

Seljord kommune



VA-ANLEGG NORDBYGGDI INDUSTRIOMRÅDE

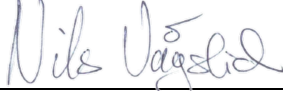
Byggherrens Plan for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø

Revisjon 00



SHA-plan

Seljord kommune – VA-anlegg Nordbygdi industriområde

Rapport nr.: 1	Oppdrag nr.: 3280.001.03	Dato: 03.02.2021
Kunde: Seljord kommune		
Byggherrens Plan for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA-plan)		
Sammendrag: Byggherrens SHA-plan er byggherrens styringsdokument for å sikre fokus på SHA i utbyggingsprosjekter. Byggherrens SHA-plan er utarbeidet i hht. Byggherreforskriftens § 7. Planen definerer: • Prosjektets omfang og innhold. • Involverte parter med roller, oppgaver og ansvar. • Forebyggende tiltak. • Risikofylte forhold. Byggherrens SHA-plan skal være et levende dokument både under planlegging og utførelse. SHA koordinator er ansvarlig for opprettelse og revisjon. Byggherrens SHA-plan skal distribueres til alle involverte rådgivere og entreprenører som byggherren har opprettet kontrakt med. Den enkelte kontraktspartner har ansvar for å videreformidle planen til sine underentreprenører.		
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder
Utarbeidet av: Øyvind Tovsland Kili		Sign: 
Sidemannskontroll: Nils Vågslid		Sign: 

rao4n 2008-01-23

186770;

Innhold

1	MÅLSETTING OG HOLDNING	1
1.1	Målsetting	1
1.2	Holdning.....	1
2	PROSJEKT- OG ANLEGGSBESKRIVELSE	2
2.1	Prosjektbeskrivelse	2
2.2	Anleggsbeskrivelse	2
2.2.1	Generelt	2
2.2.2	Entrepiseinndeling	2
3	ORGANISASJON.....	3
3.1	Byggherre	3
3.2	Rådgivere	3
3.3	Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet	3
3.4	Entrepiser	4
4	FRAMDRIFT.....	4
5	ANSVAR OG OPPGAVER	4
5.1	Byggherrens representant	4
5.2	SHA-koordinator	5
5.2.1	Koordinator for Prosjektering	5
5.2.2	Koordinator for Utførelse.....	5
5.3	Hovedbedrift	5
5.4	Entreprenører og enkeltmannsforetak	5
6	FORBYGGENDE TILTAK – GENERELT	7
6.1	Brann- og førstehjelpsutstyr.....	7
6.2	Personlig verneutstyr	7
6.3	Sperringer, sperremateriell	7
6.4	Stillaser, stiger, fallsikring	7
6.5	Lagring og håndtering av materialer	8
6.6	Kraner, løfteinnretninger og løfteredskap	8
6.7	Lagring og bruk av farlige stoffer, væsker og gasser.....	8
6.8	Sikringstiltak mot brann	8
6.9	Midlertidige elektriske anlegg	9
6.10	Oljefyrte varmeaggregater og dieselkompressorer.....	9
6.11	Rydding og renhold.....	9
6.12	Vernerunder.....	9

6.13	Sikker Jobb Analyse, SJA.....	9
6.14	Skader, uhell, melding, gransking og rapportering	10
6.15	Disiplinære tiltak	10
7	RISIKOFYLTE ARBEIDER – SPESIelt	11
7.1	Arbeider nær hengende last	11
7.2	Varme arbeider	11
7.3	Arbeid med elektriske anlegg	12
7.4	Gravearbeider nær installasjoner i grunn	12
7.5	Graving generelt	12
7.6	Arbeider nær installasjoner i luften	13
7.7	Allmenn ferdsel nær anleggsmaskiner, byggegrop, boregrop og grøfter	13
7.8	Sprengningsarbeid.....	13
7.9	Arbeid nær veg	14
8	Vedlegg.....	14
1	Organisasjonsplan	15
2	Adresseliste	16

1 MÅLSETTING OG HOLDNING

1.1 Målsetting

Målsettingen for prosjektet er:

- Null skader ved bygge- og anleggsarbeidene.
- Et godt og sikkert arbeidsmiljø på anleggsplassen.

Målsetting med SHA-planen og vernearbeidet er å forebygge skader på personer og materiell, slik at prosjektet gjennomføres:

- Uten personskader i arbeidet.
- Uten tap av verdier.
- Uten tap av anseelse.

Prosjekterings- og planleggingsarbeidet skal bidra til:

- At byggearbeidene skal kunne gjennomføres uten unødvendige belastninger på mennesker eller omgivelser.
- Å redusere mengden, samt ha miljøriktig håndtering av avfall fra byggearbeidene
- At byggearbeidene planlegges med tanke på i størst mulig grad å unngå farlige og risikofylte arbeidsoperasjoner på byggeplassen
- At der prosjekteringsgruppen ser mulige farer for byggearbeidene skal tiltak foreslås og dokumenteres i dette dokumentet

1.2 Holdning

Aktørenes holdning skal være at:

- Alle skader kan unngås.
- Det er et ledelsesansvar å forhindre skader.
- Vern, sikkerhet og godt arbeidsmiljø er like viktig som produksjon, markedsføring og kostnader.
- Det er viktig å lære ansatte å arbeide sikkert.
- Mangler skal rettes straks.
- Regler og bestemmelser skal overholdes for å hindre uhell.
- Vernerunder skal gjennomføres fordi ansattes sikkerhet skal trygges.

2 PROSJEKT- OG ANLEGGSBESKRIVELSE

2.1 Prosjektbeskrivelse

Seljord kommune skal etablere VA-ledningsanlegg for industriområdene på begge sidene av Bygdaråi. Vannledningen skal hentes i kum på Dyrskuplassen og knyttes sammen med eksisterende vannledning opp ved Nordbygdivegen for så styrke vannforsyningen i området og etablere ringledninger.

Spillvannet fra det nye nettet skal føres inn på eksisterende ledningsanlegg på eiendom 41/23 nede ved Bygdaråi. Spillvannet på sørsiden av Bygdaråi må pumpes under elva via en ny kloakkpumpestasjon. Levering og montering av komplett ny kloakkpumpestasjon er en del av entreprisen.

Det forventes høy grunnvannstand i deler av området.

Total lengde på grøfter er ca. 2800 meter.

2.2 Anleggsbeskrivelse

2.2.1 Generelt

Det skal etableres kommunalteknisk ledningsanlegg.

2.2.2 Entrepiseinndeling

Det er én entrepriser på arbeidene.

3 ORGANISASJON

I prosjektet er involvert følgende aktører med spesifiserte roller:

3.1 Byggherre

Funksjon	Utførende
Prosjekteier	Seljord kommune Frid Berge
Byggherrens prosjektleder (PL)	Seljord kommune Tor-Aage Dale
Byggeleder (BL)	Seljord kommune Tor-Aage Dale

3.2 Rådgivere

Funksjon	Utførende
Fagansvarlig RIVA	Aquapartner Telemark AS Øyvind Tovsland Kili

3.3 Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet

Aquapartner AS er SHA-koordinator for prosjekteringsfasen og Seljord kommune er SHA-koordinator for utførelsesfasen med oppgaver som følger av Byggherreforskriftens ulike deler.

SHA-organisasjon:

Oppdragsgiver	Seljord kommune Frid Berge
Prosjektleder	Seljord kommune Tor-Aage Dale

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Aquapartner Telemark AS Øyvind Tovsland Kili
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Seljord kommune Tor-Aage Dale

3.4 Entrepriser

Entreprise	Utførende
Entreprise VA-anlegg	Ikke avklart

Organisasjonsplan i hht. Bhf § 8 er gitt i vedlegg 1.

4 FRAMDRIFT

Følgende fremdrift er planlagt:

- Kontrahering: 22.03.2021.
- Oppstart: 29.03.2021, eller etter nærmere avtale
- Ferdig driftsklart og oppusset anlegg: 01.09.2021.

I tillegg gjelder følgende milepæler:

- Milepæl 1: Ferdig P0-300, inkl. nedsetting av tilhørende kummer, på trasé 3 innen 01.06.2021
- Milepæl 2: Ferdig P300-755, inkl. nedsetting av tilhørende kummer, på trasé 3 innen 01.07.2021
- Milepæl 3: Ferdig driftsklart, oppusset anlegg og formell overtakelse 01.09.2021.

5 ANSVAR OG OPPGAVER

5.1 Byggherrens representant

Byggherrens representant skal generelt ivareta byggherrens plikter i hht. Bhf kapittel 2.

Byggherrens representant skal spesielt sørge for at:

- Byggherren oppnevner/utpeker SHA-koordinator for prosjektering og utførelse.
- Byggherren utarbeider og reviderer SHA-plan.

- Mulige risikoforhold avdekkes, og at risikoforhold som avdekkes i prosjekteringsfasen innarbeides i entreprenørkontraktene.
- Det blir sendt forhåndsmelding til Arbeidstilsynet i hht. Bhf § 10.

5.2 SHA-koordinator

5.2.1 Koordinator for Prosjektering

Koordinator skal generelt sørge for koordinering i prosjekteringsfasen i hht. Bhf § 14, 1. ledd.

5.2.2 Koordinator for Utførelse

Koordinator skal generelt sørge for koordinering i utførelsesfasen i hht. Bhf § 14, 2. ledd.

5.3 Hovedbedrift

Hovedbedriften skal samordne all vernetjeneste på byggeplassen i hht. Arbeidsmiljølovens § 2.2.

5.4 Entreprenører og enkeltmannsforetak

Alle virksomheter som er engasjert på byggeplassen skal lojalt følge hovedbedriftens direktiver og delta i nødvendig planarbeid og møter for samordning av vernetjenesten. For øvrig har alle som arbeider på byggeplassen et selvstendig ansvar for å opptre proaktivt med hensyn på SHA-forhold. Dette innebærer aktivt å etterspørre SHA-informasjon og straks påpeke forhold på byggeplassen som ikke er i henhold til prosjektets SHA-plan.

Virksomhetene skal:

- Velge verneombud for byggeplassen.
- Sørge for at verneombud er gitt nødvendig opplæring – min. 40 timers HMS-kurs
- Sørge for at nødvendig verneutstyr er på byggeplassen og påse at alle ansatte bruker det.
- Utarbeide Sikker Jobb Analyse (SJA) for alle større eller spesielle/risikofylte arbeider.
- Aktivt praktisere et system for Registrering av Uønska Hendelser (RUH) på byggeplassen.
- Vektlegge SHA ved all framdriftsplanlegging.

Selv om hovedbedriften er ansvarlig for samordning av vernetjenesten, har alle virksomheter på byggeplassen et selvstendig ansvar for sikkerheten til egne ansatte. De skal rette opp påviste feil og mangler. Ved skade eller tilløp til skade skal de finne årsaken og fjerne denne.

Ethvert brudd på en offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA-plan, er å anse som et kontraktsbrudd, og gir byggherren rett til å kreve retting eller utbedring fra entreprenørens side, evt. holde tilbake betaling.

Byggherren, ved sine representanter, kan også i slike tilfeller kreve øyeblikkelig stans i arbeidene, med de konsekvensene det kan få for fremdriften og krav fra andre entreprenører.

Entreprenørene har ikke rett til fristforlengelse eller vederlagsjustering forårsaket av eget brudd på offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA-plan. Entreprenøren vil bli holdt økonomisk ansvarlig for alle konsekvenser av slike brudd, det være seg krav om fristforlengelse eller vederlagsjustering fra andre entreprenører, eller andre utgifter som måtte påløpe.

6 FORBYGGENDE TILTAK – GENERELT

6.1 Brann- og førstehjelpsutstyr

Hovedbedriften skal sørge for at førstehjelps- og brannslukningsutstyr er tilgjengelig på byggeplassen. Utstyret skal være lett tilgjengelig og vist på riggplan. Alt personell på byggeplassen skal være orientert om plassering.

Brannslukningsutstyr skal være godkjent og underlagt egne kontrollrutiner.

6.2 Personlig verneutstyr

Skal omfatte:

- Flammehemmende arbeidstøy med firmanavn.
- Hjelm med firma- og personnavn.
- Vernefottøy.
- Øyevern for bruk ved boring, meisling, kutting og sliping samt for arbeid med fellingskjemikalier.
- Hansker for bruk ved grovere arbeider.
- Fallsikringsutstyr for bruk ved arbeider i høyden.
- Hørselvern for bruk ved boring, meisling, kutting og sliping.
- Identitetskort

6.3 Sperringer, sperremateriell

Det skal settes opp sperringer som hindrer adkomst til områder der gjenstander kan falle ned eller områder der personer kan falle utfor.

Utvørende entreprenør skal sørge for nødvendige avsperring og skilt før arbeid iverksettes. Firmaet skal sørge for at sperringene settes opp og at de vedlikeholdes så lenge arbeidet pågår. Når alt arbeid er avsluttet skal firmaet fjerne sperringene.

Dette blir spesielt viktig i dette prosjektet siden deler av anlegget går innenfor uteområdet til både skole og barnehage.

6.4 Stillaser, stiger, fallsikring

Mobile arbeidsplattformer skal være godkjent og mannskapet skal ha opplæring i bruk av plattformen (liftkurs).

Stiger skal være merket med Norsk Standard og ha skliskre bein. Stiger skal festes i øvre ende under bruk. Stiger skal ikke benyttes ved utførelse av arbeider - kun til adkomst.

Godkjent og riktig fallsikring skal brukes i alle situasjoner der arbeidstakere ikke er beskyttet av rekkverk.

6.5 Lagring og håndtering av materialer

Det skal ikke tas mer materiell inn på anleggsområdet enn det som til enhver tid er nødvendig for å gjennomføre de løpende anleggsarbeider.

Materiell som tas inn skal plasseres slik at det ikke forårsaker uakseptabel risiko og/eller er i veien for andre.

Det skal ikke sperres for brannposter, rømningsveier og vernemateriell.

Det må også påses at selve materialhåndteringen (f.eks. løfting/heising) skjer på en betryggende måte.

6.6 Kraner, løfteinnretninger og løfteredskap

Entreprenører som tar inn i anlegget løfteinnretninger og løfteredskaper er ansvarlig for at disse er i hht. "Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid)" (FOR 2011-12-06 nr. 1357), samt at arbeidstakerne er gitt opplæring i bruken av arbeidsutstyret.

Entreprenøren skal kun benytte sertifiserte kraner, løfteinnretninger og –redskap.

6.7 Lagring og bruk av farlige stoffer, væsker og gasser

Entreprenører som benytter farlige stoffer i anleggsperioden, skal kartlegge og dokumentere forekomsten av kjemikalier, og vurdere enhver risiko for arbeidstakernes helse og sikkerhet forbundet med disse. Jfr. "Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid)" (FOR 2011-12-06 nr. 1357).

Gjenstående stoffer fjernes av den enkelte entreprenør etter avsluttet arbeid.

Gassflasker skal lagres ved utstyrscontainer. Gassflasker lagres stående og festet slik at de ikke kan velte. Gassflasker merkes med gasstype og "fulle" evt. "tomme".

6.8 Sikringstiltak mot brann

Alle mulige tennekilder skal vurderes/sikres i forhold til brennbart materiale. Generelt skal anlegget holdes mest mulig ryddig for brennbart materiell. Ved alt varmt arbeid som sveising, sliping, brenning o.l. skal faren for brann og skader vurderes. Alt varmt arbeid avsluttes minimum 1 time før anlegget forlates.

6.9 Midlertidige elektriske anlegg

Anleggsfordelinger skal være utstyrt med jordfeilbryter. Utlekking av kabel og ledninger skal være slik at de er minst mulig utsatt for mekaniske skader. Skjøteledninger skal ikke legges slik at det er fare for snubling med mer.

6.10 Oljefyrte varmeaggregater og dieselkompressorer

Gjelder ved bruk på anleggsplassen.

Oppstilling:

Området foran og omkring munningen av varmluftsrør ryddes for brennbart materiale i en radius på minst 2 m.

Området rundt forbrenningsenheten ryddes for brennbart materiale i en radius på minst 1 m. Olje- eller dieselbatter plasseres minst 3 m fra forbrenningsenheten. Det skal ikke lagres ekstra oljefat i tillegg til det som skal brukes til fyring av enheten.

I tillegg skal det være ryddet bort brennbart materiale innenfor det området som faller til sluk, dvs. hvor oljebasseng har mulighet for å bli dannet. Eksosrøret skal ikke kunne komme i berøring med brennbart materiell.

Minst 1 stk. 12 kg pulverbrannslukkingsapparat skal plasseres i nærheten av forbrenningsenheten - maks. 15 m og minimum 5 m avstand.

6.11 Rydding og renhold

Anlegget skal holdes ryddig. Den eller de som utfører arbeid skal sørge for at vedkommende arbeidsplass til enhver tid holdes tilfredsstillende ryddet. Spesielt skal avfalls- og overskuddsmateriell fjernes etter utført jobb, eller senest ryddes bort daglig ved arbeidstidens slutt.

Før hver ukeslutt skal entreprenørene holde en spesiell hovedopprydding. Hovedbedriften er ansvarlig for organisering. Om rydding ikke utføres som avtalt kan, om nødvendig, SHA-koordinator rekvirere rydding på "avfallseierens" regning.

6.12 Vernerunder

Det skal gås vernerunde minimum hver uke.

6.13 Sikker Jobb Analyse, SJA

Det skal gjennomføres SJA for alle større eller spesielle/risikofylte arbeider.

SJA skal gjennomføres av utførende entreprenør. Andre aktuelle entreprenører og driftspersonell skal delta.

SJA skal godkjennes av byggeleder (BL) eller prosjektleder (PL) før utførelse.

Hovedbedrift skal ha kopi av og lagre alle SJA fortløpende.

6.14 Skader, uhell, melding, gransking og rapportering

Alle skader, personskader med fravær, materielle skader og tilløp til skader eller uønska hendelser (RUH) skal rapporteres til Hovedbedrift, BL og PL. Hendelsesforløpet, årsak og tiltak skal bestemmes og tiltak iverksettes innen fristens utløp.

SHA-koordinator skal ha kopi av rapport og korrigerende tiltak skal følges opp under vernerundene.

6.15 Disiplinære tiltak

Enhver som ser at det skjer brudd på verne- og sikkerhetsregler har rett og plikt til å påtale forholdet. Et særskilt ansvar påligger de som innehar ledende stillinger eller vernefunksjoner. Ved brudd på sikkerhets- og vernereglene skal ledere eller personell med vernefunksjon notere navn og firma og hva bruddet består i. Brudd tas opp umiddelbart og senest innen 2 dager. Brudd protokolleres på byggemøter i etterkant.

Hovedregelen er at det alltid skal reageres når det skjer åpenbare brudd på verne-/sikkerhetsreglene. Hvordan det skal reageres avhenger av graden av overtredelse.

Ved alvorlige brudd på gjeldende verne- og sikkerhetsregler kan arbeidstaker bli nektet adgang til byggherrens anleggsområde med øyeblikkelig virkning. Ved spesielt alvorlige tilfeller kan entreprenørens kontraktsforhold bli vurdert.

7 RISIKOFYLTE ARBEIDER – SPESIELT

Avdekking av risikofylte arbeidsoperasjoner, med fastsettelse av forebyggende tiltak, skal være et gjennomgående tema i prosjektet.

Alle entreprenører skal gjennomføre SJA i hht. denne plan. Det skal gjennomføres SJA for alle større eller spesielle/risikofylte arbeider.

Alle arbeider skal skje i hht. Arbeidstilsynets forskrifter selv om disse ikke er nevnt særskilt i den etterfølgende opplisting av risikofylte forhold.

På nåværende tidspunkt påpeker byggherren følgende risikofylte arbeidsoperasjoner:

7.1 Arbeider nær hengende last

Gjelder ved bruk av:

- Byggekran, gravemaskin og andre mobile løfteinnretninger.
- Midlertidige innvendige løfteanordninger.

Konsekvens ved avvik:

- Klemskade.
- Stroppe/kjetting på hengende last kan ryke eller løsne.

Forebyggende tiltak:

- Kraner og løfteinnretninger skal være sertifisert i hht. pkt. 6.6.
- Hjelpetstyr som taljer, stropper mm. skal være sertifisert.
- Midlertidige løftepunkter skal være sikkerhetsvurdert.
- Kun bruk av sertifisert personell med stroppekurs.

7.2 Varmerarbeider

Arbeidsoperasjoner:

- Kapping, skjæring og sveising av stål og andre metaller.

Konsekvens ved avvik:

- Brannskade pga. gnistsprut.

Forebyggende tiltak:

- Sertifisert personell med "Varmerarbeider-kurs".
- Personlig verneutstyr – hjelm, vernebriller, sveisemaske.
- Bruk av dekningsmatte, fjerning av brennbart materiale.
- Eget brannslukningsutstyr tilgjengelig på arbeidsstedet.
- Gassflasker lagres stående og sikres mot fall.
- Varmt arbeid avsluttes minimum 1 time før anlegget forlates.

7.3 Arbeid med elektriske anlegg

Arbeidsoperasjon:

- Arbeid på eller nær ved samt drift av elektriske anlegg.

Konsekvens ved avvik:

- Helseskader som følge av berøring av elektrisk anlegg.
- Skader på utstyr som følge av berøring av elektrisk anlegg.

Forebyggende tiltak:

- Sjekke ut omfang av eksisterende kabler og luftspenn i området og forholde seg til gjeldende regler ved arbeid i nærheten av disse.
- Evt. bruk av sikkerhetsvakt.
- Bruke utstyr som begrenser rekkevidden på gravemaskiner.
- Etterleve "Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg" (FOR 2006-04-28 nr. 458).

7.4 Gravearbeider nær installasjoner i grunn

Kjente installasjoner:

- VA-ledninger i grunn og kabelanlegg, både lavspenn og høyspent.

Ukjente installasjoner:

- Kan være både høyspent- og lavspennkabler i grunn som man ikke får kartlagt.

Konsekvens ved avvik:

- Rørbrudd/flom.
- Forurensing av grunn.
- Skade på personer og utstyr.

Forebyggende tiltak:

- Påvisning før graving.
- Graving med hjelpemann innenfor forhåndsgitt sikkerhetsavstand.
- Bruke utstyr som begrenser rekkevidden på gravemaskiner.

7.5 Graving generelt

Arbeidsoperasjon:

- Graving av grøfter eller groper.

Konsekvens ved avvik:

- Helseskader som følge av utrasing av graveskråninger.

Forebyggende tiltak:

- SJA for de ulike arbeidsoperasjoner
- Etterleve "Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav" (FOR 2011-12-06 nr. 1357).

7.6 Arbeider nær installasjoner i luften

Kjente installasjoner:

- Høyspent linje

Konsekvens ved avvik:

- Personskade
- Skade på utstyr
- Strømstans

Forebyggende tiltak:

- Arbeid med sikkerhetsavstand
- Følge prosedyrer for arbeid i nærheten av høyspent

7.7 Allmenn ferdsel nær anleggsmaskiner, byggegrop, boregrop og grøfter

Det skal graves ved barnehage og skole. Det vil bli viktig å sperre av anleggsområdet godt og være obs på at det kan komme barn innenfor sperringer.

Konsekvens ved hendelse:

- Fallskade.
- Klemskade

Forebyggende tiltak:

- Skilting og sperring i hht. pkt. 6.3.
- Informasjon til elever/barn og ansatte sammen med skole og barnehage.

7.8 Sprengningsarbeid

Lite aktuelt i dette prosjektet, men tas med likevel.

Arbeidsoperasjon

- Sprengning av grøfter og groper.

Konsekvens ved avvik:

- Menneskelige og materielle skader.

Forebyggende tiltak:

- SJA for de ulike arbeidsoperasjoner.
- Sprengnings- og salveplan.

- Forebyggende tiltak/tildekking/varsling.

7.9 Arbeid nær veg

Arbeidsoperasjon:

- Graving ved adkomstveger og kommunale veger.

Forebyggende tiltak – spesielt:

- Skilting.
- Sikring av anleggssted.
- Nedsatt hastighet forbi anleggssted.

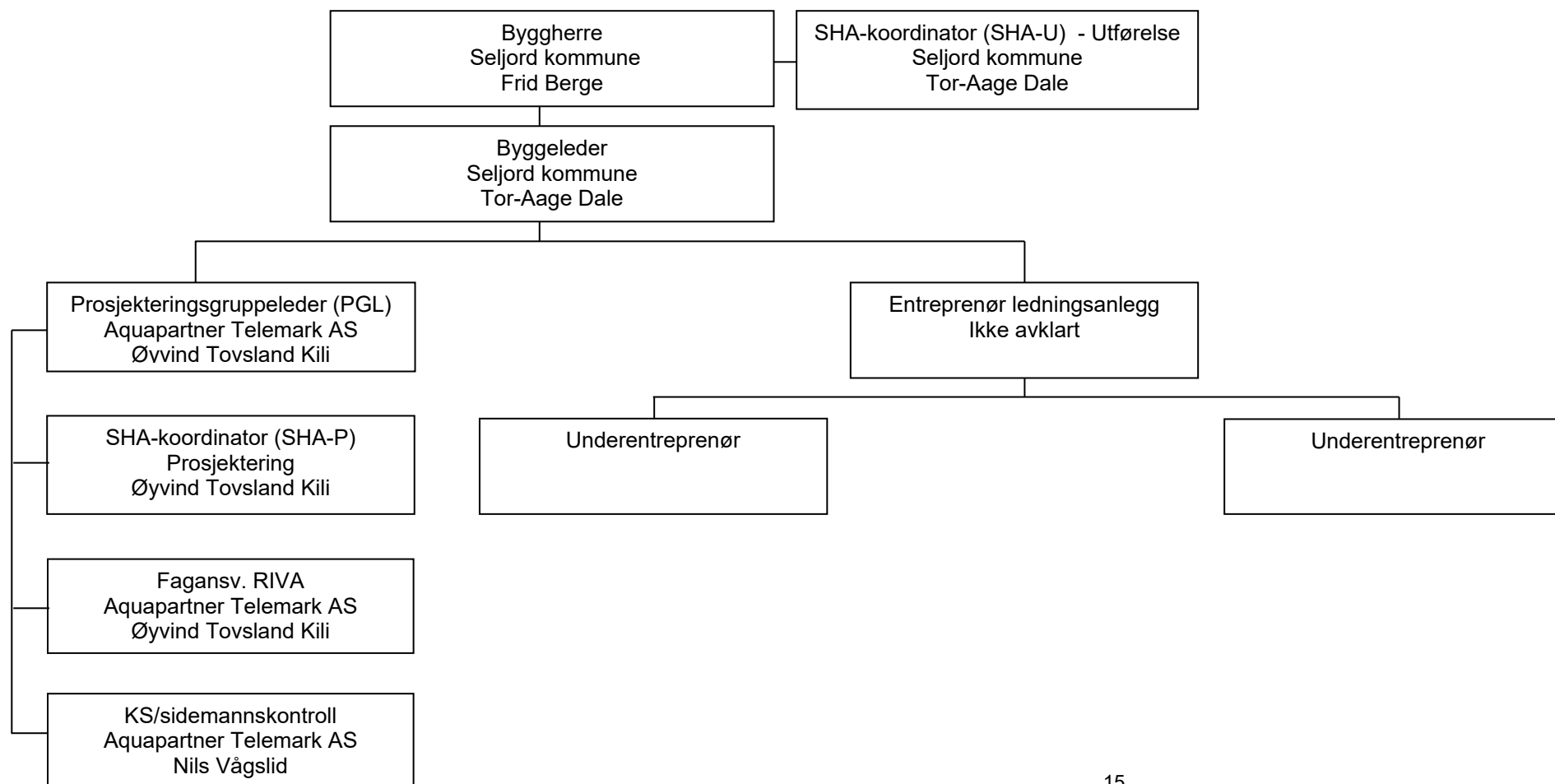
8 Vedlegg

Obligatoriske vedlegg:

1. Organisasjonsplan
2. Adresseliste

Vedlegg 1

1 Organisasjonsplan



Vedlegg 2

2 Adresseliste

BYGGHERRE (BH):

Seljord kommune
Brøløvsvegen 13 A
3840 Seljord

Frid Berge
Tlf: 35 06 51 52

E-post: frid.berge@seljord.kommune.no

PROSJEKTADMINISTRASJON

Byggherrens representant (BR)

Seljord kommune

Tor-Aage Dale
Mob.tlf: 91 39 20 68 / 35 06 51 61
E-post:
tor.aage.dale@seljord.kommune.no

Byggeleder (BL):

Seljord kommune

Tor-Aage Dale

SHA koordinator i utførelsesfasen:

Seljord kommune

Tor-Aage Dale

RÅDGIVERE:

RIVA

Aquapartner Telemark AS
Haukelivegen 7058
3895 Edland

Øyvind Tovsland Kili
Mob.tlf.: 41 76 97 57
E-post: otk@aquapartner.no

ENTREPRENØRER:

Ikke avklart