



STRAND KOMMUNE

Grafisk profil

Innholdsfortegnelse

UTFORMING	4
Oppsett av logo	5
Bruk av logo	6
Farger	7
Typografi.....	8
Grafikk	8
BRUKSOMRÅDER	9
Web-sider	10
Konvolutter.....	11
Brevark og rapporter	12
Epost.....	12
Presentasjoner	13
Visittkort.....	14
Identifikasjonskort.....	14
Gratulasjonskort.....	15
Biler	16
Arbeidstøy	16
Henvisningsskilt.....	17

STRAND KOMMUNE = SAMMEN OM TRIVSEL

Hva er de elementene som utgjør vår merkevare Strand kommune? Det er de ordene du velger, fargene, grafikken og billedspråket du kommuniserer med. I tillegg er bruken av logo avgjørende.

Dette er verktøy for merkevarebyggingen av Strand kommune. Det vil kunne si noe om Strand kommunes historie og også forme innbyggernes oppfatning av Strand kommune.

Hensikten med denne stil-styringen er å gjøre merkevaren Strand kommune universell. Designmanualen vil forenkle og effektivisere Strand kommunes ansattes, brukernes og leverandørenes bruk av logo og typer på ulike flater.

Det er obligatorisk å benytte alle de elementene som er beskrevet i håndboka. Eventuelle unntak skal i hvert enkelt tilfelle godkjennes av undertegnede.

Dette dokumentet og aktuelle maler finner du på det felles filområdet F:\Felles\Maler, samt i Kvalitetshåndboka i Kvalitetsportalen.

Lykke til!

Jørpeland. 27.01.2015

Jon Ola Syrstad

rådmann

UTFORMING

Strand kommune sin logo skal fungere på tvers av alle media flater. Stilen du velger vil være avhengig av miljøer der logo vises. For å sikre at uttrykket av logoen er rett for sin kontekst, har vi opprettet et system som inkluderer PANTONE®farger, og en utvidet palett av solide farger og negativ logo behandlinger.

Dersom Strand kommune skal vises på emballasje, internett, tv, trykk, skjerm eller på et produkt, har du nær uendelig design fleksibilitet til å tilpasse logoen til passende design kontekst.

Originalt våpenskjold



sort/hvitt



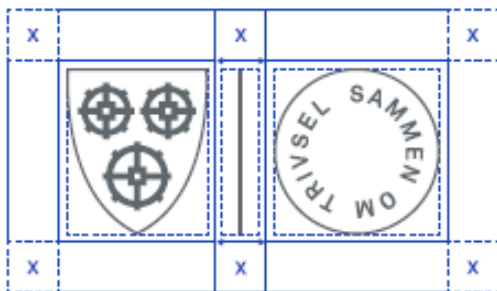
Primært ordmerke



Alternativt ordmerke



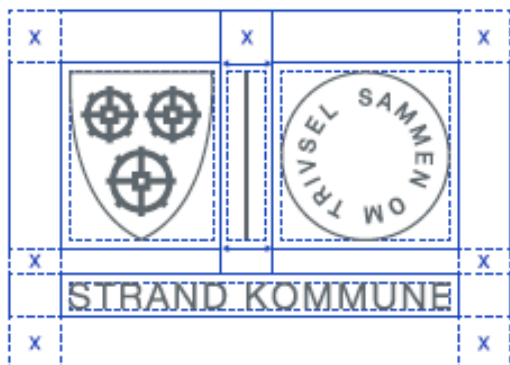
Oppsett av logo



Illustrasjonen beskriver våpenskjold og ordmerket sitt faste oppsett og forhold. X definerer minimums avstand med klaring i forhold til andre objekter



X definerer minimums avstand med klaring i forhold til andre objekter



X definerer minimums avstand med klaring i forhold til andre objekter.



a)

For å bevare integriteten og den visuelle virkningen av Strand kommunes logo må en alltid opprettholde tilstrekkelig med klaring rundt. Luften rundt logoen er en integrert del av utformingen, og sikrer logoens tydelighet.



b)

For å sikre kvalitet på alle flater er det laget en sort/hvitt versjon av logo. Dette forenkler kvalitetssikring av utskrift på forskjellige skrivere i forhold til fargegjengivelse.

Bruk av logo



STRAND KOMMUNE

Som hovedregel skal våpenskjold og ordmerke være knyttet til kommunenavnet, og skal presenteres på denne måten.



I noen få sammenhenger kan våpenskjold og ordmerke benyttes uten kommunenavnet. På samme måte kan kommunenavnet i enkelte sammenhenger benyttes uten de øvrige elementene.

Når våpenskjold, ordmerke og navn skal presenteres sammen, skal følgende størrelser benyttes:



22 mm

Minimum sort/hvit versjon



27 mm

Minimum fargeversjon



41 mm

Standard trykkversjon

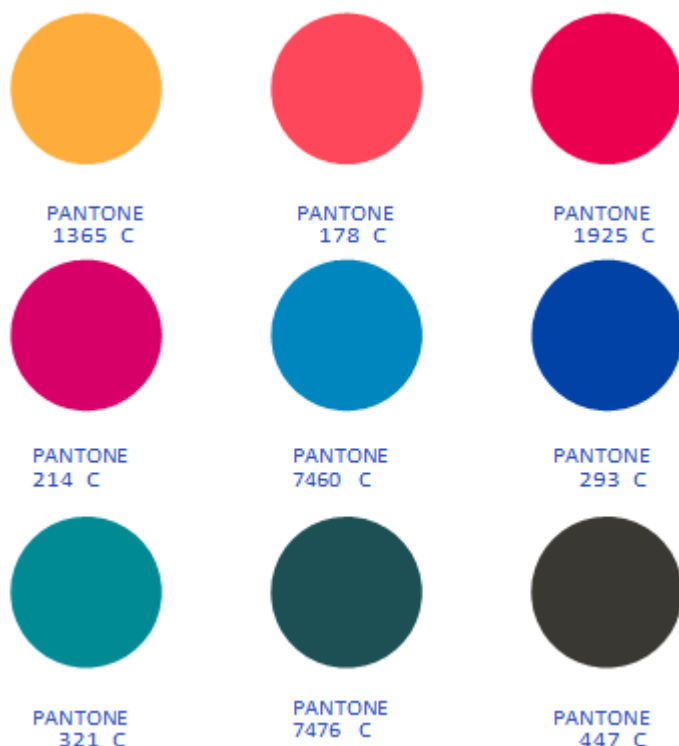
Farger

Klassiske farger for våpenskjold:



Strand kommunes klassiske farger tjener som en grunnleggende palett som fungerer universelt på tvers av alle flater. Paletten består av fargene; sølv, sort og rødt, disse fargene forankrer og balanserer fargeuttrykket når det brukes med utvidet primære og sekundære paletter. Når det er viktig å signalisere Strand kommunes merkevare med farge alene, er det alltid PANTONE® 447, PANTONE® Warm Red C og Sølv (spesialfarge) som er kjerne fargene.

Anbefalte farger for ordmerket:



Anbefalte og supplerende basisfarger varierer i fargespekteret. Disse fargene har blitt valgt som et fundament for å bygge og utvikle nye sekundære paletter.

Typografi

Primær font:

Arial

Aa

The quick brown fox jumped
over a lazy dog.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Skjermfont:

Roboto (Google font)

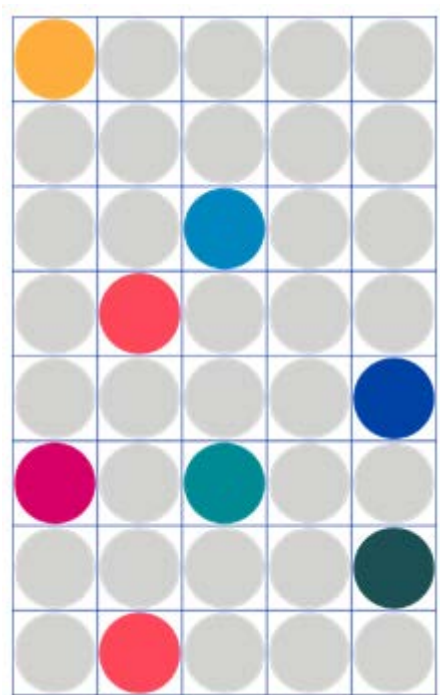
Aa

The quick brown fox jumped
over a lazy dog.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

Grafikk

Systemskisse



Eksempel



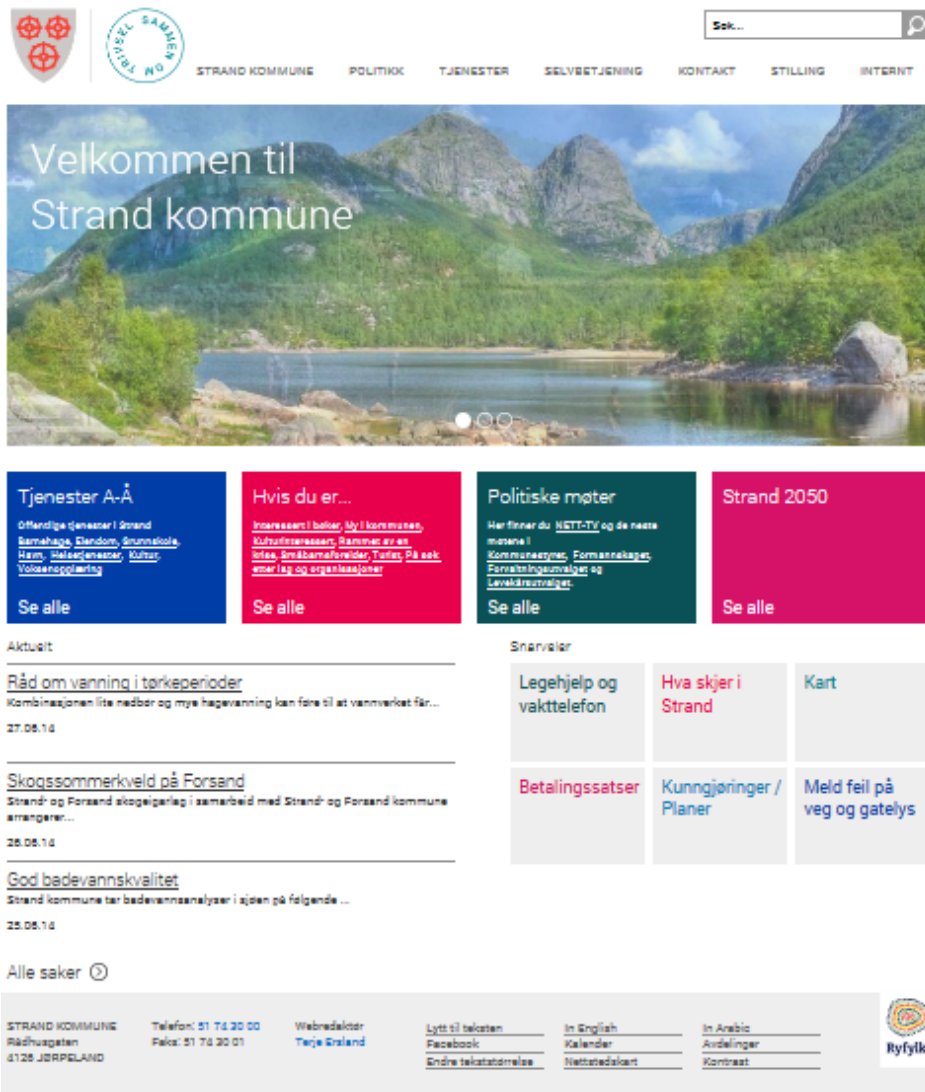
BRUKSOMRÅDER

Den grafiske profilen til Strand kommune vil bli tatt i bruk på de fleste områder og flater der vi er i kontakt med våre brukere og innbyggere. Dette kapittelet viser hvilke områder vi har tatt i bruk så langt.

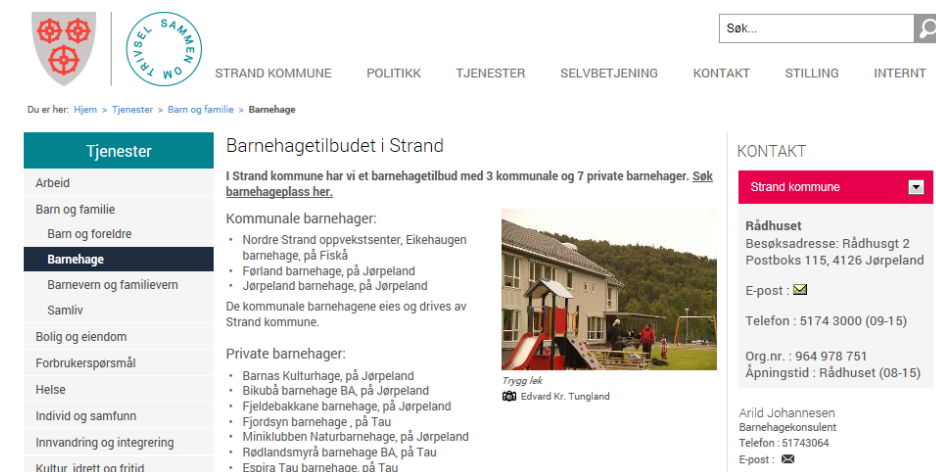


Web-sider

Her vises utsnitt av websiden som er i kontekst til den nye Strand kommune identiteten. Luft, farger, typografi og tydelighet gir et funksjonelt design med en bra brukeropplevelse.



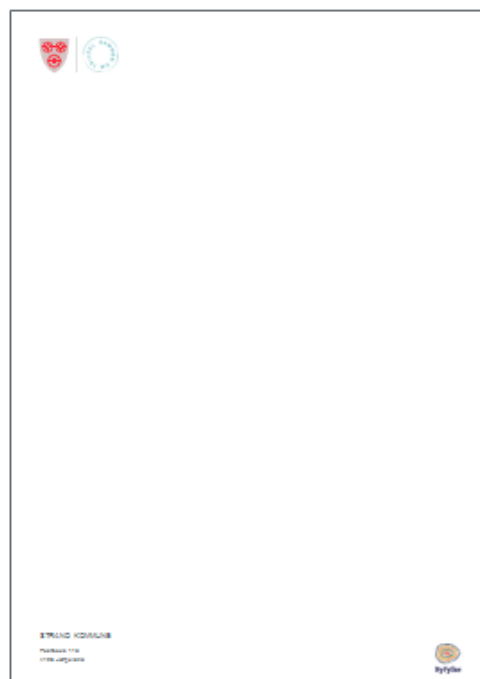
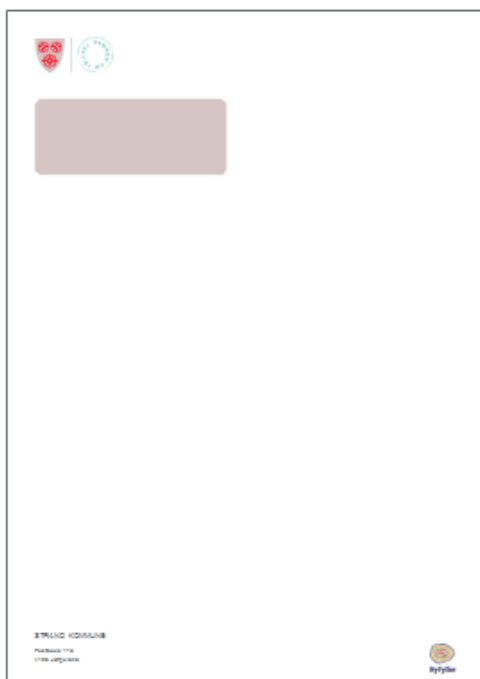
←Forside



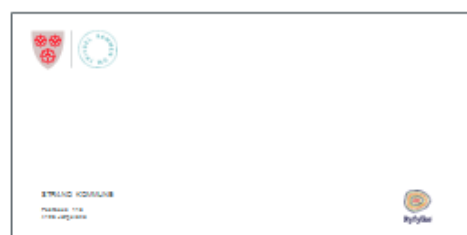
←Underside

Konvolutter

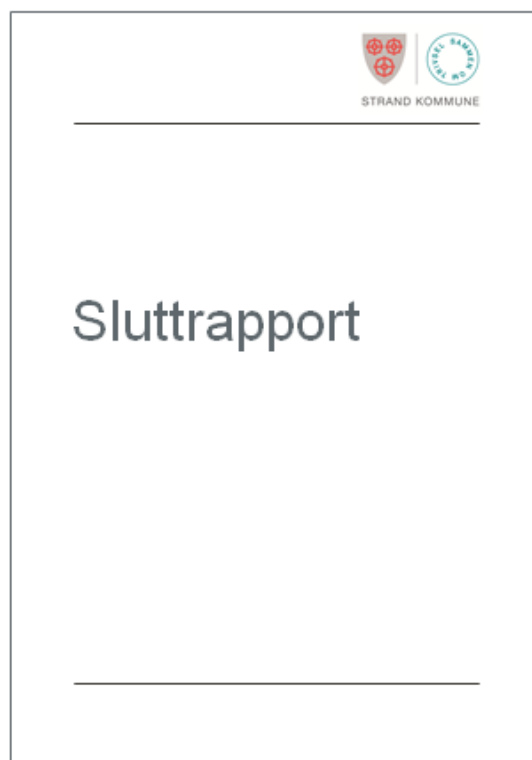
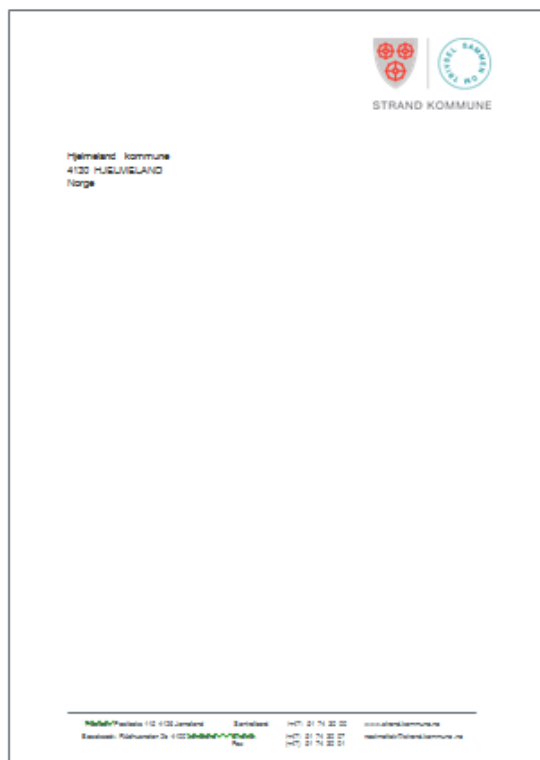
B4



C5 og E65



Brevark og rapporter



I malen for brev er virksomhetsnavn plassert under saksbehandlers navn og tittel.

Epost

Alle ansatte skal legge inn Strand kommune sitt offisielle oppsett for signatur i Outlook. Mal hentes fra felles filområde F:\Felles\Maler.

Med hilsen

Terje Ersland

kvalitetssjef



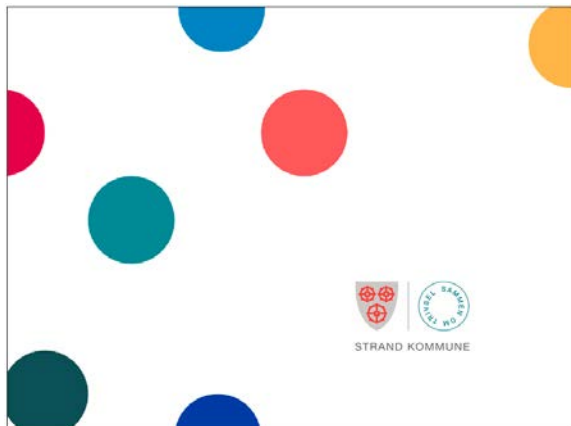
STRAND KOMMUNE

Telefon: 51 74 30 10 / 957 39 863

www.strand.kommune.no

Font: Calibri 11

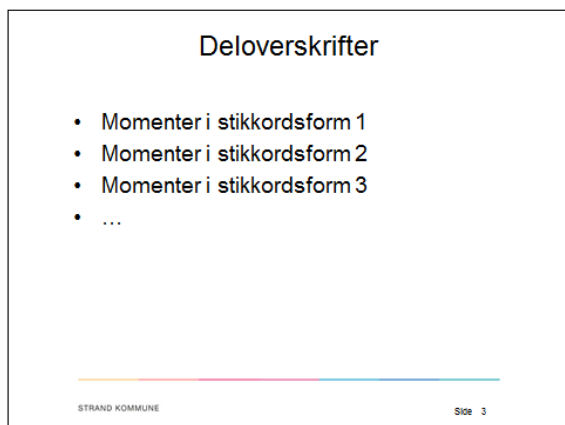
Presentasjoner



Forside



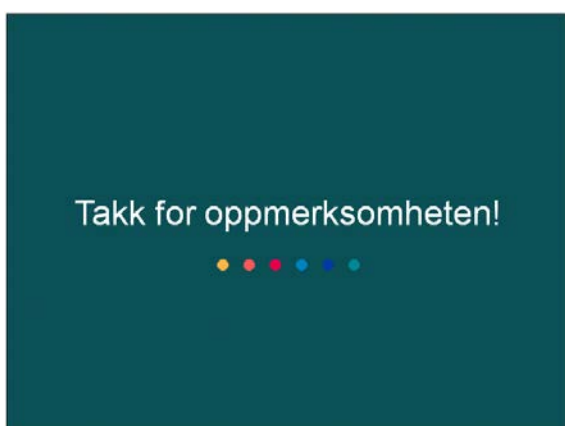
Første tekstsider



Ordinær tekstsider



Bilde og tekstsider



Sluttsider

Visittkort



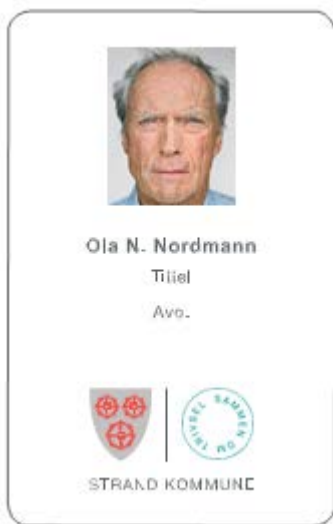
Forside og bakside. Fargen på baksiden kan velges ut fra de ni fargene i fargepaletten på side 7.
Størrelse 85x55mm.

Virksomhetsleder kan bestille visittkort til egne ansatte i selvbetjeningsportalen

<http://strandkommune.copycat.no>

Brukernavn og passord fås ved henvendelse til kvalitetssjefen.

Identifikasjonskort



Kortet skal inneholde bilde, navn, virksomhet og kommunelogo.

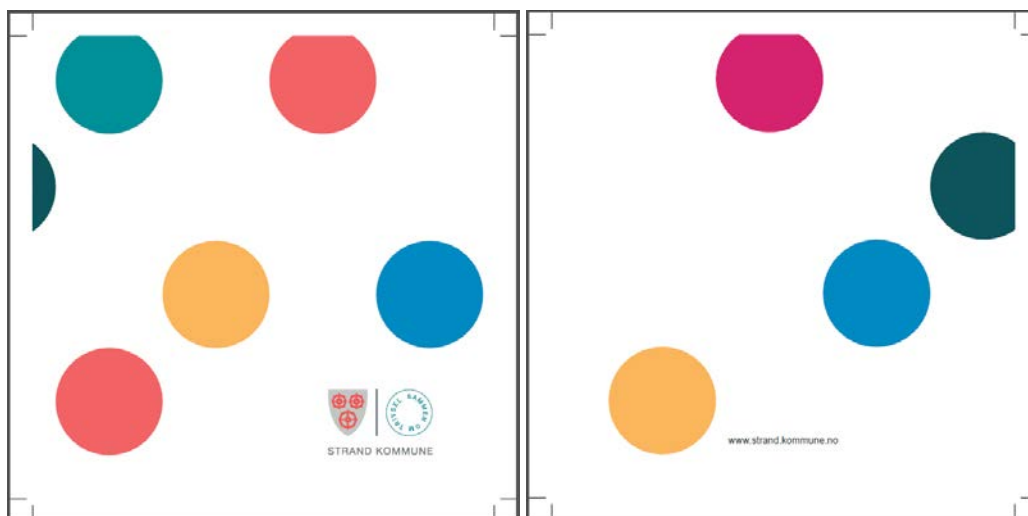
Avhengig av hvor du jobber vil kortet i tillegg til identifikasjon kunne inneholde følgende funksjoner:

- Nøkkelt kort til kommunale bygg
- Utskriftsfunksjoner

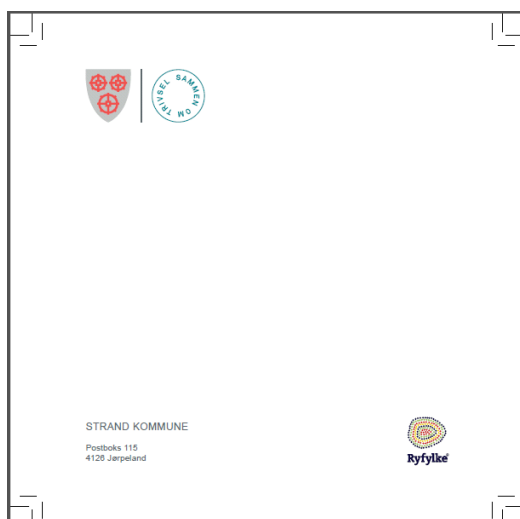
Identifikasjonskort utstedes av IT-avdelingen etter bestilling fra virksomhetsleder.

Gratulasjonskort

Firesidig gratulasjonskort 155x155mm.

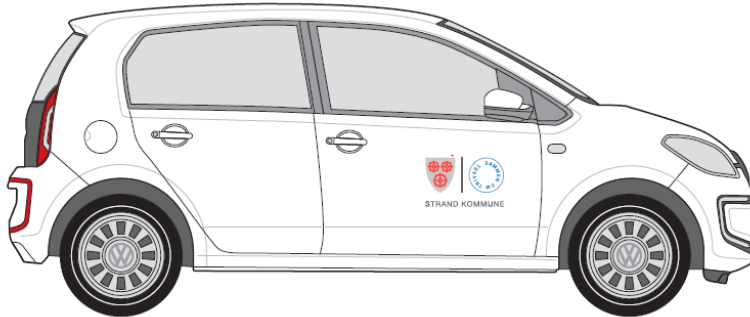


Tilhørende konvolutt:



Biler

Alle kommunale biler skal utstyres med kommunelogo på fremre bildører. Bilenes bunnfarge skal være hvit, men eksisterende biler skal ikke omlakkeres.



Arbeidstøy



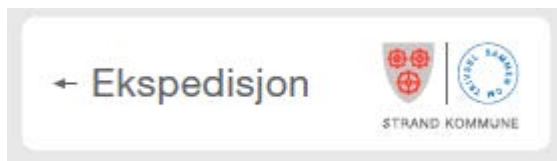
Kommunelogo skal plasseres foran på arbeidstøy. Logoen skal være 11cm bred.

Dersom det bestilles svart arbeidstøy, skal STRAND KOMMUNE skrives i hvitt.

Hjelm skal kun påføres kommunevåpen, + evt navn på bruker.

Henvisningsskilt (foreløpig)

Henvisningsskilt på stolpe:



Henvisningsskilt på vegg:

