

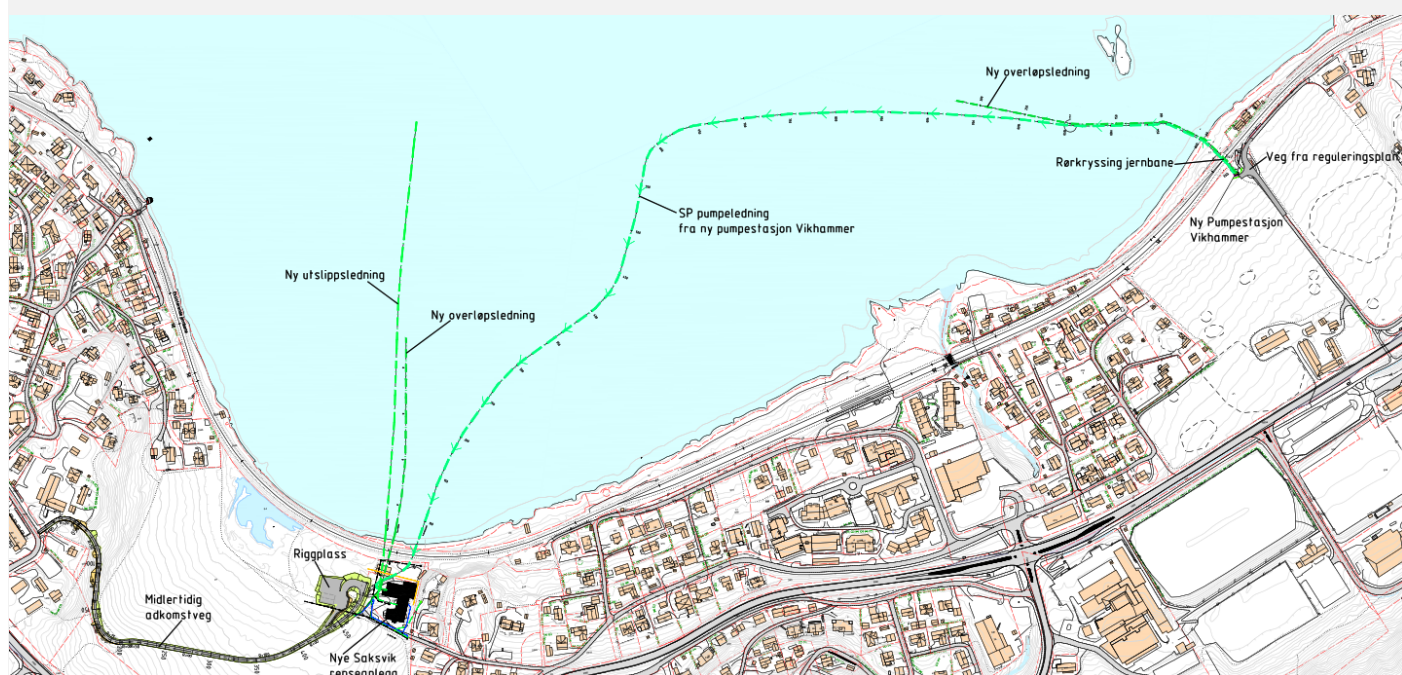
Malvik kommune

TRINN 1

PREKVALIFISERINGS DOKUMENT E1 FORBEREDENDE ARBEIDER SAKSVIK RA - DETALJPROSJEKT

Dato: 29.01.2021

Versjon: 01



Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Malvik kommune
Oppdragsnavn: Saksvik RA - Detaljprosjekt
Oppdragsnummer: 612657-47
Oppdragsleder: Marit Heier Amundsen
Utarbeidet av: Marit Heier Amundsen

01	29.01.21	Nytt dokument	MHA	BSM
VERSION	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. INNBYDELSEN	2
1.1. Kort om anskaffelsen	2
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
1.4. Kunngjøring.....	3
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Generelle konkurranseregler	4
3. GRUNNLAG FOR PREKVALIFISERINGSSØKNADEN	4
3.1. Prekvalifiseringsgrunnlaget	4
3.2. Spørsmål og svar til prekvalifiseringsgrunnlaget.....	4
4. FORESPØRSELEN	4
4.1. Forespørselens utforming	4
4.1.1. Organisering av forespørselsdokumenter	4
4.1.2. Språk	5
4.2. Innlevering av forespørselen.....	5
4.3. Offentleglova.....	5
4.4. Kostnader til å utforme forespørselen	5
4.5. Åpning av forespørsler	5
4.6. Protokoll.....	5
5. KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1. Generelt	6
5.1.1. Egenerklæringsskjema	6
5.1.2. Forespørsel fra gruppe.....	6
5.1.3. Støtte fra andre virksomheter.....	6
5.1.4. eBevis	6
5.2. Kvalifikasjonskrav	7
6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN.....	8
6.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	8
6.1.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	8
6.1.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på	8
7. UTVELGELSE AV DELTAKERE	8
8. FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	9

1. INNBYDELSEN

Malvik kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om «E1 Forberedende arbeider» for Saksvik avløpsrenseanlegg.

1.1. Kort om anskaffelsen

Malvik kommune skal rive eksisterende avløpsrenseanlegg i Saksvik, og bygge et nytt på samme tomt, Rønningsvegen 31. I den forbindelse skal det gjøres den del forberedende arbeider i 2021. Dette skal koordineres med at det samtidig skal settes opp ny avløpspumpestasjon på Vikhammer, og etableres midlertidig rensing i Saksvik, i andre entrepriser. Når alt dette er på plass starter riving av eksisterende bygg, grunnarbeider og bygningsarbeider for nytt avløpsrenseanlegg.

Entreprise E1 Forberedende arbeider er den første entreprisen som anskaffes, de andre anskaffes fortløpende.

Prosjektet gjennomføres med delte entrepriser med oppstart til forskjellige tidspunkt gjennom anleggsperioden på ca. 2,5 år. Foreløpig plan for utførelse av de ulike arbeidene er vist i tabellen under.

Entrepriseinndeling	Antatt utførelse
E1 Forberedende arbeider	2021
E2 Vikhammerfjæra APS	2021
E3 Maskinentreprise	2022
E4 Byggentreprise	2022-2023
E5 Elektroentreprise	2022-2023
E6 Midlertidig rensing	2021-2023
E7 Automasjon	2023

I forbindelse med forberedende arbeider skal det inngås kontrakt etter NS8405.

Følgende arbeider inngår i denne entreprisen (E1):

- Midlertidig anleggsveg og planering ved Saksvik RA for riggplass. Arbeidene foregår delvis over kvikkleiresone. Det er utført grundige geotekniske undersøkelser. Krav og retningslinjer for gjennomføring av arbeidene vil bli gitt i forbindelse med tilbudsforespørsel.
- Omlegging av eksisterende vann- og avløpsledninger og tilhørende nye kummer ved Saksvik RA.
- Etablering av **sjøledninger**: to utslippsledninger fra Saksvik renseanlegg og pumpeledning mellom Saksvik og Vikhammerfjæra APS og en utslippsledning fra Vikhammerfjæra APS.
- Kryssing av jernbanen med **styrt boring** ved Saksvik RA, med utslag i sjø.
- Grunnundersøkelse med **pilotboring** kryssing av jernbanen ved Vikhammer, med utslag i sjø.
- Kryssing av jernbanen med **rørpressing** ved Vikhammer.
- Graving og nedsetting av kummer og avløpspumpestasjon på Vikhammer. Pumpestasjonen leveres i annen entreprise.
- Sjøsidan av jernbanen ved Vikhammer vil kun være tilgjengelig fra sjø. Undergangen er kun dimensjonert for fotgjengere.

Planlagt oppstart 01.08.2021, og ferdigstillelse 20.12.2021.

Ytterligere informasjon er gitt av vedlagte tegninger.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Malvik kommune, Virksomhet for areal og samfunnsplanlegging.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Faser	Aktivitet	Tidspunkt
Prekvalifisering	Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	27.02.2021
	Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	04.03.2021 kl. 12.00
	Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	14.03.2021
Tilbudsfase	<i>Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse</i>	<i>uke 12</i>
	<i>Referat fra tilbudsbehandling/tilbudskonferansen</i>	<i>uke 12</i>
	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.04.2021 kl. 12.00
	Frist for å levere tilbud	22.04.2021 kl. 12.00
	Tilbudsåpning	22.04.2021 kl. 12.00
	Evalueringsforhandling	Uke 21-22
	Meddelelse om valg av leverandør	24.05.2021
Kontrakt	Kontraktsinngåelse	13.06.2021
	Tilbudets vedståelsesfrist	21.07.2021 kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter levering av forespørsel om kvalifisering er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra grunneiere og/eller offentlige myndigheter.

Det tas også forbehold om nødvendig finansiering, og evt. andre forhold som er utenfor oppdragsgivers kontroll.

Det er utført ekkoloddundersøkelser av sjøbunnen ved Saksvik for å kartlegge dybde til fjell. Dersom resultatet fra undersøkelsene viser lite løsmasser, eller vanskelige grunnforhold, vil det kunne bli nødvendig å endre metode for kryssing av jernbane. Dette vil være avklart før tilbudsforespørsel.

1.4. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED, da de samlede entreprisekostnadene er over EØS-terskelverdien.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Begrenset konkurranse med forhandling

Konkurransen gjennomføres som en begrenset konkurranse med forhandling, hvilket innebærer at bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan gi tilbud, jf. Forf. § 19-7, og at oppdragsgiver har rett til å forhandle med alle leverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om, jf. Forf. § 19-12 (2). Første reduksjon av tilbud kan

skje i forkant av forhandlingene, jf. Forf. § 19-12 (4). En eventuell reduksjon vil foretas på bakgrunn av tildelingskriteriene.

2.2. Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forsyningsforskriften del I og II gjelder for konkurransen.

3. GRUNNLAG FOR PREKVALIFISERINGSSØKNADEN

3.1. Prekvalifiseringsgrunnlaget

Prekvalifiseringsgrunnlaget består av:

- Konkurranseregler for trinn 1 - kvalifikasjonsreglene (dette dokumentet med vedlegg)
- Foreløpig konkurransegrunnlag del I og II.

3.2. Spørsmål og svar til prekvalifiseringsgrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før fristens utløp dersom han finner at prekvalifiseringsdokumentet inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig. Dersom forespørsel fremsettes pr telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon på Doffin/TED. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom spørsmål stilles kort tid før fristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Elektronisk konkurranse gjennomføring
Spørsmål og svar håndteres i Mercell.

4. FORESPØRSELEN

4.1. Forespørselens utforming

4.1.1. Organisering av forespørselsdokumenter

Leverandør skal levere brev med forespørsel om å delta i konkurransen som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant

I tillegg skal forespørselen inneholde

- Forespørselsvedlegg 1: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)
- Forespørselsvedlegg 2: Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene

4.1.2. Språk

Forespørselen skal leveres på norsk.

4.2. Innlevering av forespørselen

Frist for innlevering av forespørsel er angitt i Mercell.

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercell innen fristen. Forespørsler levert på en annen måte enn i Mercell vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn forespørsler Mercell etter fristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Mercell.

Innlogging/registrering skjer via <https://my.mercell.com/>

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Mercell brukerstøtte på tlf: (+47) 21 01 88 60.

Forespørselen skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.3. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. forsyningsforskriften §7-3.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og Offentleglova

4.4. Kostnader til å utforme forespørselen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide forespørselen og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4.5. Åpning av forespørsler

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av forespørslene.

4.6. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

5.1.1. Egenerklæringsskjema

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) sammen med forespørselen. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i forsyningsforskriften §20-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge.)

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

5.1.2. Forespørsel fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Forespørselen skal ha vedlagt separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal i tillegg leveres sammen med forespørselen.

5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal i tillegg leveres som en del av forespørselen.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

5.1.4. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for den som vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Les mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no

5.2. Kvalifikasjonskrav

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	E: Forespørsels-vedlegg
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristens utløp.	K1
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	K2
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	- Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjon som viser at leverandørens siste årlige omsetning er minst to ganger kontraktens anslåtte verdi.	K3
		- Kredittvurdering, rating A eller bedre. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.	K4
Krav til leverandørens tekniske og faglige	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, inkludert kort beskrivelse av leverandørens rolle i prosjektet,	K5

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	E: Forespørsels-vedlegg
kvalifikasjoner	på en tilfredsstillende måte.	kontraktens verdi, tidspunkt og mottaker med navn og kontaklinformasjon på kontaktperson. For minimum <u>hver</u> av de følgende arbeider: • Koordinering av sammensatte oppdrag • Sjøledningsarbeider • No-dig (styrt boring og rørpressing) • Grunnarbeid og VA	
		En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten	K6
		En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem eller fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard ((ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)	K7

6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

6.1.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

6.1.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7. UTVELGELSE AV DELTAKERE

Minst 3 av de kvalifiserte leverandørene vil få anledning til å delta i den neste fasen av konkurransen. Utvelgelsen vil skje basert på utvelgelseskriteriene beskrevet i kolonne B i nedenstående tabell. Dokumentasjonen som er benyttet for å vurdere om det tilsvarende kvalifikasjonskravet er oppfylt vil bli lagt til grunn for evalueringen.

A: Kravsgruppe	B: Utvelgelseskriterium
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne referanseoppdragene er relevante for denne anskaffelsen. Leverandørens kompetanse og erfaring.

Oppdragsgiveren vil gi leverandørene som ikke blir valgt ut, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen med en kort begrunnelse.

8. FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. Forf. § 20-1 og § 20-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. Forf. § 12-7, må settes frem for tingretten senest 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender en meddelelse etter Forf. § 20-10 tredje ledd eller § 12-7 fjerde ledd.