

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

selvhjelpsverktøy for psykisk helse

Sak nummer 20-02660

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Kontraktbestemmelser	5
2.3	Kontraktsperiode	5
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.5	Skatteattest	5
2.6	Taushetsplikt.....	5
2.7	Vedståelsesfrist.....	6
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.9	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.1	Evalueringsmetode	10
6.2	Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet	11
6.3	Evaluering av tildelingskriteriet pris.....	11
7	Vedlegg.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Helsedirektoratet.

Norsk Helsenett SF bistår Helsedirektoratet i gjennomføringen av anskaffelsen gjennom sin rolle som tjenestesenter for anskaffelser i helseforvaltningen i Norge.

Oppdragsgivers kontaktperson er seniorrådgiver Beate Oliver i Norsk helsenett. All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver angående anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med denne anskaffelsen er å etablere avtaler om digitale selvhjelpsverktøy som kan bidra til å forebygge og lindre lettere psykiske plager hos tre ulike målgrupper i befolkningen.

Målgruppene er:

- gravide og spedbarnsforeldre,
- ungdommer 13 til 20 år og
- den voksne befolkningen.

Behovet kan dekkes gjennom et bredt utvalg av e-læringsverktøy, eksempelvis nettkurs, apper, spill eller skjemaer.

Verktøyene ønskes levert som tjenester (SaaS).

Anskaffelsens verdi anslås til å ligge over EØS-terskelverdien på 1,3 millioner kroner ekskl. mva. Verdien av den enkelte delkonkurransen anslås også å ligge over EØS-terskelverdien på 1,3 millioner kroner ekskl. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte bilag 1 til SSA-L.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på følgende deler av konkurransen:

1. **Digitale selvhjelpsverktøy for gravide og spedbarnsforeldre** og/eller
2. **digitale selvhjelpsverktøy for ungdommer 13 til 20 år** og/eller
3. **digitale selvhjelpsverktøy for voksne.**

Det skal anskaffes 1-2 verktøy fra 1-2 leverandører innenfor hver delkonkurranse. Det vil si at Leverandøren har adgang til å tilby flere verktøy innenfor hver delkonkurranse, og Oppdragsgiver står fritt til å velge det, eller de, enkeltstående verktøyene som blir vurdert å være best i henhold til tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å anskaffe kun ett verktøy innenfor den enkelte delkonkurransen dersom de to verktøyene med høyest poengsum vurderes å ha overlappende temaer, formater eller aktiviteter.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.03.21 klokken 13.00
Tilbudsfrist	12.03.21 klokken 13.00
Tilbudsåpning	12.03.21 klokken 13.00
Leverandørenes produktpresentasjoner*	Uke 11/12
Evaluering	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13
Utløp av karenperiode	Uke 14
Kontraktsinngåelse	Uke 14
Tilbudets vedståelsesfrist	40 dager

*Innkalling til produktpresentasjoner for demonstrasjon i henhold til kravspesifikasjonens krav IF14 (bruk av evidensbaserte metoder), IF17 (brukerinnsett), F2 (tilbudt tjeneste) og F4 (brukervennlighet) vil bli sendt til tilbyderne kort tid etter tilbudsåpning. Det vil bli satt av cirka 1 time per produkt. Dersom situasjonen rundt covid-19 fortsatt krever det, vil det bli lagt til rette for at presentasjonene kan gjennomføres digitalt.

Tidspunktene etter tilbudsåpning er foreløpige. Ved eventuelle endringer vil tilbyderne bli varslet. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-L med bilag, [Avtale om løpende tjenestekjøp \(SSA-L\) | Anskaffelser.no](#)

2.3 Kontraktsperiode

Avtalen trer i kraft fra den datoen den er signert av partene, og gjelder fra leveringsdag til 31.12.2022.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger ved å bruke kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Mercell. Det gjøres oppmerksom på at de særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

Eventuelle samarbeidende foretak/underleverandør(er) som leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i eget ESPD skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet over. Leverandøren skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren blir lagt inn i ESPD skjemaet som opprettes for underleverandøren.

Underleverandør som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også levere en utfylt og signert forpliktelseserklæring (jf. vedlegg 1).

3.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
K2 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette inngi dokumentasjon som angitt over i tillegg til signert forpliktelseserklæring hvor det eksplisitt fremkommer at selskapet solidarisk garanterer for gjennomføring av kontrakten.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare tjenester. Med sammenlignbare tjenester menes leveranse og drift av digitale selvhjelpsverktøy innen psykisk helse.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
K4 - Leverandøren skal ha en organisasjon som har god gjennomføringsevne til å gjennomføre i henhold til kontrakten. Med god gjennomføringsevne menes at leverandøren skal ha god kapasitet og kompetanse for leveranse, vedlikehold og videreutvikling av løsningen.	En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet, skal signert forpliktelseserklæring fra disse fremlegges. Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall ressurser med angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.

4.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
K5 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende metoder for kvalitetssikring.	Kravet dokumenteres oppfylt med kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. Alternativt kan beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, dokumenteres.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres via Mercell innen tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

Vennligst merk at det ikke vil være mulig å innlevere tilbudsdokumenter etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne bør starte innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt ESPD
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Tilbud i form av utfylte bilag 2-9 til kontrakten.
NB! Bilagene skal fylles ut separat / i eget eksemplar for hvert enkelt produkt leverandøren tilbyr. Hvis samme verktøy tilbys i flere delkonkurranser, må dette komme tydelig frem av leverandørens tilbudsbrev.

6 TILDELINGSKRITERIER

Det gjøres selvstendig evaluering av hvert enkelt verktøy som tilbys innenfor hver enkelt delkonkurranse:

1. Digitale selvhjelpsverktøy for gravide og spedbarnsforeldre
2. Digitale selvhjelpsverktøy for ungdommer 13 til 20 år
3. Digitale selvhjelpsverktøy for voksne

Tildelingen skjer på basis av **hvilket tilbudt verktøy innenfor den enkelte delkonkurransen** som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Underkriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	○ Funksjonelle krav til tilbudte produkter, jf. bør-kravene i kravspesifikasjonens punkt 8. ○ Ikke-funksjonelle krav til tilbudte produkter, jf. bør-kravene i kravspesifikasjonens punkt 7. ○ Krav til dokumentasjon, jf. bør-kravene i kravspesifikasjonens punkt 10. ○ Prosjektrelaterte krav, jf. bør-kravene i kravspesifikasjonens punkt 9. ○ Tjenestenivå for ytelsen, jf. bør-kravene i kravspesifikasjonens punkt 12. ○ Krav til organisering, bemanning og medvirkning fra Kunden, jf. bør-kravene i kravspesifikasjonens punkt 11. Underkriteriene i kulepunktene over vil bli vektet i synkende rekkefølge, og de funksjonelle og de ikke-funksjonelle kravene under punkt 7 og 8 (øverst) vil bli tillagt vesentlig høyere vekt enn de øvrige punktene.	80 %	Leverandørens besvarelse på bør-kravene i kravspesifikasjonens punkt 7-12, samt leverandørens produktpresentasjon, jf. krav IF14 (bruk av evidensbaserte metoder), IF17 (brukerinnsett), F2 (tilbudt tjeneste) og F4 (brukervennlighet).
Kostnad		20 %	Leverandørens oppgitte priser i bilag 6.

6.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i øvrige tilbud. Oppdragsgiver vil benytte normalisering for å forhindre en vilkårlig forskyvning av vektingen mellom pris og kvalitet. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum innenfor hver enkelt delkonkurranse vil bli tildelt kontrakt.

6.2 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Denne konkurransen er åpen for verktøy der det vil være behov for at en grad av tilpasninger og/eller utvikling må utføres i tidsrommet mellom tilbudsinnlevering og tidspunktet Kunden mottar leveranse melding. For behov/krav der det eneste som skiller tilbudte verktøy er om de er ferdig utviklet, har behov for tilpasninger, eller må utvikles, vil alltid verktøyet som er ferdig utviklet få høyest score, verktøyet med behov for tilpasninger nest høyest score, og verktøyet der noe må utvikles får lavest score.

6.3 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Tildelingskriteriet pris vil bli vurdert ut fra leverandørenes oppgitte priser i bilag 6 slik:

Enhet	Pris inkl. mva.	Omfang	Sum
Fast pris for etableringsfasen, jf. bilag 3	Tilbudt pris	1	Sum
Månedlig leiekostnad for bruk av løsningen – tjenesteavgift	Tilbudt pris	15*	Sum
Timepris seniorkonsulent (over 3 års relevant erfaring og kompetanse)	Tilbudt pris	80*	Sum
			Sum kostnad

*Til evalueringsformål.

7 Vedlegg

- Tilbudsbrev
- Forpliktelseserklæring
- Kontrakt m/bilag
- Standard databehandleravtale for helse- og omsorgssektoren med vedlegg