

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Revisjonstjenester

Saksnr. 1/2021

Tilbudsfrist:
15.03.2021
kl. 15.00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud	4
1.4	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Skatteattest	5
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Forbehold og avvik	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
2.8	Språk	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Obligatoriske krav	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	TILDELINGSKRITERIER	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Tilbudets utforming	12



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Vegfinans AS (VF) ble stiftet for å utføre administrative tjenester for eierne av bompengeselskapene på det sentrale Østlandet. Tjenestene som utføres av VF gjelder funksjoner knyttet til daglig ledelse, eierkontakt, finansforvaltning, regnskapsførertjenester, økonomistyring, drift av bompengestasjonene, innkreving, support med AutoPASS-ordningen, samt annen administrativ oppfølging av bompengeselskapene.

VF er opprettet som et selskap uten ervervsmessig formål. Dette reflekteres gjennom vedtekter og øvrige stiftelsesdokumenter ved at det er tydelig angitt at selskapet ikke skal drives etter en vanlig, kommersiell modell. Selskapet har derfor ikke økonomisk formål.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget kan rettes via www.mercell.com frem til 5 kalenderdager før tilbudsfristens utløp.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder full ekstern revisjon av årsregnskapene for 28 aksjeselskap samt konsernregnskap tilknyttet bompengedrift på Østlandet.

Ernst & Young AS som er nåværende leverandør vil revidere 2020-regnskapet, og vinner av konkurransen vil ta over ansvaret for 2021-regnskapet. Endelig beslutning om valg av revisor vil bli tatt av generalforsamling i Vegfinans AS i mai/juni 2021, etter innstilling fra styret.

I Bilag 1 - kundens beskrivelse av oppdraget - er det en oversikt over alle selskapene med fasen de befinner seg i, samt en beskrivelse av de forskjellige fasene.

I avtaleperioden har nye selskaper i Vegfinans opsjon til å benytte valgt leverandør. Ekstern revisjon forutsettes utført i henhold til lover, regler, godkjenninger, etiske standarder m.m.

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere prolongering i inntil 2 år, med 1 år av gangen.

I henhold til aksjeloven skal revisor velges av generalforsamlingen. Det tas forbehold således forbehold om valg og gjenvalg i generalforsamlingen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 til kontraktutkastet.



1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor (*valgt kontraktsmal er "Oppdragsavtalen - Statens standardavtale om utredning- og utviklingsoppdrag fra Konsulent – SSA-O 2018"*)

Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Kontrakt	X	
Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	X	
Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget	X	
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan/årshjul for revisjonen		X
Bilag 4: Administrative bestemmelser		X
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	X	
Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	X	

Bilag 3 – Prosjekt og fremdriftsplan/årshjul for revisjonen skal i sin helhet utarbeides av tilbyder og vedlegges tilbudet.

Bilag 4 – Administrative bestemmelser vil bli utarbeidet i forbindelse med inngåelse av kontrakt, og trenger ikke utarbeides som en del av tilbudet.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	01.02.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.02.2021, kl. 15.00
Frist for å levere tilbud	15.03.2021, kl. 15.00
Tilbudsåpning	15.03.2021, kl. 15.00



Evaluering	Mars/april 2021
Styrebehandling	April
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	14.05.2021
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør. 24.05.2021
Kontraktsinngåelse	innen 25.06.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	01.09.2021, kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24-8.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må i tilbuds brevet vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via www.mercell.com.



2.8 Språk

Tilbud og all kommunikasjon vedrørende konkurransen skal være på norsk.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema via www.mercell.com. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Det er ikke nødvendig for tilbyder å levere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet, for at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonsbevis på at kvalifikasjonskravene er oppfylt må imidlertid være tilgjengelig for oversendelse til oppdragsgiver på oppdragsgivers forespørsel. Tilbyder må snarest, og normalt innen 1-2 virkedager etter å ha fått meddelelse om å være valgt som leverandør kunne oversende dokumentasjonsbevis til oppdragsgiver.

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/ • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest.
Leverandøren skal ha konsesjon (godkjenning) som revisjonsselskap fra Finanstilsynet	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
	Nødvendig dokumentasjon av godkjenning som revisjonsselskap etter revisorloven kapittel 4.
	Leverandøren skal levere HMS egenerklæring.



4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Årsrapport, revisorbekreftet årsregnskap og oversikt over omsetningen de siste 2 årene.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<u>Leverandøren skal ha:</u> - Erfaring fra tilsvarende bransjespesifikke oppdrag, herunder revisjon av offentlige virksomheter og virksomheter med omfattende IT-løsninger som del av verdikjeden - Kompetanse i og erfaring med dataanalyser og revisjon av IT systemer - Forståelse for utfordringer i komplekse verdikjeder - Gjennomføringsevne og kapasitet - Et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for tjenestene som ytes	- Leverandøren skal vedlegge en liste over selskapets 5 mest relevante leveranser de siste 3 år, herunder opplysninger om omfang, tidspunkt og mottaker. - Leverandøren skal vedlegge erfaringer fra tilsvarende bransjespesifikke oppdrag siste 3 år, herunder revisjon av offentlig virksomhet og virksomheter med omfattende IT løsninger som del av verdikjeden. - Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år. - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdrag blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte. - Nødvendig dokumentasjon etter revisorloven § 3-5 og revisorforskriften.



5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse/løsningsforslag	30 %	Leverandøren skal dokumentere fagkompetansen, erfaringen og forståelsen av oppdraget, samt hvordan dette oppdraget vil bli utført.
Kvalitet	30 %	Med kvalitet menes kompetanse og erfaring for de personer/revisorer som tilbys. Kompetanse og erfaring skal dokumenteres med CV og en referanseliste for hvert teammedlem.
Pris	30 %	Samlet pris vurdert iht. tilbudsskjema (pris)
Responstid	10%	Leverandøren skal beskrive tilgjengelighet og responstid for årsoppgjør og rådgivningstjenester.

Oppdragsforståelse/løsningsforslag (30 %)

Tilbyder skal beskrive sin fagkompetanse, erfaring, forståelse av oppdraget og hvordan de vil utføre/løse oppdraget. Dette skal gjøres ved forslag til, og beskrivelse av revisjonsprosess og metodikk. Kunden er opptatt av at revisor har kompetanse fra bompengibransjen, og at beskrivelsen av oppdragsforståelsen/løsningsforslag er detaljert beskrevet og med riktig kompetanse. Tilbyder skal beskrive hvordan bompengeselskapene som kunde vil bli betjent, med tidsplan for gjennomføring i en 4 års periode. Tilbyder skal beskrive sine forventninger/krav/behov for kommunikasjon med administrasjon, ledelse og styrer. Besvarelsen gis i form av utforming av Bilag 2 og Bilag 3 til avtalen. Se nærmere om innhold og struktur i Bilag 2.

Kvalitet (30 %)

Det må beskrives i Bilag 2 hvilke personer som tilbys for utførelse av oppdraget, sammen med en beskrivelse av hvilke roller den enkelte person skal ha. Disse personene skal være faste i kontraktsperioden. Ved behov kan disse kun erstattes med andre personer etter at disse er godkjent av Vegfinans som likeverdige de tilbudte.

Referanselisten for hver person skal være på minst 3 oppdrag, med en kort beskrivelse av oppdraget og kontaklinformasjon til en referanseperson. Det må påregnes at minst én referanseperson pr. person vil bli kontaktet.



Referansene bør være fra oppdrag/prosesser av tilsvarende kompleksitet, hvor samme metodikk og faglige tilnærminger er benyttet. Stikkord: Prosess, samarbeidsevne og rapporteringsrutiner.

Pris (vekt 30 %)

Prisene skal oppgis eksklusive mva, men inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (administrative kostnader og gebyrer, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer). Reiseutgifter og reisetid fram til oppmøtested honoreres ikke. Tilbyder bekrefter at alle kostnader er inkludert i oppgitte priser

Prisene er faste og kalkulerte i norske kroner og kan justeres ved begynnelsen av hvert regnskapsår etter endringene i konsumprisindeksen (indekstall 1.juni 2020 til 1, nov- 2022 deretter nov. – nov.)) for det foregående år. Første justering foretas 1. januar 2023.

Det skal i prisskjema, oppgis pris for revidering av selskap når de er i ulike faser. Prisen skal være oppgitt per år (eksempelvis er Vegfinans E16 Sollihøgda i planfase, mens Vegfinans E18 Vestfold er i innkrevingsfase – se kundens beskrivelse av oppdraget) – Bilag 5 til avtalen. Endrer selskapet fase i løpet av året, vil siste fase være avgjørende for fakturering, dvs. stopper innkrevingen eksempelvis i juni så skal revisjonstjenestene faktureres som om selskapet er i avviklingsfase det året.

Fase for selskapet	Revisjon	Teknisk oppsett av regnskap med noter
Planfase	kr	kr
Innkrevingsfase	kr	kr
Avviklingsfase	kr	kr
Finansieringsselskapene	kr	kr
Konsernregnskap inkl. morselskapet	kr	kr
Timepris på ulike kategorier:	Partner Manager	kr pr. time kr pr. time

Responstid (vekt 10 %)

Leverandør skal beskrive hvilken fleksibilitet de har til å gjennomføre årsoppgjør på det tidspunkt kunden ønsker. Prosessen med planlegging av årsoppgjøret skal også beskrives. Leverandør skal beskrive responstid for gjennomføring av ulike typer rådgivningstjenester. Responstid gjelder både kommunikasjon og fysisk oppmøte hos kunden.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud



Tilbudet skal levers via: www.mercell.com.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson, samt vedståelsesfrist.
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Beskrivelse av leverandørens 5 mest relevante leveranser de siste 3 årene.
- Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år.
- Godkjenninger og bevillinger fra Finanstilsynet
- Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikrings- og styringssystem
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Prosjekt og framdriftsplan/årshjul for revisjon - Bilag 3 til avtalen
- Navn og CV for ansvarlig(e) revisor(er) og nøkkelperson(er) (tilbudte ressurser) på de ulike fagområder som er tilgjengelige for dette oppdraget. Referanseliste med kontaktopplysninger for hver enkelt tilbudet person skal fremgå av CV eller tilbudet for øvrig. Utfylt prisskjema – Bilag 5 til avtalen.