



Vedlegg 3 -Rammeavtale for entreprise mindre vann-, avløp-, renovasjons - og vegtiltak.



TRONDHEIM KOMMUNE



Innholdsfortegnelse

- 1 KONTRAKTSFORHOLDET
 - 1.1 Oppdragsgivers representant i rammeavtalen
 - 1.2 Entreprenørens representant i rammeavtalen
- 2 RAMMEAVTALENS FORMÅL OG OMFANG
 - 2.1 Formål og omfang
 - 2.2 Varighet og oppsigelse - opsjon på forlengelse
 - 2.3 Rammeavtalens referanser
- 3 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 4 BYTTE AV NØKKELPERSONELL
 - 4.1 Bytte av nøkkelpersonell i rammeavtalen
 - 4.2 Erstatningspersonell
- 5 TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN
 - 5.1 Tildeling av kontrakter(prosedyre for avrop)
 - 5.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelingskontrakter
- 6 ENTREPRENØRENS PLIKTER
 - 6.1 Plikt til å svare på henvendelser
 - 6.2 Tilbudsplikt
 - 6.3 Taushetsplikt
 - 6.4 Reklame
- 7 PLIKTER SOM GJELDER FOR OPPDRAGSGIVER OG ENTREPRENØR
- 8 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER
 - 8.1 Priser
 - 8.2 Prisregulering
 - 8.3 Timerater og regningsarbeid
 - 8.4 Påslagsprosent for materialer
 - 8.5 Tiltransport
- 9 ENTREPRENØRENS SIKKERHETSSTILLELSE
- 10 FORSIKRING
- 11 MISLIGHOLD
 - 11.1 Mislighold av rammeavtalen
 - 11.2 Mislighold av tildelte kontrakter
- 12 TVISTER
- 13 TRONDHEIM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER
 - 13.1 HMS-kort
 - 13.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister
 - 13.3 Pliktig bruk av byggherrens elektroniske registreringssystem HMSREG
 - 13.4 Krav om faglærte håndverkere
 - 13.5 Lærlinger
 - 13.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker
 - 13.7 Internkontroll. Sikkert, helse og arbeidsmiljø (SHA)
 - 13.8 Krav til lønns - og arbeidsvilkår
 - 13.8.1 Egenrapportering om seriøsitet
 - 13.9 Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft
 - 13.10 Revisjon
 - 13.11 Skatter og avgifter
- 14 SIGNERING



1 KONTRAKTSFORHOLDET

Denne rammeavtalen er inngått mellom

Oppdragsgiver
Trondheim kommune
organisasjonsnummer

og

Entreprenør

organisasjonsnummer

1.1 Oppdragsgivers representant i rammeavtalen

Oppdragsgivers representant i kontrakten er Trondheim kommune v/Kommunalteknikk. Teknisk sjef har signaturrett. All kommunikasjon som angår rammeavtalen skal rettes til avtaleansvarlig.

Signaturberettiget

Teknisk sjef	Tomas Eidsmo
E-post	tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avtaleansvarlig

1.2 Entreprenørens representant i rammeavtalen

Avtaleansvarlig i rammeavtalen

Navn	
E-post	
Telefon	

2 RAMMEAVTALENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang

Avtalen er en rammeavtale mellom Trondheim kommune og om leveranse av bygg - og anleggsarbeider som beskrevet i "Del II oppdragsbeskrivelsen og kravspesifikasjon" og avropene. Rammeavtalen skal dekke Trondheim kommunes løpende behov for anleggsarbeid angitt i del II.

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å kjøpe bygg - og anleggsarbeider som er dekket av rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiveren er ikke forpliktet til å bestille noen bestemt mengde arbeider i rammeavtaleperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunngjøre oppdrag, som faller innenfor rammeavtalen, dersom oppdraget krever spesialkompetanse eller andre spesielle forhold gjør seg gjeldende.

De enkelte tildelingskontrakter innenfor rammeavtalen vil bli nærmere spesifisert av Trondheim kommune med hensyn til ytelser, ansvar og frister. Hver tildelingskontrakt må bestilles særskilt og skriftlig for og være bindende for oppdragsgiver.

Oppfølging av rammeavtalen, herunder prisregulering og forlengelse, skal foregå i oppdragsgiver sitt kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV) Mercell.

2.2 Varighet og oppsigelse - opsjon på forlengelse

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt avtalen er signert av begge parter og i to år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon for å forlenge avtalen med 2+2 år. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen med mindre enn 2 år.



Varsel om forlengelse skal gis senest ved utløpet av rammeavtalen.

Med mindre annet er avtalt, skal påbegynte oppdrag ferdigstilles selv om disse har en varighet utover rammeavtalens varighet.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Kontraktsbrudd som anses som mislighold av tildelingskontrakter vil alltid anses som saklig grunn i denne kontrakten og kan medføre oppsigelse av rammeavtalen.

2.3 Rammeavtalens referanser

Navn på rammeavtale	
Oppdragsgivers kontraktsnummer	XXXXX
Entreprenørens prosjektnummer	
Saksreferanse ESA	2020/52234

Hvert avrop på rammeavtalen vil ha egne referanser, og referansene vil fremgå av oppdragsavtalen.

3 KONTRAKTSDOKUMENTER

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Rammeavtalen
2. Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
3. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
4. Entreprenørens anbud
5. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

4 BYTTE AV NØKKELPERSONELL

4.1 Bytte av nøkkelpersonell i rammeavtalen

Det nøkkelpersonell som ble tilbudt av entreprenør og evaluert i forbindelse med tildeling av rammeavtalen skal også tilbys i tildelingskontraktene. Entreprenøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av rammeavtalen eller avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. I de første seks månedene etter inngått rammeavtale kan oppdragsgiver alltid nekte bytte av personell uten ytterligere begrunnelse. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter oppdragsgiver har mottatt skriftlig forespørsel om samtykke. Bytte av personell skal foregå for entreprenørens egen regning og risiko.

Dersom entreprenøren skifter ut personell uten skriftlig samtykke og/eller tilbyr annet personell ved forespørsel om tilbud i tildelingskontrakten, betales en mulkt på NOK 50 000,- per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse i hvert enkelte oppdrag. Skifte av nøkkelpersonell etter tildelt tildelingskontrakt, reguleres av oppdragsavtalen med de endringer og suppleringer som fremgår av Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser.

4.2 Erstatningspersonell

Oppdragsgiver kan godta bytte av personell i rammeavtalen der tilbudt personell slutter, avskjediges, sies opp eller har lengre dokumentert sykefravær eller permisjon. Ved bytte av personell skal entreprenøren tilby erstatningspersonell. Entreprenøren skal i den forbindelse dokumentere at erstatningspersonellet har samme kvalifikasjoner som allerede tilbudte kandidat.

Dersom oppdragsgiver finner at erstatningspersonell ikke har tilsvarende kvalifikasjoner vil oppdragsgiver avvise kandidaten. Dersom entreprenøren ikke kan tilby erstatningspersonell som oppdragsgiver aksepterer, kan oppdragsgiver si opp rammeavtalen med umiddelbar virkning. Oppsigelse av kontrakt skjer for entreprenørens egen regning og risiko.



5 TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

5.1 Tildeling av kontrakter(prosedyre for avrop)

Beløpsgrense for prioriteringsrekkefølge og minikonkurranse:

For oppdrag som har en antatt kontraktssum opp til 3 000 000 kr eks. mva. vil oppdrag tildeles ved tilbudsforespørsel der nummer 1 spørres først, deretter nr 2, og så videre. Der spesielle hensyn gjør seg gjeldende kan oppdragsgiver tildele kontrakt etter denne bestemmelsen uavhengig av beløpsgrensen.

Betingelsene for oppdraget vil være at firmaet kan stille til rådighet de medarbeiderne som opprinnelig er tilbudt, eller som er akseptert for bruk i rammeavtalen i etterkant, og at de ønskede tidsfrister overholdes. Dersom firmaet ikke kan oppfylle betingelsene, skal en følge den prioriterte listen til neste leverandør som har kapasitet for oppdraget.

For oppdrag, der antatt kontraktsverdi er over 3 000 000 kroner eks. mva. skal det gjennomføres minikonkurranse. Oppdragsgiver kan gjennomføre minikonkurranser uavhengig av beløpsgrensen.

Tildeling av oppdrag i minikonkurransen vil avgjøres på bakgrunn av følgende kriterier, som kan presiseres nærmere ved den enkelte kontrakt i henhold til FOF 22-1(3) :

- Pris på oppdraget,
- kompetanse
- oppgaveforståelse og gjennomføring.
- Fremdriftsplan
- Kapasitet
- Miljø

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt. Den interne vektingen mellom de valgte kriteriene vil også variere.

5.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelingskontrakter

Avrop vil enten baseres på NS 8405, NS 8406 eller NS 8407 (velges ut i fra arten av oppdraget)

For den enkelte tildelte kontrakt vil det på forhånd avtales hvilken kontraktsstandard som skal gjelde. Oppdragsgiver vil vurdere hvilken standard som passer best med det oppdrag som skal bestilles. Valg av kontraktsstandard vil fremgå av tilbudsforespørselen og oppdragsavtalen.

For ordinære utførelsesentrepriser gjelder Norsk Standard (NS) 8405:2008, alminnelige kontraktsbestemmelser for bygg - og anleggskontrakt med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og av Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8405.

For forenklete utførelsesentrepriser gjelder Norsk Standard (NS) 8406:2009, alminnelige kontraktsbestemmelser for forenklet bygg - og anleggskontrakt med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og av Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8406.

For avrop som omfatter prosjektering kan byggherren velge å legge til grunn Norsk Standard (NS) 8407:2011, alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og av Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8407.

6 ENTREPRENØRENS PLIKTER

6.1 Plikt til å svare på henvendelser

Entreprenøren plikter å besvare oppdragsgivers henvendelser uten ugrunnet opphold.

6.2 Tilbudsplikt

Leverandør har tilbudsplikt på de avrop som gjennomføres etter minikonkurranse, jf. pkt. 5.1.



For avrop som gjennomføres etter prioritert rekkefølge plikter leverandøren å svare oppdragsgiver uten ugrunnet opphold om leverandør kan ta på seg oppdraget under de forutsetninger som fremgår av tilbudsforespørsel og rammeavtalens pkt. 5.1.

6.3 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for entreprenøren og entreprenørens personale, inklusive underentreprenører. Informasjon entreprenøren blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføring av avrop på rammeavtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos entreprenøren, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen.

Taushetsplikten er ellers regulert i den enkelte tildelingskontrakt.

Brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar etter straffeloven og heving av rammeavtalen.

6.4 Reklame

Entreprenøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom entreprenøren ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen utover å oppgi rammeavtalen som generell referanse.

7 PLIKTER SOM GJELDER FOR OPPDRAGSGIVER OG ENTREPRENØR

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Møter

Møter mellom oppdragsgiver og entreprenør skal som hovedregel finne sted i oppdragsgivers sine lokaler. Det må i tillegg påregnes at møter må avholdes digitalt av hensyn til smittevernstiltak.

Rapportering

Entreprenøren skal hvert halvår rapportere til oppdragsgiver ved å inngi en skriftlig oversikt over avropte kontrakter under rammeavtalen med angivelse av oppdragets art, lengde, omfang og verdi.

8 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

8.1 Priser

For tildelingskontraktene legges det til grunn de priser som fremgår av vederlagsskjema og mengdebeskrivelse vedlagt dette avtaledokumentet.

Kontraktssum for det enkelte avrop vil fremgå av oppdragsavtalen med tilhørende bestemmelser. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i oppdragsavtalen til det enkelte avrop, er alle priser oppgitt eks. mva., men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

8.2 Prisregulering

Kontraktens priser er faste i kontraktperioden på 2 år og vil deretter bli regulert årlig. Den årlige prisreguleringen vil skje med utgangspunkt i siste års prisutvikling.

Indeks: Grunnarbeid i alt (08655)

8.3 Timerater og regningsarbeid

Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap (inkl. verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr) fremgår av tilbudets vedlegg 2.1.

Byggherren skal alltid styre utførelsen av regningsarbeid. Regningsarbeid skal alltid avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.



Ved regningsarbeid skal timelister og materialoppgaver attesteres av byggherrens representant. Kopi av listene skal følge notaen.

Krav som ikke kan tilbakeføres til attesterte oppgaver vil ikke bli betalt.

8.4 Påslagsprosent for materialer

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto inntakskost på materialer, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste m.m. Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør eks mva) med prosentsatsen.

Kmt =
15 %

Påslagsprosenten brukes tilsvarende for maskinleie.

8.5 Tiltransport

Der byggherren planlegger å tiltransportere sideentrepriser til hovedentreprenør, vil det fremgå av den enkelte tildelingskontrakt med tilhørende post i mengdebeskrivelsen for prising.

Posten i mengdebeskrivelsen vil dekke alle administrasjon, fortjeneste, påslag, koordinering, økt sikkerhetsstillelse mv ved tiltransporten. Det vises til NS 8405 pkt. 16.1 og tilsvarende bestemmelser i NS 8406 og NS 8407 kapittel 12 for virkningene av tiltransport.

9 ENTREPRENØRENS SIKKERHETSSTILLELSE

Med mindre annet er avtalt, skal entreprenør stille sikkerhet til hver tildelingskontrakt på rammeavtalen.

10 FORSIKRING

Entreprenøren skal oversende kopi av gyldig forsikringsbevis av kontraktsarbeidet samt ansvarsforsikring senest ved oppstart av første tildelingskontrakt.

11 MISLIGHOLD

11.1 Mislighold av rammeavtalen

Mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelig obligasjonsrettslige prinsipper i tillegg til det som fremgår av rammeavtalen.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

Oppdragsgiver vil evaluere entreprenøren i henhold til prosedyren som er vedlagt konkurransegrunnlaget. Mislighold av entreprenørens plikter i denne rammeavtalen vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler entreprenøren inngår for å utføre oppdrag under denne rammeavtalen, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.2 Mislighold av tildelte kontrakter

Mislighold og sanksjoner knyttet til den enkelte tildelingskontrakt er regulert i den enkelte tildelingskontrakt. Kontraktsbrudd som anses vesentlig mislighold av tildelingskontrakter gir oppdragsgiver rett til å heve rammeavtalen.

12 TVISTER

Enhver tvist mellom partene om rammeavtalen skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet kan hver av partene begjære at tvisten skal avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting er Sør-Trøndelag tingrett. Ved løsning av tvisten skal norsk rett legges til grunn.



13 TRONDHEIM KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER

Trondheim kommune ønsker å fremme seriøsitet i bygg og anleggsbransjen, med anstendige arbeidsforhold og rettfærdig konkurranse mellom seriøse leverandører som tar samfunnsansvaret på alvor.

Det har de siste årene vært en negativ utvikling i bygg- og anleggsmarkedet, herunder sosial dumping, brudd på arbeidsmiljølovgivning og skattelovgivning med mer.

Trondheim kommune har innført seriøsitetsbestemmelser for å bekjempe dette, og nedenfor fremgår kommunens detaljerte seriøsitetskrav.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne rammeavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser(back to back). Kontraksmedhjelpere skal også oppfylle seriøsitetskravene.

13.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler entreprenører inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Entreprenøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info(skatte og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Underentreprenører og bemanningsforetak som medvirker til å oppfylle kontrakten må være registrert i StartBANK. Registreringen må være fullført før virksomheten gis tilgang til byggeplassen.

Entreprenøren plikter å sørge for at informasjonen og dokumentasjonen i StartBANK til enhver tid er oppdatert. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt til utvidet skatteattest. Personell fra virksomhet som ikke er registrert i StartBANK kan nektes adgang til byggeplass.

13.3 Pliktig bruk av byggherrens elektroniske registreringssystem HMSREG

Alle arbeidere skal registreres i byggherrens registreringssystem HMSREG fra første dag på oppdraget.

Entreprenør skal på bygge- og anleggsprosjekter hvor entreprenøren er ansvarlig for adgangskontroll, gi byggherren tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i entreprenørens system for registrering. Entreprenør skal i tillegg registrere mannskapet i byggherrens HMSREG. Dette gjelder også for registrering av underentreprenør.

Entreprenøren skal kontinuerlig overføre opplysninger til byggherrens kjernesystem for oppfølging av entreprenører som er etablert av byggherren. Opplysninger som minimum skal overføres er unik identifisering av hver person som får adgang til byggeplass, inkludert tid for inn- og ut-registrering, mobilnummer, kateogri og faggruppe samt øvrig informasjon på HMS-kortet. Dette skal gjøres for entreprenørens regning og risiko.

På bygge- og anleggsprosjekter hvor entreprenøren har eget system for registrering, skal entreprenøren sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i byggherrens kjernesystem for registrering. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom byggherren krever det, ved bruk av en applikasjon som skal installeres på entreprenøren eller de enkelte arbeideres smarttelefoner/nettbrett. Dette skal gjøres for entreprenørens regning og risiko.

Entreprenøren skal forhåndsregistrere personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Forhåndsregistreringen skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av entreprenører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke entreprenøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, bøtelegges med kroner 750 for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 1. januar 2017.



Entreprenøren skal så langt som mulig etter-registrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg i mannskapslisten med de opplysningene som byggherren krever, jf. avsnitt 3. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på byggherrens adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

13.4 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg - og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg - og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

13.5 Lærlinger

Det er en betingelse for gjennomføringen av kontrakten at entreprenøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, jf. LOA § 7 og forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Norsk entreprenør som skal utføre arbeid i Norge iht. denne kontrakten skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Entreprenøren skal være tilknyttet godkjent lærlingordning i hele kontraktsperioden. Krav om tilknytning til godkjent lærlingordning gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det eller de fag som kontrakten gjelder. For utenlandske foretak skal kravet oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land. Kravet skal oppfylles av entreprenøren og hans underentreprenører.

Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, og skal dokumentere dette på byggherrens forespørsel.

For alle fag som omfattes av første ledd skal det benyttes lærlinger i dette prosjektet. Byggherre stiller som krav at minimum 10 % av samlet antall arbeidede timer skal utføres av lærlinger. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren likevel tillate at kravet fravikes.

Hovedentreprenøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelse til sine underentreprenører. Byggherren kan kreve at hovedentreprenøren bytter ut de underentreprenører som ikke oppfyller sine plikter etter denne bestemmelse.

Entreprenør skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Entreprenøren skal gjennom månedsrapportene dokumentere at kravene er oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

13.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller underentreprenør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.



Entreprenør er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er entreprenørens ansvar og skal betales av entreprenør.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.7 Internkontroll. Sikkert, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens koordinators anvisninger. Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse - miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard.

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselplakater mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk. Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom byggherren anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for å utføre arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser



følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.8.1 Egenrapportering om seriøsitet

Entreprenøren, underentreprenører og bemanningsforetak skal fylle ut byggherrens skjema for egenrapportering av entreprenører. Hvis ikke annet er avtalt, skal skjemaet være byggherren i hende 1 uke før entreprenørens eller den aktuelle underentreprenørens oppmøte på byggeplass.

Brudd på denne plikten medfører at arbeidstakere fra entreprenør, underentreprenør eller bemanningsforetak som ikke har utfyllt skjema, blir bortvist fra byggeplassen.

13.9 Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Entreprenørens bruk av bemanningsvirksomhet, anses som et eget kontraktsledd.

Entreprenøren skal tilstrebe at egenproduksjonen (bruk av egne arbeidere) skal være på minimum 25 %.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer. Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal entreprenøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.10 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutt faktura er betalt for å undersøke om



kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.11 Skatter og avgifter

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/ avgifter. Entreprenøren skal gi byggherren fullmakt til å innhente utvidet skatteattest for alle avtaler under denne kontrakt. Entreprenøren skal benytte fullmaktsskjema vedlagt som vedlegg 4 i konkurransegrunnlaget. Fullmakten gjelder i 4 år fra signering. Byggherren skal ha samme fullmakt fra underentreprenør/kontraktsmedhjelpere som utfører arbeid for hovedentreprenør under denne kontrakt.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av entreprenøren og eventuelle underentreprenørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/ avgifter.

Dersom entreprenører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser, kan byggherren, eller at entreprenøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom entreprenøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/ avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at entreprenøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og entreprenør sannsynliggjør at kravet ikke er berettiget.

Dersom underentreprenør ikke uvesentlig misligholder sine forpliktelser, kan byggherren, etter at underentreprenør er gitt frist til å rette, kreve at hovedentreprenør skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren. Dette gjelder ikke der kravet er bestridt og underentreprenør har sannsynliggjort at kravet ikke er berettiget. Dersom hovedentreprenør ikke skifter ut underentreprenøren, kan byggherren heve avtalen.

Dersom entreprenøren ikke oppfyller sin rapporteringsplikt etter skatteforvaltningsloven og skatteforvaltningsforskriften, og Trondheim kommune av den grunn blir ilagt tvangsmulkt eller blir gjort ansvarlig for en oppdragstakers skatt, arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk, kan TK holde tilbake en så stor del av vederlaget for det utførte arbeidet som tilsvarer det beløpet han blir gjort ansvarlig for. Det samme gjelder dersom byggherre blir gjort solidarisk ansvarlig for skattetrekk og arbeidsgiveravgift etter skattebetalingslovens og folketrygdlovens bestemmelser.

14 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV Mercell

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo

teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur