



Balsfjord kommune – *for framtida*

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Malangstun renovering 2 rom

21/632

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest.....	5
4	TILDELINGSKRITERIER	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	5
5.1	Innlevering av tilbud	5
5.2	Tilbudets utforming.....	5
6	Vedlegg.....	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Balsfjord kommune har et stabilt folketall på ca. 5.700 innbyggere, og sentral beliggenhet i Troms fylke med gode kommunikasjoner mot Tromsø og Midt-Troms via E6/E8 og Ryaforbindelsen.

Kommunen strekker seg fra fjellverdenen i indre del av Troms til fjordområdene i Malangen, og dekker ca. 1500 km².

Kommunen har gode private og offentlige servicetilbud i alle bygder, videregående skole i Nordkjosbotn samt folkehøyskolen 69°Nord i Malangen.

Kommunens lokalisering har bidratt til at Balsfjord kommune har vokst fram som et meget attraktivt etableringsvalg for nye bedrifter, bosetting og fritidsbebyggelse. Bl.a. har Macks Ølbryggeri AS valgt å bygge sitt nye produksjonsanlegg i Balsfjord. Kommunen har stort fokus på ytterligere tilrettelegging for næringslivet, og det pågår omfattende arbeid med klargjøring av nye arealer og infrastruktur for eksisterende og ny næringsaktivitet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Svein K. Pettersen
e-post	skp@balsfjord.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via Merzell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlagt kravspesifikasjon.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.02.2021
Tilbudsfrist	12:00
Tilbudsåpning	22.02.2021
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 8-9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 9
Kontraktsinngåelse	Uke 10
Tilbudets vedståelsesfrist	31.05.2021
Leveranse	Etter nærmere avtale

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercel.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming Mercell angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)

- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Eventuelt andre kvalifikasjonskrav
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisbilag

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver