



NOTODDEN KOMMUNE

Blueskommunen



Konkurransegrunnlag

Anskaffelse av rammeavtale
for innkjøp av VA materiell til
Notodden kommune

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

Dato: 05.02.2021

Tilbudsfrist: 26.02.2021

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Kort om anskaffelsen	3
1.3	Rammeavtalens varighet og bruk	3
1.4	Fordeling av volum.....	4
1.5	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik	5
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Tilleggsopplysninger.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Kriterier – pris, kompetanse og leveringstid.	8
4.2	Vektingsmodell	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	VEDLEGG.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Notodden kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for innkjøp av materiell for oppdragsgivers VA prosjekter.

Det tas sikte på å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører.

Notodden kommune har 13.108 innbyggere og et areal på 984 km².

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Nils Olav Esborg
E-post:	nils.olav.esborg@notodden.kommune.no
Telefon:	+47 945 26 066

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post innen 1 uke før tilbudsfristens utløp.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Kort om anskaffelsen

Kontrakten består av leveranse av VA materiell som rør, rørdeler og armatur hovedsakelig for kommunens løpende vedlikehold- og reparasjons prosjekter på kommunens VA- transportnett i drift. Innkjøp av VA- materiell estimeres til ca. 1 mill. årlig, men kan variere fra år til år, og må ikke anses som bindende volum.

Vedlegg 1 – Tilbudsskjema lister et estimert volum pr år, over elementer som anses som mest aktuelt, som skal pris settes for evaluering av tilbudene. Utover dette ønskes tilbud, gitt i prosent avslag på gjeldende listepriser, hvor det måtte være behov for å kjøpe elementer som ikke er listet i vedlegg 1.

Enhver leveranse skal inkludere FDV dokumentasjon for samtlige deler levert.

1.3 Rammeavtalens varighet og bruk

Rammeavtalen løper fra kontrakten er signert av begge parter, og gjelder for påfølgende 2 år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med 1 + 1 år på samme vilkår, slik at total kontrakts lengde kan bli 4 år.

En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses skriftlig senest 2 måneder før avtalens utløp.

Rammeavtalens bruksområde er i hovedsak for leveranser av VA materiell for kommunens løpende vedlikehold og uforutsatte reparasjoner, samt prosjekter i egen regi.

Ved planlagte prosjekter i egen regi, av noe større omfang, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen minikonkurranse.

Det presiseres at leveringstiden er av stor betydning, da slike leveranser ofte er relatert til reparasjoner av VA- transportnett i drift.

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. gjeldene forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

1.4 Fordeling av volum

Tildeling av kontrakter etter avrop på rammeavtalen vil foregå på følgende måte:

Den leverandør som er rangert som nr. 1 i konkurransen vil avropes først. Dersom nr. 1 ikke responderer på henvendelse, eller ikke kan levere aktuelt materiell i henhold til avtalt leveringstid, avropes nr. 2 osv.

Ved akutte situasjoner vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å velge den av leverandørene som kan levere på kortest tid.

1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med tilhørende vedlegg.

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema.
- Vedlegg 2: Standard avtale vilkår. (Merk, kapittel 5 utgår).
- Vedlegg 3: Rammeavtaledokument.
- Vedlegg 4: Oppdragsforståelse, kompetanse, service og oppfølging.

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	05.02.2021
Frist for å stille spørsmål	19.02.2021
Frist for å levere tilbud	26.02.2021 kl 12.00
Tilbudsåpning	01.03.2021 kl 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager
Meddelelse om tildeling	15.03.2021
Kontraktsinngåelse	29.03.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse".

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Dersom oppdragsgiver anser det som hensiktsmessig, er det anledning til å gjennomføre dialog. En eventuell invitasjon til dialog med tilbydere, vil bli basert på foreløpig evaluering av tildelingskriteriene. Tilbyderne kan ikke forvente at det vil bli gjennomført dialog.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbyderen oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Forbehold og avvik*

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Konsekvensene av eventuelle forbehold eller avvik skal også være prissatt av tilbyder. Vesentlige forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.com.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Anbudskonkurranse for anskaffelse av rammeavtale for VA materiell til Notodden kommune», og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem ønskes på maksimalt 2 A4-sider eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Kommunikasjonsspråk	All kommunikasjon, både muntlig og skriftlig, vedrørende kontrakten skal foregå på Norsk.
Kompetanse.	CV for involvert personell.
Distribusjonsnettverk/ Lagerlokasjon.	Leverandør skal redegjøre for distribusjon av bestilte varer fra leverandørens lager lokasjon og ut til oppdragsgivers definerte leveringspunkt, i Notodden kommune.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kriterier – pris, kompetanse og leveringstid.

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som vurderes som det mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vektlegging	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Ferdig utfylt tilbudsskjema, vedlegg 1.
Oppdragsforståelse, Kompetanse, Service, Oppfølging.	20 %	Leverandøren skal besvare / beskrive som spesifisert i Vedlegg 4. I tillegg til besvarelse i Vedlegg 4, vil evaluering fra tidligere utførte kontrakter for Notodden kommune, også inngå i grunnlaget for vurderingene, samt evt. erfaringer fra andre oppdragsgivere. Tilbydere uten erfaring med Notodden kommune, anmodes derfor om å legge ved referanser til to (2) andre oppdragsgivere.
Leveringstid	20 %	Oppgitt leveringstid, vedlegg 1.

4.2 Vektingsmodell

Det vil bli benyttet en karakterskala fra 1 – 10 der 1 er dårligst og 10 er best.

Evaluering av pris skjer ved forholdstall mellom laveste pris og aktuelt tilbud. Dette multipliseres med 10 og vektes. For pris vil sum av enhetspriser, multiplisert med oppgitte mengder, bli lagt til grunn.

For oppdragsforståelse, kompetanse, service og oppfølging vil 10 poeng gis den som etter en samlet vurdering anses å ha den beste attesten. De andre gis poeng som gjenspeiler relative forskjeller.

Evaluering av leveringstid skjer ved forholdstall mellom kortest leveringstid og aktuell leveringstid. Dette multipliseres med 10 og vektes.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal innleveres via Mercell.com. For leverandører som ikke er registrert i Mercell fra før vil det bli opprettet en ny brukertilgang.

Leverandøren har gratis tilgang til Mercell og support.

Frist for levering fremkommer av pkt. 1.6

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
- MVA-attest, ikke eldre enn 6 mnd. Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret.
- Firmaattest
- Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem *eller* Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
- Utfylt Vedlegg 1 – Tilbudsskjema.
- Besvart Vedlegg 4 – Oppdragsforståelse, kompetanse, service og oppfølging.

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Standard avtale vilkår. (Merk, kapittel 5 utgår).
- Vedlegg 3: Rammeavtaledokument.
- Vedlegg 4: Oppdragsforståelse, kompetanse, service og oppfølging.