



NOTODDEN KOMMUNE

Blueskommunen



Vedlegg 3 – Rammeavtale for innkjøp av VA materiell til Notodden kommune.

Avtale om Leveranse av VA materiell

Avtale er inngått mellom:

Leverandørnavn

(heretter kalt Leverandør)

og

Notodden kommune

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

dd.måned.2021 til dd.måned.2023

med opsjon på to års forlengelse (1+1)

Sted og dato:

for Notodden kommune

for leverandøren AS

(Navn)

(Navn)

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen (dette dokument)
- 2) Avklaringer
- 3) Leverandørens tilbud
- 4) Konkurransegrunnlaget
- 5) Vedlegg 2 – Standard avtalevilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Det er inngått parallelle rammeavtaler med leverandører, rangert i henhold til tildelingskriteriene.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver:

Navn
Adresse
Telefon
E-mail

For leverandør :

Navn
Adresse
Telefon
E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Innkjøp av VA materiell

Kontrakten består av leveranse av VA materiell som rør, rørdeler og armatur hovedsakelig for kommunens løpende vedlikehold- og reparasjons prosjekter på kommunens VA- transportnett i drift. Innkjøp av VA- materiell estimeres til ca. 1 mill. årlig, men kan variere fra år til år, og må ikke anses som bindende volum.

Ved planlagte prosjekter i egen regi, av noe større omfang, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen minikonkurranse.

3.2. Omfang

Det er inngått parallelle rammeavtaler med leverandører.

Leveranser skal tildeles etter denne rammeavtalens pkt 5.

4. Varighet

Rammeavtalen løper fra kontrakten er signert av begge parter, og gjelder for påfølgende 2 år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med 1 + 1 år på samme vilkår, slik at total kontrakts lengde kan bli 4 år.

En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses skriftlig senest 2 måneder før avtalens utløp.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5. Fordeling av volum

Tildeling av kontrakter etter avrop på rammeavtalen vil foregå på følgende måte:

Den leverandør som er rangert som nr. 1 i konkurransen vil avropes først. Dersom nr. 1 ikke responderer på henvendelse, eller ikke kan levere aktuelt materiell i henhold til avtalt leveringstid, avropes nr. 2 osv.

Ved akutte situasjoner vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å velge den av leverandørene som kan levere på kortest tid.

6. Leveringstid.

Det presiseres at leveringstiden er av stor betydning, da slike leveranser ofte er relatert til reparasjoner av VA- transportnett i drift.

Leveringstid som tilbudt. Ref. Vedlegg 1: Tilbudsskjema.

Ved spesielt akutte situasjoner vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å velge den av leverandørene som kan levere på kortest tid.

7. Pris og betaling

7.1. Priser og rabatter

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser og rabatter som fremgår av leverandørens tilbud.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første 2 år.

7.2 Regulering av prisen

Kontraktssummen kan indeksreguleres årlig etter totalindeksmetoden fra år 3 (i forhold til kontraktsdato).

7.3 Fakturering

Det skal faktureres en gang pr måned, med forfall 30 dager etter fakturadato.

Detaljerte mengdebeskrivelser for den måneden fakturaen omfatter, skal vedlegges fakturaen.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Det skal faktureres for hvert enkelt prosjekt.

Notodden kommune ønsker primært å motta faktura i EHF – format.
Organisasjonsnummer er 938 583 986.

Dersom dette ikke er mulig, kan følgende e-postadresse benyttes ved fakturering:

fakturamottak@notodden.kommune.no

Alternativt kan faktura sendes til:

Notodden kommune
Sentralt fakturamottak
Postboks 193
3672 Notodden

Faktura skal merkes med følgende:

- Oppdragsgivers prosjektnavn
- Oppdragsgivers prosjektleder
- Faktura nummer

Faktura som ikke er riktig merket kan avvises.

8. Kontraktører / egne ansatte

Det skal som hovedregel benyttes fast ansatte medarbeidere.

9. Internkontroll/arbeidsmiljø

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i «Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) av 1. Januar 1997», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak.

10. Garanti og kvalitet

Leverandøren skal overlevere nødvendig FDV-dokumentasjon for alle leveranser uavhengig av volum.

11. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

12. Generelle kontraktsbestemmelser

For generelle kontraktsbestemmelser refereres til «Standard avtalevilkår for Notodden kommune ved kjøp av varer og/eller tjenester». Ref. vedlegg 2 i konkurransegrunnlaget.