

Kontraktsgrunnlag

Bygge- og AnleggsEntrepriser (BAE)

Utvidelse av akuttmottak ved Kongsberg sykehus

Basert på NS3450:2014

Innholdsfortegnelse

Kontraktsgrunnlag	4
A Generell del	4
A.1 Innledning:.....	4
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang:	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
A.4 Dokumentliste	5
B Kontraktsbestemmelser	5
B.1 Almennlige kontraktsbestemmelser	5
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	5
B.2.1 Krav til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (LOA §7)	5
B.2.2 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (LOA § 6).....	5
B.2.3 Skatteattest for underleverandører (FOA-II §7-2).....	7
B.2.4 Begrensing av antallet ledd i leverandørkjeden (FOA-II §8-13)	7
B.2.5 Miljøhensyn.....	7
B.2.5.1 Miljøkrav.....	7
C Tekniske krav	7
C.1 Tekniske rammebetingelser	7
C.1.1 2925_K19_BYGG.....	8
C.1.2 2925_K19_Elektro	8
C.1.3 2925_K19_ROR – Rørarbeider.....	9
C.1.4 2925_K19_VENT – Ventilasjonsarbeider.....	9
C.2 Teknisk beskrivelse	10
C.2.2 2925_K19_ELEKTRO – Elektro-arbeider	10
C.2.3 2925_K19_ROR – Rørleggerarbeider.....	10
C.2.4 2925_K19_VENT – Ventilasjonsarbeider.....	10
C.3 Tegninger og modeller	10
C.3.1 2925_K19_BYGG – Bygningsmessige arbeider.....	10
C.3.2 2925_K19_Elektro	10
C.3.3 2925_K19_ROR.....	10
C.3.4 2925_K19_VENT	10
C.4 Tekniske referansedokumenter	10
D Krav til byggeprosessen.....	11
D.1 Administrative rutiner	11
D.1.1 Byggemøter.	11
D.1.2 Kommunikasjon.....	11
D.1.3 Rapportering.....	11
D.1.4 Fakturering	11
D.2 Kvalitetssikring.	12
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	12
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	13
E Frister og dagmulkter	13
E.1 Frister	13
E.2 Dagmulkter	13

E.3	Framdriftsplanlegging	13
F	Vederlaget	13
F.1	Prissammenstilling.....	13
F.2	Regningsarbeider.....	13
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	13
F.4	Opsjoner	13
F.5	Regulering.....	13
G	Oppdragsgivers ytelser	13
H	Vedlegg.....	14

Kontraktsgrunnlag

A Generell del

A.1 Innledning:

Akuttmottaket på Kongsberg Sykehus skal oppgraderes i 2021. Tiltaksområdet er i fløy B. U-etg. er på ca. 550 m².

Samlet sett så vil akuttmottaket få syv undersøkelsesrom. To av undersøkelsesrommene er planlagt med forrom med muligheter for isolat. Akuttrummet ble ferdigstilt i 2019. Det etableres ett avklaringsrom med plass til fire pasienter, samt ett samtalerom. Sengeoppstillingsplass kan også brukes som avklaringsrom for fire pasienter ved behov. To av undersøkelsesrommene kan også brukes til poliklinikkrom. Arbeidssituasjonen for leger og sykepleiere blir forbedret.

Området blir helsprinklet med vanntåkeanlegg. Nye rørføringer for medisinske gasser føres fram til nye undersøkelsesrom og avklaringsrom. Nye kald- og varmtvannsforsyninger blir lagt opp. Oppvarmingskurser inklusiv nye radiatorer blir installert. Nye strømkurser samt el fordeling blir installert. Bygningsmessig blir eksisterende vegger sparklet og malt samt noe nye vegger. Ny himling blir i hele tiltaksområdet samt, nytt gulvbelegg og nye dører.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang:

Arbeidene skal utføres i uke 25 til uke 33 i 2021.

Selv om det er oppgitt ovenfor når arbeidene primært skal utføres, understrekes det at det vil være kontinuerlig døgndrift på sykehuset og at arbeidene må tilpasses sykehus i drift.

Dette innebærer koordinering med avdelinger, drift, prosjektledelse og andre fag før arbeider påbegynnes. Det vil imidlertid være mulig å planlegge utføring av arbeidene i tidsrommet mellom kl 07.00 – 21.00.

I uka 33 skal byggherre få lov å installere/montere fast inventar som skap/innredninger og apparater, som spyle- og vaskemaskiner.

Usikkerhet knyttet til pågående pandemi covid-19, medfører at oppdragsgiver tar forbehold om at gjennomføring av kontrakten kan bli forskjøvet med 12 måneder. Prismessige konsekvenser av dette fremgår av kontraktens prissatte forbehold.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet gjennomføres som side-entrepriser med 4 kontrakter som dekker følgende fag:

- 2925_K19_BYGG - Bygningsmessige arbeider

- (sprinkler-arbeider utføres av leverandør på rammeavtale)
- 2925_K19_ROR - Rørlegger
- 2925_K19_VENT - Ventilasjon
- 2925_K19_ELEKTRO – Elektroarbeider

Entreprenøren for 2925_K19_BYGG vil tildeles ansvar for koordinering av arbeid under de andre kontraktene, og opptre som hovedbedrift mht HMS, jf pkt D.3 nedenfor, inkludert tiltransporterte ytelser på rammeavtale for sprinklerarbeider.

Bygningmessige arbeider omfatter også hjelpearbeider for VVS.

A.4 Dokumentliste

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS8405 – Norsk bygge- og anleggskontrakt

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Krav til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (LOA §7)

Det er ikke krav til bruk av lærlinger i denne kontrakten pga. kontraktens korte varighet.

B.2.2 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (LOA § 6)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle

underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer

B.2.3 Skatteattest for underleverandører (FOA-II §7-2)

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

B.2.4 Begrensing av antallet ledd i leverandørkjeden (FOA-II §8-13)

- Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.
- Etter at kontrakt er inngått, kan oppdragsgiveren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

B.2.5 Miljøhensyn

B.2.5.1 Miljøkrav

Entreprenøren må ta ansvar for fjerning, transport og deponering av avfall på kvalitetsmessig og miljømessig forsvarlig måte og dette skal rapporteres etter slutført prosjekt.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Tiltaket er foreslått klassifisert som tiltaksklasse 3 iht Forskrift om byggesak. Entreprenøren må tilfredsstille forskriften krav til utdanning og praksis iht forskriftens kapittel 11 gjennom kontraktens gjennomføring.

Sykehus i drift:

Krav som er knyttet til sykehus i drift nevnes i forskjellige deler av konkurransegrunnlaget. Vestre Viken har sitt eget tillegg til retningslinjer for «Rent Tørt Bygg», se vedlegget «Rent tørt bygg ved sykehus i drift», i tillegg til retningslinjene i Byggedetaljblad 501.107.

Rengjøringskvaliteten skal ved overlevering tilfredsstille kvalitetsnivå 4 gitt i Byggedetaljblad 501.108 og NS-EN-INSTA 800.

Noen viktige forhold oppsummeres her:

Adkomst for pasienter, ansatte og leverandører til sykehuset:

Sykehuset er avhengig av at ansatt, leverandører og spesielt pasienter har trygg adkomst til inngangspartier og varemottak. Dette innebærer at det må

oppretholdes trygge gangsoner inn til sykehusets inngangspartier.

Riggplan

Det er allokert områder for riggområde felles for alle fag som entreprenøren kan disponere, se vedlegg Riggplan.PDF

Brann:

Rømningsveier og brannteknisk anlegg skal holdes i forskriftsmessig stand. Hvis det oppstår særlige, kortvarige og planlagte behov kan sykehuset unntaksvis iverksette avbøtende tiltak i form av brannvakt mm.

Teknisk infrastruktur i bruk:

Alle inngrep på intern og ekstern infrastruktur som medfører nødvendige og planmessig nedetid/brudd på vann- og avløp, strømforsyning, ventilasjon, automatikk ol må planlegges og varsles god tid i forveien. Det er særlig viktig at arbeider på kritiske anlegg planlegges og utføres med stor aktsomhet slik at disse gjennomføres uten risiko eller fare for utilsiktet brudd og nedetid. All planlagt nedetid på anlegg og systemer må utføres slik at de i forhold til systemets funksjon karakter er kortvarige og foretas på kveld, natt eller i perioder hvor sykehuset er stengt.

Støv:

Sykehusets drift må være forsvarlig/ forskriftsmessig og entreprenør må være forberedt på at det tidvis kan komme krav om at aktivitet som medfører for høyt støvnivå i kliniske- og/eller pasientområder legges til avtalte tidspunkter eller at det kan oppstå krav om stopp og midlertidig utsettelse av noen aktiviteter.

Støy:

Sykehuset og sykehusets ansatte er innstilt på ulemper og tilpasninger i byggeperioden. Sykehusets drift må likevel være forsvarlig/ forskriftsmessig og entreprenør må være forberedt på at det tidvis kan komme krav om at aktivitet som medfører for høyt støynivå i kliniske- og/eller pasientområder legges til avtalte tidspunkter eller at det kan oppstå krav om stopp og midlertidig utsettelse av noen aktiviteter.

Vibrasjoner:

Sykehuset har medisinsk teknisk utstyr som er følsomme for vibrasjoner og hvor leverandører har angitt grenseverdier. Spesielt gjelder dette røntgenavdeling som ligger i etasjen over tiltaksområdet. Arbeider som krever mye vibrasjoner må koordineres med byggherre.

Konfidensialitet:

Alle medarbeidere som kan komme i kontakt med pasienter eller pasientinformasjon skal signere taushetserklæring.

C.1.1 2925_K19_BYGG

Ingen spesielle føringer utover de overordnede.

C.1.2 2925_K19_Elektro

I tillegg til de overordnede, gjelder:

Elektriske anlegg skal utføres i samsvar med offentlige forskrifter, lokale myndigheters krav og særbestemmelser samt relevante norske og internasjonale standarder.

FEL og NEK 400:2018 skal legges til grunn hvis ikke annet er beskrevet.

Følgende generelle retningslinjer legges til grunn

I alle valg av løsninger og valg av utstyr som benyttes skal det vektlegges at løsninger og materialene er jevne, glatt, avrundede og ikke generer statisk elektrisitet.

Det setter spesielt strenge krav til fagmessig utførelse og gjennomføring av tester og kontroller gjennom alle deler av prosjektet.

Det skal være god tilgjengelighet og reservekapasitet på anleggene med tanke på suppleringer, ombygginger osv.

Retningsgivende krav til elektromagnetiske felter skal følge de til enhver tid gjeldende normer. Utstyr som benyttes skal tilfredsstille alle relevante direktiver og skal derav være CE-merket for aktuelt miljø.

C.1.3 2925_K19_ROR – Rørarbeider

I tillegg til de overordnede, gjelder:

Rørarbeidene skal utføres iht. til dette kontraktsgrunnlag med vedlegg, i samsvar med gjeldende regler, forskrifter og angitte bransjenormer: samt PBL-2010 med reviderte tekniske forskrifter, TEK 17, tiltaksklasse 3 for VVS tekniske anlegg, Arbeidstilsynets veiledning 444, byggebransjens Våtromsnorm (BVN), sanitærreglement.

Arbeidene skal utføres med stor aktsomhet, da dette er et eksisterende sykehus og sykehuset vil være i full drift under ombygging. Arbeidene må også tilpasses driften av sykehuset, deler av arbeidene må kunne utføres på kveld, natt og helger for å belaste driften av sykehuset minst mulig.

Det forutsettes en tett dialog med sykehusdrift underveis i ombygningsperioden.

C.1.4 2925_K19_VENT – Ventilasjonsarbeider

I tillegg til de overordnede, gjelder:

De VVS tekniske anleggene skal utføres iht. til denne beskrivelsen, gjeldene arkitektplaner, VVS tekniske tilbudstegninger, samt PBL-2010 med reviderte tekniske forskrifter, TEK 17, tiltaksklasse 3 for VVS tekniske anlegg, Arbeidstilsynets veiledning

Arbeidene skal utføres med stor aktsomhet, da dette er et eksisterende sykehus og sykehuset vil være i full drift under ombygging. Arbeidene må også tilpasses driften

av sykehuset, deler av arbeidene må kunne utføres på kveld, natt og helger for å belaste driften av sykehuset minst mulig.

Det forutsettes en tett dialog med sykehusdrift underveis i ombygningsperioden.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 2925_K19_BYGG - Bygningsmessige arbeider

se 2925_K19_BYGG.PDF

Bygningsmessige hjelpearbeider for VVS inngår i kontrakten.

C.2.2 2925_K19_ELEKTRO – Elektro-arbeider

Se vedlegg KS-K19-Elektro

C.2.3 2925_K19_ROR – Rørleggerarbeider

Se vedlegg 2925_K19_ROR.PDF

For samtlige rørteknisk utstyr skal det med tilbudet vedlegges komplett relevant teknisk dokumentasjon som dokumenterer kravene stilt i beskrivelsen etc.

C.2.4 2925_K19_VENT – Ventilasjonsarbeider

Se vedlegg 2925_K19_VENT.PDF

For samtlige ventilasjonsteknisk utstyr skal det med tilbudet vedlegges komplett relevant teknisk dokumentasjon som dokumenterer kravene stilt i beskrivelsen etc.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 2925_K19_BYGG – Bygningsmessige arbeider

Se vedlegg 2925_K19_BYGG.PDF.

C.3.2 2925_K19_Elektro

Se vedlegg Tegn_og distr_liste

C.3.3 2925_K19_ROR

Se vedlegg 2925_K19_ROR.PDF

C.3.4 2925_K19_VENT

Se vedlegg 2925_K19_VENT.PDF.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Plan og bygningsloven, se lovdata.no

Byggteknisk forskrift, se lovdata.no

Arbeidstilsynets veiledning om Klima og luftkvalitet (vedlagt)

Byggebransjens Våtromsnorm (BVN); <https://www.byggforsk.no/side/3>

Kongsberg Kommune «sanitærreglement» se under:

<https://www.va-norm.no/pdf/0/all/51/> Kongsberg Kommune VA-Norm (KKS.R.PDF)

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Byggemøter.

Det skal avholdes byggemøter hver uke. Særmøter/fremdriftsmøter avholdes etter behov, og skal ikke medføre tilleggskostnader. Byggherre skriver møtereferater.

D.1.2 Kommunikasjon.

E-post og brev regnes som sidestilte juridisk bindende kommunikasjonsformer. Ved kommunikasjon pr. e-post skal prosjektnr. og prosjektnavn stå først i emnefelt, deretter relevant tema for korrespondansen. For mailkorrespondanse, kan emnefeltet som eksempel se slik ut: «52B368 BRK K19 Akuttmottak: Vedr. byggemøte nr. 2«SV:» og «VS:» i emnefelt skal ikke forekomme når tema i korrespondanse endres, eller nye tema tilføyes.

Av hensyn til helse og sikkerhet i forbindelse med utførelsen av arbeidet, er det påkrevet at personell leverandøren planlegger å benytte, snakke, lese og skriver tilstrekkelig godt norsk til å utføre sitt arbeid på en forsvarlig måte.

D.1.3 Rapportering.

Det anses ikke å være behov for rapportering, da prosjektet vil følges tett opp av prosjektleder under gjennomføringen av kontraktens korte varighet.

D.1.4 Fakturering

I henhold til «Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser» av 02.04.2019, stiller oppdragsgiver krav om bruk av elektronisk faktura i godkjent standardformat.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura stilt i medhold av § 5 første ledd, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Godkjente standardformater for fakturaer knyttet til kontrakter under EØS-terskelverdi er EHF (Elektronisk handelsformat). Faktureringsplan utarbeides i samarbeid mellom oppdragsgiveroppdragsgiver og totalentreprenør før oppstart. Faktureringsplanen skal baseres på prosjektets milepæler, og omforente fremdriftsplan. Fakturert beløp skal harmonere med produsert verdi.

Utover fakturabeløp skal følgende fremgå av faktura:

- Totalt opparbeidet beløp
- Opparbeidet beløp gjeldende periode
- Ufakturert beløp iht. kontrakt
- MVA

Fakturaer skal sendes elektronisk iht EHF Fakturering 3.0. til organisasjonsnummer 894166762 og merkes med prosjektnummer: 52B368.

Fakturamerking

Prosjektnr: 52B368

Prosjektnavn: Akuttmottak

Ansvar: Eiendomsforvaltning og utvikling 520011

Kontaktperson: Sigmar Karason

Adresser for annen fakturakontakt eksempelvis fakturaspørsmål eller purring:

Postadresse

Vestre Viken HF

Regnskap

Postboks 800

3004 DRAMMEN

e-post:

faktura@vestreviken.no**D.2 Kvalitetssikring.**

Entreprenøren skal innen arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.

Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell

Fremdrifts- og ressursplan

Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav

System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende

System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering

Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell

System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en overordnet risiko matrise for prosjektet, se vedlegg «Risikomatrise overordnet.PDF». SHA koordinator for gjennomføringsfasen skal utarbeide en egen SHA plan for prosjektet i samsvar med denne matrisen.

Byggentreprenøren er hoved-bedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2

SHA- koordinator for gjennomføringsfasen engasjeres av byggherren

Riggplan og beredskapsplan for SHA/HMS skal være levert og godkjent før oppstart av kontraktsarbeiderne.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Kommunikasjon med sykehuset

Det må alltid være til stede en ansvarlig koordinator for leverandørens personell som behersker både norsk språk, og språk som sikrer god kommunikasjon med personellet.

Tilstøtende arealer

Alle adkomster og rømningsveier for bygget må opprettholdes i byggeperioden. Det skal ikke stenges for utrykningskjøretøy

Elektronisk mannskapsliste

Entreprenør skal føre elektronisk mannskapsliste som beskrevet i Forskrift 5. mai 2017 om endringer i forskrift 3. juni 2016 nr. 568 om endringer i forskrift 3. august 2009 nr. 1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

E.2 Dagmulker

E.3 Framdriftsplanlegging

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Kontraktssummen fremgår av avtaledokumentets punkt 2 – Kontraktssum.

Kapittelsummene fremgår av vedlegg F.1.1.Prispost

F.2 Regningsarbeider

Se avtaledokumentet pkt 8

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport etter NS8405 pkt 16.4Se avtaledokumentet pkt 13

F.4 Opsjoner

Det er angitt noen opsjoner tilleggsytelser knyttet til VVS og elektroarbeider som er nærmere beskrevet i mengdeskjemaene til det enkelte fag. Det vil bli tatt beslutning om evt utløsning av disse senere.

F.5 Regulering

Se avtaledokumentet pkt 3

G Oppdragsgivers ytelser

Riggplan

Det er allokert områder for riggområde felles for alle fag som entreprenøren kan disponere, se vedlegg Riggplan.PDF

H Vedlegg

Filnavn	Dokument	
Luftkvalitet-pa-arbeidsplassen.PDF	Arbeidstilsynets veiledning om Klima og luftkvalitet på arbeidsplassen	
SHA-plan-1.PDF	SHA-plan del 1	
SHA-plan-2.PDF	SHA-plan del 2	
19552-RTB.PDF	Rent tørt bygg ved sykehus i drift	
Riggplan.pdf	Riggplan	
KKSR.PDF	Kongsberg kommune VA-Norm	
Vedlegg_Kap_C.PDF	Vedlegg til C.2 - Teknisk beskrivelse og C.3 – Tegninger og modeller, aktuelle fag	
Vedlegg_Kap_F_1_1.PDF	Vedlegg til F.1.1 – Prissammenstilling, Prisposter aktuelle fag	
Risikomatrikse overordnet.PDF	FORV 3.5-3 HMS – Identifisering av risikofylte arbeidsoperasjoner	