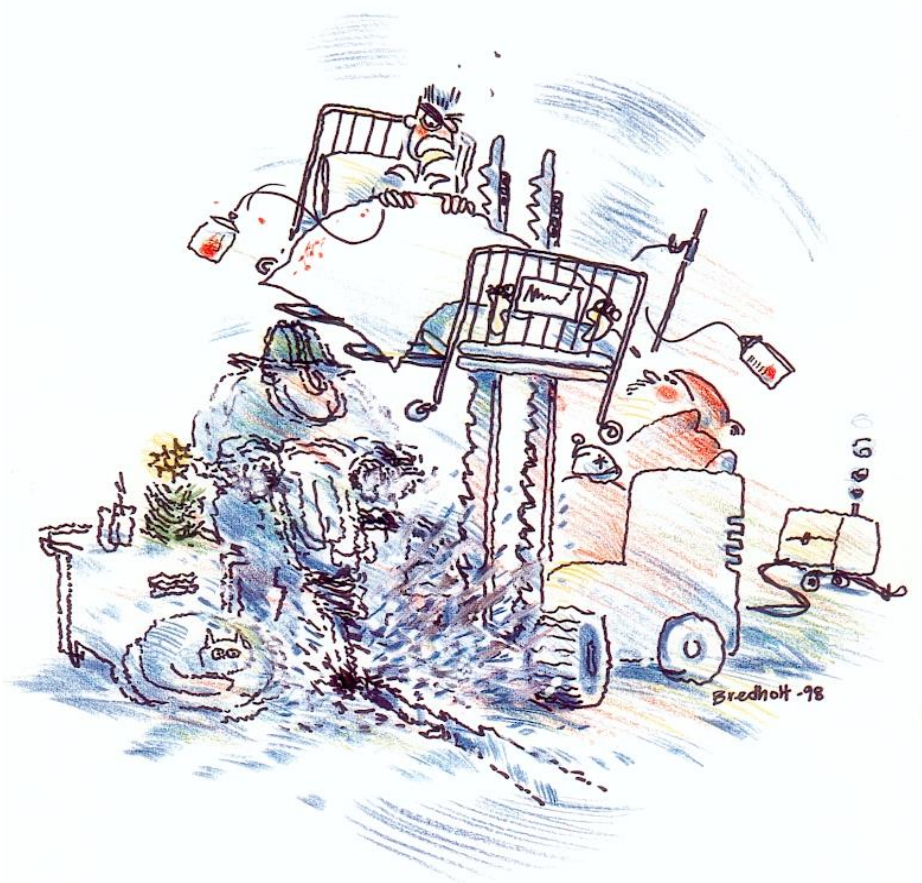


SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ I BYGGE- OG VEDLIKEHOLDSPROSJEKTER

DEL 2 Gjennomføringsfasen

PROSJEKT:
52B368 BRK
Akuttmottak
Kongsberg sykehus



***Sikker byggeplass!
Sykehuset i full drift!***

FORV 3.5-5 SHA-PLAN DEL 2 Gjennomføringsfasen				Avdeling for Eiendomsforvaltning og utvikling
<i>Skrevet av:</i> Kristi Nyblin	<i>Godkjent av:</i> Irene Beheim	<i>Gjelder fra:</i> 08.11.2019	<i>Versjon:</i> 2	<i>Dokument-ID:</i> 19488

Innhold

1 Orientering om prosjektet.....	3
2 Byggeherres plikter i planlegging og prosjekteringsfasen.....	3
3 Entreprieseform	3
4 Forebyggende tiltak	3
4.1 Adkomst, transportveier, parkering	3
4.2 Inngjerding, adgangskontroll, ID-kort, merking	4
4.3 Avfallsbehandling	4
4.4 Vann og avløp	5
4.5 Strømforsyning, lys og varme	5
4.6 Skifte- og spiserom.....	5
4.7 Lagring, rydding.....	5
4.8 Områder for prefabrikasjon.....	5
4.9 Kraner, stillaser, heiser, maskiner	5
4.10 Sikring av arbeidsområder	5
4.11 Rømningsveier	6
4.12 Telefon og IKT-utstyr	6
4.13 Førstehjelpsutstyr	6
4.14 Slukingsutstyr og brannvarslingsanlegg.....	6
4.15 Varme arbeider.....	6
4.16 Lagring av farlige stoffer og utstyr.....	7
4.17 Personlig verneutstyr	7
5 Fremdriftsplan	7
6 Risikoforhold	7
7 Distribusjon.....	8
8 Vedlegg.....	8
9 Instruks.....	8

FORV 3.5-5 SHA-PLAN DEL 2 Gjennomføringsfasen				Avdeling for Eiendomsforvaltning og utvikling
Skrevet av: Kristi Nyblin	Godkjent av: Irene Beheim	Gjelder fra: 08.11.2019	Versjon: 2	Dokument-ID: 19488

1 Orientering om prosjektet

Akuttmottaket på Kongsberg Sykehus skal oppgraderes i 2021, i lavdriftsperioden ved sykehuset, uke 25 - uke 33.

Samlet sett så vil akuttmottaket få syv undersøkelsesrom. To av undersøkelsesrommene er planlagt med forrom med muligheter for isolat. Akuttrummet ble ferdigstilt i 2019. Det etableres ett avklaringsrom med plass til fire pasienter, samt ett samtalerom. Sengeoppstillingsplass kan også brukes som avklaringsrom for fire pasienter ved behov. To av undersøkelsesrommene kan også brukes til poliklinikkrom. Arbeidssituasjonen for leger og sykepleiere blir forbedret.

2 Byggeherres plikter i planlegging og prosjekteringsfasen

Under planleggingen og prosjekteringen skal BH sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplass blir ivarettatt så godt som mulig. KP skal sørge for at tiltakene i planleggingen og prosjektering blir fulgt opp i bygge og anleggsfasen.

3 Entrepriseform

Prosjektet er organisert som byggherrestyrte del-entrepriser. Entreprenørene er rammeleverandører.

4 Forebyggende tiltak

BH skal utarbeide riggplan og etasjeplan sørge for at disse til enhver tid foreligger på byggeplassen. I planene skal det - i hensiktsmessig grad og detalj - angis veier, områder, konstruksjoner og installasjoner/innretninger som skal til for å etablere de forhold som beskrives under punkt fra 4.1 til 4.16 nedenfor.

4.1 Adkomst, transportveier, parkering

Riggplanen viser plass for parkering av servicebiler og adkomst inn i bygget. Servicebiler må være merket med firmanavn.

Vareinntak er via sentrallageret. Inntransport av materialer skal foregå via fra sentrallager 1 etg i heis korridor til 3 etg nordfløy.

Vises på skisse.

FORV 3.5-5 SHA-PLAN DEL 2 Gjennomføringsfasen				Avdeling for Eiendomsforvaltning og utvikling
<i>Skrevet av:</i> Kristi Nyblin	<i>Godkjent av:</i> Irene Beheim	<i>Gjelder fra:</i> 08.11.2019	<i>Versjon:</i> 2	<i>Dokument-ID:</i> 19488

4.2 Inngjerding, adgangskontroll, ID-kort, merking

Oversiktsliste

KU lager oversiktslister over alle som utfører arbeid på byggeplassen. Oversiktslisten skal føres daglig. Listene skal være tilgjengelige for arbeidsgiver, verneombud og Arbeidstilsynet.

ID-kort og adgangskontroll

Det er krav til at personell tilknyttet arbeidsoperasjoner har godkjent og gyldig ID-kort for Bygge-og Anleggsnæringen, som bæres synlig og fremvises på oppfordring av autorisert personell i hele byggetiden.

I tillegg skal alle som utfører arbeid på sykehuset bære sykehusets ID-kort.

Adgang til spesielle områder som må avtales særskilt med BH i byggemøter
Kun godkjent personell har adgang til tavlerom

ROMTYPE	FOR PROSJEKTET	ROMNR.
tavlerom		
Teknisk rom/sjakt		
medisinrom		
operasjon		
intensiv		
MR-rom		
fyrrom		

Merking av byggeområde

BH monterer egne byggeplass-skilt. KU har ansvar for at merkingen blir fulgt opp, igjennom hele byggetiden.

Merking av rømningsvei skal opprettholdes.

4.3 Avfallsbehandling

Entreprenøren har ansvar for containere for avfall fra prosjektet og sørger for tømming. Sykehusets egne containere skal ikke benyttes.

Plassering av avfallscontainere skal skje i henhold til ajourført riggplan. Inn- og uttransport må tilrettelegges for å unngå uheldig løsning og uhell. Containerområde skal sikres med gjerde.

Utstyr til håndtering av avfall innendørs, som traller og avfallsdunker, skal holdes av entreprenøren. Beholderne skal dekkes til for uttransport av avfall.

Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko, skal identifiseres på forhånd. Instruks for Rent Tørt Bygg skal følges.

Containere skal være av lukket type med dører med hengelås.

Det skal være egne containere for:

FORV 3.5-5 SHA-PLAN DEL 2 Gjennomføringsfasen				Avdeling for Eiendomsforvaltning og utvikling
<i>Skrevet av:</i> Kristi Nyblin	<i>Godkjent av:</i> Irene Beheim	<i>Gjelder fra:</i> 08.11.2019	<i>Versjon:</i> 2	<i>Dokument-ID:</i> 19488

Trevirke
Gips
Metall
el-avfall
spesialavfall
blandet avfall

4.4 Vann og avløp

Sykehusets eksisterende anlegg benyttes.

4.5 Strømforsyning, lys og varme

Sykehusets eksisterende anlegg benyttes.

4.6 Skifte- og spiserom

Personalkantine kan benyttes.
Fellestoalett i venterom kan benyttes.
Arbeidstøy må være rent nok til å benyttes i fellesrom.

4.7 Lagring, rydding

Avlastning og lagring skal skje på anviste plasser og markeres på riggplanen og etasjeplanen.
Rømningsveier skal alltid holdes åpne.
Viser til instruks for Rent Tørt Bygg.

4.8 Områder for prefabrikasjon

Områder for prefabrikasjon skal etableres der det er hensiktsmessig, og avmerkes på riggplanen og etasjeplanen.

4.9 Kraner, stillaser, heiser, maskiner

Rullestillas brukes ved arbeid i himling.

Arbeidstaker som utfører bygger stillaser, skal ha godkjent og gyldig sertifikat.

Der det ikke kan brukes rullestillas pga tilgjengelighet skal BH lage risikoanalyse for bruk av gardintrapp.

4.10 Sikring av arbeidsområder

Plan for sikring av arbeidsområder utarbeides ihht risikovurdering avdekket i prosjektering.

BH har ansvar for skilting og merking av byggeplass ihht etasjeplan.
Det skal sikres mot at uvedkommende får adgang til byggeområde/byggeplass.

FORV 3.5-5 SHA-PLAN DEL 2 Gjennomføringsfasen				Avdeling for Eiendomsforvaltning og utvikling
Skrevet av: Kristi Nyblin	Godkjent av: Irene Beheim	Gjelder fra: 08.11.2019	Versjon: 2	Dokument-ID: 19488

Sikring mot venterom er spesielt viktig. Ved ombygging av front må arbeidsområde skjermes særskilt.

Tavlerom og tekniske rom i korridor må ikke forlates ulåst.

4.11 Rømningsveier

Eksisterende rømningveier skal opprettholdes. Den enkelte entreprenør må gjøre seg kjent med sykehusets rømningsveier. Rømningsveier skal vises på etasjeplan og riggplan.

Kontroll av rømningsveier skal inngå i vernerundene.

4.12 Telefon og IKT-utstyr

Nødvendig telefoner og IKT utstyr besørges av den enkelte entreprenør.
Tilgang til nett besørges av BH.

4.13 Førstehjelpsutstyr

KU skal utarbeide plan for utplassering av nødvendig mengde førstehjelpsutstyr. Dette skal markeres på etasjeplanen. KU skal utarbeide instruks for bruk og vedlikehold av førstehjelpsutstyret.

4.14 Slukingsutstyr og brannvarslingsanlegg

Eksisterende slukkeutstyr i etasjen skal benyttes. Disse er markert på etasjeplanen.

Utkobling og tildekking av brannalarmanlegg

Arbeider som krever utkobling av brannalarmanlegg er arbeid som utvikler varme, damp, os, røyk, støv og vibrasjoner, samt ved fare for vannlekkasje.

KU har ansvar for at teknisk vakt tlf 67 80 97 40 kontaktes hver morgen for utkobling, og hver ettermiddag for innkobling. Utkoblede rom vises på skisse med klokkeslett for inn- og utkobling.

Enhver som skal utføre arbeid i et rom der melder skal være utkoblet, skal før oppstart av arbeidene forsikre seg om at melder faktisk er utkoblet.

Detektor skal tildekkes der det er fare for støving og nedsmussing av detektor.

All tildekking må fjernes etter arbeid hver dag.

4.15 Varme arbeider

Sykehusets har egen instruks for varme arbeid som skal benyttes, Instruks nr 2

Arbeidstaker som utfører varme arbeider i eksisterende bygg, skal ha godkjent og gyldig "Varmt arbeide sertifikat".

FORV 3.5-5 SHA-PLAN DEL 2 Gjennomføringsfasen				Avdeling for Eiendomsforvaltning og utvikling
Skrevet av: Kristi Nyblin	Godkjent av: Irene Beheim	Gjelder fra: 08.11.2019	Versjon: 2	Dokument-ID: 19488

4.16 Lagring av farlige stoffer og utstyr

Lagring av farlige stoffer, herunder farlig avfall-, miljøfarlig-, brannfarlig-, og eksplosive stoffer skal skje på anviste og godkjent plasser. Dette skal markeres på riggplanen/etasjeplanen. Eventuell lagring inne i bygg skal kun skje etter avtale med KU. Det skal være tilgjengelig stoffkartotek med HMS-datablad over farlige stoffer. Permen oppbevares tilgjengelig for arbeidstaker på avtalt sted. Ansvarlig for å oppdatere stoffkartoteket er KU.

KU er ansvarlig for å merke område eller rom med advarselsskilt.

For omstillingsprosjektet gjelder:
Boltepistoler?

4.17 Personlig verneutstyr

KU skal i god tid før igangsetting av arbeidene, klarlegge hvilket personlig verneutstyr som er hensiktsmessig i dette prosjektet. KU setter minimumskravene til personlig verneutstyr i prosjektet. Kravet står i verneplanen. De enkelte medarbeidere skal før oppstart må få god instruksjon i verneutstyrets funksjon og bruksmåte.

5 Fremdriftsplan

KU skal sørge for at det til enhver tid foreligger ajourført fremdriftsplan og bemanningsplan for arbeidene. Fremdriftsplanen skal beskrive aktivitetene i rekkefølge slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakernes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes.

Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen.

Fremdriftsplanen samstemmes på entreprenørenes fremdriftsmøter. I møtene skal det informeres om hvilke arbeider som vil pågå i neste periode, og hvilke arbeidsoperasjoner som krever spesielle sikkerhetsforanstaltninger. Videre skal møtet opplyse om ev. endringer i fremdriftsplanen. Det skal fremgå hvordan endringen i fremdrift tas hånd om ved endringer i ressursbehovet.

Gjeldende framdriftsplan gjøres tilgjengelig for alle arbeidstakere på informasjonstavle og KU er ansvarlig for oppdateringen.

6 Risikoforhold

Spesielle risikoforhold iht. BHF §8. Det er krav om kartlegging av risikoforhold med forslag til risikoreduserende tiltak, se vedlegg 6 fra del 1.

FORV 3.5-5 SHA-PLAN DEL 2 Gjennomføringsfasen				Avdeling for Eiendomsforvaltning og utvikling
Skrevet av: Kristi Nyblin	Godkjent av: Irene Beheim	Gjelder fra: 08.11.2019	Versjon: 2	Dokument-ID: 19488

Ved arbeidsoperasjoner hvor risikoforhold som ikke er identifisert i denne planen, men er definert som farlig eller komplisert, skal det utarbeides en SJA før arbeidsoperasjonen iverksette.

**Viser til risikoanalyse utført av KP for akuttmottak og legevakt.
Alle entreprenører lager Sikker Jobb Analyse.**

7 Distribusjon og bekjentgjøring

For denne bygge- og anleggsplassen gjelder følgende regler for bekjentgjøring og distribusjon av SHA-planen:

Planen er et vedlegg til kontrakten mellom byggherre, oppdragsgiver, og entreprenør. Entreprenør er ansvarlig for distribusjon til sine underentreprenører.

Distribusjonliste:

Firmanavn	Kontaktperson	Dato	Versjon

SHA-planen skal gjøres kjent for alle fremmedspråklige som arbeider på byggeplassen.

8 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 2: Riggplan

Vedlegg 3: Etasjeplan

Vedlegg 4: Fremdriftsplan

Vedlegg 5: Mal for oversiktsliste (inntaksprotokoll)

Vedlegg 6: Risikofylte arbeidsoppgaver

9 Vedlegg og instruks

vedlegg 1: Instruks for innleide håndverkere

vedlegg 2: Instruks for varme arbeider

vedlegg 3: Instruks for utkobling av brannmelder

vedlegg 4: Rent Tørt Bygg