



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



TROMS fylkestrafikk
ROMSSA fylkkajohtolat

Prosedyreregler for konkurranse om markedsinformasjonssystem (MIS)

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	3
1.1	DEFINISJONER	4
1.2	OM OPPDRAGSGIVER OG OPPDRAGET	4
1.3	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.4	TIDSPLAN	4
1.5	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE	5
2.3	SPØRSMÅL, SVAR, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
4	TILBUDSBETINGELSER	8
4.1	VEDSTÅELSESRIST	8
4.2	VEDERLAG	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4	PARALLELLE TILBUD	8
4.5	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	8
5	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	8
5.1	TILBUDETS OMFANG	8
5.2	TILBUDSBREV	9
5.3	SPRÅK	9
5.4	OFFENTLIGHET	9
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1	LEVERING AV TILBUDET	9
6.2	TILBUDSRIST	10
7	BEHANDLING AV TILBUDET	10
7.1	TILBUDSREGISTRERING	10
7.2	TILBUDSÅPNING	10
7.3	GJENNOMFØRING	10
7.4	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET / FORBEHOLD	10
8	AVVISNING	11
9	AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE	11

10	KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKTSINNGÅELSE	11
10.1	TILDELINGSKRITERIER.....	11
10.2	OPSJON	11
10.3	KONTRAKTSINNGÅELSE	12

1 Innledning

Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK), heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse på anskaffelsen av Markedsinformasjonssystem (MIS).

Konkurransen utlyses med forbehold om finansiering.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.1 Definisjoner

KGL	Konkurransegrunnlaget. KGL består av prosedyrebeskrivelsen med tilhørende vedlegg.
Leverandør	Det selskapet som Oppdragsgiver inngår kontrakt om Markedsinformasjonssystem (MIS) med. (I kontrakten kalt «konsulenten».)
Oppdragsgiver	Troms og Finnmark fylkeskommune. (I kontrakten kalt «kunden».)
Tilbydere	De selskapene som leverer tilbud i konkurransen om MIS.

1.2 Om oppdragsgiver og oppdraget

Troms og Finnmark fylkeskommune er kontraktspart og tildeler kontrakten. Troms og Finnmark fylkeskommune samferdselsdivisjon er et organisasjonsledd som har ansvaret for samferdselen i Troms og Finnmark fylke.

Samferdselsdivisjon sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket. Selve transporten er det de ulike operatørselskaper som gjennomfører på kontrakt for Troms og Finnmark fylkeskommune. Troms fylkestrafikk er et merkenavn knyttet til kollektivtrafikken i det som er i den geografiske delen som var Troms fylkeskommune. Som et ledd i oppfølging av kollektivkontrakter er det behov for markedsinformasjonssystem. Det er behov data og informasjon om dagsaktuelle aspekter ved bruk og opplevelse av kollektivtilbudet.

1.3 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er fra 01. oktober 2021 til 01. desember 2024 med opsjon på forlengelse på to (1+1) år.

1.4 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	Januar 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.3.2021 kl.12.00
Tilbudsfrist	09.03.2021 kl.10.00
Informasjon om valg av operatør	April 2021

Aktivitet	Frist/ periode
Klagefrist	Min 10 dager
Kontraktsinngåelse	April/mai 2021
Vedståelsesfrist	2 måneder

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Avtalen som benyttes er SSA-O med bilag.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er regulert av forskrift og Lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

2.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Leverandøren laster ned konkurransegrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Merzell Sourcing Service.

2.3 Spørsmål, svar, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

Ved evt. spørsmål til Konkurranses grunnlaget skal tilbyder benytte Mercell som kanal. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.

Frist for å stille spørsmål til Konkurranses grunnlag med vedlegg se pkt 1.4 i dette dokumentet.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Tilbydere anbefales å legge ved dokumentasjon som etterspørres i punkt 3. Oppdragsgiver forholder seg til retten til å innhente denne typen dokumentasjon dersom det skulle vise seg være mangler ved tilbudsinnlevering.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

3.2.1 Skatteattester

Skatteattest for merverdiavgift og skatt

Tilbyder skal framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

For utenlandske leverandører

Tilbyder skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at Tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyder er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2.2 Politiattest

Tilbyder skal fremlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder. Utenlandske leverandører skal framlegge tilsvarende dokument utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

3.3.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.

3.3.2 Dokumentasjon

Tilbyder skal fremlegge firmaattest.

Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet.

3.3.2.1 For utenlandske leverandører

Godtgjørelse av at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyderen er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må ha finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

3.4.2 Dokumentasjon ved bankgaranti

Leverandøren skal ved å fremlegge de 2 siste års regnskap med revisjonsbekreftelse vise at dem har finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.5.1 Kvalifikasjonskrav

1. Det stilles krav om erfaring fra tilsvarende oppdrag.

3.5.2 Dokumentasjon av erfaring fra tilsvarende oppdrag

Leverandøren skal beskrive sin faglige kompetanse relatert til anskaffelsen. Det skal vedlegges oversikt over leverandørens mest relevante leveranser de siste 3 år. Det skal angis opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med oppgitt kontaktperson.

3.6 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.»

4 TILBUDBETINGELSER

4.1 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 2 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.2 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

4.4 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

4.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle Underoperatører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke jfr. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av forpliktelser i Kontrakten.

5 Tilbudets innhold og organisering

5.1 Tilbudets omfang

Tilbudet skal holde seg innenfor følgende sidetallsbegrensning.

- Tilbudsbrev med vedlegg.
- Tilbyders besvarelse til bilag 1. (Bilag 2)
- Tilbyders utfyllelse av bilag 3-7

5.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal følges av et datert tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
- En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som fremgår av kontrakten med vedlegg, herunder at tilbudet gis basert på de vilkår og betingelser som fremgår.
- En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold og avvik.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson, med telefon og e-postadresse.

5.3 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

5.4 Offentlighet

TFFK er underlagt Offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som TFFK mottar. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av leverandør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet, hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding. Den sladdede versjonen av tilbudet skal legges på egen fil gjennom Mercell. TFFK må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til:support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og

åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud: se punkt 1.4. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av oppdragsgiver innen fristen.

7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Tilbudsregistrering

Tilbudene registreres i Merrell portalen og Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene før etter tilbudsfrist er utløpt. Merrell portalen registrere tilbudene med dato og klokkeslett ved innlevering av tilbud.

7.2 Tilbudsåpning

Det vil bli gjennomført en lukket tilbudsåpning. Tilbudene vil bli undergitt skriftlig administrativ behandling hos oppdragsgiver. Avgjørelse om tildeling av kontrakt vil bli tatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som leveres etter tilbudsfristen eller som er mangelfulle eller inneholder avvik/forbehold som gir anledning/plikt til avvising etter lov og forskrift.

7.3 Gjennomføring

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

7.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget / forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlagets beskrivelse av oppdraget eller tilbyder tar forbehold mot bestemmelser i kontrakten, skal dette fremgå av tilbuds brevet. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket/forbeholdet gjelder. Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik/forbehold. Oversikten skal inneholde en henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet er nærmere beskrevet.

Avvikets/forbeholdets betydning for den tilbudte prisen skal beregnes av Tilbyder.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold.

8 Avvisning

Det er ikke anledning til å ta avvik eller forbehold som er vesentlige. Tilbud som etter Oppdragsgivers vurdering inneholder vesentlige avvik eller forbehold, vil bli avvist.

Oppdragsgiver har forut for konkurransen tatt stilling til at følgende forbehold vil anses som vesentlige:

- Oppdragsgiver vil ikke tillate at det tas forbehold om oppstartstidspunkt, og/eller valutasvingninger.

Andre forbehold vil også etter omstendighetene kunne utgjøre et vesentlig forehold.

Et tilbud kan dessuten avvises når det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene.

9 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å forkaste alle tilbud om resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

10 Kontraktstildeling og kontraktsinngåelse

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte leverandører som tilbyr det tilbudet som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris. Kvalitet vil bli vektlagt med 30 % og prisen vil bli vektlagt med 70 %. Det vil bli gitt poeng på hvert kriterium etter en poengskala fra 0 – 10 hvor 10 er det høyeste.

Med kvalitet menes tilbyders besvarelse som fremkommer i «Bilag 2 Løsningsforslag Markedsinformasjonssystem».

Med pris menes godtgjørelse for hele kontraktsperioden 01.10.2021-31.12.2025 jfr. Bilag 5. Timeprisen til hurtigbåtline 2 vil også lagt til grunn for evaluering. Prisen skal inkludere alle kostnader som leverandøren har med gjennomføring av oppdraget, for eksempel (listen er ikke uttømmende) reisekostnader, diett, etc.

10.2 Opsjon

Tilbyder skal oppgi tilbudspris for utvidelse av oppdraget til båt linje 2 Tromsø - Finnsnes – Harstad (opsjon). Det skal oppgis en timespris for en slik tjeneste. Timeprisen oppgis i Bilag 5.

10.3 Kontraktsinngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensperiode på 10 kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karensperioden.

Konkurransesgrunnlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.