

KRAVSPESIFIKASJON

1 Innledning

Kravspesifikasjon fastslår krav oppdragsgiver stiller til leveransen. Leverandør må påse at det i tilbudet leveres dokumentasjon som bekrefter at det tilbudte produkt tilfredsstiller oppdragsgivers krav, eventuelt i hvilken grad kravene dekkes. Kravet om dokumentasjon/beskrivelse gjelder for samtlige kulepunkter.

Tilbyder kan også legge ved andre opplysninger om den tilbudte løsningen som han mener er av betydning for leveransen.

Dersom tilbyder blir oppmerksom på mangler i kravspesifikasjon som er av betydning for valg av produkt skal oppdragsgiver gjøres oppmerksom på dette. Likeså gjelder dette dersom tilbyder blir oppmerksom på mangler som kan få konsekvenser for den praktiske gjennomføring av avtalen.

2 Behov

Ishavsbyen videregående skole, heretter kalt oppdragsgiver innbyr til konkurranse på sikker drift/MFP. Oppdragsgiver har i dag ca. 200 ansatte og ca. 800 elever fordelt på 12 ulike bygg på to skolesteder, Breivika og Rambergan. Fagskolen i Troms er også samlokalisert med oss og vil også benytte seg av denne avtalen i regi av videregående skole.

Oppdragsgiver har per dags dato 4 kopimaskiner med A4, 16 kopimaskiner med A3 og 8 MFP med A3.

Dagens infrastruktur består av virtuelle servere som er lokalisert hos it-senteret på fylkeshuset. Blant annet så er dagens Safecom server installert på en Windows server 2016 datacenter. Lokalt på skolene er Safecom PrintClient programvaren installert. Utskriftkøen er da lokalt, men autentisering skjer mot sentral safecomserver. Klientene er både stasjonære og mobile pc-er samt Mac.

Avtalen på vår nåværende struktur utløper 30.4.2021 og vi må derfor ha på plass en ny leieavtale innen 01.05.2021. Det skal inngås en leieavtale med varighet på totalt 4 år, men med mulighet for oppdragsgiver å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på 16 stk. type 1 maskiner og 8 stk. type 2 maskiner, for spesifikasjon av type maskiner se punkt 3.2.

Anskaffelsens totale omfang er vurdert til å være om lag kr 1 600 000.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang **ikke er bindende**, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraksperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester eller materiell.

3 Kravspesifikasjon

3.1 Del A: Sikker utskrift/ «Følg-meg» løsning

Oppdragsgiver ønsker å beholde dagens "Følg meg" løsning som er av typen SafeCom og tilbyder bør derfor ta høyde for at vi beholder/får nødvendige lisenser og programvare.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende i forbindelse med tilpasning og eventuelle utvidelser av oppdragsgivers eksisterende løsning/system spesifisert i prisskjema:

Vi ønsker at dere synliggjør pris pr maskin for "Følg meg" løsningen:

- Skriverlisens
- Kortleser SafeCom
- Lisenser SafeCom
- Eventuelle andre kostnader som:
 - Lisenspris pr maskin
 - Lisenskostnader pr bruker
 - Lisens for eventuelt integrert løsning
 - Lisenskostnad for server
 - Eksempel Pull Print
 - Tracking/Sporing
 - Eventuelt øvrige kostnader

Årlig kostnad for programvareavtale og vedlikehold må også oppgis i tilbudet.

- Gjeldende kun i avtaleperioden.

Vi ønsker at dere tilbyr oss en avtale for vedlikehold av eksisterende SafeCom som en del av dette.

Vi har i dag følgende lisenser (allowed):

Devices

- | | |
|--------------------|----|
| ○ SafeCom Go | 29 |
| ○ SafeCom Go Canon | 9 |

Device Features

- | | |
|--------------|----|
| ○ Tracking | 30 |
| ○ Pull Print | 29 |
| ○ Encryption | 29 |
| ○ ID device | 29 |

3.2.1 Del B: MFP/Kopimaskiner og skrivere

Vi ønsker tilbud på maskiner til vår "følg-meg" løsning. Vi ønsker tilbud på to typer maskiner som er spesifisert nedenfor, i tillegg ønsker vi at nevnte opsjoner prises for seg selv pr maskin. Punkt 3.2.2 spesifiserer minimumskravene til begge maskintypene.

Type 1 (MFP medium - Medium grupper opptil 10-15 personer)

- Maskinene skal være tonerskriver og ikke blekkskriver
- Fargeutskrift
- Minimum 750 arks kapasitet
- Mulighet for stifting
- Etterbehandler med hullstansing og heftefunksjon er ikke nødvendig på denne modellen som opsjon
- Minimum 30 sider per minutt
- Gulvstående modell

Type 2 (MFP stor - Større grupper fra 20 personer og oppover)

- Maskinene skal være tonerskriver og ikke blekkskriver
- Fargeutskrift
- Minimum 1200 arks kapasitet
- Minimum 45 sider per minutt
- A3-format
- Opsjoner må være priset
- Gulvstående modell

Opsjoner til type 2 prises for seg selv i eget vedlegg:

- Etterbehandler med stiftemulighet
- Hullstansing
- Heftefunksjon

3.2.2 Minimumskrav som gjelder alle maskinsegmentene

Sikkerhet

Alle maskiner skal oppfylle sikkerhetskrav/krav til EMC (elektromagnetisk kompatibilitet) som følger av lov/forskrift. Alle maskinene skal være CE-merket.

Kapasitet og utskriftshastighet

Kapasitet og utskriftshastighet pr MFP/kopimaskin som beskrevet i punkt 3.2.1 er minimumskrav. Kapasitet og utskriftshastighet vil være faktorer ved vurdering av tildelingskriteriet Kvalitet.

Telleverk

På alle maskiner skal det være egne telleverk for hhv sort/hvit og farge.

Duplex

Alle MFP maskiner skal ha 2-sidig utskrift og kopifunksjon. MFP maskinen må være utstyrt med ADF.

Papirformat og tykkelser

Alle maskiner skal ha støtte for A4. Type 2 skal i tillegg ha støtte for A3. Alle maskiner skal ha støtte for papirtykkelse 140 g/m2.

Standard utskriftsfarge

Alle maskiner skal kunne ha sort/hvit som standard.

Automatisk farge

Skriverne skal kunne skrive ut sort/hvit- og fargesider i samme dokument ut fra sidenes innhold slik at tekstsider blir registrert som sort/hvit med hensyn til klikk, og sider med fargeelementer blir registrert med fargesider mht. klikk.

Støtte for kortlesere

Maskinene skal støtte berøringsfrie (RFID) kortlesere med støtte for minst 2 typer RFID standarder for eksempel EM og MiFare.

Brukermanualer

Brukermanualer, maskindisplay og drivere skal foreligge for alle maskiner på norsk.

Datablad

Med hver maskin skal det følge med produktdatablad på norsk.

Skanner/skanning

Maskiner skal minimum kunne skanne til filformatene PDF, JPG og TIFF. PDF versjonen må støtte minimum PDF/A-1b. De må ha OCR funksjon som kan lage søkbare PDF-dokumenter uten ekstra programvare. Maskinene skal kunne skanne til epost kontrollert fra SafeCom («One-touch» til egen bruker).

Uten ekstra programvare skal også alle MFP støtte:

- Skanne til filområde basert på UNC-sti
- Skanne til Epost
- Skanne til USB memory

Skannerfunksjon skal kunne styres fra SafeCom-grensesnitt på maskinen, eller ha «one-touch» lignende funksjonalitet for skanning til pålogget brukers epostadresse. Maskinene skal kunne bruke LDAP som katalogtjeneste for skanning til e-post.

MFP-ene må støtte for autentisering via LDAP og AD.

Minimum oppløsning utskrift 600x600 dpi.

Utskrift fra, og lagring til USB Flash drive

Alle MFP maskinene må ha støtte for utskrift fra USB, og skanning til USB. Filformatet som støttes må minst være pdf. og tiff.

Oppstartstid

Maskinene skal ikke ha mer enn 100 sekunder oppvarmingstid fra dvalemodus. Oppstartstid vil være en faktor ved vurdering av tildelingskriteriet Kvalitet.

Drivere

Driverstøtte for OS: Windows og MacOS. Universell printerdriver for Windows.

Drivere skal være godkjente/sertifiserte for Microsoft operativsystemer. Driveren må støtte Windows Server 2016 eller nyere som OS for spoolertjenesten. Drivere for MAC må være kompatibel med minimum OSX 10.9 eller nyere.

Driverne til enheten må være støttet av universaldriveren til produsenten. Vi skal ha en felles utskriftskø som skal fungere mot alle skrivere som blir levert. Utskriftskøen skal fungere på de enkle maskinene, og skal også fungere på maskinene med avansert etterbehandler. Drivere må kunne leveres både til 32 bit og 64 bit OS. Støtte PCL og PostScript (eventuelt emulering) Driverne til enheten må være sertifiserte av MS.

Nettverk

Alle maskiner skal støtte minimum 1000 Bast-T Ethernet med TCP/IP. Støtte for Ipv4 og Ipv6. De skal ha støtte for IP filtrering.

Overvåking / statusinformasjon

Skriverne må ha støtte for fjernadministrasjon og konfigurasjon via et webgrensesnitt uten ekstra programvare. Fra webgrensesnittet må en kunne utføre de fleste endringer på skrivers oppsett. Grensesnittet må vise enhetsstatus, og muliggjøre omstart av skriveren. Tilgang til å gjøre endringer via grensesnittet må være passordbeskyttet.

Serviceavtale

For hver maskin skal det inkluderes en egen serviceavtale, "klikk-avtale", som følger leieperioden. Klikk-avtalen skal ikke være volumbindende og skal vise det faktiske antall utskrift.

Serviceavtalen skal dekke alle nødvendigheter for å opprettholde driften av maskinen, inkludert deler og på stedet reparasjon, toner, reise osv., dog ikke stifter og papir.

Levering og leveringstid

Alle maskiner skal leveres i driftsklar stand. De anses driftsklare når de fungerer tilfredsstillende i eksisterende nettverk med funksjon "følg meg utskrift", og klargjort for skann.

Maskinene skal være levert, installert og driftsklar hos oppdragsgiver innen 30.4.2021.

Installasjon

Tilbyder bes beskrive innholdet av installasjon. Estimer antall timer per server og per MFP/kopimaskin.

Leverandøren skal gjøre avtale med oppdragsgiver, vedrørende installering av maskiner, endring av drivere, fjernstyring av maskiner eller oppgradering av programvare.

Før levering av nye maskiner skal følgende være planlagt og klart:

- Leveringsadresse
- Navn på kontaktperson og hovedoperatør
- Maskinens plassering
- Tidspunkt for levering avtales med kundens kontaktperson
- Avklaring om tilstrekkelig strømforsyning og nettverk

Den enkelte maskin skal tydelig merkes med et telefonnummer som bruker kan benytte for å tilkalle service.

Pris for installasjonstjenesten prises iht. prisskjema. Eventuelt fast pris for "følg meg løsningen" pr enhet og pr server.

Responstid

Det kreves en responstid på maksimalt 4 timer. Med responstid mener vi den tid som medgår fra servicemelding er gitt, til tilbyder er fysisk til stede og påbegynner service på den gjeldende maskin. Responstid vil være en faktor ved vurdering av tildelingskriteriet Kvalitet.

Funksjonalitet og brukervennlighet

Det må kunne lages forhåndsdefinerte maler (skanneprofiler) som vises på skrivers display, og som kan velges ved skanning.

Maskinen må ha en adressebok hvor en kan opprette kontakter med navn, e-postadresser, skannemål etc.

Driveren må ha støtte for å lage forhåndsdefinerte profiler/favoritter, som kan velges i forbindelse med utskrift fra pc.

Det må være en brukervennlig menystruktur på maskinene og da også mulighet for tilpasning av ikoner, visning etc.

Videre er det ønskelige med maskiner der det er:

- Enkelt ta sikkerhetskopi av skriverens konfigurasjon til en fil
- Ha automatisk avlesning og innsending av telleverk
- Mulighet for å klonere skrivere, slik at flere skrivere kan settes opp med de samme innstillinger.
- Lett tilgang til nedlastning av firmware oppdateringer for rettelser og nye funksjoner fra leverandørens hjemmeside
- Støtte fjerntilkobling til skriverens kontrollpanel slik at en kan gi fjernsupport til brukere som står ved skriveren
- Øvrig funksjonalitet som for eksempel trådløs modul i skriver som muliggjør direkte utskrift over wifi fra mobil/nettbrett
- Eventuelt andre funksjonaliteter eller faktorer som påvirker brukervennligheten

Funksjonalitet og brukervennlighet vil være en faktor ved vurdering av tildelingskriteriet Kvalitet.

Returordning

Leverandør skal vederlagsfritt ta tilbake tromler og andre slidedeler. Hvis det ved bruk av maskinen oppstår avfall (tonerkassetter, tonerresten eller andre ting) som er klassifisert som farlig avfall, jf. Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11, skal leverandøren vederlagsfritt etablere et retursystem og ta dette tilbake.

3.3 Forutsetninger

Produkttesting

Det vil kunne bli aktuelt å teste de tilbudte maskinene i eksisterende løsning på skolene. Leverandørene blir i så fall invitert til å komme og installere maskinene på skolen(e) slik at testpanelet får testet maskinene i det miljøet de skal fungere i. Det vil bli satt av én dag per leverandør til testing av tilbudt utstyr.

Forsikring

Oppdragsgivers utstyr er forsikret gjennom et forsikringsselskap og det tas dermed forbehold om at forsikring ikke inkluderes i avtalen.

4 Prisskjema og evaluering

Prisskjemaet skal fylles ut i den form det fremstår, endringer av leverandør er ikke tillatt.

Prisene skal inkludere alle kostnader knyttet til kontrakten. Det skal således ikke påløpe noen kostnad utover pristilbudet i dette skjema (gebyrer etc.), og pristilbudet skal omfatte alle forhold som fremkommer i konkurransegrunnlaget. Pris skal oppgis i NOK ekskl. mva.

5 Tildelingskriterier

5.1. Tildelingskriterier

Kriterier for utvalgelse

Kontrakten tildeles den leverandøren med det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbudet, ut fra følgende kriterier:

Pris (Vektes 70 %)

Prisskjemaet skal fylles ut i den form det fremstår, endringer av leverandør er ikke tillatt. Prisene skal inkludere alle kostnader knyttet til varen inkludert opplæring, frakt og installasjon. Det skal således ikke påløpe noen kostnad utover pristilbudet i dette skjema (gebyrer etc.). Pris skal oppgis i NOK ekskl. mva. Det vil bli lagt vekt på totalpris i henhold til prisskjema.

Ved karaktersetting av tildelingskriteriet Pris benyttes en karakterskala fra 1,0 til 6,0 der karakteren 1,0 er dårligst og karakteren 6,0 er best. Karakterskalaen benyttes med maks 2 desimaler.

Kvalitet (Vektes 30 %)

Tildelingskriteriet Kvalitet vurderes basert på tilbyders beskrivelse og dokumentasjon av kravene i pkt. 3.2.2. Det vil bli lagt vekt på kapasitet, utskriftshastighet, oppstartstid, funksjonalitet, brukervennlighet og responstid.

Ved karaktersetting av tildelingskriteriet Kvalitet benyttes en karakterskala fra 1,0 til 6,0 der karakteren 1,0 er dårligst og karakteren 6,0 er best. Karakterskalaen benyttes med maks 2 desimaler.

Karakterskala som benyttes:

1. Mangelfull oppfylning av kravene – avvises
2. Oppfyller minimumskravene, men heller ikke mer
3. Løsningen/produktet noe over minimumskravene
4. God løsning/produkt
5. Meget god løsning/produkt
6. Fremragende løsning/produkt