

Konkurransebeskrivelse

for

anskaffelse av

Utvidelse av akuttmottak Kongsberg sykehus for Vestre Viken HF

Referansenummer: SHI- 2925

Tilbudsfrist: Se kunngjøringen

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.1.1	Sykehusinnkjøp HF	4
1.1.2	Vestre Viken HF	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Kontraktsvilkår.....	5
1.3.1	Krav til bruk av lærling i offentlige kontrakter, LOA §7	5
1.3.2	Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	5
1.3.3	Miljøhensyn.....	6
1.4	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	6
1.4.1	Anskaffelsesprosedyre FOA-II.....	6
1.5	Konkurranseregler.....	6
1.5.1	Kommunikasjon.....	6
1.5.2	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	6
1.5.3	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	7
1.5.4	Omkostninger.....	7
1.6	Kunngjøring.....	7
1.7	Tilbudsåpning.....	7
1.8	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden, FOA §8-13/§19-3.....	7
2	Grunnlag for tilbudet.....	7
2.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning	7
2.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
2.3	Befaring og informasjonsmøte.....	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Tilbudets utforming.....	8
3.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	10
3.1.2	Språk 3.7.....	10
3.2	Tilbudets innhold	11
3.2.1	Avvik og forbehold.....	11
3.2.2	Alternative tilbud.....	11
3.2.3	Deltilbud	11
3.2.4	Parallelle tilbud.....	11
3.3	Offentleglova.....	11
3.4	Levering av tilbudet	12
3.5	Vedståelsesfrist.....	12
3.6	Tilbudskostnader	12

4	Kvalifikasjonskrav.....	12
4.1	Egenerklæring (FOA-II; §8-10)	13
4.2	Forhold ved leverandøren	13
4.2.1	Forhold ved leverandøren – FOA-II § 9-5.....	13
4.3	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	15
4.3.1	Krav om skatteattest fra underleverandører ved BAE-kontrakter	15
4.4	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	15
4.5	Støtte fra andre virksomheter	17
5	Avgjørelse av konkurransen	17
5.1	Tildelingskriterier med vekting (FOA-II; §8-11)	17
5.1.1	Utdyping av tildelingskriterier (FOA-II)	18
5.2	Avlysning og avvisning	18
5.2.1	Avlysning og avvisning FOA-II.....	18
6	Vedlegg til konkurransen	18

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Vestre Viken HF. Endelig avtale inngås mellom Vestre Viken HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.1.2 Vestre Viken HF

Vestre Viken

- ble stiftet 30. mars 2009
- er et helseforetak innenfor det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF
- ledes av administrerende direktør Lisbeth Sommervoll
- har rundt 9 400 ansatte som utfører rundt 7 150 årsverk til sammen (tall fra 2017)

Vestre Viken HF har somatisk virksomhet ved Bærum sykehus, Drammen sykehus, Kongsberg sykehus, Ringerike sykehus og Hallingdal sjukestugu. Vestre Viken har også en psykiatrisk sykehusavdeling ved Blakstad og fem distriktpsykiatriske sentre (DPS-er), tilbud innen barne- og ungdomspsykiatri samt tverrfaglig spesialisert rus- og avhengighetsbehandling. Vestre Viken har dessuten virksomhet ved 15 ambulansestasjoner.

Vestre Viken er organisert i åtte klinikker:

- Bærum sykehus
- Drammen sykehus
- Kongsberg sykehus
- Ringerike sykehus
- Psykisk helse og rus
- Prehospitale tjenester
- Medisinsk diagnostikk
- Intern service

For ytterligere informasjon, se www.vestreviken.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Akuttmottaket på Kongsberg Sykehus skal oppgraderes i 2021. Tiltaksområdet er i fløy B. U-etg. er på ca. 550 m².

Samlet sett så vil akuttmottaket få syv undersøkelsesrom. To av undersøkelsesrommene er planlagt med forrom med muligheter for isolat. Akuttrummet ble ferdigstilt i 2019. Det etableres ett avklaringsrom med plass til fire pasienter, samt ett samtalerom. Sengeoppstillingsplass kan også brukes som avklaringsrom for fire pasienter ved behov. To av undersøkelsesrommene kan også brukes til poliklinikkrom. Arbeidssituasjonen for leger og sykepleiere blir forbedret.

Arbeidene skal utføres i uke 25 til uke 33 i 2021.

Usikkerhet knyttet til pågående pandemi covid-19, medfører at oppdragsgiver tar forbehold om at gjennomføring av kontrakten kan bli forskjøvet med 12 måneder. Prismessige konsekvenser av dette føres som fastpris under «Forbehold» i konkurranseskjemaet.

Arbeidet vil gjennomføres som byggherrestyrte side-entrepriser, med kontrahering av følgende fagområder:

- Byggningsmessige arbeider
- Elektro-tekniske arbeider
- Ventilasjonstekniske arbeider
- Rørleggerarbeider

I tillegg til ovenstående side-entrepriser, vil det bli gjennomført installasjon av brannsprinklinganlegg. Disse arbeidene vil bli avropt på oppdragsgiverens etablerte rammeavtale for sprinklerarbeider.

Kontrakten for byggningsmessige arbeider vil ha koordineringsansvar for øvrige entrepriser, inkludert sprinklerarbeidene.

Se konkurransegrunnlaget for nærmere detaljer.

1.3 Kontraktsvilkår

Prosess for entreprisen følger av kontraktsbestemmelser for Norsk bygge- og anleggskontrakt, basert på NS 8405:2008.

1.3.1 Krav til bruk av lærling i offentlige kontrakter, LOA §7

Kontraktsvilkårene kan inneholde krav om bruk av lærlinger dersom verdien av anskaffelsen overstiger 2 MNOK, og kontraktens varighet er mer enn 3 måneder. Disse kontraktene er av kortere varighet, og stiller ikke krav om bruk av lærlinger.

1.3.2 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som

følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.3.3 Miljøhensyn

Det er stilt miljøkrav i kontrakten, se kontraktsgrunnlaget.

1.4 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

Anskaffelsens totale verdi er antatt å overstige nasjonal terskelverdi og ikke overstige EØS-terskel.

Anskaffelser som følger forskriftens Del I og II refereres heretter til som FOA-II, og anskaffelser som følger Del I og III som FOA-III.

1.4.1 Anskaffelsesprosedyre FOA-II

I henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, skal anskaffelsen følge forskriftens del I og II.

Konkurransen avholdes som en åpen Tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne gjennomføre konkurransen i dialog med leverandørene iht. §§ 9-2 (3) og 9-3 og vil ta stilling til dette etter tilbudsfristens utløp.

1.5 Konkurranseregler

1.5.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

1.5.2 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Informasjon om dette kunngjøres via oppdragsgivers KGV-løsning Merccell.

1.5.3 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.5.4 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert til tilbyder.

1.6 Kunngjøring

Utlysningen er kunngjort via Merccell på Doffin.

1.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning blir foretatt etter tilbudsfristens utløp og er ikke offentlig.

1.8 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden, FOA §8-13/§19-3

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider i kontrakter som har en anslått verdi som er lik eller overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva. Det presiseres at det er tale om vertikale ledd, og ikke antall direkte underleverandører.

Underleverandører listes opp under fliken «Kontraktsmedhjelpere» i «Konkurranseeskjema.2925.xlsx».

2 Grunnlag for tilbudet

2.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler; selve konkurransebeskrivelsen, og kontraktsgrunnlaget.

Definisjoner:

konkurransegrunnlag: alle dokumenter, unntatt kunngjøringen (og det europeiske egenerklæringsskjemaet (FOA-III)), som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, kvalifikasjonsgrunnlag og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Anskaffelsesdokumentene: fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget (og det europeiske egenerklæringsskjemaet (FOA-III)).

Konkurransegrunnlaget skal gi alle opplysninger om anskaffelsen som er nødvendig for at tilbyderne skal kunne levere tilbud med etterspurt informasjon, herunder kunne forhåndsberegne kostnader og ressurser for de enkelte deler av konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget består av en del I, *Konkurransebeskrivelsen*, og en del II, *Kontraktsgrunnlaget*.

Del I Konkurransebeskrivelsen omfatter alt som har med gjennomføringen av konkurransen å gjøre. Etter inngåelse av kontrakt utgår Konkurransebeskrivelsen. Det kan være vedlegg til konkurransebeskrivelsen, som gir ytterligere informasjon om konkurransen, eller som fungerer som hjelpemidler i forbindelse med å vurdere leverandørens kvalifikasjoner, samt skjemaer som fylles ut som en del av tilbudet. Skjemaer som fylles ut som en del av tilbudsprosessen, danner grunnlag for vedlegg til kontrakten for det, eller de, tilbud som innstilles.

Del II Kontraktsgrunnlaget er tilpasset det kontraktsområde som konkurransen gjelder.

Se vedlegg «Kontraktsgrunnlag.2925.PDF»

2.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget sendes via Merccell. Spørsmålene blir anonymisert og besvart via Merccell, slik at alle interessenter får tilgang til sammen informasjon.

2.3 Befaring og informasjonsmøte

Det avholdes ikke tilbudskonferanse/befaring i denne konkurransen. Primært begrunnes dette med smitte-situasjon under pågående pandemi. Konkurransegrunnlaget skal imidlertid inneholde tilstrekkelig informasjon til at det ikke skal være behov for fysisk befaring. Utover dette henvises til muligheten til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se forrige punkt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal følge strukturen i Merccell, slik at kvalifisering for deltakelse i konkurransen holdes adskilt fra selve tilbudet. Unntak fra dette, er at selve regnearksfilen «Konkurranseskjema 2925» skal vedlegges tilbudet ferdig utfylt i Excel-format, uten ny skrivebeskyttelse, for videre arbeid.

Om Konkurranseskjema_2925.xlsm

Konkurranseskjemaet inneholder fliker som fylles ut fra venstre mot høyre som hovedregel, selv om det er fullt mulig å gå tilbake for å korrigere. Konkurranseskjemaet gir videre instruksjoner om utfylling av de enkelte flikene, og noen av flikene kan eller skal skrives ut, for å kunne leveres med tilbudet som PDF. Utfylt konkurransekjema skal ikke beskyttes, da det skal bearbeides videre av oppdragsgiver, og konsistensen i dokumentet sikres både gjennom Merccell, og PDF-utskrifter av fliker.

Regnearket kan inneholde makroer, slik at dette bør aksepteres for god funksjonalitet. Regnearket inneholder en rekke fliker som skal besvares, inkludert tilbudsskjema. Flikene er organisert fra venstre til høyre, og er knyttet sammen gjennom formler. Når alle gule fliker i regnearket er ferdig

utfylt, skrives fliken tilbudsbrev ut til PDF, og regnearket lagres i samme format uten ytterligere beskyttelse, og vedlegges tilbudet som leveres i Mercell.

Konkurranseskjemaet er inndelt i følgende fliker, hvor de som er uthevet, skal følge tilbudet som PDF ferdig utfylt:

- **Grunninfo**
- Kvalifikasjonskrav (kan med fordel vedlegges)
- **Tilbudsbrev**
- **Forbehold og avvik** (hvis aktuelt)
- **Kontraktsmedhjelpere** (hvis aktuelt)
- **Skjermingsbegrunnelse** (hvis aktuelt)
- **Prispost BYGG** (hvis aktuelt)
- **Prispost BYGG-VVS** (hvis aktuelt)
- **Prispost ELEKTRO** (hvis aktuelt)
- **Prispost RØR** (hvis aktuelt)
- **Prispost VENT** (hvis aktuelt)
- **Tilbudsskjema**
- Avtaledokument
- Vedlegg Kap C
- Vedlegg F.1.1

Grunninfo

På denne siden registrerer tilbyderer sin grunninformasjon. Firmanavn og organisasjonsnummer blir gjengitt under de øvrige flikene.

Fliken Kvalifikasjonskrav gir grunnlag til å vurdere om man som leverandør har tilstrekkelig finansiell og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten uten støtte fra andre. Kunngjøringen inneholder alle kvalifikasjonskrav, som det ved levering av tilbudet er tilstrekkelig dekket gjennom en egenerklæring. Oppdragsgiver kan når som helst under gjennomføringen av konkurransen, kreve dokumentasjon for at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Fliken Tilbudsbrev inneholder en egenerklæring om at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning. I tillegg angir tilbudsbrevet omfanget av eventuelle forbehold og avvik, som skal samsvare med flike Forbehold. Fliken skrives ut til PDF, og vedlegges tilbudet.

Under fliken Forbehold listes de eventuelle forbehold og avvik som tilbyder måtte ha. Det gjøres oppmerksom på at disse også må fremkomme av tilbudsbrevet. Alle prismessige konsekvenser skal medtas. Vi gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik, kan medføre avvisning.

Under fliken Skjermingsbegr angir tilbyder hva som ønskes unntatt offentlighet ved innsyn i samsvar med veiledningens anvisninger.

Under flikene Prispost [fag], registrerer tilbyder alle priser i gule felt som det skal gis tilbud på. Dersom gab-filen anvendes av tilbyder, må prisene overføres til regnearket. Hvis gab-fil er skrevet ut til PDF, skal det være samsvar mellom prisene. Fliken prispost i regnearket gjelder foran PDF. Innlevert Gab-fil vil ikke bli vurdert.

Under fliken Tilbudssammendrag skal tilbyder registrere sine aktuelle tilbudspriser slik de er summert for de ulike detaljbeskrivelsene. Kontraktssummen er i utgangspunktet satt opp uten verdien for opsjoner, men for opsjoner som besluttet før kontrakt er inngått, kan disse bli inkludert i kontraktssummen. Dette påvirker ikke evalueringen.

Fliken Tilbudsskjema fylles ut som en del av tilbudet. Det må også vedlagte detaljbeskrivelser for aktuelle fagområder. Se konkurransebeskrivelsen for nærmere informasjon om disse.

Fliken Avtaledokument sammenstiller kontraktsinformasjonen, blant annet basert på utfylt tilbudsskjema, og skrives ut for signaturer for vinnende tilbud ved tildeling. Fliken er med her, kun som eksempel for tilbyder hvordan kontrakten kan se ut.

Fliken Vedlegg Kap.C er også kun en informasjon, som skal binde sammen tilbudte områder ift kontrakt.

Fliken Vedlegg F.1.1 Prispost er også kun en informasjon, som skal binde sammen tilbudte områder ift kontrakt.

Fliken Evalueringsmodell viser hvordan sammenstilling av tilbudene er tenkt. Tilbyder kan sette inn tall for å simulere basert på egne subjektive vurderinger, men det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver gjør sine egne vurderinger uavhengig av dette. Se konkurransebeskrivelsen for informasjon om tildelings av kontrakt.

Dersom det er uklarheter i konkurransegrunnlaget, oppfordrer vi til å sende spørsmål til kontaktpersonen angitt i konkurransereglene. Spørsmålene vil bli anonymisert og besvart via Merrell..

3.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

3.1.2 Språk 3.7

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk. Brosjyrer og vedlegg som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, svensk og dansk.

Tilbudet skal være skrevet på norsk

Brosjyrer, produktdatablad, mv. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk med mindre annet er angitt i konkurransegrunnlaget.

3.2 Tilbudets innhold

3.2.1 Avvik og forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes listet under fliken «Forbehold og avvik» i «konkurransekjema.2925.xlsx». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold skal fortrinnsvis være prissatt slik at de kan behandles som en opsjon som eventuelt utløses. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

3.2.2 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å levere alternative tilbud.

3.2.3 Deltilbud

Det gis anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Arbeidet vil gjennomføres som byggherrestyrte side-entrepriser, med kontrahering av følgende fagområder:

- Bygningsmessige arbeider
- Elektro-tekniske arbeider
- Ventilasjonstekniske arbeider
- Rørleggerarbeider

Se konkurransegrunnlaget for nærmere detaljer.

3.2.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen.

3.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd inntil valg av leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Det som kan sladdes er det som er å anse som forretningshemmeligheter, jf. Offentleglova § 13 og Forvaltningsloven § 13. Hva som er å anse som forretningshemmeligheter vurderes relativt strengt. Eksempelvis vil egenutviklet metodikk være å anse som forretningshemmeligheter dersom den ikke på en annen måte er offentliggjort eller gjort tilgjengelig for et større antall personer. Det samme vil gjelde løsninger og tilnærminger som er helt særegne for den enkelte leverandør. Emneoversikter, beskrivelse av bruk av generelle og allment kjente metoder og modeller vil eksempelvis ikke være å anse som forretningshemmeligheter. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produktionsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 7

«Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg VL-STBv2.PDF - Veileder for sladding av tilbud). Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bekreftes dette ved å ikke fylle ut fliken Skjermingsbegr(unnelse), og unnlate å vedlegge sladdet kopi.

3.4 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller per e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsfrist

Tilbudsfristen fremgår av kunngjøringen i Mercell-portalen.

3.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen fremgår av kunngjøringen i Mercell-portalen.

3.6 Tilbudskostnader

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen dekkes av tilbyder.

4 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til forhold ved Tilbyder og Tilbyders tekniske kvalifikasjoner og økonomiske og finansielle styrke m.v.

Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. Dokumentasjonen må fremlegges senest før kontrakt kan signeres for den eller de leverandører som innstilles for kontrakt. Kravene bekreftes direkte i Mercell-portalen, hvor dokumentasjonen eventuelt også kan lastes opp.

4.1 Egenerklæring (FOA-II; §8-10)

(1) Oppdragsgiveren krever at leverandørene leverer en egenerklæring sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet, som et foreløpig dokumentasjonsbevis for

- a) at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- b) at det ikke foreligger grunner for avvisning

(2) Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Forhold ved leverandøren

4.2.1 Forhold ved leverandøren – FOA-II § 9-5

(1) Oppdragsgiveren skal avvise en leverandør

- a) som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene;
- b) når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiveren ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. § 7-5;
- c) som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. § 8-2. Før leverandøren avvises, skal oppdragsgiveren gi ham mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsene ikke medfører en konkurransevridding.

(2) Oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

(3) Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør

- a) når oppdragsgiveren er kjent med at leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den stat han er etablert, eller i Norge, med mindre avvisningen vil være klart uforholdsmessig
- b) som mangler den nødvendige integritet som kontraktspart, eller ikke kan forventes å gjennomføre kontrakten med tilfredsstillende kvalitet, på en hensiktsmessig og forsvarlig måte eller til rett tid.

(4) Oppdragsgiveren kan unnlate å avvise en leverandør etter første ledd bokstav b eller c eller annet ledd når allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakten med leverandøren.

(5) Avvisning etter denne bestemmelsen kan skje for handlinger eller unnlatelser som er foretatt både før og under konkurransen.

(6) Reglene om identifikasjon i § 24-3, utskiftning av underleverandører i § 24-4, tiltak for å unngå avvisning i § 24-5, avvisningsperiode i § 24-6 og dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner i § 24-7 gjelder tilsvarende.

Leverandøren bes bekrefte gjennom egenerklæring, som foreløpig dokumentasjonsbevis, som vedlegg til kvalifikasjonskravene, at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Se også kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen.

4.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Dokumentasjon	○ Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. ○ Utenlandsk tilbyder skal fremlegge dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3.1 Krav om skatteattest fra underleverandører ved BAE-kontrakter

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller andre omkostninger som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

4.4 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Der leverandøren har gyldig grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med et hvert annet dokument som oppdragsgiver kan aksepteres. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres innenfor tilbudsfristen.

I denne konkurranse er kravene til økonomisk og finansiell kapasitet satt høyere en forskriftens hovedregel om årsumsetning maksimalt to ganger kontraktens verdi. Det strengere kravet begrunnes med kontraktens korte varighet i forhold til årsumsetning. Kontraktens verdi per tidsenhet tilsvarer en årsumsetning som er seks ganger større. Forskriften hovedregel anses å gi vesentlig økt risiko for å kvalifisere tilbydere som ikke vil være i stand til å gjennomføre kontrakten i samsvar med konkurransegrunnlaget.

Kvalifikasjonskrav 1	Tilbyders driftsinntekter skal være minimum per fagområde <table border="1"> <thead> <tr> <th>FAGOMRÅDE</th><th>DRIFTSINNTEKTER NOK</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2925-K19-BYGG - Bygningsmessige arbeider</td><td>20 000 000</td></tr> <tr> <td>2925-K19-VENT - Ventilasjonsarbeider</td><td>10 000 000</td></tr> <tr> <td>2925-K19-ROR - Rørarbeider</td><td>15 000 000</td></tr> <tr> <td>2925-K19-ELEKTRO - Elektroarbeider</td><td>20 000 000</td></tr> </tbody> </table>	FAGOMRÅDE	DRIFTSINNTEKTER NOK	2925-K19-BYGG - Bygningsmessige arbeider	20 000 000	2925-K19-VENT - Ventilasjonsarbeider	10 000 000	2925-K19-ROR - Rørarbeider	15 000 000	2925-K19-ELEKTRO - Elektroarbeider	20 000 000
FAGOMRÅDE	DRIFTSINNTEKTER NOK										
2925-K19-BYGG - Bygningsmessige arbeider	20 000 000										
2925-K19-VENT - Ventilasjonsarbeider	10 000 000										
2925-K19-ROR - Rørarbeider	15 000 000										
2925-K19-ELEKTRO - Elektroarbeider	20 000 000										
Kvalifikasjonskrav 2	Tilbyder og dennes eventuelle underleverandører skal samlet oppfylle nedenstående krav til soliditet. Underleverandører som skal bidra til at kravene oppfylles, må fylle ut og signere eget tilbudsbrev som leverandøren leverer sammen med eget tilbudsbrev. Egenkapitalandel i % ≥ 10 $\frac{\text{SEK} * 100}{\text{SGE}}$ SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld Kommentar Hvis sum egenkapital < 100 000,- anses soliditeten uansett for å være svak. Egenkapitalandelen viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med egenkapitalen. Likviditetsgrad ≥ 1 $\frac{\text{SOM}}{\text{SKG}}$ SOM: Sum omløpsmidler SKG: Sum kortsiktig gjeld Kommentar Dette er et mål på hvor mye kortsiktige midler foretaket har i forhold til forpliktelsene selskapet har på samme tidshorisont. Kortsiktig gjeld er forpliktelser som forfaller innen ett år, mens omløpsmidler er midler i foretaket som kan likvideres innen ett år										
Dokumentasjon	○ Foretakets siste årsregnskap levert iht gjeldende frister, samt eventuelle nyere opplysninger Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundregisteret, vil være registrert gjennom PROFF Forvalt. For disse selskapene vil det derfor ikke være nødvendig å innlevere ovenfor etterspurte dokumentasjon på at kravene er tilfredsstilt.										

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder må fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedleggslisten) fra virksomhetene han eventuelt støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

- Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, ref pkt 4.4
- Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref pkt **Feil! Fant ikke referanseilden.**

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten, dvs. daglig leder eller andre med oppført prokura/signaturrett i Brønnøysundregisteret. Bekreftelse på fullmakt skal eventuelt vedlegges.

Dersom forpliktelseserklæringen signeres av personer som ikke kan binde støttevirksomheten, dvs. andre enn de som i Brønnøysundregisteret er oppført som daglig leder eller med signaturrett/prokura, vil forpliktelseserklæringen ikke betraktes som bindende. Slike forpliktelseserklæringer vil ikke få uttelling i konkurransen.

5 Avgjørelse av konkurransen

Hver kontrakt blir tildelt på grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet.

Dersom et tilbud dekker mer enn et fagområde, vil hvert fagområde bli evaluert individuelt ift. det respektive fagområder.

Dersom et tilbud omfatter bygningsmessige arbeider, og et eller flere andre fagområder, vil de fagområdene som er tilbudt i tillegg til bygningsmessige arbeider, bli kompensert i forhold til påslag for koordinering og administrasjonstillegg på bakgrunn av at dette ikke vil bli tilkjent tilbyders egne kontrakter i entreprisen.

5.1 Tildelingskriterier med vekting (FOA-II; §8-11)

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet (oppdragsforståelse), vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

KVALITET

PRIS

For hvert kriterium blir det enkelte kriteriums andel av alle tilbud, multiplisert med kriteriets vekt. Summen av vektete andeler for kvalitetskriterier, divideres med summen av vektete prisandeler.

Evalueringsmodellen med vektor fremgår av fliken «Evalueringsmodell» i konkurranseskjemaet.

5.1.1 Utdyping av tildelingskriterier (FOA-II)

Pris

Tilbyder oppgir pris ved utfylling av prispostene basert på relevante mengdebeskrivelser som er gjengitt i konkurranseskjemaet, se flikene Prispost_[fag]. Det er lagt inn faktorer for påslag for regningsarbeider og andre tillegg som fremkommer av konkurranseskjemaet.

Kvalitet (Oppdragsforståelse)

Tilbyder beskriver hvordan vedkommende forstår oppdraget. Det bes i den anledning om en redegjørelse for følgende:

1. Utfordringer; basert på egne erfaringer, hvilke utfordringer oppstår med denne type prosjekt for et sykehus i drift.
2. Løsninger; beskrive hvordan ovenstående utfordringer best løses
3. Fremdriftsplan; forslag til fremdriftsplan basert på skissert tidsramme.

Det er lov å skrive maksimum 5 sider, skriftstørrelse 11, inkludert eventuelle bilder/tegninger/tabeller.

Oppdragsgiver vil vurdere hvert kvalitetspunkt mht. opplevd forståelse av besvarelsene, og poengsette dem på en skala fra 1 til 6, hvor 6 er best.

5.2 Avlysning og avvisning

5.2.1 Avlysning og avvisning FOA-II

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i Vestre Viken HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

6 Vedlegg til konkurransen

DOKUMENT	FILNAVN
Konkurranseskjema	Konkurranseskjema_2925.xlsm
Kontraktsgrunnlag med vedlegg	Kontraktsgrunnlag_2925.PDF
Veileder for sladding av tilbud	Offentlig_innsyn_i_tilbud.PDF
Forpliktelseserklæring	Forpliktelseserklæring.docx
Veileder om filnavn	Veileder_filnavn.PDF

Det gjøres oppmerksom på at vedleggene har ytterligere vedlegg listet i det enkelte dokument.