

SAKSARKIVNR. 2020/217	RAMMEAVTALE	AVTALENUMMER Fylles inn
--------------------------	-------------	----------------------------

Avtalens parter:

Kunde		Leverandør	
Org.nr.	Fylles inn	Org.nr.	Fylles inn
Selskap	Fylles inn	Selskap	Fylles inn
Adresse	Fylles inn	Adresse	Fylles inn

Avfallshåndtering og gjenvinning

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Bilag 1: Prisskjema
- Bilag 2: Kravspesifikasjon
- Bilag 3: Leveringssteder

Dersom det foreligger uoverensstemmelse mellom vilkårene i de forskjellige Avtaledokumentene, skal de gjelde i den rekkefølge de er oppgitt i listen over.

I tillegg vil følgende dokumenter gjelde i denne rekkefølge dersom forholdene ikke er dekket av de offisielle Avtaledokumentene i listen over:

- Andre relevante konkurransedokumenter
- Andre relevante tilbudsdokumenter

Denne avtalen er elektronisk signert av begge parter.

For Kunde	Leverandør
Sykehusinnkjøp HF	Fylles inn
Fylles inn Divisjonsdirektør	Fylles inn Fylles inn

Innholdsfortegnelse

1	AVTALENS PARTER	3
2	AVTALENS OMFANG	3
3	AVTALENS VARIGHET OG OPSJONER	3
4	UTFØRELSE	3
5	PRISER, PRISENDRINGER OG ENDRINGER I TJENESTEOMFANG.....	5
6	BESTILLING	5
7	LEVERING	6
8	FORCE MAJEURE	7
9	FAKTURA.....	7
10	BETALING.....	8
11	ANDRE BESTEMMELSER	8
12	ETIKK, MILJØ OG SAMFUNNSANSVAR.....	10
13	OPPFØLGING, KONTAKTPERSONER OG STATISTIKK.....	13
14	HEVING ELLER OPPSIGELSE AV AVTALEN	14
15	AVTALEENDRINGER ELLER -OVERDRAGELSE	14
16	TVISTER, LOVVALG OG VERNETING	14

1 Avtalens parter

- 1.1. Kunde og Leverandør: Se avtalens forside.
- 1.2. Sykehusinnkjøp HF divisjon vest signerer avtalen på vegne av Helse Fonna HF.
- 1.3. I bilagene og vedleggene til denne avtalen vil begrepet Kunde brukes synonymt med Oppdragsgiver og Leverandør brukes synonymt med Tilbyder.
- 1.4. Sykehusinnkjøp HF divisjon vest opptrer som Kundens avtaleforvalter.

2 Avtalens omfang

- 2.1. Rammeavtalen omfatter henting og behandling av ulike avfallsfraksjoner fra lokasjoner i Helse Fonna HF.
- 2.2. Avtalen består av følgende delkontrakter:

D1	Henting, mottak og sluttbehandling av avfall fra Haugesund sjukehus og Stord sjukehus
D2	Henting, mottak og sluttbehandling av avfall fra Odda sjukehus
D3	Henting, mottak og sluttbehandling av avfall fra Valen sjukehus
D4	Henting, mottak og sluttbehandling av avfall fra andre lokasjoner i Haugesund/Karmøy

- 2.3. For detaljert oversikt av avtalens omfang henvises det til vedlagte Bilag 1 – Prisskjema og Bilag 2 – Kravspesifikasjon.
- 2.4. Tjenesten skal oppfylle de krav som er beskrevet i Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

3 Avtalens varighet og opsjoner

- 3.1. Denne avtale er bindende fra siste elektroniske signeringsdato, uansett hvem av partene som signerer sist.
- 3.2. Rammeavtalen gjelder i 2 år fra fastsatt oppstartsdato.
- 3.3. Kunden har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4 Utførelse

- 4.1. Leverandøren er ansvarlig for at tjenester som omfattes av avtalen til enhver tid er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene, herunder;
 - o Forskrift om smittefarlig helseavfall (FOR-2016-10-19-1218)
 - o Forskrift om landtransport av farlig gods (inkludert ADR/RID 2019) (FOR- FOR-2019-01-16-21)
 - o Forskrift om vern mot eksponering for biologiske faktorer (bakterier, sopp og virus mm.) på arbeidsplassen (FOR-1997-12-19-1322)
 - o Avfallsforskriften (FOR-2020-04-15-797)

- 4.2. Ved arbeid på Oppdragsgivers lokasjoner, skal Leverandør påse at tjenesten utføres innen rammen av de regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder på oppdragsgivers virksomhetssted. Oppdragsgiver skal gjøre Leverandør kjent med disse reglene.
- 4.3. Leverandør skal holde nødvendig kjøretøy og utstyr for henting/transport/levering av avfall og tilhørende arbeider. Kjøretøyene og utstyr må være tilpasset mottaksforholdene/tipp-plass på leveringssted og avfallsfraksjoner.
- 4.4. Leverandøren er ansvarlig for at alle kjøretøy som benyttes rengjøres jevnlig og gir et godt inntrykk samt har Leverandørs profil. For erstatningsbiler for perioder inntil 5 virkedager gjelder det unntak fra profilkravet.
- 4.5. Avfall skal hentes på dagtid dersom annet ikke er avtalt.
- 4.6. Det skal for hver henting snarest mulig leveres en tom container av tilsvarende størrelse og type som den fulle containeren som blir hentet. Det er Leverandøren som overtar ansvaret for containere når de hentes, og det er også Leverandørens ansvar å påse at det til enhver tid finnes et tilstrekkelig antall tomme containere på eget lager.
- 4.7. Leverandøren forplikter seg til og viderebehandle fraksjoner slik at det oppnås en høyest mulig grad av gjenvinning for de aktuelle fraksjoner.
- 4.8. Leverandøren er forpliktet til å sørge for at alle fraksjoner fra Oppdragsgiver, herunder at delmengder som ikke kan gå til gjenvinning sluttbehandles på lovlig måte.
- 4.9. Ved kortere eller lengre perioder med stans i mottak skal Oppdragsgiver straks bli skriftlig informert om dette.
- 4.10. Beholdere eller containere returneres til standplass etter henting. Det vil si returneres til samme sted som den stod før utførelse av tømming.
- 4.11. Ved henting av container er det Leverandørens ansvar å sjekke at containeren er sikret før transport, herunder sikring av luker, samt eventuell transportnetting er forsvarlig festet.
- 4.12. Alt utstyr som benyttes på helseforetakets lokasjoner skal være rent og uten skader, samt gi ett godt helhetlig uttrykk.
- 4.13. Ved utførelse av tjenester skal forsøpling og søl unngås. Dersom forsøpling eller søl forekommer er Leverandør ansvarlig for å rydde opp.
- 4.14. Leverandøren er ansvarlig for rengjøring av matavfallsbeholdere slik at det ikke er sjenerende lukt av gammelt matavfall.
- 4.15. Leverandøren er ansvarlig for rengjøring av avfallsbeholder for glass og metall slik at det ikke er sjenerende lukt.
- 4.16. Sykehusavfall (UN3291) fra Haugesund sjukehus skal normalt hentes ved fast frekvens, ca. hver 10-14 dag etter avtale. Ved driftsstans på autoklave må det påregnes økt volum og hyppigere tømming mens driftsstansen vedvarer. Responstid på ekstraordinær tømming skal være maksimalt 4 dager fra mottatt bestilling.
- 4.17. På de lokasjoner som har komprimator skal leverandør sørge for rengjøring av disse.
- 4.18. Personell som utfører tjenesten hos leverandør skal kunne gjøre seg tydelig forstått muntlig og skriftlig på norsk.
- 4.19. Utførende personell skal være uniformert slik at det fremgår at vedkommende representer leverandøren.
- 4.20. Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne fremlegge navn, adresse og telefonnummer til eventuelle underleverandører, samt avstand til det aktuelle utførelsessted fra hovedkontor og lager. Underleverandørens innpass i organisasjonsplan skal også kunne fremlegges på forespørsel. Underleverandør vil bli underlagt de samme bestemmelser som gjelder for Leverandør.
- 4.21. Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning delta på revisjon av sykehusets avfallshåndteringssystem.

5 Priser, prisendringer og endringer i tjenesteomfang

5.1. Priser

5.1.1 Prisene er definert i avtalens Bilag 1 - Prisskjema.

5.1.2 Prisene kan justeres i henhold til punkt 5.2.

5.1.3 Prisene er eksklusive merverdiavgift og oppgitt i norske kroner.

5.1.4 Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Unntatt er offentlige avgifts-
endringer som direkte påvirker prissettingen, da det gis anledning til å endre prisene tilsvarende.
Andre kostnader enn de som er nevnt over, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på
forhånd.

5.2. Prisendringer

5.2.1 I avtaleperioden kan prisene justeres inntil én gang pr år. Tidspunkt for slik prisjustering er samme
dato som avtalens oppstartsdato – i påfølgende år. Prisjusteringen baseres på 100 % av siste
rapportert årlig endring (12 måneds syklus) i egnet tjenestespesifikk indeks, publisert av Statistisk
sentralbyrå.

Tjeneste	Tabell
Transport	12535: Totalkostnadsindeks for lastebiltransport: Nærtransport
Fraksjon	03013: Konsumprisindeks

5.2.2 Leverandøren skal skriftlig varsle om prisendringer. Skriftlig varsel skal sendes til avtalens
avtaleforvalter minimum 4 uker før prisjusteringen trer i kraft. Prisendring er ikke gyldig før
avtaleforvalter har mottatt skriftlig varsel med oppdatert prisskjema og godkjent endringen.

5.2.3 Endring av priser som følge av valutasvingninger godtas ikke.

5.3. Endringer i tjenesteomfang

5.3.1 Tilleggstjenester som tilføres avtalen etter avtaleinngåelse skal prises etter samme kalkyleoppsett
som eksisterende tjenester. Aktuelle tilleggstjenester vil bli meddelt Leverandøren skriftlig, og
Leverandøren plikter omgående å bekrefte samt dokumentere gjeldende avtalepriser tilbake til
Kunden.

5.3.2 Tilleggstjenestene som blir tilbudt i henhold til punktet over, skal ha samme pris som de
opprinnelige tjenestene, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Tilleggstjenester
tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden. Kunden vurderer forslag og
utarbeider eventuelt endringsavtale.

5.3.3 Kunden er ikke forpliktet til å godkjenne endringer i tjenesteomfanget dersom dette vil medføre
praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

5.3.4 Det kan være aktuelt å endre/fjerne/legge til enkelte fraksjoner i løpet av avtaleperioden. Endringer
av fraksjoner skal prises etter samme kalkyleoppsett som eksisterende fraksjoner.

5.3.5 Det må påregnes at hentesteder og/eller hentefrekvenser i løpet av avtaleperioden kan bli endret.

6 Bestilling

6.1. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal
Leverandøren uten ugrunnet opphold underrette Kunden om dette skriftlig. Unnlatt underretning
avskjærer Leverandøren fra å påberope seg force majeure som begrunnelse for forsinkelsen.

6.2. Bestilling av henting/tjenester kan gjøres ved e-post eller telefon av oppdragsgivers stedlige
representant, eller gjennom elektronisk bestillingsløsning.

7 Levering

7.1. Leveringsbetingelser

7.1.1 Avtalte leveringsbetingelser fremgår av Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema.

7.1.2 Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at tjenesten er i henhold til avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard, samt lovgivning eller offentlige vedtak.

7.2. Kundens rettigheter ved forsinkelse

7.2.1 Forsinkelse. Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure.

7.2.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren varsle Kunden skriftlig og oppgi den antatte varigheten og begrunnelsen for forsinkelsen. Leverandøren plikter å gjøre det som kan gjøres for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen. Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure, skal Leverandøren dokumentere dette uten ugrunnet opphold. Leverandørens varslingsplikt og ansvar for å begrense forsinkelsen, gjelder også hvor årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure.

7.2.3 Kundens rett til å fastholde leveranse ved forsinkelse

Kunden har rett til å fastholde avtalen og kreve oppfyllelse. Dersom leveringsmanko oppstår i forhold til avtalt leveringstid, skal Leverandøren om mulig skaffe samme type tjeneste fra annen leveringskanal til avtalt pris. Dersom Leverandøren ikke utbedrer innen rimelig tid, har Kunden rett til å gjøre dekningskjøp av tilsvarende tjeneste fra annen leveringskanal som følge av forsinkelsen, for Leverandørens kostnad.

7.2.4 Kundens rett til å kreve dagmulkt ved forsinkelse

7.2.5 Kundens rett til å kreve erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen. Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

7.2.6 Kundens rett til å heve ved forsinkelse

Kunden kan heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning, dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold knyttet til den delen av avtalen som heves. Som vesentlig mislighold skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med tjenestekjøpet ikke innfris. Dersom Kunden er berettiget til maksimal dagmulkt, kan Kunden uansett heve avtalen for den del av forpliktelsen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen.

7.3. Kundens rettigheter ved mangler

7.3.1 Mangel

Det foreligger en mangel dersom tjenesten ikke er i samsvar med de formål og/eller ikke innehar de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på Kundens side eller forhold Kunden har risikoen for, herunder force majeure. Tilsvarende gjelder for Leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

7.3.2 Kundens plikt til å reklamere ved mangler

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den. Kunden må uansett reklamere innen to år etter avslutningen av oppdraget. For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre, er fristen for å reklamere fem år. Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren har opptrådt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. For deler som på grunn av mangel er utbedret løper

ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

7.3.3 Kundens rett til å få mangler utbedret

Kunden har rett til å få mangler utbedret ved retting. Retting skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å rette. Retting skjer for Leverandørens regning og risiko.

7.3.4 Leverandørens rett til utbedring av mangler

Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden og uten risiko for at Kunden ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom Kunden har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens utbedring.

7.3.5 Kundens rett til å kreve erstatning ved mangler

Kunden har krav på erstatning for det direkte tapet Kunden lider som følge av mangelen. Kunden har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Kunden lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon, samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Maksimal erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer den totale Avtalesum/bestillingssum inklusiv mva. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

7.3.6 Kundens rett til å kreve prisavslag og heving ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, eller Leverandøren ikke krever å utbedre mangelen etter punkt 7.3.4, eller utbedring ikke blir foretatt innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag, eller helt eller delvis heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mangel knyttet til den delen av avtalen som heves. Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand ved avslutning av oppdraget.

8 Force majeure

- 8.1. Med force majeure menes en hindring som skyldes en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll, som umuliggjør oppfyllelse av Partenes forpliktelser etter avtalen, forutsatt at Partene ikke burde ha unngått eller overvunnet hindringen eller virkningen av den, eller Partene ikke forutså eller burde ha forutsett hindringen ved avtaleinngåelsen.
- 8.2. Slik situasjon vil kunne være krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inn-gripende betydning.
- 8.3. De forpliktelser som ikke kan oppfylles som følge av force majeure suspenderes og Partenes motytelser suspenderes i samme tidsrom.
- 8.4. I forbindelse med force majeure har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre for alle forhold som bør antas å være av betydning for den annen Part. Informasjonen skal gis uten ugrunnet opphold. I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller vil antas å vare lenger enn 60 dager og da bare med 14 dagers varsel.

9 Faktura

- 9.1. Faktura skal sendes elektronisk og leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende offentlige EHF-formatet.
- 9.2. Faktura skal være i henhold til bokføringsforskriften § 5-1-1, og i tillegg inneholde Kundens bestillingsnummer, avtalenummer og navn på Kundens bestiller.
- 9.3. Kunden aksepterer kun faktura adressert til fakturaadresser angitt i Bilag 3 - Leveringssteder.

- 9.4. Leverandør skal utstede faktura månedlig, eller annet annet intervall dersom dette avtales mellom partene.
- 9.5. Faktura som mangler bestillingsnummer eller har andre vesentlige mangler vil uten forvarsel bli returnert til Leverandøren.
- 9.6. Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.
- 9.7. Ved feilsendt faktura, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

10 Betaling

- 10.1. Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter Kunden å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren.
- 10.2. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura.
- 10.3. For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i *lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976* med tilhørende forskrift.
- 10.4. Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull pakkseddel, følgebrev, faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.
- 10.5. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

11 Andre bestemmelser

11.1. Kvalitetssikring

- 11.1.1 Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.
- 11.1.2 Kunden har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Kunden skal gi Leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.
- 11.1.3 Kundens rett til å kontrollere etter andre ledd, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.
- 11.1.4 Kundens kvalitetssikring fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter etter avtalen.

11.2. Samarbeidsforhold

11.2.1 Informasjon

Partene skal ha gjensidig åpenhet og ikke tilbakeholde informasjon som kan ha betydning for samarbeidsforholdet.

Leverandøren skal holde Kunden orientert om bruken av avtalen på en egnet måte, herunder omkostningsfritt utarbeide leveringsstatistikk for det enkelte sykehus/ institusjon og for alle mottakerne samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og andre relevante opplysninger etter nærmere spesifikasjon.

11.2.2 Innsyn

Ved spesielle forhold betinger Kunden seg rett til innsyn i Leverandørens kontrollopplegg, regnskap og kalkyler, for å kunne verifisere krav til kvalitet og pris iht. avtalen.

11.2.3 Samarbeidsforhold, pantsettelse

Kunden aksepterer ikke salg eller pantsettelse av Leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra Kunden.

11.2.4 Samarbeidsforhold, sikkerhetsregler

Leverandørens personale er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid er gjeldende hos Kunden. Det er røykeforbud i alle bygg og eiendommer som eies eller disponeres av Kunden. Røykeforbudet gjelder inne- og utearealer.

11.2.5 Omdømmeloyalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen Parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Uenighet om avtalens innhold eller partenes plikter iht. denne, skal søkes løst ved forhandlinger.

Pasienter og andre kan ha andre forventninger til tjenesten enn det rammebetingelser og Avtalen fastsetter. Leverandøren skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

11.3. Immaterielle rettigheter

11.3.1 Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

11.3.2 Kunden plikter å varsle Leverandøren omgående ved mottakelsen av slike krav. Dersom noen fremmer krav om at ytelsen krenker slike rettigheter, skal Leverandøren holde Kunden skadesløs for enhver kostnad.

11.3.3 Leverandøren plikter å fremskaffe den rettigheten som mangler, eventuelt sørge for at Kunden innen kort tid får disposisjonsrett over minst likeverdig tjeneste, samt sikre Kunden mot eventuelle tap. Dersom en slik rettsmangel ikke kan avhjelpes og dette har vesentlig betydning for Kunden, skal dette anses som vesentlig mislighold av avtalen. Kunden kan tilbakeholde betaling til eventuelle spørsmål om rettslige mangler er avklart. Videre kan Kunden kreve ethvert tap som følge av den rettslige mangel erstattet.

11.3.4 Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

11.3.5 Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

11.3.6 Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

11.4. Taushetsplikt

11.4.1 Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

11.4.2 Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte og andre som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushets-erklæringer.

11.4.3 Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

11.4.4 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

11.5. Rettigheter til og merking av materiell som overlates til Leverandøren

Leverandøren overtar eiendomsretten av den aktuelle fraksjon når den forlater våre adresser/lokasjoner.

11.6. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen. Kunden kan nekte godkjennelse uten begrunnelse.

12 Etikk, miljø og samfunnsansvar

12.1. *Avtalevilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden*

12.1.1 Leverandøren skal under hele avtaleperioden overholde punkt 12.2-12.5 nedenunder.

12.1.2 Avtalevilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter¹ med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden².

12.1.3 Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

12.2. *Overholdelse av internasjonal konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland*

12.2.1 Tjenestene som leveres i denne avtalen skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182³.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32⁴.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland⁵. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

12.2.2 Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal høyeste standard alltid gjelde.

12.2.3 Vedlegget «Egenrapp Akrim» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfyllt til Kunden innen én måned etter oppstart, med mindre annet er avtalt. Kunden står fritt til å kreve egenrapportering flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og på slik forespørsel er Leverandør forpliktet til å fylle ut dette og returnere til Kunden innen angitt frist.

¹ https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf

² Avtalevilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i avtalevilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her: <https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

³ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

⁴ <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

⁵ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

- Leverandøren plikter i tillegg på enhver forespørsel fra Kunden å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.
- Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.
- Kunden, samt eksterne kontrollører engasjert av Kunden, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandør, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.
- Kunden og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.
- Dersom Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Kunden ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.
- Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Kunden.
- Ved konstatert brudd har Kunden rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.
- Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.
- Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.
- Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunden kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.
- Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser og forpliktelser som ovenfor.

12.3. *Policys og rutiner*

12.3.1 For å oppfylle kravene i punkt 12.2, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved avtalestart, eller senest innen 6 måneder etter avtalestart, ha:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policies, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

12.4. Avtaleoppfølging

12.4.1 Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 12.2 og 12.3 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- Dokumentere vedtatte policies og rutiner, jf. punkt 12.3.
- Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 12.2. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 12.2 og 12.3 på Leverandørens hovedkontor⁶.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 12.2 og 12.3 i leverandørkjeden⁷. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

12.4.2 Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 19.2 og 19.3 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

12.5. Sanksjoner

12.5.1 Ved brudd på punkt 12.2-13.4 eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kapittel 14 med de presiseringer som følger av punkt 13.5.2-13.5.6.

12.5.2 Oppdragsgiver kan kreve retting. Leverandøren skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.

12.5.3 Oppdragsgiver kan iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:

- Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
- Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
- Tiltaksplanen ikke blir overholdt.

⁶ Kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

⁷ Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentliglova.

12.5.4 Eventuelle erstatningskjøp hos en annen leverandør er ved midlertidig stans ikke å anse som avtalebrudd.

12.5.5 Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

12.5.6 Oppdragsgiver kan heve avtalen ved vesentlige eller gjentakende brudd.

12.6. Miljø

12.6.1 Leverandøren skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning.

12.6.2 Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

12.6.3 Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

12.6.4 Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved avtaleinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

12.7. Krav om bruk av lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenstekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunden må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og rette forholdene innen den frist Kunden fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Kunden be om prisavslag. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Kunden, kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving.

13 Oppfølging, kontaktpersoner og statistikk

13.1. Oppfølging av Avtalen: Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.

13.2. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Kunden.

Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Kunden eller Avtalen som sådan.

13.3. Kunden kan når som helst i avtaleperioden be om at det utnevnes en ny kontaktperson.

13.4. Oversikt over avtalens kontaktpersoner:

Leverandørens avtaleforvalter	
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Leverandørens faglige kontaktperson	
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Kundens avtaleforvalter	
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn

14 Heving eller oppsigelse av avtalen

- 14.1. Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.
- 14.2. Partenes ansvar og rettigheter blir midlertidig suspendert så lenge betingelsene for force majeure foreligger iht. avtalens kapittel 8.
- 14.3. Kunden kan si opp avtalen med minimum 3 måneders skriftlig varsel vederlagsfritt.
- 14.4. Ved heving og oppsigelse skal Kunden dekke følgende:
 - For det som er levert, betales avtalt pris
 - For utført arbeid knyttet til leveranser som ikke er levert, betales en forholdsmessig andel av avtalt pris.
- 14.5. Der det er utført arbeid på leveranser som ikke er levert, og dette inngår i oppgjøret, skal resultatet av arbeidet leveres til Kunden når endelig oppgjør er fastsatt.
- 14.6. Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

15 Avtaleendringer eller -overdragelse

- 15.1. Avtalen kan bare endres ved at begge partene elektronisk signerer en formell endringsavtale eller ved at Kunden utsteder en endringsbestilling.
- 15.2. Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra Kundens side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret.
- 15.3. Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredje part, uten den andre parts skriftlige godkjenning.
- 15.4. Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere iht. avtalens hele løpetid. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og Leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende overholdelse.

16 Tvister, lovvalg og verneting

- 16.1. Denne avtalen er regulert av norsk rett.
- 16.2. Dersom det oppstår tvister i forbindelse med Avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.
- 16.3. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.
- 16.4. Tvister skal løses ved det alminnelige vernetinget til Kunden som har gjort avropet tvisten knytter seg til.