

KONKURRANSEGRUNNLAG

(Konkurransebeskrivelse og kontraksgrunnlag etter NS 3450)

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Totalentreprise for rehabilitering av Fredsmonumentet i
Morokulien, til kommune Eidskog (Norge) og Eda
(Sverige)

Saksnr. 21/302

Innholdsfortegnelse

1 Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3 Avtaletype	4
1.4 Avtaleperiode	4
1.5 Viktige datoer	4
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøring.....	5
3 Grunnlag for tilbudet	6
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	6
3.3 Tilbudskonferanse.....	6
4 Krav til tilbudet	6
4.1 Tilbudets utforming	6
4.2 Tilbudets innhold.....	6
4.3 Offentlighetsloven	7
4.4 Levering av tilbudet.....	7
4.5 Vedståelsesfrist.....	8
4.6 Tilbudskostnader.....	8
4.7 Parallelle tilbud.....	8
4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	8
4.9 Taushetsplikt.....	9
4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	9
5 Kvalifikasjonskrav	9
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	10
5.5 Støtte fra andre foretak	10
6 Tildelingskriterier.....	10
6.1 Pris.....	11
6.2 Kompetanse/erfaring.....	12
6.3 Løsningsbeskrivelse	12
7 Avtalevilkår	12

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker tilbud på totalentreprise for rehabilitering av Fredsmonumentet i Morokulien på grensen mellom Norge og Sverige. Fredsmonumentet, som ble oppført i 1914, er bygd i iddefjordgranitt med blyfuger med jerndyblinger mellom steinene. Det har blitt gjennomført noe mindre vedlikehold siden oppføring, men det er nå behov for en større rehabilitering.

Anskaffelsen omfatter blant annet følgende arbeider:

- De- og montering av nedre platting.
- Rengjøring av alle overflater på fredsmonumentet med egnet rengjøringsmetode.
- Rense og bytte fuger
- Utbedring av terreng
- Tilrettelegging for universell utforming
- Utendørsbelysning og infotavle

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise, hvor valgt entreprenør både vil ha ansvar for nødvendig prosjektering (herunder kunnskap om materialer i fuger, rengjøringsmetoder og utendørs elektro) og utførelse. Spesielt for prosjekteringsfasen gjøres oppmerksom på at dette også omfatter utførelse av gjenoppbygging av fuger, rengjøringsmetode, samt prosjektering av utendørs belysningsanlegg/elektrisk anlegg.

Prosjektering og utførelse av oppdraget skal gjennomføres i samråd med prosjektets innleide antikvariske ekspertise.

Anskaffelsens totale verdi er estimert til å være ca 5 - 6 millioner kroner eks. mva. (NOK).

Anskaffelsesdokumentene er bygd opp iht NS 3450, og består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Primæroppdragsgiver for denne konkurransen er Eidskog kommune (Norge), i samarbeid med Eda kommune (Sverige). Kommunene samarbeider om prosjektet, og begge kommunene har mottatt støtte til prosjektet fra Interreg.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Avtalevilkår gjeldende for kontrakten er spesifisert nærmere i pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.** nedenfor.

1.4 Avtaleperiode

Prosjektering er tenkt gjennomført vår 2021, og oppstart av utførelse tidlig mai. Prosjektet er ønsket ferdigstilt september 2021. Arbeider med fuger må gjennomføres i den varme delen av året.

Med bakgrunn i monuments plassering på grensen mellom Norge og Sverige vil utførelse avhenge eventuelle tiltak knyttet til covid19, og det tas forbehold om tidsplanen for prosjektet.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Tabell 1 Tidsrammer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	23/2-21 kl 9
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Evaluerings	Uke 10 – 14
Eventuelle forhandlinger	Uke 11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 14
Utløp av karenperiode	Uke 16
Kontraktsinngåelse	Uke 16
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli

foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 6 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell–portalen.

2.2.4 Skatteattest

Valgte leverandør med underleverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin/TED.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget etter NS 3450 med følgende vedlegg:

Tabell 2 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kontraktsgrunnlaget med bilag
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Offentlig innsyn

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål og svar blir besvart i anonymisert form og kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

3.3 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt digital tilbudskonferanse for denne kontrakten. Tilbudskonferansen vil bli avholdt via Teams, se dato og tid angitt i kapittel 1.5. Alle som tenker å delta må melde seg på ved å sende en påmelding med navn og e-postadresse via kommunikasjonsdelen i Mercell innen 22/2-21.

Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under tilbudskonferansen, vil spørsmål og svar inntas i et referat. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referat vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

4.2 Tilbudets innhold

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev utfylt av tilbyder
Vedlegg 2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (jfr kapittel 5)
Vedlegg 3	Besvarelse kontraktsgrunnlag.

Vedlegg 4	Besvarelse tildelingskriterium kompetanse/erfaring (jfr kapitel 6)
Vedlegg 5	Besvarelse tildelingskriterium løsningsbeskrivelse (jfr kapitel 6)
Vedlegg 6	Utfylt prisskjema
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.
Vedlegg 8	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 9	Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

Vedlegg 06 i Excel-format.

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentlighetsloven

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4.4 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Merzell-portalene følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merzell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Merzell-portalene.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

4.7 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

4.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

For bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi på 2,0 millioner kroner eks. mva stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn 2 ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsgivning dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

4.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse er tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes totalentrepriseoppdrag og erfaring med rengjøring og utbedring av mur- eller steinkonstruksjoner.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen

5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med [eks.: ISO 9001], eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat.

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Tilbyder skal i så fall fylle ut vedlegg Forpliktelseserklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Tabell 3 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	25 %	• Ferdig utfyllt vedlegg 3 – Prisskjema.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilbudt kompetanse/erfaring Under dette kriteriet vurderes - Prosjektleder, og dennes erfaring/evne til å lede prosjekteringsgruppa. - Tilbudte ressurser for prosjektering og fagkompetanse, og spesielt innen: - o Rehabilitering av fuger; Sement/tilslag/vann - o Rengjøringsmetoder - o Utendørsbelysning/-elektro - o Universell utforming - Byggeleder.	40 %	• Tilbyderens organisasjonskart for prosjektet (prosjekterings- og utførelsesfase) med navn på tilbudte ressurser for de ulike rollene. • CV på tilbudte medarbeidere. På CV må det minimum fremgå formell utdanning, arbeidserfaring og referanseprosjekter av tilsvarende størrelse, kompleksitet og faglige utfordringer.
Løsningsbeskrivelse Under dette kriteriet vurderes - Gjennomføringsplan - Byggetid/fremdrift	35 %	• Leverandørens gjennomføringsplan, som beskriver hvordan arbeidet er tenkt gjennomført, både for prosjekterings- og utførelsesfasen. • Tilbudt fremdriftsplan.

Skala fra 0 til 10 poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

6.1 Pris

Bilag F1 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{vurdert pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det, i de mottatte tilbudene, inngis timepriser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2 Kompetanse/erfaring

Herunder evalueres kriterier som oppgitt i Tabell 3. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse, samt fagpersonenes vurdering. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold. I enkelte tilfeller kan det bli aktuelt med ytterligere utprøving av produktene.

Det tilbud som blir vurdert til å ha best kvalitet gis poengscore 10 poeng, og karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel («normalisering»):

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{best kvalitet} - \text{vurdert kvalitet}}{\text{best kvalitet}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre en normalisering av poeng. Dette gjelder dersom en slik normalisering gir en økning i poengforskjellene mellom tilbudene på en måte som fører til en vilkårlig endring av tilbuds rangeringen.

6.3 Løsningsbeskrivelse

Herunder evalueres kriterier som oppgitt i Tabell 3. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse, samt fagpersonenes vurdering. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold. I enkelte tilfeller kan det bli aktuelt med ytterligere utprøving av produktene.

Det tilbud som blir vurdert til å ha best kvalitet gis poengscore 10 poeng, og karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel («normalisering»):

$$\text{poeng} = \text{maxpoeng} * \left(1 - \frac{\text{best kvalitet} - \text{vurdert kvalitet}}{\text{best kvalitet}}\right)$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre en normalisering av poeng. Dette gjelder dersom en slik normalisering gir en økning i poengforskjellene mellom tilbudene på en måte som fører til en vilkårlig endring av tilbuds rangeringen.

7 Avtalevilkår

Bilag B beskriver kontraktsvilkår med bilag.

Entrepriseform for prosjektet er totalentreprise.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over 2,0 millioner og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.



Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.