merzell. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøte/befaring vil finne sted **8.03.2021 kl 13:00**. Dette vil på grunn av Covid 19 bli et digitalt møte.

3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen

Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring /informasjonsmøte	08.03.2021 kl 13:00
Frist for å levere tilbud	25.03.2021 kl 12:00
Eventuelle avklaringer	Uke 14-16
Evaluering	Uke 16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17
Kontraktsinngåelse	Uke 19

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

3.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del 2 B2.

3.6 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærlinger og sanksjoner i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del 2 B2.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Det bes om at tilbudet utformes med følgende struktur og innhold:

1) Tilbudsbrev som inneholder følgende opplysninger (se vedlegg 1):

- Fundamentering av midlertidig gs-bru, brygge og riggområde, Prosjekt nr 01126000
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i FOA § 9-5 (2)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1

2) Skatteattest jf pkt 5.2

3) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.3.1 – 5.3.3.

4) Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

5) ESPD-skjema som fylles ut direkte i Mercell

6) Evt ESPD-skjemaer og forpliktelseserklæringer for underleverandører.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

4.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.2.5 Taktisk prising

Alle prisene i tilbudet skal gjenspeile de faktiske kostnadene til entreprenøren.

Taktisk prising kan medføre avvisning av tilbudet.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud unntatt fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentleghetslova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format. Det skal også innleveres utfylt ISY-beskrivelsesfil.

Dersom tilbudet skal innleveres av flere leverandører i fellesskap, må en av leverandørene melde seg på konkurransen («hovedansvarlig leverandør») og legge til øvrige leverandører i Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Ved bruk av BankID bør BankID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan Mercell Support kontaktes på 21 01 88 60 / support@mercell.no.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

19.03.2021 kl 12:00

Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp. Dersom det skal foretas endringer i tilbudet før fristen utgår, kan dette gjøres via Mercell portalen. Endringer kan foretas frem til fristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i **150 dager** fra tilbudsfristens utløp

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST

5.1 Generelt

5.1.1 Egenerklæringsskjema

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) sammen med tilbudet. ESPD-skjemaet skal fylles ut i Mercell. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD-skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelsen av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i anskaffelsesforskriften utgjøre avvisningsgrunn i Norge).

5.1.2 Leverandører som deltar i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap må hver enkelt leverandør oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Leverandørene skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Det skal fylles ut separate ESPD-skjemaer for samtlige deltakende leverandører. Hovedansvarlig leverandør må registrere øvrige leverandører i Merccell med kontaktinformasjon. Leverandørene vil da få tilsendt en link som skal benyttes ved utfylling av ESPD-skjema.

Dokumentasjon på leverandørenes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet. Det er kun hovedansvarlig leverandør som kan last opp og levere dokumentasjon via Merccell. Øvrige leverandører må derfor sende dokumentasjonen til hovedansvarlig leverandør som deretter må levere dette via Merccell.

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet, jf. pkt. 4.1.1. Underleverandøren må fylle ut separat ESPD-skjema som skal leveres sammen med tilbudet.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt evt. forpliktelseserklæring fra underleverandører, skal leveres sammen med tilbudet.

5.2 Skatteattest

Skatteattest og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver med dette ikke fraskriver seg retten til å be om ettersending av dokumentasjon.

Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.	Tilbudsvedlegg 1.1

5.3 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

5.3.1 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Tilbudsvedlegg 2.1

5.3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode as)	• Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette for de siste tre år dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten leverandøren er etablert. • Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Bisnode CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. • For selskap som ikke kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.	Tilbudsvedlegg 2.2

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

5.3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal ha hatt kontraktsansvar for / ansvar for å administrere sammenlignbare prosjekter, enten som totalentreprenør, generalentreprenør eller hoved-entreprenør.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om type prosjekt, leverandørens rolle i prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar, faser etc), kontraktens verdi eks mva, tidspunkt for utførelse og byggherre med kontaktinfo (navn, telefon og e-post.). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.	Tilbudsvedlegg 2.3
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)	Tilbudsvedlegg 2.4
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i hele anleggsprosjektet. Et miljøledelsessystem innebærer innføring av en systematisk prosess hvor virksomheten gjennomfører, leder, måler og kontinuerlig begrenser sin miljøpåvirkning.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Leverandøren kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet ved å dokumentere at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001,	Tilbudsvedlegg 2.5

	EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management) eller tilsvarende miljøledelsessystemer i andre EU/EØS-stater. Dette dokumenteres ved fremleggelse av gyldig attest/sertifikat. Det stilles ikke <i>krav</i> om et slikt tredjepartssertifisert miljøledelsessystem. KS system for MEF sine medlemmer kan brukes som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dersom leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelse ved utførelsen av leveransen. Redegjørelsen skal vise at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål herunder at leverandørens miljøledelsessystem har; 1. miljøledelsestiltak og miljømål for utførelsen av leveransen, oversikt over de vesentligste miljøpåvirkningene fra virksomheten, ressurser som er nødvendige for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø, 2. beredskap for å håndtere potensielle situasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger 3. rutiner for vurdering av miljørisiko knyttet til prosjekter samt har	
--	--	--

	nødvendig beredskap for å håndtere denne og 4. vil stille tilsvarende miljøkrav til underleverandørene	
--	---	--

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider jf FOA § 19-3.

6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	60%	Opplysning om eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrev
		- Utfylt prisskjema - Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser (vedlagt konkurransegrunnlaget del II H).	Tilbudsvedlegg 3.1 Tilbudsvedlegg 3.2

Oppgaveforståelse, gjennomføringsplan og miljøtiltak**	40%	Det skal leveres en redegjørelse for hvordan leverandør tenker å gjennomføre prosjektet, med angivelse av kritiske suksessfaktorer, herunder aktuelle miljøtiltak i prosjektet samt arbeidsmetodikk og tiltak for å sikre en leveranse innenfor rammene. Gjennomføringsplanen baseres på prosjektspesifikke forhold og krav nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget og øvrige opplysninger kunngjort gjennom tilbudsperioden. I tillegg skal det redegjøres for: • Organisasjonsplan. Entreprenørens organisering av prosjektet. Denne skal inneholde angivelse av navn, funksjon, stillingsbrøk på prosjektet og grad av tilstedeværelse på anleggsstedet. • CVer med utdanning og erfaring med referanseprosjekter på tilbudt nøkkelpersonell. Referanseprosjekter for nøkkelpersonellet 3 mest relevante referanser, gjennomført i løpet av siste 8 år. Inntil 2 sider per referanse. Som nøkkelpersonell regnes som minimum prosjekteringsleder, prosjektleder, anleggsleder(e), KS og HMS-leder. • Overordnet fremdriftsplan som viser planlagte hovedaktiviteter med tidsbruk, rekkefølge og avhengigheter. Leverandøren skal redegjøre for tiltak for å redusere miljøbelastningen i prosjektet, herunder: • Minimering av avfall, støy, støv og rystelser • Hindre og håndtere utilsiktede utslipp på land og i vann	Tilbudsvedlegg 3.3
--	------------	--	--------------------

		• Utslippsreduserende tiltak (CO2) ved bruk av fossilfrie maskiner og kjøretøy med angivelse av hvilke fossilfrie maskiner og kjøretøy som vil bli benyttet i prosjektet.	
--	--	---	--

Merknader til tabellen

* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

** I evalueringen av oppgaveforståelse, gjennomføringsplan og miljøtiltak vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbudet med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste oppgaveforståelse, gjennomføringsplan og miljøtiltak og tilbudte oppgaveforståelse, gjennomføringsplan og miljøtiltak.