

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse
etter FOA del I og II

for anskaffing av

**Totalentreprise – Ombygging Liljevatnet barnehage
og kulturskule
Saksnummer 2021/1927**



Innhold

1	GENERELL SKILDRING	3
1.1	OM OPPDRAGSGJEVAR	3
1.2	KOMMUNIKASJON MED OPPDRAGSGJEVAR	3
1.3	FORMÅLET MED ANSKAFFINGA	3
1.4	DELTLBOD OG ALTERNATIVE TLBOD	4
1.5	VIKTIGE DATOAR	4
1.6	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
1.7	ATTERHALD OM LØYVE ELLER FINANSIERING	5
1.8	TILBODSSYNFARING	6
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	ANSKAFFINGSPROSEDYRE	6
2.2	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR	6
2.3	OFFENTLEGHEIT OG TEIEPLIKT	6
2.4	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGAR	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	UNDERLEVERANDØR/STØTTE FRÅ ANDRE VERKSEMDER	7
3.2	OBLIGATORISKE KRAV	8
3.3	LEVERANDØREN SI ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.4	LEVERANDØREN SIN ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.5	DEI TEKNISKE OG FAGLEGE KVALIFIKASJONANE TIL LEVERANDØREN	8
4	TILDELINGSKRITERIUM	10
5	INNLEVERING AV TLBOD OG TLBODSUTFORMING	10
5.1	INNLEVERING AV TLBOD	10
5.2	UTFORMINGA AV TLBODET	10
5.3	SPRÅK	10

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Om oppdragsgjevar

Øygarden kommune er den nest største kommunen i Vestland fylke med omlag 40 000 innbyggjarar og 2 500 tilsette. Straume er kommunesenter (ca. 15 minutt køyring frå Bergen) med kommunedelsenter på Rong og i Skogsskiftet.

Sjå <https://www.oygarden.kommune.no/> for ytterlegare informasjon.

1.2 Kommunikasjon med oppdragsgjevar

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffinga er:

Namn:	Margunn Wikum-Olsen
--------------	---------------------

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgjevar angående tilbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.3 Formålet med anskaffinga

Liljevatnet skole ble ferdigstilt i 2004 og er tegnet av Arkitektkontoret Vaardal Lunde. Skolen ble bygget for 300 elever og var driftet som skole frem til sommeren 2019. I 2018 ble det bestemt at skolen skal nedlegges, og at skolen skal bygges om og tilrettelegges for barnehage og kulturskole.

Sommeren 2019 startet ombygging av Liljevatnet skole. Grunnet manglende finansiering ble deler av det opprinnelige omfanget kuttet ut for å kunne realisere det mest kritiske omfanget av ombyggingen. Den ble den gang etablert 4 stk. barnehageavdelinger i 1 etg, samt gjennomført en ombygging av administrasjonsfløy i 2 etg (fase 1) . Ombygging av 2 stk. barnehageavdelinger samt tilpassede arealer for kulturskolen i 2 etg. ble trukket ut av det opprinnelige omfang.

I dette prosjektet, ombygging fase 2, er det resterende omfang som skal realiseres. Dvs 2 stk. barnehageavdelinger, samt tilpassede lokaler for kulturskolen.

Ved forrige ombygging, fase 1, ble det gjennomført nødvendige brukerprosesser for ombygging av skolen, der representanter fra Svingen barnehage og kulturskolen har stilt i møter i tillegg til prosjektledelse og verneombud fra kommunen.

Tiltakshaver: Øygarden kommune
Gnr./bnr: 41/390 - Øygarden

Adresse: Arefjordvegen 290, 5355 Knarrevik

1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikkje høve til å gi tilbud på delar av oppdraget. Det er ikkje tilgang til å gje alternative tilbud. Alternative tilbud vil derfor verte handsama som tilbud med avvik frå konkurransegrunnlaget.

1.5 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjering sendt til Doffin	12.02.2021
Tilbudssynfaring	25.02.2021 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.03.2021
Frist for å levere tilbud	12.03.2021 kl. 12:00
Evaluering og evt. dialog	Veke 11 og 12
Val av leverandør	Veke 12
Karensperiode	Veke 12-13
Kontraktsinngåing	Veke 14
Vedståingsfrist for tilbudet	3 mnd frå tilbudsfrist
Oppstart byggjeplass	April 2021/snarast mogleg
Overlevering	15 oktober 2021

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbudsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbudet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er bygd opp av følgjande dokument:

Del 1 inneheld konkurransereglar og dokument knytt til gjennomføringa av konkurransen.

Vedlegg	Dokumentnamn
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Eigenerklæring kvalifikasjonskrav
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Eigenrapportering løns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Forpliktingserklæring
Vedlegg 6	Referanseskjema

Del 2 inneheld avtaledokument med vedlegg.

Vedlegg	Dokumentnamn
	Avtaledokument NS 8407
Bilag 1a	Funksjon og teknisk beskriving med bilag: Bilag 8.1 Teikningar Bilag 8.2 rapporter/supplerande dokument Bilag 8.3 Teikningar eksisterande bygg
Bilag 1b	SHA-plan
Bilag 2	Leverandørens tilbud
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Administrative føresegner
Bilag 5	Endringar etter kontraktsinngåinga

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringar av konkurransegrunnlaget publisert i Merzell, samt referat frå tilbodssynfaring.

1.7 Atterhald om løyve eller finansiering

Oppdragsgjevar tek atterhald om å avlyse konkurransen undervegs i anskaffingsprosessen, og heilt eller delvis forkasta tilbud, dersom det ligg føre sakleg grunn for dette. Årsaker til dette kan vere:

- Mangel på politisk godkjenning, eller manglande finansiering av prosjektet.
- Avlyse konkurransen og lyse ut ein ny, dersom kommunestyre vedtar å gjennomføre prosjektet med eit anna innhald/storleik
- Dersom det ikkje blir gjeve naudsynte tillatingar i det aktuelle området frå grunneigarar og/eller andre offentlege myndigheiter

Ei slik avlysing gjev ikkje tilbydarane krav på erstatning for utgifter knytt til anskaffinga.

1.8 Tilbodssynfaring

Det vert tilbodssynfaring med påfølgjande spørsmålsrunde. Leverandørane oppfordrast til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før tilbodssynfaringa, og notere ned skriftlege spørsmål i god tid.

Det vert ført referat frå synfaringa som vert distribuert via Mercell. Referatet vert ein del av konkurransegrunnlaget.

Tid og stad er satt under kap. 1.5 Viktige datoar.

Grunna korona-situasjonen kan det verte endringar i tilbodssynfaringa.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12.august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgjevar planlegg å tildele kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakta vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlegheit og teieplikt

For å lmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentlig anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgjevar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningslova § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har meldt si interesse i Mercell. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal i vedlegg 2 – egenerklæring kvalifikasjonskrav stadfeste at kvalifikasjonskrava i konkurransen, slik desse er angitt nedanfor, er oppfylt.

Dokumentasjon på oppfylting av kvalifikasjonskrava skal ikkje leverast saman med tilbodet. Oppdragsgjevar vil be om dokumentasjon som angitt nedanfor frå valde leverandør, seinast før kontrakt signerast. Oppdragsgjevar kan på eitkvart tidspunkt i konkurransen be om dokumentasjon som angitt frå alle deltakarane i konkurransen.

3.1 Underleverandør/støtte frå andre verksemder

Dersom tilbydaren er avhengig av å støtte seg på ein underleverandør sine kvalifikasjonar for å oppfylle eit eller fleire tekniske/faglege kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplysast om dette i tilbodet.

Dokumentasjon frå underleverandøren på at han oppfyller dei aktuelle kvalifikasjonskrava skal ikkje leverast som ein del av tilbodet, men leverast seinast før kontrakt vert signert.

Leverandøren må seinast før kontrakt vert signert også levere ei forpliktingserklæring frå underleverandørane der det vert bekrefta at underleverandøren vil stille til rådighet dei ressursane som leverandøren treng for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støttar seg på anna verksemd for å oppfylle krava til økonomisk eller finansiell kapasitet skal verksemda si stadfesting av solidaransvar ovanfor leverandøren gå fram av erklæringa.

Oppdragsgjevar kan på eit kvart tidspunkt i konkurransen be om ovannemnte dokumentasjon.

3.2 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. <u>Utvida</u> attest for skatt og meirverdiavgift. Attesten skal ikkje vere eldre enn 2 månader rekna frå tilbudsfrist. Attesten fåast elektronisk i Altinn. For nærmare informasjon, sjå Skatteetaten.no.

3.3 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Firmaattest.

3.4 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.

3.5 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Skildring av leverandøren sine 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 5 åra. Skildringa må inkludere opplysningar om: a) Namn og kontaktinformasjon oppdragsgjevar b) Prosjektnamn c) Art, storleik, kostnad og kompleksitet med omsyn til utføring, logistikk og framdrift d) Tidspunkt (frå/til)

Krav	Dokumentasjonskrav
	e) Kva leveransar leverandøren stod for/leverandøren si rolle i prosjektet. f) Entrepriiseform Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør. Nytt mal for referanseskjema vedlagt, sjå vedlegg 6.
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg kapasitet og gjennomføringsevne	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over talet årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområde for gjennomføring av denne kontrakten. Det skal gjerast greie for korleis leverandøren vil sikra tilstrekkeleg kapasitet for dette oppdraget. Det skal m.a. leggjast fram ein bemanningsplan for oppdraget som viser talet eigne tilsette, innleigde, underentreprenørar med meir, samt ein framdriftsplan som synleggjer oppstart, prosjektering, gjennomføring og overtaking innan 15.oktober.
Leverandøren skal ha tilfredsstillande rutinar for kvalitetssikring	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Ei skildring av leverandøren sine metodar for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standardar vil det vera tilfredsstillande å leggja fram kopi av gyldig sertifikat
Leverandøren skal være tilknytt ei godkjent lærlingordning. Ein eller fleire lærlingar må delta i arbeidet med å oppfylle kontrakta.	Erklærast. Dokumenterast på førespurnad. Dokumentasjon på tilknytning til lærlingeordning samt dokumentasjon på status lærlingkontrakter.

4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har den lågaste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Pris Under dette kriteriet vert vurdert: • Total tilbodssum • Opsjon • Timeprisar • Påslag	Ferdig utfylt vedlegg 3 Prisskjema

5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast via Mercell.

5.2 Utforminga av tilbodet

Tilbodet skal leverast etter den utforminga det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbodet skal utformast med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev vedlegg 1
- Utfylt vedlegg 3 Prisskjema (i excel og pdf)
- Eigenrapportering løns- og arbeidsvilkår
- Eventuell forpliktingserklæring ved nytte av underleverandørar
- Eigenerklæring kvalifikasjonskrav.

5.3 Språk

Tilbodet skal leverast på norsk. Kommunikasjon elles i prosjektet skal også skje på norsk.