



ANDØY KOMMUNE
TEKNISKE TJENESTER

Risøyhamn brannstasjon

Konkurransegrunnlag
Tilbudsbestemmelser

1 Innhold

0	Konkurransegrunnlag.....	4
0.1	Anskaffelsen	4
0.2	Anbudsdokumenter og kontraktsvilkår	4
0.3	Tilbudsleveransens innhold	5
1	Tilbudsbestemmelser	5
1.1	Generelle tilbudsbestemmelser	5
1.2	Konkurransegrunnlag	5
1.3	Forhold på byggeplass	5
2	Organisering	6
2.1	Oppdragsgivers organisasjon.....	6
3	Konkurransegrunnlag.....	6
3.1	Konkurranseform	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.3	Tildelingskriterier.....	7
3.4	Evaluering av tilbudene	7
3.5	Forbehold og avvik	8
3.5.1	<i>Forbehold og avvik i tilbudet.....</i>	<i>8</i>
3.5.2	<i>Oppdragsgivers forbehold</i>	<i>8</i>
3.6	Gjennomføring	8
3.6.1	<i>Befaring</i>	<i>8</i>
3.7	Krav til tilbudet	8
3.7.1	<i>Språk.....</i>	<i>8</i>
3.7.2	<i>Tilbudets utforming og innhold.....</i>	<i>8</i>
3.7.3	<i>Alternative tilbud</i>	<i>9</i>
3.8	Avklaring, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget.....	9
3.9	Innleveringsfrist.....	9
3.10	Tilbudsåpning	9
3.11	Vedståelsesfrist	9
4	Generelt	9
4.1	Generelle ytelse.....	9
4.2	Timehonorar/tilleggsarbeider	10
4.3	Fremdrift	10

5	Generelle og spesielle kontrakts bestemmelser	10
5.1	Kontraktsform	10
5.2	Spesielle kontraktbestemmelser	10
	Byggherre stiller ikke sikkerhet for sine forpliktelser.	10
5.3	Kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8401 pkt 3).....	10

0 Konkurransegrunnlag

0.1 Anskaffelsen

Andøy kommune skal bygge ny brannstasjon i Risøyhamn på ca. 400 m² til erstatning for eksisterende branngarasje.

Den nye stasjonen skal føres opp på tomt som ligger i Risøyhamn tettsted, fradelt fra parsell gnr./bnr. 9/257, ovenfor det «gamle meieriet». Tomtestørrelse er på ca. 1400 m².

Det er utarbeidet reguleringsplan med planbeskrivelse og bestemmelser for tomten (foreløpig ikke vedtatt).

Det skal etableres en brannstasjon med 3 garasjeløp for biler, pumpe og henger, i tillegg til andre fasiliteter, så som garderober, toaletter, renhold-, trim- og oppholdsrom.

Utomhus skal det være asfaltert parkering for private kjøretøy og oppstillingsplass foran porter for utrykningskjøretøy. Inn-/utkjøring fra/til kommunal vei mot øst skal være asfaltert i bredde på min. 6 m. **Etablering og bygging må i sin helhet detaljprosjektertes av tilbyder.**

Kommunen vil være økonomisk ansvarlig for særskilte krav fra Arbeidstilsynet som ikke kommer frem i konkurransegrunnlaget, men som må gjennomføres for å få brannstasjonen godkjent av dem.

Vaskehall og vognhall føres opp i stål bæresystem og sandwichpaneler, mens resterende bygg føres opp med tradisjonelt bindingsverk.

Kommunens prosjektansvarlig og brannsjef, eller deres stedfortredere tas med i prosjektering/detaljprosjektering, som også skal godkjenne alle nødvendige endringer. Kommunens prosjektansvarlig vil følge prosjektet frem til overtakelse.

Brannstasjonen skal minimum inneholde det som kommer frem i vedlagt romfunksjonsskjema og planskisse.

Det vil ikke være dialog i tilbudskonkurransen.

0.2 Anbudsdokumenter og kontraktsvilkår

Tilbudsforespørselen inneholder:

- Konkurransegrunnlag/tilbudsbestemmelser
- Tilbudsskjema
- Plan- og fasadeskisse
- Situasjonsplan
- Detaljreguleringsplan
- Oversiktskart for trafo og kabler i grunn
- Romfunksjonsskjema
- Funksjonsbeskrivelse
- SHA-plan

Kontrakts bestemmelser: NS 8407 Alminnelig kontrakts bestemmelser for totalentrepriser.

0.3 Tilbudsleveransens innhold

- Signert tilbudsbrev
- Tilbudsskjema komplett utfyllt, priset og underskrevet.
- Dokumentasjon av løsninger og produkter.
- Dokumentasjon til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Eventuelle andre bilag

1 Tilbudsbestemmelser

1.1 Generelle tilbudsbestemmelser

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlastning av dokumenter, eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller per e-post support@mercell.com.

All kommunikasjon som gjelder konkurransen, skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i Forskrift om offentlige anskaffelser av august 2016 nr. 974 med endring senest ved forskrift 6. april 2018 ([FOR-2018-04-04-533](#)).

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og er kunngjort på DOFFIN/Mercell.

Det kan ikke forventes dialog mellom oppdragsgiver og leverandør før kontraktsinngåelse. Anskaffelsen er under EØS/WTO-terskelverdier.

1.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av:

Dette dokument (konkurransegrunnlag) som redegjør for de krav som stilles til leverandørene og tilbudet, i tillegg funksjonsbeskrivelse av bygg og utomhus område, romfunksjonsskjema, SHA-plan, plan- og fasadeskisse og prisskjema.

Alle dokumenter utsendt av oppdragsgiver i forbindelse med konkurransen er oppdragsgivers eiendom.

Det er kun anledning til å gi tilbud på hele anbudsgrunnlaget.

1.3 Forhold på byggeplass

Før tilbudsinngivelsen skal entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene på byggestedet og forhold som kan ha betydning for utførelsen av entreprenørens arbeider, så som tomteforhold, vei, vann, avløp og strøm.

Entreprenøren plikter å ta hensyn til omkringliggende vegetasjon, trafikk og bebyggelse. Skader på arealer til tilstøtende eiendommer skal omgående settes i stand.

2 Organisering

2.1 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver:

Andøy kommune,
postboks 187, 8483 Andenes

Prosjektansvarlig:

Andøy kommune, Tekniske tjenester v/Johnny Johansen,
postboks 187, 8483 Andenes

Tlf: 76 11 50 39, mobil: 90 95 98 39

E-post: johnny.johansen@andoy.kommune.no

3 Konkurransegrunnlag

3.1 Konkurranseform

Åpen anbudskonkurranse.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjon
Foretakene skal ha gode systemer for kvalitetsstyring.	Redegjørelse for foretakenes kvalitetsstyringssystem: • Overordnet beskrivelse av systemet med oversikt over kvalitets- og kontrollplaner og sjekklister som er relevant for kontrakten. • Beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i gjennomføring av kontrakten.
Foretakenes faglige kompetanse og kapasitet til å gjennomføre prosjektet.	• Oversikt og beskrivelse av foretakenes kapasitet og ressurser • Det skal vedlegges referanse for 3 prosjekter siste 6 år som viser at leverandør har erfaring med prosjektering og oppføring av bygg med relevant størrelse og kompleksitet. Det skal oppgis prosjektets navn, oppdragsgiver, gjennomføringstidspunkt, størrelse og prosjektkostnad samt navn og tlf.nr. til oppdragsgivers kontaktperson.
Tilbyder skal ha kvalifikasjoner for aktuelle godkjenningsområder.	Tiltaksklasse innenfor alle fagområder basert på kompleksitet, vanskelighetsgrad.
Firmaene skal være et lovlig etablert foretak.	Som dokumentasjon skal tilbydere vedlegge firmaattest fra foretaksregistret i Brønnøysund.
Økonomisk evne til å gjennomføre konkurransen.	Fremleggelse av de siste to års regnskap inkl. revisors beretning for samtlige deltakende firmaer

For å komme i betraktning ved tilbudsvurderingen skal det med henvisning til "Forskrift om offentlig anskaffelser" § 7-2 fremlegge følgende dokumentasjon:

- Attester for innbetalte skatter og avgifter for samtlige deltagende firmaer.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at attester for innbetalte skatter og avgifter ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Vekting	Kriterier	Dokumentasjon
30 %	Kompetanse og erfaring for sentrale medarbeidere i prosjektet: - Prosjektleder og anleggsleder i eget foretak. - Anleggsleder underentreprenør - Ansvarlig rådgivende ingeniører (RI) for fagene RIB, RIE, RIV. For punkt 1) settes poeng ut fra utdanning og erfaring fra tilsvarende oppgaver. Punkt 1) og 2) i kolonnen dokumentasjon vektes med 15 % hver	1) CV for sentrale medarbeidere. 2) Redegjørelse for 3 relevante referanseoppdrag der tilbudte personer har hatt tilsvarende sentral rolle i gjennomføringen. Redegjørelsen skal inneholde opplysninger om: a) Prosjektenes navn, art og omfang b) Oppdragsgivers navn c) Beskrivelse av rådgiverens rolle i prosjektene. d) Tid for utførelse av oppdragene. e) Navn og telefonnr. for kontaktpersoner hos oppdragsgiver som kan kontaktes ved behov. NB! Punkt a - e må være oppført, mangler medfører trekk i poeng Det må skilles på referanser for tilbudt personell og referanser for foretaket
70 %	Pris	Utfylt tilbudsskjema, opsjoner og evt. forbehold som er priset.

3.4 Evaluering av tilbudene

Evalueringen av tilbudene vil skje ved at tilbyderne først blir vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Tilbydere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse tilbyderne vil dermed ikke få innholdet i tilbudet nærmere vurdert.

De tilbyderne som anses kvalifisert, vil deretter få tilbudet evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Det benyttes poengskala fra 1 – 10 i evaluering av begge kriterier, hvor 10 er beste karakter. Det benyttes 2 desimaler i poengsettingen.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil få en kort frist for ettersendelse av manglende dokumentasjon. Ettersendelse gjelder kun dokumentasjon som ikke anses som forbedring av tilbudet.

3.5 Forbehold og avvik

3.5.1 Forbehold og avvik i tilbudet

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyder stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom forbehold tas, skal forbehold klart komme frem av tilbuds brevet. Forbehold skal være presise, entydige og det må fremkomme hvordan disse skal prises, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet jfr. forskriftens kapittel 9.

Forbehold om regulering av kontraktssum vil medføre avvisning.

3.5.2 Oppdragsgivers forbehold

Hvis den politisk behandling skulle medføre at kostnadsramme ikke blir vedtatt, eller at det vil bli lengre opphold pga. større endringer av prosjektet, vil denne konkurransen bli avlyst. Tilbyder vil ikke kunne gjøre krav på kostnader i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet, selv om konkurransen skulle bli avlyst.

Det tas også forbehold om at reguleringsplan blir godkjent før oppstart.

3.6 Gjennomføring

3.6.1 Befaring

Tilbudsbefaring på tomt avholdes mandag 15. februar 2021 kl. 12:00. Oppmøte på tomten. Kostnader/utgifter for deltakelse på befaringen må bæres av den enkelte. Kostnader i forbindelse med tilbudsbefaring dekkes av tilbyder selv.

Frist for påmelding til tilbudsbefaringen er 14. februar 2021 på e-post til johnny.johansen@andoy.kommune.no

3.7 Krav til tilbudet

3.7.1 Språk

Tilbudet og dokumentasjon skal være utformet på norsk.

3.7.2 Tilbudets utforming og innhold

- Tilbudsbrev.
- Tilbudsskjema, komplett utfyllt.
- All nødvendig dokumentasjon iht. krav satt i punktene 3.2 og 3.3.

3.7.3 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å inngi alternative tilbud, og tilbudet skal være satt opp i henhold til denne tilbudsforespørselen. Tilbud som kompliserer sammenligningen, vil bli forkastet.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.8 Avklaring, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen 6 dager før innleveringsfristens utløp har Andøy kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer, endringer av konkurransegrunnlaget.

Dersom tilbyder oppdager feil eller finner at grunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger. Anmodninger som gjelder anskaffelsen, må rettes i rimelig tid innen dette.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli gjort tilgjengelig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell til alle som har meldt sin interesse.

Endring og tilleggsinformasjon blir automatisk varslet per e-post.

Tilbyder har selvstendig ansvar for å hente ut denne informasjonen.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbydere til å sjekke Doffin/Mercell senest før fristen for endring/supplering utløper.

3.9 Innleveringsfrist

Tilbudet "**Risøyhamn brannstasjon**" skal være mottatt av Andøy kommune (Mercell) innen: **Mandag 15. mars 2021 kl. 08:00.**

3.10 Tilbudsåpning

Åpning av innkomne tilbud vil kunne finne sted samme dag eller dagen etter innleveringsfristen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Tilbydere vil få tilsendt åpningsprotokoll så snart det lar seg gjøre etter denne dato.

3.11 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist for tilbudet skal være **90 dager** etter tilbudsfristens utløp.

4 Generelt

4.1 Generelle ytelser

Ansvarlige fra alle faggrupper plikter å delta på byggemøter ved behov.

Eventuelle påslag for bedriftsintern kopiering og plot for DAK, telefon, porto og andre bi-utgifter og koordinering av egne arbeidere mot de øvrige prosjekterende/utførende medtas i tilbudet.

Ved evt. uoverensstemmelser i ytelser beskrevet i henvisninger/vedlegg og i tilbudsforespørselen gjelder denne tilbudsforespørsel foran.

4.2 Timehonorar/tilleggsarbeider

Eventuell tilleggsarbeider honoreres etter bruk av medgått tid og materiell, eller gjennom tilbud. Tilleggsarbeid skal ikke påbegynnes før tilleggsarbeidets omfang og pris er avklart og godkjent av kommunens prosjektansvarlige, også tilleggsarbeid som skyldes andre skal også avklares og godkjennes før det påbegynnes.

4.3 Fremdrift

Anbudsfrist	15. mars 2021
Politisk behandling	April/mai 2021
Kontrahering	Mai/juni 2021
Prosjektering	Juni 2021
Byggestart	Juni/juli 2021
Oppfølging i byggetiden	Juli 2021 – mai 2022
Ferdigstilling inkl. igangsettelse og innregulering	Mai 2022
Start av prøvedrift	Mai 2022
Overtakelse, bygget tas i bruk	Juni 2022
Prøvedrift	Mai – august 2022

Videre planlegging som vil kunne medføre mindre endringer i fremdriften skal ikke ha noen konsekvens for byggherre, med hensyn på oppstart prøvedrift og bruk av bygget fra overtakelsesdato.

Prøvedrift skal være på 4 måneder, med 1 mnd. før overtakelse og 3 mnd. etter.

Ansvar for drift av bygg overtas av kommunen når bygget tas i bruk.

5 Generelle og spesielle kontrakts bestemmelser

5.1 Kontraktsform

NS-8407 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser".

5.2 Spesielle kontraktbestemmelser

Byggherre stiller ikke sikkerhet for sine forpliktelser.

5.3 Kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8401 pkt 3)

Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i:

- leverandørens kvalitetssystem
- utførelsen av oppdraget
- produksjonsprosessen
- de deler av leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, HMS) og regnskap, som kan ha betydning for oppfyllelse av kontrakten.