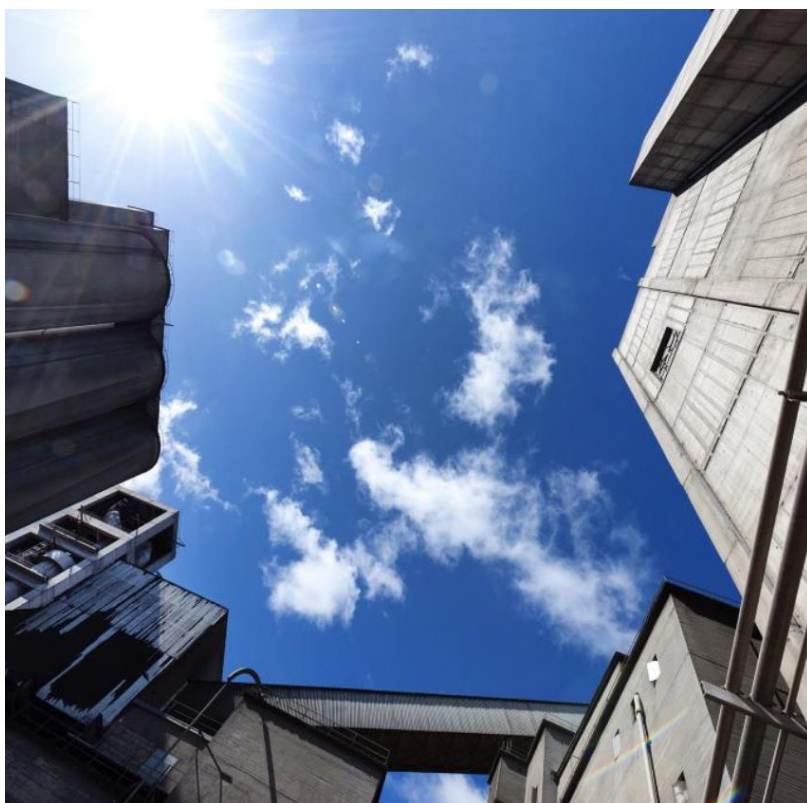




KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE FOR LEIE AV BRAKKER

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver og karbonfangst og -lagringsprosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	5
1.2.1. Anskaffelsens formål	5
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	5
1.2.3. Kontraktstype	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	6
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
Det vil være ferieavvikling i uke 13 (t.o.m. den 05.04.2021 i uke 14).	7
2.6. Tilbudskonferanse	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Bruk av underleverandører	7
5. Lærlingeordning	7
6. Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1. Taushetsplikt	8
6.2. Offentlighet	8
7. Krav til forespørselen	8
7.1. Forespørselens struktur	8
7.2. Tilbakekalling av forespørsel	8
7.3. Avvisning	8
7.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner	8
8. Format og levering av forespørselen	9
8.1. Frist for mottak av forespørsler	9
8.2. Leveringsmåte	9
9. Kvalifikasjonskrav	10
9.1. Om kvalifikasjonskravene	10
9.2. Obligatorisk krav	10
9.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
9.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
9.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
9.6. Støtte fra andre foretak	12
10. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	12
10.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	12
10.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	12
10.3. Utvelgelseskriterier	12
10.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	12
11. Krav til tilbudet	13
11.1. Tilbudsstruktur	13

11.2.	Vedståelsesfrist.....	13
11.3.	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	13
11.4.	Alternative tilbud.....	13
11.1.	Parallelle tilbud	13
11.2.	Avvik	13
11.3.	Tilbakekalling av tilbud	13
11.4.	Avvisning	13
12.	Tilbudsformat og levering	14
12.1.	Tilbudsfrist	14
12.2.	Leveringsmåte	14
13.	Tildelingskriterier og evaluering	14
13.1.	Tildelingskriterier	14
13.2.	Evaluering	15
13.3.	Forhandlinger	15
14.	Avslutning av konkurransen	15
14.1.	Avlysning av konkurransen.....	15
14.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	15

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver og karbonfangst og -lagringsprosjektet

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Norcem AS, organisasjonsnummer 934 949 145.

Norcem AS er den ledende produsent og leverandør av sement i det norske markedet. Selskapet har to sementfabrikker i Norge i henholdsvis Brevik og Kjøpsvik. Videre har selskapet en solid økonomi og er eid av HeidelbergCement Group med hovedkontor i Tyskland.

Teksten nedenfor er hentet fra konsekvensutredningen. Se:

https://www.norcem.no/no/CCS_hoering.

Norske myndigheter har i lang tid hatt tydelige ambisjoner knyttet til karbonfangst og -lagring. Norcem Brevik er sammen med avfallsforbrenningsanlegget på Klemetsrud de to norske anleggene som nå vurderes for CO₂-fangst.

Sementindustrien har store CO₂-utslipp. Globalt står den for 5-7 % av de totale CO₂-utslippene (1,9 gigatonn CO₂ årlig). I Norge er andelen 2 %. Norcem Brevik slipper ut mellom 820 000 og 890 000 tonn CO₂ årlig.

Norcem har en visjon om null utslipp av CO₂ fra betongprodukter, sett over et livsløpsperspektiv, i 2030. For å oppnå denne visjonen er det nødvendig å fange CO₂ fra sementproduksjonen. Om tiltaket blir realisert, vil Norcem Brevik bli verdens første sementfabrikk med fullskala CO₂-fangst.

Norcem har i samarbeid med Aker Solutions testet fangst og rensing av CO₂ på fabrikken i Brevik. Testene og erfaringene har vært vellykkete og Akers aminteknologi er lagt til grunn for prosjektet. Røykgass hentes fra fabrikkpipen. Gassen som er 100-165 grader kjøles ned til 30 grader i et kjøletårn. Natriumhydroksid (lut) tilføres for å fjerne svoveldioksid og saltsyre fra røykgassen. Avkjølt røykgass går så inn i en absorber. Her binder CO₂ seg til en aminløsning. Den CO₂-rike aminløsningen pumpes så over i en desorber. Temperaturen heves til 120 grader, og forbindelsen mellom amin-løsningen og CO₂ brytes, og det dannes ren CO₂-gass. Dette er en energikrevende prosess, og restvarme fra fabrikken benyttes til denne oppvarmingen. CO₂-gassen går så til en kompressor. Her økes trykket og gassen går over til væskeform. Flytende CO₂ fraktes så til et mellomlager, og er klart til utskiping med tankskip. Gassen fraktes med skip til et mellomlager på Kolsnes, før det pumpes ut til et permanent lager i Johansen-formasjonen sør for Troll i Nordsjøen. Fangstanlegget vil fange 55 tonn CO₂ i timen, eller 400 000 tonn i året.

Prosjektet medfører ombygginger på fabrikken. Fangstanlegget vil bli plassert/bygget ved siden av eksisterende sementovn 6. Det består av ulike komponenter som absorber, stripper, kompressorer og tørker. I tillegg skal det bygges varmekjeler for å ta ut energi fra Norcems prosessrøykgass for å drive anlegget. Det bygges en ny og høyere pipe, og det blir behov for ombygginger av rørkanaler for tilknytning til fangstanlegg og varmevekslere. Tanker for amin- og NaOH-løsninger bygges. Det skal benyttes sjøvann til kjøling i prosessen, og det etableres derfor sjøvannsinntak ved Sekkepiren. Rørføringer fra prosessområde til mellomlager og fra mellomlager til havn/lastearm. Mellomlager av fanget og kondisjonert CO₂ etableres ved framtidig lagerhall for kalkstein. Det består av seks stående lagertanker med et totalvolum på 5 300 tonn CO₂. Kontor og verksteder må rives, og det bygges derfor et nytt vedlikeholdssenter. Kaianlegg må oppgraderes - det gjelder «Cementkaia», mens «Kullkaia» og «Stavkaia» er planlagt revet.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Oppdraget gjelder leie av brakkerigger i forbindelse med karbonfangstprosjektet på Brevik. Norcem skal som del av karbonfangstprosjektet rive, bygge om og bygge nye bygg på fabrikkområdet. Dette vil medføre behov for midlertidige kontorer, garderober, kantine, møterom o.l., som må leies både møblert og umøblert. Rammeavtalen skal sikre Norcem tilgang til kapasitet på brakker av god kvalitet og kompetanse nødvendig for å transportere, mobilisere og demobilisere brakkene, og montere og demontere møblene. I tillegg til definerte behov for brakkerigger og inventar skal rammeavtalen gi Norcem tilgang til leverandørens øvrige produkter.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Antall avrop og størrelsen på disse, som i denne sammenhengen vil si leieforhold, vil variere fra år til år. Norcem har definert fire brakkerigger som skal leies i deler av prosjektperioden. Se beskrivelse i Vedlegg D Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.2.3. Kontraktstype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen vil ha en varighet på fire år fra avtaleinngåelse. Norcem skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år. Total maksimal avtalevarighet vil være seks år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at Norcem forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Norcem forbeholder seg også retten til å gå tilbake til de opprinnelige tilbudene hvis forhandlingene ikke skulle nå frem. Dette gjelder også tilbud til tilbyderne som ikke ble invitert til forhandlingen.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema

- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Egenerklæring om Etske retningslinjer for Norcem AS

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Standard avtalevilkår rammeavtale
- Vedlegg A Supplier Code of Conduct
- Vedlegg B Specific Procurement Instructions
- Vedlegg C HeidelbergCement Helse- og sikkerhetserklæring, FSE instruks 30-31, INFO HMS, HMS Brosjyre og koronaskjema
- Vedlegg D Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Vedlegg E Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Vedlegg F Prisskjema

Konkurranses grunnlagets kapittel 7-10 er knyttet til kvalifikasjon.

Konkurranses grunnlagets kapittel 11-14 er knyttet til tilbudslevering og vil gjelde de som blir invitert til å levere tilbud.

2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i KGV-systemet Merzell.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Merzell, eller har spørsmål vedrørende kommunikasjonsmodulen, kan Merzell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	29.01.2021
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	01.03.2021 kl. 12:00
Evalueringsav kvalifikasjonskrav	02.03.2021-03.03.2021
Utsendelse av invitasjon til å delta i konkurransen	03.03.2021
Frist for å stille spørsmål	22.03.2021 kl. 12.00
Tilbudsfrist	29.03.2021 kl. 12:00
Evalueringsog eventuelle forhandlinger	Uke 14 - 16
Kontraktstildeling	22.04.2021
Karensperiode	23.04.2021-03.05.2021
Kontraktsignering	04.05.2021
Vedståelsesfrist	30.06.2021

Det vil være ferieavvikling i uke 13 (t.o.m. den 05.04.2021 i uke 14).

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget før frist for å levere forespørsel om å delta, vil bli vil bli publisert i Merccell. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget etter frist for å levere forespørsel om å delta, vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i Merccell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til forespørselen

7.1. Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 3)
- Utfylt egenerklæring om Etske retningslinjer for Norcem AS (del 1 vedlegg 4)
- Dokumentasjon av utvelgelseskriterier

7.2. Tilbakekalling av forespørsel

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via Merccell. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

7.3. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

7.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs

direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*.

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8. Format og levering av forespørselen

8.1. Frist for mottak av forespørsler

Forespørselen om å delta skal være levert elektronisk i Merccell senest innen fristen for mottak av forespørsler angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanse kilden..**

For sent innleverte forespørsler kan bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at systemet stenger for innlevering etter fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

8.2. Leveringsmåte

Forespørselen skal leveres i elektronisk format i Merccell.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

9.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

9.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

9.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2019 og 2020. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering på eget initiativ. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

9.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Inntil fem relevante attester fra leveranser de tre siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde: • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.

9.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.2 og 9.3. Videre gjelder krav til dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 9.1.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

10. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

10.1. Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 9. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

10.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5

10.3. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller kriteriene økonomi og finansiell stilling og krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, pkt. 9.4 og 9.5.

Dokumentasjonen for utvelgelseskriteriene skal sendes inn sammen med forespørselen i tillegg til det europeiske egenerklæringsskjemaet.

10.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, evt. hvorfor leverandøren ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen. I så tilfelle har oppdragsgiver adgang til å utvide antall kvalifiserte leverandører tilsvarende.

11. Krav til tilbudet

11.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 2)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
- Eventuelle forbehold
- Eventuell forpliktelseserklæring

11.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

11.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

11.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

11.1. Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

11.2. Avvik

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

11.3. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i Merccell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

11.4. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

12. Tilbudsformat og levering

12.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i Merccell senest innen tilbudsfristen angitt i pkt.
Feil! Fant ikke referansekilden..

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Det er leverandørens siste innleverte tilbud som vil bli regnet som det endelige tilbudet.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

12.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i Merccell.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

13. Tildelingskriterier og evaluering

13.1. Tildelingskriterier

Rammeavtalen tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris og kommersielle vilkår	Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Leverandør skal levere utfylt Vedlegg F. Leverandøren skal oppgi sine standard leievilkår i Vedlegg E.	70
Leveringstid	Leverandøren skal beskrive sin plan for levering og mobilisering av Kantine, Brakkerigg 1, Brakkerigg 2 og Garderobe- og spisebrakker, som definert i Vedlegg D. Med leveringstid menes tidsperiode fra bestilling/avrop til operative og driftsklare brakkerigger. Leverandøren skal beskrive sine bestillingsrutiner. Leverandør skal levere sin beskrivelse i Vedlegg E.	20

Kvalitet og kapasitet	Leverandørens løsningsbeskrivelse for brakkerigger etter Oppdragsgivers krav i Vedlegg D. Funksjonalitet skal være i henhold til beskrevet behov, eller bedre. Leverandør skal beskrive sin totale produktkatalog, som minimum inkluderer ulike typer brakker og møbler tilgjengelig for Norcem. Leverandør skal levere sin beskrivelse i Vedlegg E.	10
------------------------------	---	----

13.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

13.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

14. Avslutning av konkurransen

14.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

14.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.