

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Bistand til gjennomføring av et utviklingsløp knyttet til Sivas
eierskap i innovasjonsselskaper

Oppdatert 27.01.2021

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Viktige datoer.....	5
1.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Språk	6
2.2	Anskaffelsesprosedyre	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens skatteattest	6
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1	Evalueringskriterier og krav til dokumentasjon.....	7
4.2	Evalueringsmetode	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
5.3	Leverandørens deltagelseskostnader	9
6	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Siva SF ble etablert i 1968 og er en del av det næringsrettede virkemiddelapparatet. Hovedmålet for Siva er å utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og i regionale nærings- og kunnskapsmiljø i hele landet, med et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

Gjennom mer enn 50 år har Siva etablert og utviklet en nasjonal infrastruktur bestående av innovasjonsselskaper, eiendommer, næringshager, inkubatorer og katapult-sentre. Vår innsats bidrar til å utvikle en grunnleggende infrastruktur for innovasjon og næringsutvikling som

- gjør det lettere for nye og etablerte bedrifter å få tilgang på kapital, nettverk, kompetanse og testfasiliteter
- senker barrierene for etablering av næringsvirksomhet der eiendomsmarkedet er krevende
- forsterker effekten av andre offentlige virkemidler rettet mot næringsutvikling

Eiendomsvirksomheten er selvfinansierende og har krav til økonomisk avkastning, mens all annen aktivitet finansieres med bevilgninger over statsbudsjettet. Siva SF har 46 ansatte per 31.12.20, og virksomhet i hele landet.

1.1.1 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn	Cristina Santos
Stilling	Seniorrådgiver, Innovasjonsavdelingen

Eventuelle spørsmål skal rettes gjennom det elektroniske anbudsverktøyet. Se punkt 1.3 vedrørende viktige datoer. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Siva er deleier i mer enn 70 såkalte innovasjonsselskaper som har som formål å stimulere til økt kunnskapsproduksjon og innovasjon i næringslivet. Siva eier disse innovasjonsselskapene sammen med andre lokale og regionale aktører fra bl.a. privat næringsliv, academia og kapitalmiljøer. Innovasjonsselskapene skal fungere som regionale utviklingsaktører, og forvalter og utvikler offentlig og privat finansierte ordninger rettet mot næringsutvikling. Den landsdekkende porteføljen av innovasjonsselskaper defineres av Siva som en nasjonal struktur for innovasjon og næringsutvikling. Siva gjennomførte i 2019/2020 et prosjekt med hensikt å skaffe et bredere kunnskapsgrunnlag rundt funksjoner, effekter og resultater av en nasjonal struktur for innovasjon og næringsutvikling. Prosjektet resulterte i en diskusjon om rasjonale for offentlig inngripen i en slik struktur, en undersøkelse rettet mot styreledere i innovasjonsselskaper, en undersøkelse rettet mot medeier i innovasjonsselskapene og en

analyse av data fra samspillsdatabasen til SØA. I prosjektet konkluderes det med at det finnes et rasjonale for at det offentlige bidrar til:

1. Etableringen av **samstyrte organisasjoner** (innovasjonsselskap) som har som formål å korrigere lokal systemsvikt i sin region
2. Videreutvikling av **samstyrte organisasjoner** (innovasjonsselskap) som har som formål å korrigere lokal systemsvikt i sin region
3. Etableringen av en **nasjonal struktur** bestående av samstyrte organisasjoner (innovasjonsselskap) fra de enkelte regionale innovasjons/økosystemene.
4. Videreutvikling av en **nasjonal struktur** bestående av samstyrte organisasjoner (innovasjonsselskap) fra de enkelte regionale innovasjons/økosystemene.

Det er også utforsket empirisk i hvilken grad Siva kan sies å «levere på» rasjonale som er identifisert i prosjektet. På et overordnet nivå støtter funn i undersøkelsene at Siva bidrar til å etablere og utvikle organisasjoner som skal korrigere lokale systemsvikter, og at Siva bidrar til å realisere de samfunnsøkonomiske gevinstene som det i prosjektet er argumentert for at oppstår i skjæringspunktene mellom regionale og nasjonale økosystem, og koordinering av disse. Det avdekkes også mulige svakheter i utformingen av dagens virkemiddelbruk og mulige mangler i Sivas portefølje av eksisterende virkemiddel/verktøy.

Videre oppfølging

Siva ønsker å følge opp innsikten fra prosjektet. Gjennom denne anskaffelsen søker derfor Siva bistand til å gjennomføre et tre-steps utviklingsløp. Gjennom anskaffelsen søkes en leverandør til å lede, og levere alt innhold i dette utviklingsløpet, med støtte fra interne ressurser i Siva.

Utviklingsløpet skisseres gjennom tre steg:

1. **Identifisere forberedninger og mulige nye virkemidler/redskap:**

I dette ligger å vurdere hvordan/hvorvidt (i) eksisterende redskap/virkemidler i Sivas eierskapsfunksjon bidrar til å realisere identifisert rasjonale, (ii) Sivas eierskapsfunksjon kan videreutvikles for å i større grad realisere identifisert rasjonale, og (iii) hvorvidt/hvordan nye redskap/virkemidler bør tilføyes til Siva. Som et minimum i en slik vurdering skal det gjennomføres et arbeid hvor daglig leder og styreledere for utvalgte innovasjonsselskap intervjues om tematikken.

2. **Teoretisk dypdykk i faglitteraturen rundt «utforsking/utnytting» («exploration/exploitation») i øko/innovasjonssystem:**

Innsikt fra ovennevnte prosjekt antyder at Sivas innovasjonsselskap i større grad bør utøve «utforsking» på vegne av sitt øko-/innovasjonssystem. Dette antyder et større mulighetsrom/ansvar ikke bare for Sivas lokale innovasjonsselskap, men også for Siva som sentral aktør. Dette er innsikt som ble utviklet i sluttfasen av nevnte prosjekt, og som Siva ser behov for å utforske ytterligere. Det skal gjennom anskaffelsen arbeides videre med det faglige/teoretiske grunnlaget for dette. Dette impliserer gjennomgang av faglitteratur for å avdekke teoriargument for viktigheten av «utforsking» i lokale øko-/innovasjonssystem, herunder teoriargumenter for offentlig tilrettelegging av «utforsking» i øko-/innovasjonssystem, dersom dette eksisterer. De funn som avdekkes i arbeidet skal nedfelles i en selvstendig rapport.

3. **Workshop med faglig input til eventuell (program)utvikling:**

På bakgrunn av første og andre trinn skal det gjennomføres en workshop med Siva hvor funn fra første/andre trinn presenteres og diskuteres. Erfaringene og innsikten fra en slik workshop skal dokumenteres opp som faglig ekstern input til videre utvikling av Sivas eierskapsfunksjon, herunder mulig revisjon/nye programmer/verktøy knyttet opp til identifiserte rasjonale og teoretisk konseptualisering av Siva som institusjonell entreprenør i strukturprosjektet.

Anskaffelsens verdi totalt for arbeidet innenfor avtalen er estimert til å ligge under 500.000 kroner, og skal gjennomføres innenfor en tidsramme på 4 måneder fra avtaleinngåelse. Siva forbeholder seg retten til å kunne kjøpe tjenester fra andre leverandører ved behov. Avtalen gir følgelig ikke leverandøren en eksklusiv rett som samarbeidspartner. Siva vil i avtaleperioden eventuelt kunne utlyse nye konkurranser i tilfeller der leverandøren ikke kan dekke Sivas behov.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring via Merccell	27.01.21
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.02.21 kl. 16.00
Tilbudsfrist	12.02.21 kl. 16.00
Tilbudsåpning	12.02.21 kl. 17.00
Evaluering og eventuelle avklaringer	12.02.21 – 19.02.21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	22.02.21
Kontraktsinngåelse	25.02.21
Tilbudets vedståelsesfrist	04.03.21
Leveranse	04.07.21

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i det elektroniske anbudsverktøyet.

1.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.3 i det elektroniske anbudsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg i det elektroniske anbudsverktøyet innen tidsfristen angitt i pkt. 1.3.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Språk

Alle innleverte dokumenter skal være på norsk. Kommunikasjon med oppdragsgiver skal være på norsk.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

3.1 Leverandørens skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht.	Det skal legges ved: • Skatteattest • Merverdiavgiftattest

skatteinnbetaling, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Utstedt av skattekontoret via Altinn. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.
--	--

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Evaluering av tildelingskriterier og krav til dokumentasjon

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Forståelse av oppdraget og oppgaveløsning Under dette kriteriet vurderes: - Tilbyders oppdragsforståelse sett opp mot Sivas beskrivelse av bakgrunn og formål for oppdraget. - Kvalitet på den skisserte oppdragsløsningen	30 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses, herunder metodisk tilnærming, innhold, gjennomføring, samt dialog og rapportering til oppdragsgiver.
Erfaring og kompetanse Under dette kriteriet vurderes:	50 %	Referanseliste for relevante oppdrag og beskrivelse av tre relevante referanseprosjekter siste fem år

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
- Leverandørens relevante erfaring fra siste fem år - Faglige kvalifikasjoner og relevant erfaring hos tilbudte ressurspersoner		- Beskrivelse av tilbudte, navngitte ressurser med CV som vil representere leverandørens kompetanse som vil bli tilbudt under avtalen. CV skal inneholde oversikt over kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. - Beskrivelse av roller/ansvarsfordeling mellom tilbudte ressurser
Pris Under dette kriteriet vurderes: Timepris	20 %	Ferdig utfylt prisskjema. Oppgitte priser skal være eks. mva. og reisekostnader

4.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er de med høyest poengsum totalt.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell innen tilbudsfristen, angitt i punkt 1.4. Innlevering av tilbud pr. e-post, i papir eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet, og har ansvar og risiko at tilbud blir levert innen tilbudsfristens utløp. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i anskaffelsesdokumentene. Dokumentasjon og besvarelse av kravspesifikasjonen skal lastes opp som Word-filer, alternativt PDF-filer i de tilfeller Word-filer ikke er mulig. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

Sladdet versjon av tilbudet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal avtaleeier uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at avtaleeier plikter å unnta dem fra offentlighet. Hovedregelen ved offentlige anskaffelser er at saksdokumenter skal være offentlige i den grad det er mulig¹. Det er kun anledning til å nekte innsyn i saksdokumenter og/eller unnta opplysninger dersom det finnes hjemmel i lov.

5.3 Leverandørens deltagelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

6 Vedlegg

Vedlegg 1 Kontrakt med bilag

Vedlegg 2 Prisskjema

Vedlegg 3 Egenerklæring sosialt ansvar

Vedlegg 4 CV Skjema

¹ Offentleglova, § 3

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver